

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

ОрГМУ Минздрава России

И.В.Мирошниченко

«06» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Деканат

ПП СМК 2 – 5.5. – 03 – 2021

Введено в действие приказом

№ 2080 от «06» 06 2021 г.

Всего листов 9

Оренбург 2021

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о подразделении «Деканат»	ПП СМК 2 – 5.5. – 03 – 2021	Лист 2 из 9
------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-------------

Содержание:

1 Общие положения	3
2 Структура	4
3 Задачи	4
4 Функции	4
5 Права	5
6 Взаимоотношения (служебные связи)	6
7 Ответственность	6
Приложение 1	7

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о подразделении «Деканат»	ПП СМК 2 – 5.5. – 03 – 2021	Лист 3 из 9
------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность деканата Университета (далее – деканат, Положение), а также его взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Деканат является структурным подразделением управления по учебной работе Университета, и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

1.3. Деканат создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Основной целью деятельности деканата является:
организация подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Деканат возглавляет декан, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе. Должность декана является выборной на основании выборов ученого совета Университета в соответствии с Положением П СМК 106-8.1 – 204 -2016 «О порядке выборов деканов факультетов, директора института, заведующих кафедр». Требования к квалификации декана: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и/или ученого звания.

1.6. Сотрудники деканата назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по предоставлению декана и согласованию с проректором по учебной работе.

1.7. В своей деятельности деканат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями министерств и ведомств по вопросам образования;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о подразделении «Деканат»	ПП СМК 2 – 5.5. – 03 – 2021	Лист 4 из 9
------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-------------

- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками деканата осуществляется деканом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5. – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

2.1. Деканат обеспечивает организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с настоящим Положением для обучающихся одного или нескольких факультетов.

2.2. Структуру и штатную численность деканата утверждает ректор Университета в зависимости от количества обучающихся и факультетов, входящих в данный деканат. Схема организационной структуры деканата представлена в приложении 1.

3 Задачи

3.1. Организация и контроль образовательного процесса на факультетах деканата.

3.2. Координация работы кафедр, закрепленных за деканатом приказом ректора Университета (при наличии), по всем направлениям деятельности (образовательная, научная, воспитательная, лечебная, организационная).

3.3. Документационное сопровождение обучающихся факультета в рамках образовательного процесса, в том числе во внеучебной деятельности.

4 Функции

Деканат в целях реализации основных задач выполняет следующие функции:

4.1. Планирование, организация и обеспечение учебного процесса на каждом курсе факультетов, включая составление расписания дисциплин, учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.2. Контроль за проведением всех видов учебных занятий по дисциплинам, проведением практик согласно учебному плану реализуемой образовательной программы.

4.3. Контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Организация и контроль проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

4.5. Контроль качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и анализ результатов их промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о подразделении «Деканат»	ПП СМК 2 – 5.5. – 03 – 2021	Лист 5 из 9
------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-------------

4.6. Информационно-справочное сопровождение обучающихся по вопросам обучения.

4.7. Взаимодействие с аккредитационными подкомиссиями при первичной или первичной специализированной аккредитации выпускников.

4.8. Контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, промежуточной аттестации.

4.9. Организация деятельности, направленной на повышение качества подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам.

4.10. Подготовка и предоставление на ректорат, заседание комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся, стипендиальной комиссии установленной документации.

4.11. Организация и проведение ученых советов факультетов.

4.12. Документационное сопровождение выборов на замещение вакантных должностей ППС закрепленных за деканатом кафедр (при наличии) в соответствии с Положением П СМК 31-8.1-204-2016 О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, научных работников».

4.13. Представление интересов обучающихся и ППС кафедр, закрепленных за деканатом на ученом совете Университета, совещаниях различного уровня.

4.14. Мониторинг результатов деятельности кафедр, закреплённых за деканатом, их обсуждение и анализ, а также действия по улучшению учебного процесса.

4.15. Участие в формировании образовательных программ, реализуемых на факультетах деканата.

4.16. Документационное сопровождение назначения стипендий обучающимся факультетов.

4.17. Документационное сопровождение государственной поддержки обучающихся из числа льготных категорий граждан (детей – сирот, инвалидов и т.п.).

5 Права

Для выполнения возложенных задач и функций деканат вправе:

5.1. Вносить своему непосредственному руководителю предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию деканата.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры учебных планов по направлениям подготовки/ специальностям, структуры и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о подразделении «Деканат»	ПП СМК 2 – 5.5. – 03 – 2021	Лист 6 из 9
------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-------------

5.4. Вносить предложения на рассмотрение ученого совета Университета, заседания других коллегиальных органов Университета, вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся по согласованию с проректором по учебной работе.

5.5. Принимать участие в совещаниях и заседаниях Университета, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности по осуществлению работы, находящейся в компетенции деканата, а также других совещаниях по указанию проректора по учебной работе Университета.

5.6. Знакомиться с проектами решений ученого совета и Ректората Университета, касающимися деятельности деканата.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Деканат взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию деканата, в соответствии с установленными настоящим Положением функциями.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение деканатом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет декан, а в период его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

7.2 Персонал деканата несет ответственность за:

7.2.1 своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;

7.2.2 соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности;

7.2.3 соблюдение действующего законодательства;

7.2.4 выполнение приказов и распоряжений ректора, плановых работ и заданий проректора по учебной работе;

7.2.5 обеспечение сохранности имущества, находящегося в деканате;

7.2.6 недопущение использования информации, полученной при выполнении должностных обязанностей в неслужебных целях.

7.3 Ответственность сотрудников деканата за свой функциональный участок работы в соответствии с обязанностями и в пределах своей компетенции, устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству,
проректор по учебной работе
Начальник юридического отдела
Начальник отдела труда и мотивации

Т.В. Чернышева
Е.М. Бютнер
Г.В. Аввакумова

Приложение 1

Схема организационной структуры деканата



