

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 272 от 24.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 170.02-2026

Оренбург 2026

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 2 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

Содержание:

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Термины и определения.....	4
5 Обозначения и сокращения.....	4
6 Ответственность.....	5
7 Общие положения.....	5
8 Порядок приема документов и требования к документам.....	6
9 Порядок назначения и размер материальной поддержки.....	8
10 Хранение документированной информации.....	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 3 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

1 Назначение

Данное Положение «О материальной поддержке обучающихся» (далее Положение) устанавливает порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения взамен первой версии Положения П 170.01-2018 «О материальной поддержке обучающихся», утвержденного приказом №1147 от 31.05.2018.

Данное Положение разработано отделом по воспитательной работе Управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на следующие структурные подразделения:

- деканаты факультетов;
- научно-образовательный центр управления по научной, инновационной и международной деятельности (далее НОЦ);
- центр среднего профессионального образования института довузовского образования (далее Центр СПО);
- отдел по воспитательной работе управления по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью;
- экономическое управление;
- бухгалтерию Университета.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 4 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2025 г. № 807 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей»;

Устав Университета;

СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Бюджетные ассигнования - средства бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Материальная поддержка - система мер, направленная на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения. **Многодетная семья** - семья, имеющая трех и более детей.

Неполная семья - семья, в которой ребенок (дети) воспитывается и содержится только одним родителем (опекуном / попечителем).

Обучающийся - лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по определенным образовательным программам.

Студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и (или) образовательных программам высшего образования.

5 Обозначения и сокращения

В данном Положении используются следующие сокращения:

Комиссия - стипендиальная комиссия

НОЦ - научно-образовательный центр

СПО - среднее профессиональное образование

Университет – ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 5 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

Центр СПО - центр среднего профессионального образования института довузовского образования

6 Ответственность

В ходе исполнения требований настоящего Положения ответственность распределяется следующим образом:

Деканы факультетов/руководитель центра СПО/руководитель НОЦ несут ответственность за:

- Организацию приема заявлений и проверку документов, соответствующих требованиям, на оказание материальной поддержки обучающихся;
- Подготовку и своевременное представление информации об обучающихся, подавших документы и претендующих на назначение материальной поддержки в управление по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью.

Отдел по социальной работе управления по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью несет ответственность за:

- Подготовку и своевременное представление сведений секретарю стипендиальной комиссии (далее Комиссия) для работы Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- Подготовку проекта приказа о назначении материальной поддержки обучающимся.

Секретарь Комиссии несет ответственность за:

- Размещение на официальном сайте Университета графика заседания Комиссии;
- Организацию заседания Комиссии;
- Оформление протокола заседания Комиссии;
- Своевременное размещение на официальном сайте Университета решение Комиссии.
- Своевременное оповещение заявителя о решении Комиссии.

Руководитель экономического управления несет ответственность за:

- Установление размера средств на назначение материальной поддержки обучающимся, в соответствии с имеющимся стипендиальным фондом.

Бухгалтерия несет ответственность за:

- Своевременное начисление и выплату материальной поддержки на основании приказов Университета

7 Общие положения

7.1 Университет определяет основания для назначения материальной поддержки, порядок назначения и выплат, порядок приема документов и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 6 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

требования к ним, регулирует размеры материальной поддержки, в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Материальная поддержка обучающихся осуществляется в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

7.3 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся очной формы обучения и относящимся к категориям, установленным в приложении №1 настоящего Положения.

7.4 Источники финансирования материальной поддержки:

- субсидии федерального бюджета (для выплаты материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- средства от приносящей доход деятельности (для выплаты материальной поддержки обучающимся по договорам с оплатой обучения очной формы обучения) при наличии финансовой возможности.

7.5 Материальная поддержка может быть назначена обучающимся в одной из следующих форм:

- ежемесячная материальная поддержка;
- ежеквартальная материальная поддержка;
- единовременная материальная поддержка.

7.6 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных в приложении №1 настоящего Положения.

7.7 Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на счет обучающегося, которому назначена материальная поддержка.

7.8 Материальная поддержка назначается в установленном порядке на основании приказа ректора Университета.

8 Порядок приема документов и требования к документам

8.1 Прием заявлений и документов на назначение материальной поддержки осуществляется в деканатах факультетов / центре СПО / НОЦ по следующему графику, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки:

- на 1 квартал: с 20 декабря по 25 февраля;
- на 2 квартал: с 20 марта по 25 мая;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 7 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

на 3 квартал: с 20 июня по 5 сентября;
на 4 квартал: с 20 сентября по 25 ноября.

8.2 Обучающиеся предоставляют в деканат факультета/ центр СПО/НОЦ заявление и документы (копии документов), подтверждающие основания для назначения материальной поддержки.

8.3 Сотрудник деканата факультета / центра СПО / НОЦ, принимающий документы, регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений.

