

УТВЕРЖАЮ
Ректор
ОргМЗ

11 2022 г.

Оренбург 2022

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Центр развития бережливых технологий в здравоохранении	ПП 01 – ИПО 356 – 2022	Лист 2 из 10
------------------------------------	--	---------------------------	--------------

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Структура	4
3	Цели и задачи.....	4
4	Функции	4
5	Права.....	6
6	Взаимоотношения (служебные связи)	6
7	Ответственность	6
	Приложение 1	8

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Центр развития бережливых технологий в здравоохранении	ПП 01 – ИПО 356 – 2022	Лист 3 из 10
------------------------------------	--	---------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность центра развития бережливых технологий в здравоохранении (далее – Центр), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 Центр является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно директору института профессионального образования.

1.3 Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Центр возглавляет Руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора института профессионального образования.

1.5 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению Руководителя Центра и согласованию с директором института профессионального образования.

1.6 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора Университета, решениями ученого совета Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.7 Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1 Структуру и штат Центра утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры Центра представлена в приложении 1.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Центра является повышение профессиональных компетенций сотрудников различных организаций, в том числе медицинских, совершенствование их деловых и управленческих качеств, обучающая подготовка студентов и врачей к выполнению трудовых функций для решения задач в области организации здравоохранения и других областях.

3.2 Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Внедрение передовых инновационных методов организации и инструментов бережливого производства в работу образовательных, медицинских и иных организаций, в том числе при создании новой модели медицинской организации.

3.2.2. Разработка и реализация образовательных программ обучения, направленных на повышение уровня теоретических и практических знаний в области бережливых технологий и практик, в том числе при создании новой модели медицинской организации.

3.2.3. Организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования, в том числе в сфере организации бережливого производства.

3.2.4. Организация и проведение тренингов, семинаров, конференций, стратегических сессий, корпоративных мероприятий, в том числе с выездом, направленных на повышение компетенции сотрудников, результативно-ориентированных программ обучения в формате «фабрики процессов».

3.2.5. Аналитико-методическое сопровождение проектного офиса по региональному развитию здравоохранения.

3.2.6. Организация и предоставление дистанционного обучения по вопросам организационного управления и бережливого производства.

3.2.7. Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством, Уставом Университета.

4 Функции

Центр в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Центр развития бережливых технологий в здравоохранении	ПП 01 – ИПО 356 – 2022	Лист 5 из 10
------------------------------------	--	---------------------------	--------------

4.1 Участие в реализации профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования.

4.2 Проведение мероприятий (совещаний, семинаров, конференций) по обмену опытом использования технологий и системных подходов в области бережливого производства.

4.3 Разработка учебно-методических и информационных материалов по вопросам обучения бережливым технологиям.

4.4 Координация деятельности структурных подразделений Университета в области бережливого производства.

4.5 Развитие сотрудничества Университета с организациями, учреждениями Российской Федерации в целях роста эффективности путём внедрения бережливых практик и технологий.

4.6 Организация процессного сопровождения и методической помощи (в том числе с выездом) организациям.

4.7. Представление данных для отчетности по вопросам дополнительного профессионального образования в рамках компетенции Центра.

4.8. Ведение учебной документации по программам, реализуемым Центром.

4.9. Организация плановых и дополнительных, в том числе выездных циклов по программам дополнительного образования в области бережливого производства.

4.10. Изучение и внедрение передового опыта организации учебно-методической работы российских и зарубежных вузов в области бережливого производства.

4.11. Разработка и внедрение учебных программ для реализации образовательных проектов по подготовке специалистов в сфере бережливого производства.

4.12. Документационное сопровождение в сфере дополнительного образования, в том числе в области бережливого производства.

4.13. Создание, экспертная оценка, подготовка к публикации специальных учебных пособий и рекомендаций для обеспечения учебного процесса, разработка программ, реализуемых Центром.

4.14. Обеспечение продвижения образовательных услуг Центра.

4.15. Подготовка информационных материалов об образовательных услугах Центра.

4.16. Представление Университета на тематических выставках, в рамках целей и задач Центра

4.17. Осуществление иных функций по решению ректора, директора института профессионального образования.

5 Права

Центр имеет право:

5.1 Запрашивать от подразделений института профессионального образования, Университета представление материалов/информации, необходимых для осуществления полномочий Центра.

5.2 Вносить предложения, направленные на повышение качества образования по дополнительным образовательным программам, эффективности работы Центра.

5.3 Взаимодействовать с другими подразделениями Университета

5.4 Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5 Вносить предложения по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра

5.6 Доводить выявленные нарушения в процессе работы до соответствующих должностных лиц и сотрудников Университета.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Центр развития бережливых технологий в здравоохранении взаимодействует со всеми подразделениями института профессионального образования, Университета в соответствии с установленными функциями, определенными настоящим положением.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за деятельность Центра в целом несет руководитель.

7.2 На руководителя Центра возлагается ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- соответствие законодательству издаваемых Центром и подписываемых им инструкций, положений, и иных документов;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО СМК «Делопроизводство»;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- недопущение использования информации работниками Центра в неслужебных целях;
- ведение учебной документации;
- сохранность документов в Центре;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП Центр развития бережливых технологий в здравоохранении	ПП 01 – ИПО 356 – 2022	Лист 7 из 10
------------------------------------	--	---------------------------	--------------

- создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников Центра;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;
- соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Университет, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности трудовой и производственной дисциплины.

7.3 Ответственность сотрудников Центра определяется их должностными инструкциями.

Руководитель Центра развития
бережливых технологий в здравоохранении

В.А. Ионов

СОГЛАСОВАНО
Директор ИПО

Е.Д. Луцай

Представитель руководства по качеству

Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации

Г.В. Аввакумова

Приложение 1

Структура Центра развития бережливых технологий в здравоохранении



