Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**УРОЛОГИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

**31.08.68 Урология**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – ординатуры по направлению подготовки (специальности) *31.08.68 Урология*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практическое занятие).

Целью самостоятельной работы является овладение (закрепление, систематизация) знаниями и формирование умений.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в «Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине»***, в «Фонде оценочных средств для проведения Государственной Итоговой Аттестации обучающихся» по дисциплине «Урология» с учетом требований Профессионального стандарта «Врач-уролог», а также в «Методических рекомендациях для преподавателя по организации изучения дисциплины». Все они прикреплены к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы *(в соответствии с разделом 4 РП)*  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины3* |
| 1 | Х6 |  |  |  |
| 2 | Х6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля 4* |
| 1 | Модуль «Урология» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки  |
| 2 | Модуль «Андрология» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в андрологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | - проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач-опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений, в т.ч. техники андрологических манипуляций- проверка рефератов- контроль работы ординаторов в палате, перевязочной, операционной- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля-зачет | аудиторно, на базе практической подготовки |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля* «Урология» |
| 1 | **Тема: «Семиотика и методы диагностики. Организационные моменты.»** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 2 | Тема «**Методы****лечения в урологии.**» | - работа с лекционным материалом- работа с учебниками- информационно-литературный поиск в Интернете- решение тестовых и ситуационных задач- освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии - работа в палатах, перевязочной, операционной- подготовка к рубежному контролю | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 3 | Тема «**Аномалии мочеполовых органов.**» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования* *умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгорит-мов помощи при неотлож-ных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязоч-ной, операционной, дежурства в клинике, доклады о де-журствах на утренней конфе-ренции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 4 | Тема «**Неспецифические воспалительные заболевания (в т.ч. с демонстрацией операций)**» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования* *умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
|  5 | **Мочекаменная болезнь (в т.ч. с демонстрацией операций)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
|  6 | **Травма мочеполовых органов (в т.ч. с демонстрацией операций)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
|  7 | **Злокачественные опухоли мочевых и половых органов (в т.ч. с демонстрацией операций)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
|  8 | **Доброкачественная гиперплазия простаты (в т.ч. с демонстрацией операций)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
|  9 | **Неотложная урология (в т.ч. с примерами непосредственной работы с больными)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | аудиторно, на базе практической подготовки |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля* «Андрология» |
| 1 | Тема: «Анатомия нижних мочевых путей и мужских половых органов.» | а) Обязательная- работа с учебниками- подготовка по тестам, предложенным для ИГА по андрологии и смежным темам из раздела «Урология»- подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- участие в андрологических конференциях вне клиники, проводимых ежегодно. |  | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 2 | Тема: «Современное урологическое и андрологическое обследование мужчины.» | а) Обязательная- Работа с лекционным материалом- Работа с учебниками-Работа с монографической литературой по предложенному списку, с периодическими урологическими изданиями- Информационно-литературный поиск в Интернете- Решение клинических задач-Подготовка реферата-Подготовка по тестам, предложенным для ИГА по андрологии и смежным темам из раздела «Урология»- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологических конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефератов- Тестирование, контроль решений задач- Опрос на практических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 3 | Тема: «Гидроцеле, кисты семенного канатика, придатка яичка. Возрастной мужской андрогенный дефицит.» | а) Обязательная-Работа с учебниками- Работа с монографической литературой по предложенному списку, с периодическими урологическими изданиями- Информационно-литературный поиск в Интернете- Решение клинических задач- Подготовка реферата- Подготовка по тестам, предложенным для ИГА по андрологии и смежным темам из раздела «Урология»- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологических конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефератов- Тестирование, контроль решений задач- Опрос на практических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 4 | Тема: «Болезнь Пейрони» | а) Обязательная- Работа с учебниками, руководствами-Подготовка реферата- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологиче-ских конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефератов-Тестирование, контроль решений задач- Опрос на практических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 5 | Тема: «Приапизм» | а) Обязательная- работа с лекционным материалом- Работа с учебниками- Подготовка реферата- Решение клинических задач-Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологиче-ских конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефератов-Тестирование, контроль решений задач- Опрос на практических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 6 | Тема: «Мужское бесплодие (МБ). Варикоцеле.» | а) Обязательная- Работа с учебниками- Работа с монографической литературой по предложенному списку, с периодическими урологическими изданиями- Информационно-литературный поиск в Интернете- Подготовка реферата- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологиче-ских конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефератов-Тестирование- Опрос на практических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 7 | Тема: «Эректильная дисфункция (ЭД)» | а) Обязательная-Работа с учебниками- Работа с монографической литературой по предложенному списку, с периодическими урологическими изданиями- Информационно-литературный поиск в Интернете- Подготовка реферата- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологиче-ских конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефе-ратов-Тестирование- Опрос на прак-тических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 8 | Тема: «Острые заболевания органов мошонки (ОЗОМ). Эпидидимит острый и хронический» | а) Обязательная- Работа с учебниками- Решение клинических задач- Подготовка реферата- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологиче-ских конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефератов-Тестирование, контроль решений задач- Опрос на практических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 9 | Тема: «Крипторхизм. Монорхизм. Анорхизм» | а) Обязательная- Работа с учебниками- Подготовка реферата- Подготовка к рубежному контролюб) Необязательная- Участие в андрологиче-ских конференциях вне клиники, проводимых ежегодно | - Проверка рефе-ратов-Тестирование- Опрос на прак-тических занятиях | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 10 | Тема: «Уретроскопия. Виды, техника.» | а) Обязательная- Работа с учебниками- Работа с монографической литературой по предложенному списку- Подготовка по тестам, предложенным для ИГА по андрологии и смеж-ным темам из раздела «Урология»- Подготовка к рубежному контролю- Ведение приема андрологических больных (совместно с врачом) | - Изложение техник уретроскопии- Проверка дневников ординаторов- Опрос на практических занятиях- Приём практических умений и навыков | аудиторно, на базе практической подготовки |
| 11 | Тема: «Другие методы исследования в андрологии (пальцевое ректальное исследование, массаж простаты, пальпация органов мошонки, полового члена, взятие на анализ и оценка секрета простаты, мазка из уретры, методы провокации, методы микробиологического исследования, их оценка, гормональные исследования, их оценка, сексологический анамнез).» | а) Обязательная- Работа с учебниками- Работа с монографической литературой по предложенному списку, с периодическими урологическими изданиями- Информационно-литературный поиск в Интернете- Подготовка по тестам, предложенным для ИГА по андрологии и смежным темам из раздела «Урология»- Ведение приема андрологических больных (совместно с врачом), работа в клинической лаборатории, УЗИ кабинете. | - Изложение техник андрологических манипуляций- Проверка дневников ординаторов- Опрос на практических занятиях- Приём практических умений и навыков- Зачет  | аудиторно, на базе практической подготовки |

