



Образовательная программа разработана высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 971.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)» одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протоколом № 11 от 22.06.18г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 25.06.18 г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 11 от 28.06.19г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 01.07.19 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы... 5	5
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО. ....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками .....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.....	12
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников.....	15
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
5.1. Структура и объем образовательной программы. ....	17
5.2. Учебный план и календарный учебный график .....	18
5.3. Матрица формирования компетенций .....	19
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик .....	19
5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации .....	19
Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
6.1. Кадровое обеспечение .....	21

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	22
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы...	24
6.4. Финансовое обеспечение.....	24
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе.....	25

#### Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица формирования компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Сестринское дело (общий профиль)» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлен в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ от 8 сентября 2015 № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ от 6 октября 2015 № 691 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Порядок применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- Локально-нормативные документы Университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ОК - общекультурные компетенции
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее- образовательная программа)
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонд оценочных средств
- ГИА – государственная итоговая аттестация

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука ( в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований)

02 Здравоохранение ( в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания

квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность ( в сфере управления персоналом организации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико- профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 № 691 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 октября 2015 года, регистрационный 39362)
01 Образование и наука		
	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 608 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 сентября 2015 года, регистрационный 38993)

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
02 Здравоохранение	лечебно-диагностический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в оказании медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;</li> <li>- участие в оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;</li> <li>- осуществление сестринского ухода;</li> <li>- оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара;</li> </ul>	физические лица (пациенты); население; совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании медицинской помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан
	медико-профилактический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;</li> <li>- участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;</li> </ul>	
	реабилитационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения пациентов</li> </ul> <p>обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья</p>	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;</li> <li>- обеспечение в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;</li> <li>- соблюдение основных требований информационной безопасности;</li> <li>- ведение медицинской</li> </ul>	

		<p>документации в медицинских организациях; организация проведения медицинской экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации;</li> <li>– содействие профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий;</li> <li>– организация производственного обучения студентов (кантов) и стажеров в отделении медицинской организации</li> </ul>	
01 Образование и наука	педагогический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;</li> <li>– разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;</li> <li>– изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся;</li> <li>– развитие у обучающихся творческих способностей, способности к самообучению;</li> <li>– планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;</li> <li>– применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий;</li> </ul>	

	научно-исследовательский	- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов; - проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья; внедрение инновационных технологий сестринской деятельности; разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; - проведение практикоориентированных исследований в области профессиональной деятельности	
--	--------------------------	---	--

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки:** общий профиль

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель

**Объем программы:** 240 зачетных единиц (далее – з.е.) (1 зачетная единица составляет 36 академических часов, далее – з.е.)

**Форма обучения:** очная, на базе среднего образования

**Срок получения образования:** 4 года.

Университет при реализации ОПОП вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**Язык образования:** ОПОП реализуется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Инд.УК1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Инд.УК1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Инд.УК1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Инд.УК1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Инд.УК2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели. Инд.УК2.2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. Инд.УК2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Инд.УК2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Инд.УК3.1. Профессиональное взаимодействие с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Инд.УК4.1. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Инд.УК4.2. Соблюдает нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей. Инд.УК4.3. Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Инд.УК5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Инд.УК5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Инд.УК6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Инд.УК6.2. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Инд.УК7.1. Поддерживает здоровый образ жизни с учетом физиологических особенностей организма. Инд.УК7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Инд.УК7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Инд.УК8.1. Распознает и оценивает опасные ситуации, факторы риска среды обитания, определяет способы защиты от них, оказывает само- и взаимопомощь в случае проявления опасностей. Инд.УК8.2. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды.

#### 4.1.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускников*

Таблица 4

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	Инд.ОПК 1.1. В профессиональной деятельности учитывает правовые нормы, этические и деонтологические принципы.
Естественно-научные методы познания	ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.	Инд.ОПК 2.1. Выбирает физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы для решения профессиональных задач Инд.ОПК 2.2. Решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
Информационные технологии	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационнокоммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Инд.ОПК 3.1. Выбирает методы, средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Инд.ОПК 3.2. Решает стандартные профессиональные задачи с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Инд.ОПК 4.1. Обоснование выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций исходя из поставленной профессиональной задачи; Инд.ОПК 4.2. Применение специализированного оборудования, медицинских изделий, лекарственных препаратов по назначению врача; Инд.ОПК 4.3. Применение дезинфекционных средств и их комбинаций для решения профессиональных задач.
Оценка состояния здоровья	ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	Инд. ОПК 5.1. Оценивает морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.
	ОПК-6. способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать	Инд.ОПК 6.1. Проводит анализ медико-статистической информации и интерпретирует результаты состояния здоровья пациента, населения.