8.4 Требования к документам:

8.4.1 Представленные документы должны быть заверены подписью должностного лица и печатью учреждения, которым документ был выдан, с указанием даты выдачи документа. Документы, подписанные ЭЦП полученные с сайта Госуслуг должны передаваться в электронном виде вместе с отдельным файлом, подтверждающим его подписание. Затем основной файл (сам документ) может быть распечатан.

8.4.2 В случае предоставления документов, где один и тот же гражданин фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.д.) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных;

8.5 Сформированный пакет документов на назначение материальной поддержки включает:

- заявление на имя ректора Университета, подписанное обучающимся (приложение №2);
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие право на назначение материальной поддержки по категориям нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

8.6 Сотрудник деканата факультета / центра СПО / НОЦ, принимающий документы, регистрирует заявление обучающегося, подтверждая соответствие сформированного пакета документов требованиям настоящего Положения.

8.7 Документы на назначение материальной поддержки передаются в отдел по социальной работе управления по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью в следующие сроки (кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки):

на 1 квартал - до 1 марта;
на 2 квартал - до 1 июня;
на 3 квартал - до 10 сентября;
на 4 квартал - до 1 декабря.

9 Порядок назначения и размер материальной поддержки

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 8 из 18
------------------------------------	--	---------------	--------------

9.1 Вопросы назначения материальной поддержки обучающимся решаются стипендиальной комиссией. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, не позднее 10 числа текущего месяца. Дату внепланового заседания назначает председатель Комиссии.

9.2 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета ежегодно. Проект приказа о составе Комиссии подготавливает Председатель Комиссии.

9.3 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

9.4 Председателем Комиссии является проректор по учебной работе.

9.5 В состав Комиссии входят:

проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью;

проректор по научной, инновационной и международной деятельности;

деканы факультетов;

руководитель центра СПО;

руководитель НОЦ;

начальник юридического отдела;

главный бухгалтер;

руководитель экономического управления;

председатели первичной профсоюзной организации студентов и подразделений Ассоциации общественных объединений студентов ОрГМУ, сотрудники университета, курирующие деятельность данных подразделений.

9.6. Для организации работы Комиссии один из членов Комиссии назначается секретарем.

9.7 Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств рассматривает:

- размер материальной поддержки по категориям обучающихся;
- распределение денежных средств на назначение материальной поддержки по категориям обучающихся в конкретном периоде;
- особые ситуации и исключительные случаи, требующие назначение материальной поддержки повторно, срочно или в больших объемах;
- спорные ситуации.

9.8 Комиссия проводит проверку обоснованности заявлений обучающихся на назначение материальной поддержки.

9.9 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

9.10 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 9 из 18
------------------------------------	---	---------------	--------------

9.11 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, подписанный членами Комиссии, на основании которого секретарь комиссии формирует приказ о назначении материальной поддержки обучающимся.

9.12 Секретарь Комиссии своевременно оповещает заявителя о решении Комиссии.

9.11 В июле и августе текущего учебного года материальная поддержка не назначается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки.

9.12 Обучающийся, претендующий на назначение материальной поддержки, может претендовать на получение материальной поддержки по одной из категорий, не чаще одного раза в квартал.

9.13 Обучающийся, которому отказано в материальной поддержке в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной поддержки повторно в последующие периоды.

9.14 При назначении материальной поддержки обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

9.15 Объем материальной поддержки определяется имеющимся на соответствующий финансовый год финансированием. В случае экономии или нехватки фонда бюджетных ассигнований на стипендиальное обеспечение размеры сумм материальной поддержки могут быть увеличены или уменьшены на основании приказа ректора Университета по решению Комиссии.

10 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Приказ о назначении материальной поддержки обучающихся	бумажный	Отдел документационного обеспечения	Постоянно
2	Журнал протоколов заседания стипендиальной комиссии	бумажный	Отдел по социальной работе Архив Университета.	Постоянно
3	Документы, подтверждающие необходимость назначения материальной поддержки, копия	бумажный	Отдел по социальной работе	5 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 10 из 18
------------------------------------	---	---------------	---------------

	паспорта, обучающегося заявление.			
4	Журнал регистрации заявлений обучающихся	бумажный	Деканат / центр СПО / НОЦ	5 лет Ст. 201 е В.П. 2023
5	Протоколы стипендиальной комиссии	бумажный	Отдел по социальной работе	5 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 11 из 18
--	--	---------------	---------------

Приложение 1 (справочное)

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для получения материальной поддержки

Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размер	Форма материальной помощи
Основные категории			
1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- личное заявление; - копия документов, подтверждающих статус; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	ежемесячная
2. Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- личное заявление; - копия справки об инвалидности; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	ежемесячная
3. Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, детьми, ветеранов боевых действий	- личное заявление; - копия справки об инвалидности и/или копия документов, ветерана боевых действий; - копии документов, подтверждающих степень родства; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	один раз в квартал
4. Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- личное заявление; - копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию в ходе аварии или	не более 10 000 руб.	один раз в квартал

