|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Дескриптор** | **Тестовые задания** |
| U2 УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | U3 УК-3 **Знать** принципы формирования, характеристики, виды и типы структур, процесс развития организации, характеристики трудового коллектива, стили управления фармацевтической организацией. | 1. Полный жизненный цикл организации включает в себя:   создание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, кризис, ликвидация  создание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, кризис, подъём  создание, становление, рост, зрелость, спад, кризис, ликвидация  создание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, ликвидация  создание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, кризис, ликвидация, банкротство   1. Управленческая и организационно-производственная структуры объединены общим понятием   организационная структура  управленческая структура  социальная структура  коммуникационная структура  технологическая структура   1. Примерные нормы управляемости для заведующих отделами   6-12 человек  5-8 человек  не более 7 человек  7-10 человек  5-10 человек   1. Основными элементами структурных формирований не являются:   сегмент потребителей  вид работ  рабочие места  департаменты (отделы)  организационные связи   1. К законам организации в динамике относится:   закон синергии  закон композиции  закон пропорциональности  закон наименьших  закон онтогенеза   1. К законам организации в статике относится:   закон пропорциональности  закон синергии  закон информированности  закон единства  закон самосохранения   1. Эффект делегирования полномочий наиболее часто проявляется через   степень удовлетворённости их исполнителей  разгрузку руководителя  готовность исполнителя принимать новые полномочия  повышение качества труда работников  расширение ответственности исполнителей   1. К признакам трудового коллектива не относятся:   экономическая и социально-психологическая разобщённость членов коллектива  совместная трудовая деятельность, единство целей  коллективный интерес, взаимопомощь  управление на основе демократии и дисциплины, сотрудничество  динамичность развития   1. Организационная структура трудового коллектива включает в себя:   определенные взаимосвязи и взаимоотношения членов коллектива  состав коллектива по возрасту, полу, национальности  состав коллектива по уровню образования и квалификации  состав коллектива по состоянию межличностных отношений  состав коллектива по мотивам трудовой деятельности   1. Социально-демографическая структура трудового коллектива включает в себя:   состав коллектива по возрасту, полу, национальности  определенные взаимосвязи и взаимоотношения членов коллектива  состав коллектива по уровню образования и квалификации  состав коллектива по состоянию межличностных отношений  состав коллектива по мотивам трудовой деятельности   1. Профессионально-квалификационная структура трудового коллектива включает в себя:   состав коллектива по уровню образования и квалификации  определенные взаимосвязи и взаимоотношения членов коллектива  состав коллектива по возрасту, полу, национальности  состав коллектива по состоянию межличностных отношений  состав коллектива по мотивам трудовой деятельности   1. Социокультура коллектива определяется системой динамических факторов, кроме:   взаимосвязи с внешней средой  отношения работников к своей трудовой деятельности и рабочему месту  социальной коммуникации внутри организации  управленческой культуры  господствующей мотивации и морали   1. К функциям руководителя не относится   технологическая  стратегическая  административная  социальная  лидерская   1. Ведущую роль в деятельности руководителей высшего звена играют   концептуальные навыки  человеческие навыки  технические навыки  институциональные навыки  все вышеперечисленные   1. Ведущую роль в деятельности неруководящих работников (персонала) играют   технические навыки  концептуальные навыки  человеческие навыки  институциональные навыки  все вышеперечисленные |
| U3 УК-3 **Уметь** применять стили управления и ролевые характеристики в процессе принятия управленческих решений.  **Владеть** навыками выбора стилей управления в конкретных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности. | 1. Выберите позицию «решетки менеджмента» соответствующую стилю делегирования:   «страх перед бедностью» 1.1  «дом отдыха» 1.9  «авторитет-подчинение» 9.1  «организация» 5.5  «команда» 9.9   1. К ролям менеджера, связанным с принятием решений, не относится:   оратор  предприниматель  пожарный  распорядитель ресурсов  участник переговоров   1. Выберите позицию «решетки менеджмента» соответствующую компромиссному подходу:   «организация» 5.5  «страх перед бедностью» 1.1  «дом отдыха» 1.9  «авторитет-подчинение» 9.1  «команда» 9.9   1. Если руководитель является сторонником разумной дисциплины, но подавляет инициативу, единолично решает вопросы, то преобладающим стилем является:   авторитарный стиль  компромиссный стиль  демократический стиль  либеральный стиль  дезорганизующий стиль   1. В умеренно благоприятных для руководителя ситуациях предпочтительнее стиль руководства   демократический  авторитарный  либеральный  компромиссный  деле делегирующий |
