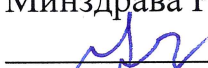


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России  
  
И.В. Мирошниченко  
« 28 » июня 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФАРМАЦИЯ**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Фармация (общий профиль)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Фармация (общий профиль)» одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России протоколом № 11 от 22.06.18г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 25.06.18 г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Фармация (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 11 от 28.06.19г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 01.07.19 г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Фармация (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 12 от 26.06.20г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 29.06.20г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Фармация (общий профиль)»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 9 от 30.04.21г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 30.04.21г.

Актуализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Фармация»: одобрена на заседании ученого совета Университета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава протоколом № 13 от 28.06.22 г., и утверждена ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 28.06.22 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы. 4	
1.2. Нормативные документы. ....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО. ....	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками .....	9
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	9
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
5.1. Структура и объем образовательной программы. ....	16
5.2. Учебный план и календарный учебный график .....	18
5.3. Матрица формирования компетенций .....	18
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик .....	18
5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации .....	18
Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
6.1. Кадровое обеспечение .....	20
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	21

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы....	23
6.4. Финансовое обеспечение.....	23
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе.....	24

#### Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица формирования компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа Фармация (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлен в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 № 91н;
- Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 427н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июня 2017 № 430н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 428н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядок применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н;

- Приказ "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;

- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

- Локально-нормативные документы Университета.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (далее - образовательная программа)

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ГИА – государственная итоговая аттестация

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

02. Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– фармацевтический;

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий,

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1	02.006	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 № 91н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 07.04.2016 № 41709);
2	02.015	Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 427н зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 05.06.2017 № 46958);
3	02.016	Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июня 2017 № 430н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 № 46966);
4	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 428н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 № 46967);

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности 33.05.01 Фармация, представлен в таблице.

Таблица 2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
02.012 ПС Специалист в области управления						

фармацевтической деятельностью	А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7
				Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03.7	7
				Организация информационной и консультационной помощи населения и медицинских работников	А/05.7	7
				Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	А/06.7	7
02.016 ПС «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств»	А	Выполнение работ по внедрению технологических процессов при промышленном производстве лекарственных средств	6	Контроль технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств	А/03.6	6
02.015 ПС «Провизор-аналитик»	А	Контроль качества лекарственных средств	7	Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	А/02.7	7
				Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	А/03.7	7
02.006 ПС «Провизор»	А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7
				Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7
				Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.7	7
				Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организациях	А/05.7	7

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 3

Область	Типы задач	Задачи профессиональной	Объекты
---------	------------	-------------------------	---------



профессиональная деятельность	профессиональной деятельности	деятельности	профессиональной деятельности
02 Здравоохранение	фармацевтический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производство и изготовление лекарственных средств;</li> <li>– реализация лекарственных средств;</li> <li>– обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств; участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– участие в контроле качества лекарственных средств;</li> <li>– обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;</li> <li>– проведение санитарно-просветительной работы с населением; формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;</li> </ul>	<p>- Лекарственные средства для медицинского применения и лекарственное растительное сырье;</p> <p>-совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;</p> <p>-физические и юридические лица; население;</p> <p>-ресурсы фармацевтической организации; ассортимент и товароборот лекарственных препаратов;</p> <p>-фармацевтические организации;</p> <p>-документы, регламентирующие деятельность в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>
	Экспертно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение фармацевтического анализа фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов в соответствии со стандартами качества;</li> <li>- проведение фармакогностического анализа лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;</li> <li>- регистрация, обработка и интерпретация результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов</li> </ul>	
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации производства и изготовления лекарственных средств; организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;</li> <li>– участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений;</li> <li>– участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;</li> <li>– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; соблюдение основных требований информационной безопасности;</li> </ul>	

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):** общий профиль

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** Провизор

**Объем программы:** 300 зачетных единиц (далее – з.е.) (1 зачетная единица составляет 36 академических часов, далее – з.е.)

**Форма обучения:** очная, на базе среднего образования

Университет при реализации ОПОП вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**Срок получения образования:** 5 лет

**Язык образования:** ОПОП реализуется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

**4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Инд.УК1.1. Применение системного анализа для разрешения проблемных ситуаций в профессиональной сфере
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инд.УК2.1. Применение проектирования для решения профессиональных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Инд.УК3.1. Применение стилей управления для решения профессиональных задач
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Инд.УК4.1. Применение коммуникативных сетей и стилей для решения профессиональных задач

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Инд.УК5.1. Применение навыков межкультурных коммуникаций для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Инд.УК6.1. Усовершенствование знаний, умений и навыков в течение всей профессиональной деятельности Инд.УК6.2. Способность планировать свою деятельность, анализировать ее результаты в рамках решения профессиональных задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Инд.УК7.1. Применение научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Инд.УК8.1. Соблюдение условий безопасности осуществления профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Инд.УК9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Инд.УК9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Инд.УК10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности.</p> <p>Инд.УК10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>Инд.УК10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Таблица 5

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Инд.ОПК1.1. Применение биологических, физико-химических, химических, математических методов в профессиональной сфере
Адаптация к производственным условиям	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	Инд.ОПК2.1. Применение знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека в профессиональной сфере

Этика и деонтология	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Инд.ОПК3.1. Применение положений нормативных документов на различных этапах обращения лекарственных средств Инд.ОПК3.2. Применение положений документов по экологическому нормированию на различных этапах обращения лекарственных средств
Оказание первой помощи	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	Инд.ОПК4.1. Соблюдение принципов этики и деонтологии в профессиональной сфере
Этиология и патогенез	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	Инд.ОПК5.1. Оказание медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах до приезда бригады скорой помощи Инд.ОПК5.2. Оказание первой помощи при синдроме повреждения и/или развитии острого заболевания, угрожающего жизни
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Инд.ОПК6.1. Соблюдение требований информационной безопасности в профессиональной сфере

#### **4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 6

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-1. Планирование деятельности фармацевтической организации	Инд.ПК1.1. Анализ текущего ресурсного обеспечения для планирования деятельности фармацевтической организации Инд.ПК1.2. Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них Инд.ПК1.3. Определение целей и задач деятельности

	<p>фармацевтической организации</p> <p>Инд.ПК1.4. Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</p> <p>Инд.ПК1.5. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>Инд.ПК1.6. Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p>
<p>ПК-2. Организация работы персонала фармацевтической организации</p>	<p>Инд.ПК2.1. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках</p> <p>Инд.ПК2.2. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</p> <p>Инд.ПК2.3. Организация обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>Инд.ПК2.4. Организация медицинских осмотров персонала</p> <p>Инд.ПК2.5. Организация безопасных условий труда в фармацевтической организации</p> <p>Инд.ПК2.6. Формирование и поддержание корпоративной культуры</p>
<p>ПК-3. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p>	<p>Инд.ПК3.1. Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Инд.ПК3.2. Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <p>Инд.ПК3.3. Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>Инд.ПК3.4. Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях</p> <p>Инд.ПК3.5. Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях</p> <p>Инд.ПК3.6. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Инд.ПК3.7. Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей</p> <p>Инд.ПК3.8. Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них</p> <p>Инд.ПК3.9. Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке</p> <p>Инд.ПК3.10. Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <p>Инд.ПК3.11. Санитарно-эпидемиологические требования, в том числе требования по охране труда в аптечных организациях и химико-фармацевтических предприятиях</p> <p>Инд.ПК3.12. Проведение информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни, рационального</p>

