

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

по специальности

**33.08.03 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ И ФАРМАКОГНОЗИЯ**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № 8 от «02» апреля 2018 года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «02» апреля 2018 года

Оренбург

## 1. Методические рекомендации к лекционному курсу.

### Модуль 1. Управление и экономика фармации.

**Тема 2:** кадровый менеджмент фармацевтической организации, направления, кадровое планирование.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о кадровом менеджменте.

**Аннотация лекции:** лекция позволяет систематизировать знания о трудовом коллективе фармацевтической организации и его характеристиках (признаки, стадии (уровни) развития, функции, виды структур, групповая динамика, стиль работы трудового коллектива и социально-психологические процессы, в нем происходящие); об основных направлениях кадрового менеджмента.

**Форма организации лекции:** объяснительная.

**Методы обучения, применяемые на лекции:** наглядные, словесные.

**Средства обучения:**

- дидактические (презентация);
- материально-технические (мел, доска, мультимедийный проектор).

## 2. Методические рекомендации по проведению практических занятий.

### Модуль 1. Управление и экономика фармации.

**Тема 1.** Лекарственное обеспечение населения и медицинских организаций. Государственные гарантии доступности лекарственной помощи.

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о реализации и отпуске лекарственных препаратов, организации процессов аптечного изготовления лекарственных препаратов и внутриаптечного контроля; выработать умения и навыки по проведению фармацевтической экспертизы рецептов и требований, рациональной планировке помещений аптечных организаций.

### План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<b>Организационный момент.</b> Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	<b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков</b> (письменный опрос). Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.
3	<b>Основная часть учебного занятия.</b> Закрепление теоретического материала (используемые вопросы). Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС. Отработка практических умений и навыков (решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач и перечень практических заданий для демонстрации практических навыков приведен в ФОС.
4	<b>Заключительная часть занятия:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов занятия;</li> <li>– выставление текущих оценок в учебный журнал;</li> <li>– задание для самостоятельной подготовки обучающихся.</li> </ul>
--	---

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);
- материально-технические (мел, доска, магнитная доска).

**Тема 2. Кадровый менеджмент фармацевтической организации.**

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о кадровом менеджменте, об оформлении и расторжении трудовых отношений, порядке приема на работу сотрудников; выработать умения и навыки по работе с документами, необходимыми для оформления трудового договора, применению испытательного срока, порядку применения дисциплинарных взысканий и поощрений.

**План проведения учебного занятия**

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<p><b>Организационный момент.</b>  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)</p>
2	<p><b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков</b> (письменный опрос).  Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.</p>
3	<p><b>Основная часть учебного занятия.</b>  Закрепление теоретического материала (используемые вопросы).  Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС.  Отработка практических умений и навыков (решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач приведен в ФОС.</p>
4	<p><b>Заключительная часть занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов занятия;</li> <li>– выставление текущих оценок в учебный журнал;</li> <li>– задание для самостоятельной подготовки обучающихся.</li> </ul>

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);
- материально-технические (мел, доска, магнитная доска).

**Тема 3. Управление качеством в аптечной организации.**

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о техническом регулировании на территории РФ, регистрации, контроле качества, проверке

соответствия качества, декларировании, сертификации; особенностях проведения экспертизы лекарственных средств; выработать умения и навыки по выбору документов, удостоверяющих качество товаров аптечного ассортимента и поиску информации о государственной регистрации товаров аптечного ассортимента; приемочному контролю, предпродажной подготовке, размещению товара по местам хранения и регистрации его в соответствующих документах.

### План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<b>Организационный момент.</b> Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	<b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков</b> (письменный опрос). Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.
3	<b>Основная часть учебного занятия.</b> Закрепление теоретического материала (используемые вопросы). Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС. Отработка практических умений и навыков (решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач и перечень практических заданий для демонстрации практических навыков приведен в ФОС.
4	<b>Заключительная часть занятия:</b> – подведение итогов занятия; – выставление текущих оценок в учебный журнал; – задание для самостоятельной подготовки обучающихся.

#### Средства обучения:

- дидактические (раздаточный материал);
- материально-технические (мел, доска, магнитная доска).

**Тема 4.** Ценообразование в фармацевтических организациях.

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о особенностях ценообразования; выработать умения и навыки по формированию цен на товары аптечного ассортимента.

### План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<b>Организационный момент.</b> Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)
2	<b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений,</b>

	<p><b>навыков</b> (письменный опрос). Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.</p>
3	<p><b>Основная часть учебного занятия.</b> Закрепление теоретического материала (используемые вопросы). Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС. Отработка практических умений и навыков (решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач приведен в ФОС. Практическая подготовка на клинической базе: каждому ординатору предоставляются документы, подтверждающие приемку товара. Ординатор должен сформировать цену на поступивший в аптеку товар.</p>
4	<p><b>Заключительная часть занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов занятия;</li> <li>– выставление текущих оценок в учебный журнал;</li> <li>– задание для самостоятельной подготовки обучающихся.</li> </ul>

### Средства обучения:

- дидактические (раздаточный материал);
- материально-технические (мел, доска, магнитная доска).

### Тема 5. Учет денежных средств.

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о порядке ведения кассовых операций, правилах работы с контрольно-кассовой техникой, порядке осуществления инкассации, о формах безналичных расчетов; выработать умения и навыки по заполнению унифицированных форм документов по учету денежных средств; по выбору способов ведения безналичных расчетов.

### План проведения учебного занятия

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<p><b>Организационный момент.</b> Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)</p>
2	<p><b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков</b> (письменный опрос). Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.</p>
3	<p><b>Основная часть учебного занятия.</b> Закрепление теоретического материала (используемые вопросы). Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС. Отработка практических умений и навыков (решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач приведен в ФОС.</p>

4	<p><b>Заключительная часть занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов занятия;</li> <li>– выставление текущих оценок в учебный журнал;</li> <li>– задание для самостоятельной подготовки обучающихся.</li> </ul>
---	---

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);
- материально-технические (мел, доска, магнитная доска).

**Тема 6.** Товарная политика фармацевтической организации.

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** обобщить и систематизировать знания о товарной политике фармацевтических организаций; выработать умения и навыки по определению характеристик ассортимента.

**План проведения учебного занятия**

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<p><b>Организационный момент.</b> Объявление темы, цели занятия. