федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD2A4363199BB1C0B22E71BF18778452
Владелец: Мирошниченко Игорь Васильевич
Действителен: с 01.02.2023 до 26.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России
_____ И.В.Мирошниченко
«28» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЗДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел инновационной и научной деятельности

ПП 01 – 1401 – 2023

Введено в действие приказом

№ 1102 от «28» 04 2023 г.

Всего листов 9

Оренбург 2023

Содержание:

1 Общие положения 3
2 Структура 4
3 Задачи 4
4 Функции 4
6 Взаимоотношения (служебные связи) 6
7 Ответственность 6
Приложение 1 7
Лист ознакомления 8
Лист регистрации изменений 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела инновационной и научной деятельности (далее – ОИиНД), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 ОИиНД является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно проректору по научной, инновационной и международной деятельности.

1.3 ОИиНД создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 ОИиНД возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по научной, инновационной и международной деятельности.

1.5 Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника ОИиНД и согласованию с проректором по научной, инновационной и международной деятельности

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента;
- постановлениями и распоряжениями Правительства;
- федеральными законами;
- приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования и Министерства здравоохранения России и Оренбургской области.
- нормативными и инструктивными документами органов государственного управления;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением;

1.7 Распределение обязанностей между работниками ОИиНД осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных

подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1 Структуру и штат ОИиНД утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры ОИиНД представлена в приложении 1.

3 Задачи

3.1 Разработка перспективных планов развития инновационной деятельности Университета и её отдельных структурных подразделений.

3.2 Формирование сети по распространению информации об отечественных и зарубежных программах, конкурсах, грантах, проектах.

3.3 Информационное обеспечение продвижения научно-инновационных проектов Университета и ее структурных подразделений.

3.4 Организационно-консультационное и документационное обеспечение участия Университета, сотрудников Университета в международных и отечественных программах, проектах, конкурсах, грантах, касающихся научной деятельности.

4 Функции

4.1 Разработка /актуализация внутренних нормативных документов по направлениям деятельности ОИиНД.

4.2 Планирование работы по инновационной деятельности Университета.

4.3 Проведение мониторинга потребности рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности Университета при поиске потенциальных партнеров, заключении и исполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в дальнейшем – «НИОКР»).

4.4 Выполнение совместно с научными, учебными подразделениями Университета маркетинговых исследований при проведении НИОКР.

4.5 Подготовка предложений и заявок на выдачу регистрационных удостоверений на новые медицинские технологии/изобретения медицинского назначения; заключении лицензионных и других договоров.

4.6 Оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Университета, выполняемых в рамках заключенных государственных контрактов и договоров с заказчиками на проведение научно-исследовательских работ (далее по тексту – НИР),

апробацию лекарственных препаратов и др.; сопроводительной документации на представление в экспертные комиссии работы и проекты объявленных конкурсов, грантов; сопроводительной документации на получение регистрационных удостоверений на новые медицинские технологии/изобретения медицинского назначения.

4.7 Участие в поиске потенциальных инвесторов для финансирования научно-исследовательских работ, инновационных проектов сотрудников Университета.

4.8 Подготовка и представление необходимой информации и материалов по инновационной деятельности Университета на ученый совет, ректорат, а также по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений.

4.9 Формирование и сдача статистической и аналитической отчетности по инновационной деятельности Университета.

4.10 Контролирование участия структурных подразделений Университета в предложенных Отделом конкурсах, грантах, программах.

4.11 Осуществление контроля за инновационной деятельностью сотрудников Университета.

4.12 Участие в подготовке международных, всероссийских, региональных, городских и прочих выставках, презентаций, с целью популяризации достижений Университета в области инновационной деятельности.

4.13 Систематически актуализирует информацию, отражающую основные направления деятельности Отдела на сайте Университета.

4.14 Готовит годовые отчеты о состоянии инновационной деятельности Университета.

5 Права

5.1 Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК.

5.2 Привлекать работников Университета и её структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Отдела.