	применения лекарственных препаратов
ПК-4. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	<p>Инд.ПК4.1. Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>Инд.ПК4.2. Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</p> <p>Инд.ПК4.3. Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета</p>
ПК-5. Осуществление оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<p>Инд.ПК5.1. Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте</p> <p>Инд.ПК5.2. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача</p> <p>Инд.ПК5.3. Таксировка рецептов и требований</p> <p>Инд.ПК5.4. Регистрация рецептов и требований в установленном порядке</p> <p>Инд.ПК5.5. Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)</p> <p>Инд.ПК5.6. Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Инд.ПК5.7. Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов</p> <p>Инд.ПК5.8. Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Инд.ПК5.9. Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов</p> <p>Инд.ПК5.10. Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Инд.ПК5.11. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций</p>
ПК-6. Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	<p>Инд.ПК6.1. Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке</p> <p>Инд.ПК6.2. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>Инд.ПК6.3. Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке</p> <p>Инд.ПК6.4. Предметно-количественный учет поступивших лекарственных средств</p>

<p>ПК-7. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Инд.ПК7.1. Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств  Инд.ПК7.2. Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности  Инд.ПК7.3. Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции  Инд.ПК7.4. Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств  Инд.ПК7.5. Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств  Инд.ПК7.6. Ведение отчетной документации в установленном порядке</p>
<p>ПК-8. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p>	<p>Инд.ПК8.1. Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки  Инд.ПК8.2. Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов  Инд.ПК8.3. Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса  Инд.ПК8.4. Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов  Инд.ПК8.5. Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)  Инд.ПК8.6. Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету</p>
<p>ПК-9. Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации</p>	<p>Инд.ПК9.1. Оценка запасов реактивов в фармацевтической организации для проведения анализа по количеству и качеству  Инд.ПК9.2. Проведение анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями  Инд.ПК9.3. Приемка лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента  Инд.ПК9.4. Приемка и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями  Инд.ПК9.5. Размещение реактивов на хранение с обеспечением условий хранения</p>
<p>ПК-10. Проведение внутриаптечного контроля качества</p>	<p>Инд.ПК10.1. Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для</p>



<p>лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций</p>	<p>инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Инд.ПК10.2. Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Инд.ПК10.3. Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Инд.ПК10.4. Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону</p> <p>Инд.ПК10.5. Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям</p> <p>Инд.ПК10.6. Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм</p> <p>Инд.ПК10.7. Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно-количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов</p> <p>Инд.ПК10.8. Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов</p> <p>Инд.ПК10.9. Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p>Инд.ПК10.10. Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств</p> <p>Инд.ПК10.11. Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества</p>
<p>ПК-11. Ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств</p>	<p>Инд.ПК11.1. Подготовка помещений, оборудования и персонала к проведению технологических работ</p> <p>Инд.ПК11.2. Получение исходного сырья и упаковочных материалов со склада и ведение материального баланса для производства серии готового продукта</p> <p>Инд.ПК11.3. Выполнение технологических операций при производстве лекарственных средств</p>

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности

реализуются в рамках базовой части. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены настоящей ОПОП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуется в настоящей ОПОП в объеме не менее 2 з.е.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту ( избираемых в обязательном порядке ) реализуются в объеме не менее 328 академических часов. Данные академические часы в з.е не переводятся и являются обязательными для освоения.

Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

Типы производственной практики:

- практика по фармацевтической технологии;
- практика по контролю качества лекарственных средств;
- практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Объем, содержание и порядок реализации указанных типов практик определены настоящей ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Таблица 7

Структура программы		Трудоемкость (з.е)
Блок 1 Дисциплины (модули)	Обязательная часть	166
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	89
Блок 2 Практика	Обязательная часть	14
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	28
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Обязательная часть	3
<b>Объем программы специалитета:</b>		<b>300 зачетных единиц</b>

Практическая подготовка обучающихся в рамках реализации ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным

образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их письменному заявлению) Университет предоставляет возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план по образовательной программе, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, и форм их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении № 1 и Приложении № 2.

### **5.3. Матрица формирования компетенций**

Матрица формирования компетенций является структурной составляющей ОПОП представлена в Приложении № 3. Матрица разрабатывается для наглядного отражения формирования компетенций в рамках дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 4.