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 12 из 18
--	--	---------------	---------------

	катастрофы; - копия паспорта.		
5. Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; -справка из учебного заведения (для супруга(и) обучающегося в другом учебном заведении); - копия паспорта.	не более 15 000 руб.	один раз в квартал
6. Обучающиеся беременные женщины	- личное заявление; -справка из медицинского учреждения о постановке на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель); - копия паспорта.	не более 15 000 руб.	единовременная
7. Обучающиеся при вступлении в брак в период обучения	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	единовременная
8. Обучающиеся, при рождении ребенка в период обучения (одному из родителей)	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта.	не более 15 000 руб.	единовременная
9. Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения - родитель воспитывает ребенка	- личное заявление; - документы, подтверждающие статус неполной семьи; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	ежемесячная
10. Студенческие семьи, имеющие детей, где один или оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- личное заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из учебного	не более 10 000 руб.	один раз в квартал

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 13 из 18
--	--	---------------	---------------

	заведения (для супруга(и), обучающегося в другом учебном заведении); - копия паспорта.		
11. Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка-инвалида	- личное заявление; - копия свидетельства о рождении; - копия справки об инвалидности; - копия паспорта	не более 10 000 руб.	ежемесячная
12. Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения до 23 лет), не состоящий в браке	- личное заявление; - копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18- 23 лет; - копия паспорта.	не более 8 000 руб.	один раз в квартал
13. Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции	- личное заявление; - копия документа подтверждающего статус участника специальной военной операции; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	ежемесячно
14. Обучающиеся, являющиеся детьми, супругами участников специальной военной операции	- личное заявление; - копия документа подтверждающего статус участника специальной военной операции; - копия свидетельства о рождении обучающегося; - копия свидетельства о заключении брака; - копия паспорта.	не более 15 000 руб.	один раз в квартал
15. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и	- личное заявление; - справка о получении	не более 8 000 руб.	один раз в квартал

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 14 из 18
--	--	---------------	---------------

имеющие право на получение государственной социальной помощи	государственной социальной помощи; - копия паспорта.		
16. Обучающиеся, имеющие обоих родителей-пенсионеров	- личное заявление; - документы, подтверждающие статус пенсионера; - документы, подтверждающие статус родства; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта.	не более 8 000 руб.	один раз в квартал
17. Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей- инвалидов	- личное заявление; - документы, подтверждающие статус родства; - справка об инвалидности; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	один раз в квартал
Особые категории			
18. Обучающиеся, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение и/или нуждающиеся в оздоровлении	- личное заявление; - копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - копии документов, обосновывающих необходимость обращения (договоры оказания услуг, чеки, счета, квитанции, акты и т.п.) - копия паспорта.	В размере фактически понесенных затрат, но не более 25 000 руб.	единовременная
19. Обучающиеся, направленные на санаторно-курортное лечение	- личное заявление; - копия направления/справки из медицинских учреждений;	В размере фактически понесенных затрат, но не более 25 000	единовременная

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 15 из 18
--	--	---------------	---------------

	- копии документов, подтверждающих факт прохождения санаторно-курортного лечения; -копия паспорта.	руб.	
20. Обучающиеся, пострадавшие от чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, экологической катастрофы и т.п.)	- личное заявление; - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта.	В размере фактически понесенных затрат, но не более 25 000 руб.	единовременная
21. Обучающиеся, при потере близких родственников (родителя/опекуна/попечителя, ребенка, сестру, брата, супруга) на период обучения	- личное заявление; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта.	не более 10 000 руб.	единовременная
22. Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации, проживали на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей и на территории Украины	- личное заявление; - копия документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей; - копия паспорта.	не более 15 000 руб.	единовременная
23. Обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию, для преодоления которой необходима материальная поддержка или имеющие временные материальные трудности в связи с вынужденными крупными единовременными тратами	- личное заявление; - документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию / вынужденные траты; - копия паспорта.	Размер определяется расчетно, но не более 20 000руб.	единовременная

Приложение2
(обязательное)

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 16 из 18
--	--	---------------	---------------

Форма бланка заявления на выделение материальной помощи

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ
Минздрава России
И.В. Мирошниченко

(ФИО)
от обучающегося (курса (группы)/
специальность/факультет)
Ф.И.О. полностью
(контактный телефон)

заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи

с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи, прилагаю.

Дата _____
Подпись _____

(подразделение)

(подпись)

(инициалы,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.02-2026	Лист 17 из 18
--	--	---------------	---------------

Приложение 3

(обязательное)

Шаблон протокола заседания Комиссии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной Комиссии № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены Комиссии: _____

РАССМАТРИВАЛИ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____
подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____
подпись

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О материальной поддержке обучающихся»	П 170.01-2026	Стр. 18 из 18
------------------------------------	---	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5