| U2 ПК-1 Готовность к планированию деятельности фармацевтической организации | U3 ПК-1 **Знать** основы фармацевтического менеджмента,фармацевтического маркетинга и фармацевтической экономики, в т.ч.особенности потребительского поведения на фармацевтическом рынке, законы спроса и предложения, их взаимодействие, методы планирования основных экономических показателей фармацевтической организации. | 1. К общим функциям менеджмента относится:   планирование  нормирование  инструктирование  власть  распорядительство   1. Эффективное использование и координация ресурсов организации для достижения поставленных целей – это:   менеджмент  функция менеджмента  механизм управления  управленческая технология  вид логистики   1. Закономерности поведения потребителей на фармацевтическом рынке определяются:   потребительскими предпочтениями и бюджетными ограничениями  эластичностью спроса  фактором времени  предложением   1. Спрос в маркетинге характеризуется как:   потребность, обеспеченная покупательной способностью  ощущение потребителем нехватки чего-либо  особая форма товарно-денежных отношений  заинтересованность покупателя в приобретении товаров   1. Закон предложения утверждает, что:   с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях)  повышение цены на товар ведёт к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях)  с понижением цены на товар предложение увеличивается (при прочих равных условиях)  инфляцию можно определить, как дисбаланс между спросом и предложением   1. Для определения количественного влияния различных факторов на величину спроса на ЛП следует рассчитать коэффициенты:   корреляции и эластичности  риска списания  скорости реализации  ликвидности   1. Спрос можно считать эластичным, если при:   незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос  значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно  изменении цены спрос не изменяется  незначительном снижении предложения спрос резко возрастает   1. Стратегия ценообразования основывается на изучении:   спроса  конкурентов  ассортимента  предложения   1. В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относят:   эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечения  тип рынка, группы врачей, назначающих ЛП  количество производителей-конкурентов ЛП, тип рынка  величину расходов государства на здравоохранение   1. Планирование экономических показателей хозяйственной деятельности аптечных организаций начинается, как правило, с расчета   товарооборота  расходов на продажу  валовой прибыли  чистой прибыли  прибыли от продаж   1. При определении потребности в специфических ЛП в целях дальнейшего планирования лекарственного обеспечения учитывается:   число пациентов, для лечения которых применяется данный препарат, расход на курс лечения, количество курсов лечения в планируемом периоде  метод лекарственного обеспечения населения  переходящий остаток лекарственных препаратов, пересчитанный на действующее вещество  уровень доступности лекарственной помощи   1. Планирование переменных затрат фармацевтической организации осуществляется следующим методом:   по уровню  по сумме  расчетным путем  оценки   1. Планирование постоянных затрат фармацевтической организации осуществляется следующим методом:   по сумме  по уровню  расчетным путем  оценки   1. планирование прямых затрат на основе существующих нормативов осуществляется следующим методом:   расчетным путем  по сумме  по уровню  оценки   1. метод прямого расчета прибыли от продаж с целью планирования предполагает:   расчет плановых сумм валового дохода и издержек обращения  расчет плановых показателей товарооборота и издержек обращения  расчет плановых показателей товарооборота и валового дохода  расчет плановых показателей расходов организации |
| U3 ПК-1 **Уметь** проводить расчет основных экономических показателей, характеризующих результаты деятельности фармацевтической организации с целью дальнейшего ее планирования.  **Владеть** навыками работы с отчетом о финансовых результатах фармацевтической организации. | 1. К основным экономическим показателям, определяющим результаты хозяйственной деятельности фармацевтической организации, относят   прибыль и рентабельность  валовой доход и внереализационные расходы  торговые надбавки и торговые скидки  численность фармацевтического и вспомогательного персонала  внеоборотные активы   1. Разница между стоимостью реализованных товаров в розничных и оптовых ценах определяется как   валовая прибыль (валовый доход, торговые наложения)  прибыль от продаж (операционная)  прибыль до налогообложения (бухгалтерская)  чистая прибыль (балансовая)  нераспределенная прибыль   1. Рентабельность продаж (операционная) − это   отношение прибыли от продаж к выручке, выраженное в процентах  отношение прибыли до налогообложения к выручке, выраженное в процентах  отношение чистой прибыли к выручке, выраженное в процентах  отношение валовой прибыли к выручке, выраженное в процентах  отношение управленческих расходов к выручке, выраженное в процентах   1. Экономический показатель, определяющий уровень дохода от продаж товаров на рубль товарооборота   уровень валового дохода;  уровень валового дохода в издержках обращения;  уровень торговой надбавки;  уровень издержек обращения  уровень оборотных активов   1. Величина товарооборота, приходящаяся на один рубль издержек обращения, − это:   издержкоотдача  фондоотдача  производительность  торговая надбавка  товарооборачиваемость |
