

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 2 из 14
--	---	--------------------------------	--------------

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОрГМА
Минздрава России



В.М. Боев
« » 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания платных образовательных услуг»

П СМК 15 – 6.2.1 – 206 – 2014

Введено в действие приказом
№ 201 от «03» 03 2014 г
Всего листов 14

Оренбург 2014

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 3 из 14
--	---	--------------------------------	--------------

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

ПРИКАЗ

«13» 03 2014 г.

№ 101

Оренбург

Об утверждении положения

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение организации П СМК 15 – 6.2.1– 206 – 2014 Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг».
2. Положение организации П СМК 15 – 6.2.1– 206 – 2012 «О порядке оказания платных образовательных услуг» считать недействительным.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М. Боев

ГБОУ ВПО ОргМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 4 из 14
--	--	--------------------------------	--------------

Содержание:

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Общие положения	4
6 Перечень платных образовательных услуг	5
7 Основания и условия предоставления ПОУ	6
8 Порядок организации ПОУ	7
9 Получение, распределение и расходование средств	10
10 Ответственность Сторон за оказание ПОУ	11
11 Бухгалтерский учет и отчетность	12

1 Назначение

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 5 из 14
--	--	--------------------------------	--------------

1.1 Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества академии, которое устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг.

1.11 Документ направлен на выполнение требований пункта 7.2.2 ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

2 Область применения

2.1 Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Академии, принимающими участие в порядке оказания платных образовательных услуг.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2008 - Система менеджмента качества. Требования;
- СМК 1-4.2.3.-207-2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений».

4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящем положении применены следующие обозначения:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 6 из 14
--	--	--------------------------------	--------------

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Интерн» - лицо, имеющее высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование и обучающееся в интернатуре;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4.2 В настоящем положении применены следующие сокращения:

ГОСТ - государственный стандарт;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Академия - ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России;

ПОУ - платные образовательные услуги;

СМК – система менеджмента качества.

5 Общие положения

5.1 ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.2 Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 7 из 14
--	--	--------------------------------	--------------

5.3 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

6 Перечень платных образовательных услуг

6.1 Платная образовательная деятельность в Академии включает следующие виды услуг:

6.1.1 Обучение лиц, получающих высшее образование (бакалавриат/специалитет) на договорной основе;

6.1.2 Обучение лиц, получающих второе и последующее высшее образование (бакалавриат/специалитет) на договорной основе;

6.1.3 Повторное обучение лиц, получающих высшее образование (бакалавриат/специалитет) в рамках одного уровня образования на договорной основе;

6.1.4 Курсы по подготовке к поступлению в вуз;

6.1.5 Обучение в интернатуре;

6.1.6 Обучение в ординатуре;

6.1.7 Обучение в аспирантуре;

6.1.8 Обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)¹;

6.1.9 Обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки)²;

6.1.10 Обучение по дополнительной профессиональной программе (стажировка);

6.1.11 Иные ПОУ, не запрещенные законодательством РФ.

7 Основания и условия предоставления ПОУ

7.1 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.2 Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

7.3 Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня ин-

¹ На циклах повышения квалификации, проводимых сверх утвержденного учебно-производственного плана и по индивидуальной форме обучения.

² На циклах профессиональной переподготовки, проводимых сверх утвержденного учебно-производственного плана и по индивидуальной форме обучения.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 8 из 14
--	--	--------------------------------	--------------

фляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.4 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.5 Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.6 Информация, предусмотренная пунктами 7.4 и 7.5 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

7.7.1 полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;

7.7.2 место нахождения или место жительства Исполнителя;

7.7.3 наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

7.7.4 место нахождения или место жительства Заказчика;

7.7.5 фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

7.7.6 фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7.7.7 права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

7.7.8 полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

7.7.9 сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

7.7.10 вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

7.7.11 форма обучения;

7.7.12 сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

7.7.13 вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

7.7.14 порядок изменения и расторжения договора;

7.7.15 другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 9 из 14
--	--	--------------------------------	--------------

7.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8 Порядок организации ПОУ

8.1 Для оказания ПОУ Исполнитель:

8.1.1 Проводит изучение контингента учащихся и спроса на ПОУ.

8.1.2 Создает необходимые условия для оказания ПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (в т.ч. с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся).

8.1.3 Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры (либо договоры возмездного оказания услуг) для оказания ПОУ.

8.1.4 Составляет план финансово-хозяйственной деятельности расходов на ПОУ.