	результаты состояния здоровья пациента (населения)	
	ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	Инд.ОПК 7.1. Участвует в разработке и реализации реабилитационных программ.
Профилактическая деятельность	ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения.)	Инд.ОПК 8.1. Определяет приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывает и проводит профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента населения.
	ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов.(населения)	Инд.ОПК 9.11.Пропагандирует здоровый образ жизни, проводит профилактику заболеваний и повышает санитарную культуру методами санитарного просвещения (беседы, доклады, дискуссии; печатные издания – плакаты, брошюры, листовки, санитарные бюллетени; выступления на телевидение, радио).
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Инд.ОПК 10.1.Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей профессиональной деятельности Инд.ОПК 10.2.Реализует принципы менеджмента качества в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Инд.ОПК 11.1.Проектирует организационные структуры подразделения, планирует и осуществляет мероприятия по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности
Научная деятельность	ОПК- 12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	Инд.ОПК 12.1.Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования Инд.ОПК 12.2.Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования

Профессиональное образование	ОПК- 13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Инд.ОПК 13.1.Разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров
------------------------------	---	--

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Таблица 5

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1. Способен проводить мероприятия профилактики в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению	Инд.ПК 1.1. Владеет основными методиками санитарно-гигиеническое просвещения населения и формирования здорового образа жизни Инд.ПК 1.2 Обеспечивает проведения диспансеризации населения на прикрепленном участке Инд.ПК 1.3 Осуществляет сестринское обеспечение медицинских физкультурно – оздоровительных мероприятий Инд.ПК 1.4 Проводит вакцинации взрослого и детского населения Инд.ПК 1.5 Проводит санитарно – противоэпидемические(профилактические) мероприятия при инфекционных заболеваниях Инд.ПК 1.6 Организует и проводит обучения пациентов
ПК 2. Способен оказывать доврачебную медицинскую помощь и сестринский уход на этапах реабилитации (восстановительного лечения)	Инд.ПК 2.1. Определяет функциональные возможности и реабилитационный потенциал пациента Инд.ПК 2.2. Предоставляет медицинский уход по профилю патологии на этапах реабилитации Инд.ПК 2.3. Выполняет реабилитационные мероприятия в соответствии с индивидуальными программами реабилитации пациентов
ПК 3. Способен оказывать паллиативную медицинскую помощь взрослому населению и детям	Инд.ПК 3.1 Организует и проводит выездные консультации медицинской сестры по паллиативной помощи Инд.ПК 3.2. Проводит контроль и купирование хронического болевого синдрома у пациентов Инд.ПК 3.3. Оказывает паллиативную медицинскую помощь согласно индивидуальным потребностям пациента Инд.ПК 3.4. Предоставляет медицинский уход пациентам в терминальной стадии неизлечимых заболеваний.

<p>ПК 4. Способен организовывать сестринское дело в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>Инд.ПК 4.1. Организует и контролирует деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации Инд.ПК 4.2. Обеспечивает и содействует профессиональному росту подчинённого персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий Инд.ПК 4.3. Организует производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации Инд.ПК 4.4. Проводит практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 5. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>Инд.ПК 5.1. Производит сбор информации о потребностях организации в персонале. Инд.ПК 5.2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Инд.ПК 5.3. Проводит администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом. Инд.ПК 5.4. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
<p>ПК 6. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p>	<p>Инд.ПК.6.1. Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Инд.ПК.6.2. Организует и проводит аттестации персонала. Инд.ПК.6.3.Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
<p>ПК 7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала</p>	<p>Инд.ПК.7.1. Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Инд.ПК.7.2. Организует обучение персонала. Инд.ПК.7.3. Организует адаптацию и стажировку персонала. Инд.ПК.7.4. Обеспечивает администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>
<p>ПК 8 Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего Профессионального образования (СПО) и Дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Инд.ПК 8.1 Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Инд.ПК 8.2. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации. Инд.ПК 8.3. Осуществляет разработку программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.</p>

<p>ПК 9. Способен организовывать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	<p>Инд.ПК 9. 1. Организует учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Инд.ПК 9.2. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся. Инд.ПК 9.3. Осуществляет разработку программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.</p>
--	---

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Структура и объем образовательной программы.**

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории) иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены настоящей ОПОП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуется в базовой части настоящей ОПОП в объеме не менее 2 з.е.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (избираемых в обязательном порядке) реализуются в объеме не менее 328 академических часов. Данные академические часы в з.е не переводятся и являются обязательными для освоения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 «Практики» включающий учебную и производственную практики.