| U2 ПК-2 Организация работы персонала фармацевтической организации | U3 ПК-2 З**нать** основы кадрового менеджмента; нормативные документы, регламентирующие трудовые, социально-трудовые и гражданско-правовые отношения в фармацевтических организациях. | 1. К основным функциям кадрового менеджмента относятся все, кроме:   мотивации и стимулирования эффективной деятельности, координации материальных ресурсов  обеспечения кадрами, оформления трудовых отношений  повышения квалификации специалистов, оценки труда  аттестации специалистов, поддержания трудовой дисциплины  обеспечения охраны труда, снятия социальной напряженности в коллективе   1. Организационно-распорядительный документ, определяющий совокупность трудовых функций каждого работника, его права и ответственность за выполненную работу – это:   функционально-должностная инструкция  приказ  положение о структурном подразделении организации  положение об охране труда  инструкция по технике безопасности   1. Действие законодательства об охране труда не распространяется на:   лиц, работающих на основании гражданско-правовых договоров  организации всех форм собственности и подчиненности  работодателей  студентов, проходящих учебную и производственную практику  работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях   1. Вид инструктажа, который проводится при приёме работника на работу:   вводный инструктаж  первичный инструктаж  повторный инструктаж  внеплановый инструктаж  целевой инструктаж   1. К группам условий труда не относятся:   нормальные  оптимальные  допустимые  вредные  опасные   1. Вид инструктажа, который проводится после несчастного случая:   внеплановый инструктаж  вводный инструктаж  первичный инструктаж  повторный инструктаж  целевой инструктаж   1. Вид инструктажа, который проводится перед началом работ, на которые должен быть оформлен допуск:   целевой инструктаж  вводный инструктаж  первичный инструктаж  повторный инструктаж  внеплановый инструктаж   1. К инструкциям по охране труда и технике безопасности при выполнении определённых видов работ в аптечной организации относится:   инструкция по охране труда и технике безопасности при эксплуатации автоклава  инструкция по охране труда и технике безопасности провизора-аналитика  инструкция по охране труда и технике безопасности провизора-технолога  инструкция по охране труда и технике безопасности санитарки-мойщицы  инструкция по охране труда и технике безопасности уборщика помещений   1. Медицинские осмотры работников аптечных организаций проводятся за счёт средств:   работодателя  работника  муниципального бюджета  фонда обязательного медицинского страхования   1. Специальная оценка условий труда не включает в себя:   оценку своевременной выплаты заработной платы работникам  идентификацию, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов  отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) или опасности к классу (подклассу) условий труда  оформление результатов проведения специальной оценки условий труда   1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:   все работники организации  только руководитель  только ответственный за охрану труда  только работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда   1. Вводный инструктаж проводится со всеми:   вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др.  работниками не реже одного раза в полугодие  работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда  работниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности   1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми:   вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. при приёме на работу  работниками не реже одного раза в полугодие  работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда  работниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности   1. Первичный инструктаж с работником проводит:   непосредственный руководитель работника  руководитель организации  начальник отдела кадров  специалист отдела кадров   1. Повторный инструктаж проводится с периодичностью 1 раз в:   полгода  2 года  3 года  год |
| U3 ПК-2 **Уметь** применять нормы трудового законодательства в части вынесения дисциплинарных взысканий и применения поощрений за труд при подготовке и реализации управленческих решений.  **Владеть** навыками работы с организационными, распорядительными и информационными документами при документальном оформлении дисциплинарных взысканий. | 1. К поощрениям за труд не относят:   замечание, выговор, увольнение  объявление благодарности  награждение ценным подарком, почётной грамотой  представление звания лучшего по профессии  выдача премии   1. Срок представления работником письменного объяснения перед применением дисциплинарного взыскания:   не более 2-х рабочих дней  не более 3-х рабочих дней  не более 1 месяца  не более 1 рабочего дня  не более 1 недели   1. Дисциплинарное взыскание применяется:   не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка  не позднее 2-х месяцев со дня обнаружения проступка  не позднее 1 недели со дня обнаружения проступка  не позднее 3-х дней со дня обнаружения проступка  не позднее 2-х дней со дня обнаружения проступка   1. Дисциплинарное взыскание снимается с работника автоматически без оформления и рассмотрения дополнительных документов, если:   в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию  руководитель организации ходатайствует о снятии взыскания досрочно  представительный орган работников ходатайствует о снятии взыскания досрочно  работник ходатайствует о снятии взыскания досрочно  непосредственный руководитель работника ходатайствует о снятии взыскания досрочно   1. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись:   в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе  в течение 2-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе  в течение 1-го рабочего дня со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе  в течение недели со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе  в течение 10-ти рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе |
| U2 ПК-3 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | U3 ПК-3 **Знать** основы фармацевтического маркетинга, требования к организации рабочего места специалиста, занятого отпуском ЛП и других товаров аптечного ассортимента, законодательство о рекламе, нормативное понятие фармаконадзора и нормативные требования к фармацевтическому консультированию в рамках надлежащей аптечной практики. | 1. Товарный ассортимент в фармацевтическом маркетинге определяется как   группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др.  всё, что предлагается рынку с целью использования или потребления  совокупность ассортиментных групп; товарных единиц  все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале   1. Разность между числом обращений в аптеку за конкретным ЛП и числом покупок этого препарата определяется как спрос:   неудовлетворённый  действительный  реализованный  реальный   1. Совокупность мероприятий, направленных на увеличение сбыта на местах продаж товаров, называется:   мерчандайзинг  ценовая политика  логистика  ассортиментная политика   1. Позиционирование товара представляет собой:   определение основных потребительских свойств товара и уточнение места товара на рынке  анализ рыночной политики предприятия  определение потенциальных потребителей товара  координацию усилий посредников   1. Товары, которые покупаются без размышления и сравнения между собой, называются товары:   повседневного спроса  особого спроса  тщательного выбора  пассивного спроса   1. В соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей», потребитель является:   гражданином, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд  гражданином, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) для предпринимательских целей  юридическим лицом, имеющем намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд  тем, кто использует товар по назначению   1. Правила продажи отдельных видов товаров утверждены:   Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998  Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010  законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992  Федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.2011   1. Информация о ЛП, отпускаемых без рецепта врача, не содержится в:   государственной фармакопее  публикациях средств массовой информации  специализированных печатных изданиях  инструкциях по применению лекарственных препаратов   1. Организация автоматизированного рабочего места специалиста по отпуску ЛП решает задачу:   снабжения оперативной справочной информацией о ЛП населения и фармацевтических работников  химического контроля качества ЛП, изготовляемых в аптеках  автоматизации товародвижения и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации  создания автоматизированной базы данных по учёту персонала организации   1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию:   недостоверную и неполную о наличии ЛП  достоверную, качественную о ЛП и его действии  полную и достоверную о побочных эффектах  полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях   1. Сообщение в рекламе о свойствах и характеристиках ЛП допускается в пределах показаний, содержащихся в:   инструкциях по применению  рекламных брошюрах  информации медицинских представителях  СМИ   1. Официальным документом, содержащим информацию о ЛП, необходимую для его медицинского применения, является:   инструкция по применению ЛП  фармакопейная статья ЛП  формулярная статья ЛП  паспорт ЛП   1. Сбор информации о побочных действиях, нежелательных, реакциях при применении ЛП:   относится к понятию «фармаконадзор»  является выборочным контролем качества ЛП  посерийным выборочным контролем ЛП  доклиническим исследованием ЛС   1. Приобретённые гражданами ЛП надлежащего качества:   не подлежат возврату или обмену  подлежат возврату и обмену в течение 14 дней  подлежат возврату и обмену в течение суток  подлежат возврату и обмену в течение 3 дней   1. При проведении фармацевтического консультирования фармацевтический работник должен:   владеть коммуникативными навыками для улучшения взаимопонимания с пациентом  дифференцировать покупателя по социальному статусу  владеть гипнотическим воздействием  дифференцировать покупателя в зависимости от финансового положения |
| U3 ПК-3 **Уметь** применять положения нормативных документов, в т.ч. законодательства об обращении лекарственных средств, правил продажи отдельных видов в части возмещения вреда вследствие ЛП ненадлежащего качества, возврата и обмена товаров аптечного ассортимента.  **Владеть** навыкамикоммуникативного взаимодействия с потребителем по вопросам приема, хранения, взаимодействия назначенного ЛП с пищей и другими ЛП, возможной замены одного лекарственного препарата другим, сбора информации о ЛП в рамках системы фармаконадзора. | 1. Глюкометр (при условии, что у потребителя нет претензий к его качеству), приобретённый в аптеке:   обмену и возврату не подлежит  можно обменять в течение срока службы  можно обменять в течение гарантийного срока  можно обменять в течение 14 дней, если сохранился чек и товар не был в употреблении   1. Если вред нанесен вследствие применения ЛП, пришедшего в негодность в результате нарушения правил его хранения в аптеке, то возмещение вреда:   производится аптекой  производится изготовителем  производится страховой организацией  производится из бюджета субъекта РФ   1. Фармацевтический работник имеет право предложить замену ЛП:   рецептурного отпуска (в рамках одного МНН) и безрецептурного отпуска  аналогичного действия  отечественного производителя  зарубежного производителя   1. При отпуске ЛП фармацевтический работник информирует лицо, приобретающее (получающее) ЛП:   о режиме, дозах, правилах хранения и взаимодействии с другими ЛП  только о режиме приема ЛП  только о дозах приема ЛП  только о правилах хранения ЛП в домашних условиях  только о взаимодействии ЛП с другими ЛП   1. В случае получения информации о непредвиденных нежелательных реакциях, не указанных в инструкции на ЛП:   фармработник в письменном виде информирует Росздравнадзор  фармработник в письменном виде информирует Роспотребнадзор  фармработник сообщает об этом в МВД фармработник сообщает об этом в Минздрав РФ |
| U2 ПК-4 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | U3 ПК-4 **Знать** виды учета, учетные измерители, основы бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности, организацию учета, этапы анализа хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации. | 1. Способ первичного наблюдения объектов учёта включает следующие элементы:   документация, инвентаризация  оценка, калькуляция  система счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистры  баланс, другая бухгалтерская отчётность  баланс, учётные регистры   1. Способ стоимостного измерения объектов учёта включает следующие элементы:   оценка, калькуляция  система счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистры  баланс, другая бухгалтерская отчётность  документация, инвентаризация  баланс, учётные регистры   1. Способ текущей группировки данных об объектах учёта включает следующие элементы:   система счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистры  оценка, калькуляция  баланс, другая бухгалтерская отчётность  документация, инвентаризация  баланс, учётные регистры   1. Способ итогового обобщения и представления данных включает следующие элементы:   баланс, другая бухгалтерская отчётность  система счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистры  оценка, калькуляция  документация, инвентаризация  баланс, учётные регистры   1. Формула товарного баланса имеет следующий вид:   Он+ П = Р + Ок  Он – П = Р + Ок  Он + Р = П + Ок  Ок – П = Он + Р  Ок + П = Он – Р   1. В активе баланса отражаются:   состав и размещение хозяйственных средств  хозяйственные процессы  источники формирования хозяйственных средств  собственные средства  хозяйственные операции   1. В пассиве баланса отражаются:   источники формирования хозяйственных средств  хозяйственные процессы  состав и размещение хозяйственных средств  собственные средства  хозяйственные операции   1. Выбранная организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учёта:   учётной политикой  балансом  инвентаризацией  финансовым результатом  корреспонденцией счетов   1. Укажите сроки представления основной бухгалтерской отчетности организациями по окончании отчётного периода:   в течение 90 дней  не позднее 30 дней  не ранее 45 дней и не позднее 70 дней  не ранее 90 дней и не позднее 120  не позднее 45 дней   1. Укажите сроки представления промежуточной бухгалтерской отчетности организациями по окончании отчётного периода:   не позднее 30 дней  в течение 90 дней  не ранее 45 дней и не позднее 70 дней  не ранее 90 дней и не позднее 120  не позднее 45 дней   1. По формуле Ск = Сн + ДО – КО рассчитывается конечное сальдо счёта   активного  пассивного  синтетического  аналитического  субсчёта   1. По формуле Ск = Сн + КО – ДО рассчитывается конечное сальдо счёта   пассивного  активного  синтетического  аналитического  субсчёта   1. В плане счетов, утверждённом Минфином РФ, указаны:   синтетические счета и субсчета  синтетические счета, субсчета и аналитические счета  синтетические счета и аналитические счета  субсчета и аналитические счета  аналитические счета   1. В рабочем плане счетов организации, утверждённом приказом по учётной политике, указаны:   синтетические счета, субсчета и аналитические счета  синтетические счета и субсчета  синтетические счета и аналитические счета  субсчета и аналитические счета  аналитические счета   1. Универсальным измерителем в системе учета является:   денежный  натуральный  трудовой  синтетический  аналитический |
| U3 ПК-4 **Уметь** определять типы хозяйственных операций.  **Владеть** навыками расчета абсолютных и относительных показателей, характеризующих состояние и результаты хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации на основании форм бухгалтерской отчетности. | 1. К какому типу относится хозяйственная операция по оприходованию полученных от поставщика товаров?   к третьему  к первому  ко второму  к четвёртому  не относится ни к одному из указанных типов   1. К какому типу относится хозяйственная операция по выдаче заработной платы сотрудникам организации?   к четвёртому  к первому  ко второму  к третьему  не относится ни к одному из указанных типов   1. Общую обеспеченность оборотными средствами и своевременного погашения краткосрочных обязательств организации показывает:   коэффициент текущей ликвидности  коэффициент мобильности  коэффициент автономии  общая степень платежеспособности  коэффициент финансовой независимости   1. Долю оборотных активов в имуществе фармацевтической организации показывает:   коэффициент мобильности оборотных средств  коэффициент текущей ликвидности  коэффициент автономии  общая степень платежеспособности  коэффициент финансовой независимости   1. Долю активов, которые покрываются за счёт собственных средств фармацевтической организации показывает:   коэффициент автономии;  коэффициент текущей ликвидности  коэффициент мобильности  общая степень платежеспособности  коэффициент абсолютной ликвидности |