8.2 Исполнитель, в лице Ректора Академии:

8.2.1 Издаёт приказ об организации ПОУ, в котором определяет: ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению ПОУ (расписание занятий, график работы и т.п.), привлекаемый преподавательский состав.

8.3 Обучение лиц, получающих высшее образование (бакалавриат/специалитет) на договорной основе

8.3.1 Работники приемной комиссии Исполнителя проводят работу среди поступающих, не прошедших по конкурсу или желающих поступить в Академию, по результатам сдачи единого государственного экзамена на договорной основе.

8.3.2 Регистрация договоров, указанных в пункте 8.3.1. Положения осуществляется в следующем порядке:

8.3.2.1 Работник приемной комиссии совместно с Заказчиком (Обучаемым) заполняет бланк договора в двух экземплярах.

8.3.2.2 Договор подписывается сторонами и передается в бухгалтерию Академии. Бухгалтерия Академии присваивает регистрационные номера и визирует. Договоры подписываются руководителем Исполнителя (в отсутствие руководителя его заместителем, имеющим право первой подписи), после чего на все экзем-

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 10 из 14
--	--	--------------------------------	---------------

пляры ставится гербовая печать, один экземпляр договора передается в бухгалтерию, второй экземпляр - Заказчику (Обучающемуся). Зачисление поступающих в число студентов производится после заключения договора в соответствии с правилами организации приема, зачисления и обучения студентов Академии на договорной основе

8.3.3 После оплаты услуг издается приказ о зачислении Заказчика (Обучающегося) в число студентов.

8.3.4 Обучение лиц, получающих второе и последующее высшее образование (бакалавриат/специалитет) на договорной основе

8.3.5 Заключение договоров на обучение студентов для получения второго и последующих образований обязательно.

8.3.6 Зачисление на обучение для получения второго и последующих образований производится после заключения договора.

8.3.7 Регистрация договоров аналогична изложенному в п. 8.3.2.2.

8.4 Повторное обучение лиц, получающих высшее образование (бакалавриат/специалитет) в рамках одного уровня образования на договорной основе

8.4.1 Заключение договоров на повторное обучение обязательно. Работники деканатов Исполнителя проводят работу среди студентов, отчисленных по результатам сессии, проводят собеседование.

8.4.2 Зачисление на повторное обучение производится после заключения договора.

8.4.3 Регистрация договоров аналогична изложенному в п. 8.3.2.2.

8.5. Курсы по подготовке к поступлению в вуз

8.5.1 Договор заключается ответственным лицом, назначенным Исполнителем в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами и передается в бухгалтерию Академии. Бухгалтерия Академии присваивает регистрационные номера и визирует. Договоры подписываются руководителем Исполнителя (в отсутствие руководителя его заместителем, имеющим право первой подписи), после чего на все экземпляры ставится гербовая печать, один экземпляр договора передается в бухгалтерию, второй экземпляр – Заказчику (Обучающемуся).

8.5.2 После оплаты услуг издается приказ о зачислении в число слушателей.

8.6 Обучение в интернатуре

8.6.1 Заявление о приеме в интернатуру и необходимый пакет документов подается на имя руководителя Исполнителя.

8.6.2 Заключение и регистрация договоров аналогичны изложенному в п.8.3.2.2.

8.7.1 После оплаты услуг издается приказ о зачислении в число интернов.

8.7 Обучение в ординатуре

8.7.1 Заявление о приеме в ординатуру и необходимый пакет документов подается на имя руководителя Исполнителя.

8.7.2 Заключение и регистрация договоров аналогичны изложенному в п. 8.3.2.2.

8.7.3 После оплаты услуг издается приказ о зачислении в число ординаторов.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 11 из 14
--	--	--------------------------------	---------------

8.8 Обучение в аспирантуре

8.8.1. Заявление о приеме в аспирантуру и необходимый пакет документов подается на имя руководителя Исполнителя. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык

8.8.2. Заключение и регистрация договоров аналогичны изложенному в п. 8.3.2.2.

8.8.3. После оплаты услуг издается приказ о зачислении в число аспирантов.

8.9 Обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)

8.9.1. На имя руководителя Исполнителя или декана от организации поступает ходатайство установленной формы с просьбой зачислить на цикл. Декан подготавливает ответ на ходатайство с указанием сроков обучения на цикле.

8.9.2. Заключение и регистрация договоров аналогичны изложенному в п. 8.3.2.2.

8.9.3. После оплаты услуг издается приказ о зачислении в число слушателей.