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика;

Сестринский уход;

Манипуляционная практика.

Типы производственной практики:

- клиническая практика;

- педагогическая практика;

- организационно-управленческая практика;

- научно-исследовательская работа.

Объем, содержание и порядок реализации указанных типов практик определены настоящей ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Таблица 6

Структура программы		Трудоемкость (з.е)
Блок 1 Дисциплины (модули)	Обязательная часть	103
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36
Блок 2 Практика	Обязательная часть	26
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	72
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Обязательная часть	3
<b>Объем программы специалитета: 240 зачетных единиц</b>		

Практическая подготовка обучающихся в рамках реализации ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их письменному заявлению) Университет предоставляет возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план по образовательной программе бакалавриата, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, и форм их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной

нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении № 1 и Приложении № 2.

### **5.3. Матрица формирования компетенций**

Матрица формирования компетенций является структурной составляющей ОПОП представлена в Приложении № 3. Матрица разрабатывается для наглядного отражения формирования компетенций в рамках дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 4. Программы практик представлены в Приложении № 5.

### **5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств, как оценочные материалы, являются составной частью ОПОП и разрабатываются для проведения:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине,
- промежуточной аттестации по каждой практике,
- ГИА.

ФОС формируется на основе следующих принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания учебных достижений);
- объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов);

- непрерывности (осуществление непрерывного и ритмичного контроля и оценивания, обеспечивающих поддержание обратной связи с обучающимися);
- мотивирующего и развивающего характера контрольно-оценочных процедур (использование результатов контроля и оценивания для развития мотивации обучения, коррекции недостатков обучения, достижения обучающимися более высокого уровня учебных результатов).

Основными параметрами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины (модуля), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь заданий, оценивающих теоретическую и практическую составляющие дисциплины (модуля), практики);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями, используемыми в преподавании дисциплины, практики.

При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, программе практики, программе ГИА;
- применяемым образовательным технологиям.

Фонды оценочных средств разрабатываются разработчиками рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА, согласуются с работодателями и утверждаются ректором Университета в составе ОПОП.

ФОС предназначены для использования обучающимися, преподавателями Университета, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, реализуемых ОПОП, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

ФОС являются неотъемлемой частью системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

ФОС в электронном виде размещены разработчиками рабочих программ в ИС Университета в 6 разделе рабочих программ дисциплин, практик, программы ГИА.

ФОС размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» / «Методические и иные документы». ФОС ГИА предназначены для оценивания результатов освоения обучающимися ОПОП с целью определения соответствия этих результатов требованиям ФГОС.

ФОС ГИА представляет собой комплекс оценочных материалов и критериев оценивания для каждого государственного аттестационного испытания (этапа государственного аттестационного испытания).

ГИА по данной ОПОП проводится в форме государственного экзамена ФОС ГИА содержит:

- перечень проверяемых на ГИА результатов освоения ОПОП - компетенций;
- показатели оценки проверяемых компетенций;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов;
- образец экзаменационного билета;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП на государственном экзамене.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной программой ГИА, которая включает программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающими по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

## **Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и распространение инновационного опыта Университета;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам университета, в том числе иностранным гражданам;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях.
- формирование портфолио обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда Университета состоит из официального сайта <https://orgma.ru>, информационной системы, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Информации на сайте размещена в публичном доступе, информационная система требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационной системе из сети «Интернет».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии требованиями рабочих программ дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, электронно-библиотечным системам и библиотечным фондам:

Внутренняя электронно-библиотечная система ОрГМУ  
<http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

«Электронная библиотечная система. Консультант студента»  
<http://www.studmedlib.ru/>

«Электронная библиотечная система. Консультант студента»  
Электронная библиотека медицинского колледжа <http://www.medcollegelib.ru/>

«Электронно-библиотечная система. IPRbooks»  
<http://www.iprbookshop.ru>

«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»  
<http://www.rosmedlib.ru/>

«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (моделей), практик на одного обучающегося.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Университет имеет учебные аудитории для проведения занятий предусмотренных данной ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин(моделей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **6.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня

образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определены в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования реализуемой ОПОП для проведения оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и педагогические работники Университета

В рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Основными целями проведения ВСОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановых или внеплановых) структурных подразделений учебного управления, отдельных работников и видов деятельности;
- внутренних аудитов структурных подразделений учебного управления или видов деятельности;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности структурных подразделений учебного управления и результативности видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной и общественной аккредитации образовательной деятельности;
- государственной итоговой аттестации выпускников и др.