| U2 ПК-5 Осуществление оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | U3 ПК-5 **Знать** требования законодательства в сфере обращения лекарственных средств в части оптовой, розничной торговли и отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения нужд населения и медицинских организаций. | 1. Выписанные по рецепту врача ЛП подлежат отпуску:   аптеками и аптечными пунктами  только аптеками  аптеками и аптечными киосками  аптеками, аптечными киосками и аптечными пунктами   1. Правила отпуска ЛП для медицинского применения регламентирует:   приказ Минздрава России № 403н  приказ Минздравсоцразвития России № 785  приказ Минздрава России № 1175н  Федеральный закон 99-ФЗ  Федеральный закон 61-ФЗ   1. Порядок отпуска ЛП для медицинского применения по требованию-накладной медицинской организации регламентирует:   приказ Минздрава России № 403н  приказ Минздравсоцразвития России № 785  приказ Минздрава России № 1175н  Федеральный закон 99-ФЗ  Федеральный закон 61-ФЗ   1. Срок обслуживания рецептов с пометкой «statim»:   один рабочий день со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  два рабочих дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  пять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  десять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  пятнадцати рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли   1. Срок обслуживания рецептов с пометкой «cito»:   два рабочих дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  один рабочий день со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  пять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  десять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли  пятнадцати рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли   1. При предъявлении рецепта на ЛП с превышением ПДК, фармацевтический работник:   отпускает то количество препарата, которое установлено нормативными документами как ПДК отпускает указанному лицу половину от установленного для данного препарата ПДК  не имеет права отпускать по данному рецепту препарат  отпускает то количество препарата, которое выписал врач  гасит рецепт штампом «рецепт не действителен»   1. При отпуске ЛП по рецепту фармацевтический работник проставляет отметку на рецепте об отпуске ЛП с указанием:   торгового наименования отпущенного ЛП международного непатентованного наименования отпущенного ЛП  группировочного наименования отпущенного ЛП  химического наименования отпущенного ЛП  не ставит никаких отметок на рецепте   1. При отпуске ЛП по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы № 148-1/у-04 (л), лицу, приобретающему ЛП, выдается:   заполненный корешок от рецепта  сигнатура  рецепт с пометкой «ЛП отпущен»  квитанция  накладная   1. При отпуске наркотического и психотропного ЛП списка II на рецепте ставится:   печать аптечной организации, в которой указано ее полное наименование  штамп «отпущено»  штамп «повторно»  печать аптечной организации «для документов»  печать «для рецептов»   1. При отпуске наркотических и психотропных ЛП списка II, психотропных ЛП списка III лицу, получившему ЛП, выдается:   сигнатура  корешок от рецепта  рецепт с пометкой «лекарственный препарат отпущен»  квитанция  накладная   1. При отсутствии нормы отпуска на ЛП, отпускаемый по рецепту врача:   отпускают в количестве, указанном в рецепте  отпускают столько, сколько попросит покупатель  норму отпуска может установить аптека в зависимости от спроса  принимается решение на усмотрение фармацевтического специалиста   1. Срок действия рецептурного бланка формы 148-1/У-88 составляет (дней):   15  10  5  60   1. Срок действия рецептурного бланка формы 107/У-НП составляет (дней):   15  10  5  60   1. Срок хранения рецептурных бланков на ЛП, отпускаемые бесплатно, в аптечных организациях составляет:   3 года  2 месяца  1 год  5 лет   1. Товар с истёкшим сроком годности:   реализации не подлежит  реализуется по ценам закупки  подлежит утилизации на следующий день после окончания срока годности  можно реализовать после переконтроля |
| U3 ПК-5 **Уметь** применять требования нормативных документов для осуществления процедуры отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента, населению и медицинским организациям.  **Владеть** навыками экспертизы документов, сопровождающих отпуск ЛП, в т.ч. определения соответствия наименования выписанного в рецепте ЛП и формы рецептурного бланка. | 1. Отпуск из аптеки эфира для наркоза в медицинскую организацию осуществляется на основании:   требования-накладной  кассового чека  рецепта  счёта   1. Комбинированные ЛП, содержащие кодеин или его соли в количестве до 20 мг, выписываются на рецептурном бланке:   № 148-1/у-88  № 107-1/у-НП  № 148-1/у-04 (л)  № 148-1/у-06 (л)  № 107-1/у   1. По рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы № 107/у-НП, нельзя отпустить:   кетамин 50мг/мл, раствор для внутривенного и внутримышечного введения  фентанил 50 мкг/ч, раствор для внутривенного и внутримышечного введения  омнопон, раствор для подкожного введения  морфин 10 мг/мл, раствор для подкожного введения  промедол 25мг, таблетки   1. По рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88, можно отпустить:   клоназепам 25 мг, таблетки  промедол 25мг, таблетки  омнопон, раствор для подкожного введения  морфина сульфат 100 мг, капсулы пролонгированного действия   1. По рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88, можно отпустить:   фентанил 100 мкг/ч, трансдермальная терапевтическая система  морфина сульфат 100 мг, капсулы пролонгированного действия  бупренорфин 0,3 мг/мл, раствор для инъекций  промедол 25мг, таблетки  фентанил 50 мкг/ч, раствор для внутривенного и внутримышечного введения |