8.10 Обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовке)

8.10.1. На имя руководителя Исполнителя или декана от организации поступает ходатайство установленной формы с просьбой зачислить на цикл. Декан подготавливает ответ на ходатайство с указанием сроков обучения на цикле.

8.10.2. Заключение и регистрация договоров аналогичны изложенному в п. 8.3.2.2.

8.10.3. После оплаты услуг издается приказ о зачислении Заказчика в число слушателей.

8.11 Обучение по дополнительной профессиональной программе (программе стажировки)

8.11.1 На имя руководителя Исполнителя или декана от организации поступает ходатайство установленной формы с просьбой организовать стажировку. Декан подготавливает ответ на ходатайство с указанием сроков стажировки.

8.11.2 Заключение и регистрация договоров аналогичны изложенному в п. 8.3.2.2.

8.11.3 После оплаты услуг издается приказ о зачислении Заказчика (Обучающегося) на стажировку.

9. Получение, распределение и расходование средств

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 12 из 14
--	--	--------------------------------	---------------

9.1 Все средства за различные виды платных образовательных услуг поступают в Академию путем их перечисления на расчетный счет или внесения наличными в кассу.

9.2 Полученные средства за оказанные услуги распределяются по подразделениям Академии и расходуются следующим образом:

9.2.1 За обучение лиц, получающих высшее образование (бакалавриат/специалитет) на договорной основе:

100% - централизованный фонд Академии.

9.2.2 За обучение лиц, получающих второе и последующее высшее образование (бакалавриат/специалитет) на договорной основе:

100% - централизованный фонд Академии.

9.2.3 За повторное обучение лиц, получающих высшее образование (бакалавриат/специалитет) в рамках одного уровня образования на договорной основе:

100% - централизованный фонд Академии.

9.2.4 За подготовку к поступлению в вуз:

- 40% - в распоряжение подразделения, оказывающего услугу:

✓ на оплату труда с начислениями преподавателей и сотрудников, оказывающих и организующих ПОУ, от суммы, поступившей на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц **и/или**

✓ на содержание и развитие материально-технической базы структурного подразделения Академии, оказывающего услуги, в соответствии с разрешением, в том числе на командировочные расходы, на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, оплату транспортных услуг, услуг связи, прочие текущие расходы (на закупку товаров и оплату услуг) и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке;

- 6% - фонд поддержки молодых ученых и студентов, занимающихся наукой;

- 4% - фонд поддержки обучающихся Академии;

- 50% - централизованный фонд Академии.

9.2.5 За оказание ПОУ, указанных в пп. 6.1.5-6.1.11:³

- 40% - в распоряжение подразделения, оказывающего услугу:

✓ на оплату труда с начислениями преподавателей и сотрудников, оказывающих и организующих ПОУ, от суммы, поступившей на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц **и/или**

✓ на содержание и развитие материально-технической базы структурного подразделения академии, оказывающего услуги, в соответствии с разрешением, в том числе на командировочные расходы, на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, оплату транспортных услуг, услуг связи, прочие текущие рас-

³ В случаях оказания услуг в рамках контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" распределение и расходование средств осуществляется в соответствии со сметой.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 13 из 14
--	--	--------------------------------	---------------

ходы (на закупку товаров и оплату услуг) и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке;

- 6% - фонд поддержки молодых ученых и студентов, занимающихся наукой;
- 4% - фонд поддержки обучающихся Академии;
- 50% - централизованный фонд Академии.

10. Ответственность Сторон за оказание ПОУ

10.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2 При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

10.2.1 безвозмездного оказания образовательных услуг;

10.2.2 соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

10.2.3 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

10.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

10.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть договор.

10.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

10.6. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

10.6.1 применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; 10.6.2 невыполнение обучающимся по

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 14 из 14
--	--	--------------------------------	---------------

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	П СМК «О порядке оказания платных образовательных услуг»	П СМК 15 –6.2.1 -206 - 2014	Лист 12 из 14
--	--	--------------------------------	---------------

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

10.6.3 установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

10.6.4 просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

10.6.5 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Бухгалтерский учет и отчетность

11.1 Академия ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и ПОУ, и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность осуществляется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.В. Мирошниченко

Проректор по научной и клинической работе



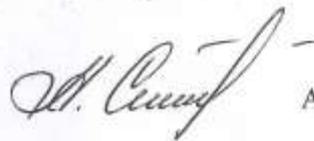
Н.П. Сетко

Главный бухгалтер



Н.В. Чиняева

Представитель руководства
по качеству



А.Г. Сетко