Программы практик представлены в Приложении № 5

### **5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и программа государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно - оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств, как оценочные материалы, являются составной частью ОПОП и разрабатываются для проведения:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине,
- промежуточной аттестации по каждой практике,
- ГИА.

ФОС формируется на основе следующих принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания учебных достижений);
- объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов);
- непрерывности (осуществление непрерывного и ритмичного контроля и оценивания, обеспечивающих поддержание обратной связи с обучающимися);
- мотивирующего и развивающего характера контрольно-оценочных процедур (использование результатов контроля и оценивания для развития мотивации обучения, коррекции недостатков обучения, достижения обучающимися более высокого уровня учебных результатов).

Основными параметрами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины (модуля), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь заданий, оценивающих теоретическую и практическую составляющие дисциплины (модуля), практики);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями, используемыми в преподавании дисциплины, практики.

При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, программе практики, программе ГИА;
- применяемым образовательным технологиям.

Фонды оценочных средств разрабатываются разработчиками рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА, согласуются с работодателями и утверждаются ректором Университета в составе ОПОП.

ФОС предназначены для использования обучающимися, преподавателями Университета, сторонними организациями для оценивания

результативности и качества учебного процесса, реализуемых ОПОП, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

ФОС являются неотъемлемой частью системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

ФОС в электронном виде размещены разработчиками рабочих программ в ИС Университета в 6 разделе рабочих программ дисциплин, практик, программы ГИА.

ФОС размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» / «Методические и иные документы». ФОС ГИА предназначены для оценивания результатов освоения обучающимися ОПОП с целью определения соответствия этих результатов требованиям ФГОС.

ФОС ГИА представляет собой комплекс оценочных материалов и критериев оценивания для каждого государственного аттестационного испытания (этапа государственного аттестационного испытания).

ГИА по данной ОПОП проводится в форме государственного экзамена ФОС ГИА содержит:

- перечень проверяемых на ГИА результатов освоения ОПОП - компетенций;
- показатели оценки проверяемых компетенций;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов;
- образец экзаменационного билета;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственном экзамене.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной программой ГИА, которая включает программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимися по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

## **Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,

специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам и к электронной информационно-образовательной среде организации, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и распространение инновационного опыта Университета;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам университета, в том числе иностранным гражданам;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях.

Электронная информационно-образовательная среда Университета состоит из официального сайта <https://orgma.ru>, информационной системы, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы и других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Информации на сайте размещена в публичном доступе, информационная система требует авторизации и доступна только

обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационной системе из сети «Интернет».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии требованиями рабочих программ дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, электронно-библиотечным системам и библиотечным фондам:

Внутренняя электронно-библиотечная система ОрГМУ  
<http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>

«Электронная библиотечная система. Консультант студента»  
<http://www.studmedlib.ru/>

«Электронная библиотечная система. Консультант студента»  
Электронная библиотека медицинского колледжа <http://www.medcollegelib.ru/>

«Электронно-библиотечная система. IPRbooks»  
<http://www.iprbookshop.ru>

«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»  
<http://www.rosmedlib.ru/>

«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (моделей), практик на одного обучающегося.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Университет имеет учебные аудитории для проведения занятий предусмотренных данной ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (моделей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета..

### **6.4. Финансовое обеспечение**



Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

### **6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП определены в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования реализуемой ОПОП для проведения оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и педагогические работники Университета

В рамках внутренней система оценки качества образования ( далее – ВСОКО) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Основными целями проведения ВСОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановых или внеплановых) структурных подразделений учебного управления, отдельных работников и видов деятельности;
- внутренних аудитов структурных подразделений учебного управления или видов деятельности;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности структурных подразделений учебного управления и результативности видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной и общественной аккредитации образовательной деятельности;
- государственной итоговой аттестации выпускников и др.