| U2 ПК-6  Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента | U3 ПК-6 **Знать** требования нормативных документов и процедуры, связанные с проведением приемочного контроля поступающих в фармацевтическую организацию различных групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; требования нормативных и рекомендательных документов при возникновении различных ситуаций, возникающих в процессе приемки товара. | 1. Государственной регистрации не подлежат лекарственные препараты:   изготовленные аптечными организациями по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций  оригинальные  воспроизведенные  новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов   1. Систематизированным перечнем наименований и основных характеристик ЛП, ЛС, разрешённых к применению в РФ, является:   государственный реестр лекарственных средств  государственная фармакопея  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств  фармакопейная статья   1. Документом, подтверждающим соответствие лекарственных препаратов (кроме ИЛП) требованиям нормативных документов, является:   декларация о соответствии  свидетельство об утверждении типа средств измерений  свидетельство о государственной регистрации  сертификат соответствия   1. Декларация о соответствии представляет собой:   документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов  документ о качестве, выданный производителем  протокол испытаний, выданный аккредитованной лабораторией  документ, разрешающий использование продукции в медицинских целях   1. Срок действия декларации о соответствии лекарственного препарата:   равен сроку годности ЛП  бессрочен  равен сроку реализации ЛП в аптеке  не устанавливается   1. Срок исполнения поставщиком обязанности передать товар покупателю (аптечной организации) определяется:   договором купли-продажи  устной договорённостью между получателем и поставщиком  федеральным законом № 61  постановлением правительства рф № 1148   1. Номенклатура, единица измерения, количество, цена и стоимость поступивших в аптеку товаров указываются в:   товарной накладной  регистрационном удостоверении  декларации соответствия  протоколе согласования цен   1. Акт об установленных расхождениях при приёмке товара составляется при обнаружении:   расхождений как по количеству, так и по качеству  расхождений только по количеству  расхождений только по качеству  только пересортицы   1. При получении фальсифицированного и контрафактного товара необходимо:   переместить его в карантинную зону  переместить его в зону экспедиции минуя зону основного хранения  оставить в зоне приёмки товаров  незамедлительно вернуть поставщику   1. Претензия в связи с недостачей продукции должна быть направлена отправителю (поставщику) не позднее чем:   в 10-дневный срок  в 20-дневный срок  через месяц  через 45 дней   1. После процедуры приёмки лекарственных средств в аптеке, полученный товар должен быть помещён   сразу на место хранения в соответствующих условиях  в карантинную зону  на поддоны в зоне приёмки до особого разрешения заведующего аптекой  в запирающиеся шкафы в защищённом от света месте   1. Приёмку лекарственных средств в аптеке могут осуществлять:   лица, уполномоченные на данную процедуру  только заведующий и его заместители  только провизоры  только фармацевты   1. К иммунобиологическим препаратам относятся:   анатоксины, аллергены, сыворотки  антибиотики, статины, сартаны  витамины, ферменты, гормоны  нормофлоры, индукторы интерферона   1. При приёмке иммуноглобулинов и вакцин необходимо сделать запись в:   журнале учёта движения ИЛП  журнале учёта лекарственных средств, подлежащих ПКУ  рецептурном журнале  акте приёмки товаров   1. В целях сохранности качества поставляемой продукции, создания условий для приёмки её по качеству отправитель обязан обеспечить:   соблюдение правил упаковки, маркировки и опломбирования отдельных мест  охрану транспортируемого товара  вывоза с территории склада  быструю выгрузку поставляемых товаров |
| U3 ПК-6 **Уметь** проводить проверку поступившего в фармацевтическую организацию товара по определенным показателям.  **Владеть** навыками проведения проверки соответствия маркировки на первичной и вторичной упаковке. | 1. Проверка внешнего вида, цвета, запаха относится к контролю по показателю:   описание  упаковка  маркировка  вторичная упаковка   1. При проведении контроля в ходе приёмки лекарственных средств по показателю «упаковка» обращают внимание на:   целостность и соответствие физико-химическим свойствам лекарственных средств  наличие срока годности  номер регистрационного удостоверения и наименование производителя  соответствие надписям на вторичной и первичной упаковке   1. Соответствие оформления лекарственного средства действующему законодательству контролируется по показателю:   маркировка  описание  упаковка  первичная упаковка   1. Наименование лекарственного средства, номер серии, срок годности и дозировка указываются на:   первичной упаковке  вторичной упаковке  потребительской упаковке  упаковочном вкладыше   1. Наименование производителя, номер регистрационного удостоверения, способ применения, условия хранения и отпуска ЛП указываются:   на вторичной упаковке  на первичной упаковке  в договоре поставки  в товарной накладной |
