

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Мирошниченко  
« 25 » 06 20 26



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Образовательный центр истории Университета

ПП 01-1505-2026

Введено в действие приказом

№ 768-л от « 25 » 06 20 26 г.

Всего листов 8

Оренбург 2026

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 2 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

### Содержание:

1 Общие положения .....	3
2 Структура .....	3
3 Задачи .....	4
4 Функции .....	4
5 Права .....	4
6 Взаимоотношения (служебные связи) .....	5
7 Ответственность .....	5
Лист ознакомления .....	7
Лист регистрации изменений .....	8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 3 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

## 1 Общие положения

1.1 Положение «Об образовательном центре истории университета» (далее – Положение) является документом Системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), определяющим статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность Образовательного центра истории Университета.

1.2 Образовательный центр истории Университета (далее - ОЦИУ) является структурным подразделением Управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью и находится в непосредственном подчинении у проректора по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

1.3 ОЦИУ создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 ОЦИУ возглавляет руководитель ОЦИУ, который назначается и освобождается приказом ректора Университета по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью. В случае временного отсутствия руководителя ОЦИУ его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора Университета.

1.5 В своей деятельности ОЦИУ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми документами Минздрава России, Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом Университета;
- решениями ученого совета, приказами ректора Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Положение составлено на основании документов:

- СТО 002.02-2022 Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».
- СТО 004.02-2022 «Делопроизводство».

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ОЦИУ утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Схема организационной структуры ОЦИУ представлена в Приложении № 1.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 4 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

### **3 Задачи**

3.1 Обеспечение систематического комплектования, организация учета, сохранение фонда ОЦИУ и обеспечение его целостности.

3.2 Организация проведения экскурсий, выставок и экспозиций в ОЦИУ, ведение летописи университета.

3.3 Организация тематических встреч и мероприятий с участием обучающихся Университета, сотрудников, выпускников Университета.

### **4 Функции**

4.1. Сбор, хранение, учёт, изучение, публичное представление исторических артефактов, культурных реликвий и иных предметов, имеющих отношение к истории вуза.

4.2. Создание тематических экспозиций и выставок.

4.3. Обеспечение наполнения и сопровождения рубрики ОЦИУ на сайте Университета.

4.4. Проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и гражданско-патриотической работы среди школьников, обучающихся, преподавателей, сотрудников, ветеранов Университета.

4.5. Ведение летописи Университета.

4.6. Подготовка печатной продукции, касающейся деятельности Университета.

4.7. Ведение учетной документации, согласно номенклатуре дел.

4.8. Оказание информационной, методической и практической помощи обучающимся, преподавателям, сотрудникам, ветеранам Университета в пределах своей компетенции.

4.9. Планирование и контроль исполнения работы в ОЦИУ.

4.10. Исполнение требований внутренних нормативных документов Университета.

### **5 Права**

5.1 По отношению к вышестоящим структурным подразделениям, должностным лицам и другим сотрудникам организации – запрашивать документацию и информацию, необходимую для работы, входящую в компетенцию ОЦИУ.

5.2 По отношению к другим структурным подразделениям и должностным лицам организации – взаимодействовать с сотрудниками по вопросам функционирования подразделения.

5.3 По согласованию с непосредственным руководителем ОЦИУ вправе привлекать сотрудников других подразделений к решению вопросов, входящих в компетенцию ОЦИУ, для выполнения задач.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Образовательного центра истории Университета	ПП 01-1505- 2026	Лист 5 из 8
------------------------------------	--	---------------------	----------------

## 6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 ОЦИУ взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Университета для сбора информации с целью выполнения установленных функций настоящего Положения.

## 7 Ответственность

Руководитель ОЦИУ несет ответственность за деятельность подразделения в целом, в том числе:

7.1 За выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

7.2 За правильность и полноту использования предоставленных прав.

7.3 За своевременное и правильное выполнение требований внутренних нормативных документов.

7.4 За соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых им инструкций, указаний и других правовых актов.

7.5 За организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, своевременное выполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с СТО 004.02-2022 «Делопроизводство», а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях.

7.6 За создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников подразделения.

7.7 За обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

7.8 За соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины. Ответственность работников определяется трудовыми инструкциями.

7.9 За соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в помещениях ОЦИУ обучающимися, посетителями, сотрудниками Университета.

Руководитель Образовательного центра  
истории университета



Л.Ю. Тюкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной и социальной  
работе и связям с общественностью



А.В. Пахомов

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

### Схема организационной структуры ОЦИУ