**2** Форма контактной работы при проведении текущего контроля: *(выбрать в соответствии с темой и формой контроля самостоятельной работы)*:

- аудиторная – на семинарских/практических занятиях;

- внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки;

-в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ.

**3** Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины указывается в таблице только при её наличии по данной дисциплине!!!!

**4** Самостоятельная работа по модулю указывается в таблице только при её наличии по данной дисциплине!!!!

**5** Самостоятельная работа указывается либо по каждому модулю, либо по всей дисциплине, если, например, дисциплина имеет только один модуль.

6 Строки не заполняются.

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

*(методические рекомендации предлагаются для каждого задания по самостоятельной работе отдельно)*.

Например:

- если задание предусматривает написание реферата, то предлагаются разработанные на кафедре требования к написанию и оформлению реферата;

- если задание предусматривает выполнение практических заданий, то предлагается алгоритм выполнения, который может включать порядок работы с литературой, последовательность выполнения работы, требования к оформлению отчетной документации (таблицы, схемы и т.п.);

- и т.д.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

***Материалы, необходимые для заполнения пункта «3. Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы по дисциплине»***

***(выбрать необходимое!)***

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Конспект должен быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе. Также удобно использовать отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

7. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+

память=исходный текст».

8. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

9. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

10. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

11. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

12. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

13. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

 **к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**Методические указания по подготовке письменного конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: (*преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: (*преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Алгоритм выполнения задания*:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

**Методические указания по выполнению Информационного поиска**

**(поиска неструктурированной информации)**

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;

- классификация документов;

- фильтрация, классификация документов;

- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы ординатор может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска)*:

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

*Алгоритм выполнения задания:*

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

**Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;

- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

- логичность, последовательность и краткость изложения;

- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).