| U2 ПК-7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента | U3 ПК-7 **Знать** нормативные требования к хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях. | 1. Утверждённые правила хранения ЛС для медицинского применения не распространяются на:   ветеринарные организации  производителей ЛС  организации оптовой торговли ЛС  аптечные организации   1. При размещении ЛС в помещениях хранения не учитывается:   поставщик ЛС  фармакологическая группа  способ применения  агрегатное состояние фармацевтических субстанций   1. Процедура организации хранения ЛС не предусматривает:   наличие рабочего места провизора-технолога  идентификацию стеллажей, шкафов, полок  специальные помещения для хранения разных групп лекарственных средств  поддержание определённых температуры и влажности воздуха в помещениях хранения   1. Сильнодействующие и ядовитые ЛС, не находящиеся под международным контролем, хранятся в:   в металлических шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня  в изолированных помещениях хранения  в технически укреплённых помещениях, аналогичных помещениям хранения наркотических средств и психотропных веществ  в отдельно стоящих зданиях   1. Препараты, требующие защиты от света, должны храниться:   в шкафах, окрашенных изнутри чёрной краской и в таре из оранжевого стекла  в холодильнике  в запирающемся шкафу с надписью на внутренней стороне: «обращаться с осторожностью, светочувствительные препараты»  на полках   1. Показатели температуры и влажности регистрируются в:   журнале (карте) регистрации параметров воздуха  стеллажной карте  справке  журнале предметно-количественного учёта   1. При хранении резиновых изделий их следует располагать на расстоянии от нагревательных приборов не менее (м):   1  2  3  5   1. Гигрометры в помещениях хранения должны храниться на расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов не менее (м):   3  1  2  0,5   1. Хранение ЛС при температуре не выше 15 °С предполагает температурный режим (°С):   от 2 до 15  от 8 до 15  от 0 до 15  от 5 до 15   1. Термометры и гигрометры в помещении для хранения должны находиться на расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов не менее:   3 метров  1 метра  2 метров  1,5 – 1,7 метров  4 метров   1. Показания термометров и гигрометров в помещениях хранения должны регистрироваться:   1 раз в сутки  2 раза в сутки  по мере необходимости  2 раза в месяц  1 раз в неделю   1. В помещениях для хранения ЛС размещают с учетом:   всех перечисленных факторов  физико-химических свойств лекарственных средств  фармакологических групп (для аптечных и медицинских организаций)  способа применения (внутреннее, наружное)  агрегатного состояния фармацевтических субстанций (жидкие, сыпучие, газообразные)   1. К обязательным реквизитам стеллажной карты не относится:   количество  наименование лекарственного средства  номер серии и срок годности  производитель лекарственного средства  форма выпуска и дозировка лекарственного средства   1. ЛС, требующие защиты от света, хранят:   в таре оранжевого стекла, металлической таре, упаковке из алюминиевой фольги или полимерных материалов чёрного, коричневого или оранжевого цвета, в тёмном помещении или шкафах  в таре оранжевого стекла в тёмном помещении  в герметичной непроницаемой таре, по возможности заполненной доверху  в герметичной непроницаемой таре  в герметичной таре из стекла, металла, алюминиевой фольги, толстостенной пластмассовой таре; в прохладном месте   1. ЛС, требующие защиты от влаги, хранят:   в герметичной таре из стекла, металла, алюминиевой фольги, толстостенной пластмассовой таре; в прохладном месте  в таре оранжевого стекла, металлической таре, упаковке из алюминиевой фольги или полимерных материалов чёрного, коричневого или оранжевого цвета, в тёмном помещении или шкафах  в таре оранжевого стекла в тёмном помещении  в герметичной непроницаемой таре, по возможности заполненной доверху  в герметичной непроницаемой таре |
| U3 ПК-7 **Уметь** обеспечивать условия хранения товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями государственной фармакопеи и других нормативных документов, инструкций по медицинскому применению.  **Владеть** навыкамиразмещения в помещениях хранения фармацевтической организации лекарственных средств с учетом их физико-химических свойств. | 1. ЛП мелаксен хранят при температуре (°С):   от 2 до 30  от 2 до 25  от 2 до 8  от 8 до 15   1. ИЛП, хранят при температуре (°С), если нет особых указаний в нормативной документации:   от 2 до 8  от 15 до 25  от 12 до 15  от 8 до 15   1. Хранение всех взрывоопасных и огнеопасных веществ в одном помещении с кислотами и щелочами:   запрещено  разрешено  можно в 20 м от жилья  можно в специальном помещении   1. Взрывоопасными свойствами обладает:   калия перманганат  спирт этиловый  настойка эвкалипта  настойка боярышника   1. Условия хранения ЛП омез, капсулы 1000 мг № 28 в помещениях аптечной организации:   в сухом защищённом от света месте  в защищённом от света месте  в прохладном месте  в сухом месте |