



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе международной деятельности»	ПП СМК 1– 5.5 – 230-1 – 2019	Лист 2 из 9
------------------------------------	--	---------------------------------	-------------

### Содержание:

1	Общие положения .....	3
2	Структура .....	3
3	Задачи .....	3
4	Функции .....	4
5	Права.....	5
6	Взаимоотношения (служебные связи) .....	6
7	Ответственность .....	6
	Приложение 1 .....	7
	Лист ознакомления .....	8
	Лист регистрации изменений .....	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе международной деятельности»	ПП СМК 1– 5.5 – 230-1 – 2019	Лист 3 из 9
------------------------------------	--	---------------------------------	-------------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела международной деятельности (далее – ОМД), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 ОМД является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно проректору по научной, инновационной и международной деятельности.

1.3 ОМД создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.5 Распределение обязанностей между работниками ОМД осуществляется проректором по научной, инновационной и международной деятельности в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5. – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## 2 Структура

2.1 Структуру и штат ОМД утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры ОМД представлена в приложении 1.

## 3 Задачи

3.1 Организация на высоком уровне международной деятельности Университета, как единого целого, в соответствии с целями Университета.

3.2 Участие в формировании и реализации политики Университета в области международных связей.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе международной деятельности»	ПП СМК 1– 5.5 – 230-1 – 2019	Лист 4 из 9
------------------------------------	--	---------------------------------	-------------

3.3 /Формирование и реализация международных проектов и программ за рубежом и в России.

3.4 Установление и развитие связей Университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.

#### **4 Функции**

4.1 Обеспечение подготовки и проведения встреч руководства Университета с зарубежными делегациями и представителями. Участие в подготовке и организации международных конференций, семинаров, «круглых столов» с представителями зарубежных университетов и других организаций.

4.2 Согласование в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом Университета, проектов всех документов с зарубежными партнерами.

4.3 Организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению, хранению и реализации договоров, соглашений, программ и документов в области международных связей Университета.

4.4 Протокольное обеспечение международных официальных мероприятий с участием представителей Университета.

4.5 Взаимодействие с международными организациями и иными представительствами зарубежных стран на территории РФ по вопросам международного сотрудничества.

4.6 Взаимодействие с учебными заведениями, консульствами и представительствами России в зарубежных странах по вопросам международных связей.

4.7 Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства РФ в области международной деятельности.

4.8 Осуществление информационно-представительской деятельности Университета.

4.9 Работа со средствами массовой информации по формированию позитивного имиджа Университета за рубежом, подготовка аналитических и информационных материалов о международных связях Университета.

4.10 Сбор, анализ, обобщение и представление информации непосредственному руководителю о состоянии и развитии связей с зарубежными партнерами.

4.11 Сбор и учет идей, проектов, представленных структурными подразделениями и сотрудниками Университета для участия в конкретных международных проектах и программах и представление их непосредственному руководителю.

4.12 Развитие международных связей с учебными заведениями, фондами и другими организациями зарубежных стран.

4.13 Подготовка предложений по участию представителей Университета в мероприятиях, проводимых международными объединениями,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе международной деятельности»	ПП СМК 1– 5.5 – 230-1 – 2019	Лист 5 из 9
------------------------------------	--	---------------------------------	-------------

ассоциациями, союзами, фондами, консульствами, высшими учебными заведениями.

4.14 Организация участия Университета в международных межвузовских ассоциациях и иных организациях.

4.15 Координация международного сотрудничества факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета с зарубежными партнерами.

4.16 Участие в разработке совместных образовательных программ и научных проектов с зарубежными партнерами.

4.17 Мониторинг выполнения договоров и соглашений Университета и его подразделений с зарубежными партнерами.

4.18 Организация международных обменов и обучения студентов, аспирантов, сотрудников профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников за рубежом.

4.19 Организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажеров, пребывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.

4.20 Мониторинг академической мобильности обучающихся и сотрудников Университета.

4.21 Организация выездов за рубеж делегаций Университета и прием международных делегаций в Университете.

4.22 Содействие подразделениям Университета в поиске зарубежных партнеров по отдельным направлениям международного сотрудничества.

4.23 Подготовка ежегодных отчетов о международной деятельности Университета.

4.24 Проведение аналитической работы по оценке состояния международной деятельности Университета.

4.25 Ведение учета, анализа, информационного и организационного обеспечения деятельности Университета в сфере международных связей и отношений.

4.26 Перевод с иностранного языка на русский научной, технической, общественно-политической, экономической и другой специальной литературы, патентных описаний, нормативно-технической и товаросопроводительной документации, материалов переписки с зарубежными организациями, а также материалов конференций, совещаний, семинаров и т.п.

4.27 По поручению непосредственного руководителя представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности в области международной деятельности.

## **5 Права**

5.1 Запрашивать от структурных подразделений Университета

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП СМК «Положение об отделе международной деятельности»	ПП СМК 1– 5.5 – 230-1 – 2019	Лист 6 из 9
------------------------------------	--	---------------------------------	-------------

представления документов и информации необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2 Взаимодействовать с сотрудниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к международной деятельности.

5.3 Привлекать работников Университета и ее структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Отдела.

5.4 Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию международной деятельности Университета; поощрению работников и других лиц, содействовавших развитию международной деятельности Университета.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел международной деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Университета в соответствии с установленными функциями определенными настоящим положением.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения функций и задач Отдела несут работники Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

Проректор по научной,  
инновационной  
и международной деятельности



С.Н. Лященко

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству



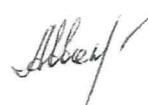
Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

## Приложение 1

### Схема отдела международной деятельности