5.3 Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию инновационной деятельности Университета; поощрению работников и других лиц, содействовавших развитию инновационной деятельности Университета.

5.4 По согласованию с непосредственным руководителем представлять Университет во внешних организациях по вопросам инновационной деятельности.

5.5 Осуществлять взаимодействие с представителями федеральных органов исполнительной власти в пределах своей компетенции.

5.6 Создавать рабочие группы и временные творческие коллективы для оперативной и качественной подготовки материалов по научно-исследовательским работам и экспертизам, инновационным проектам и др., осуществляемым Университетом.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел инновационной и научной деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Университета в соответствии с установленными функциями определенными настоящим положением.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом инновационных проектов задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1 Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на ОИиНД настоящим Положением.

7.2.2 Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3 Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела
инновационной и научной деятельности Н.В.Кондратова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной, инновационной
и международной деятельности С.Н.Лященко

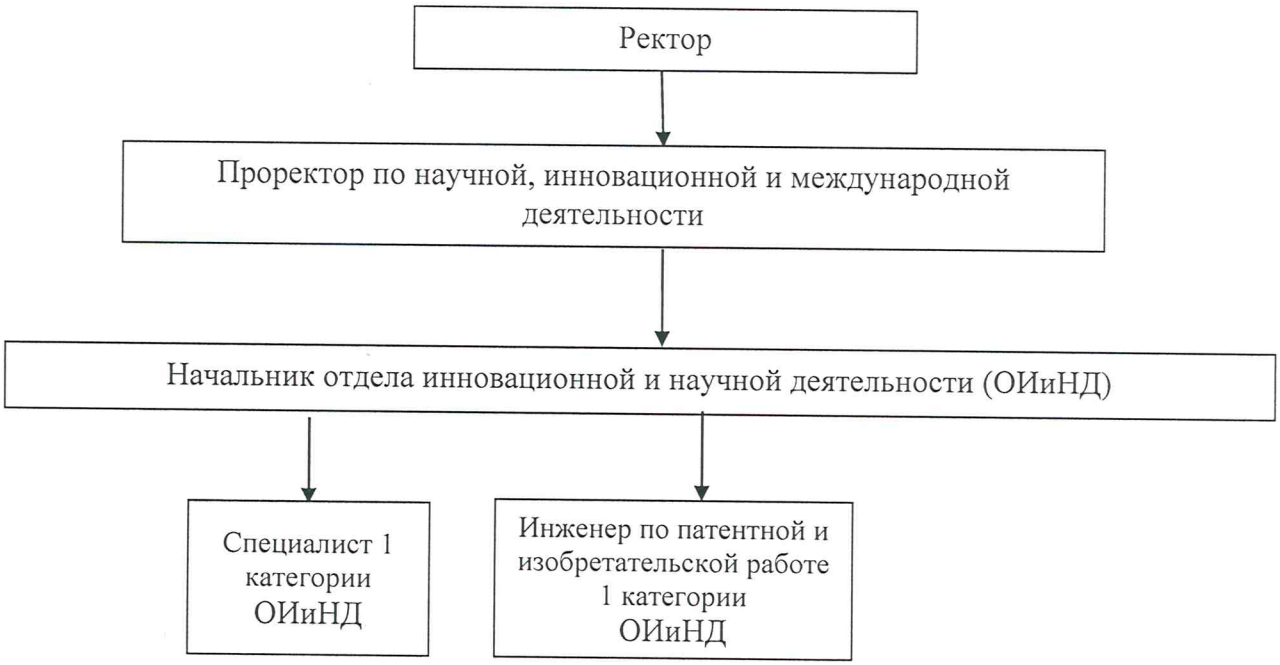
Представитель руководства по качеству Т.В.Чернышева

Начальник юридического отдела Е.М.Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации Г.В. Аввакумова

Приложение 1

Схема отдела инновационной и научной деятельности



Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер приказа	Текст изменения	Подпись	Дата изменения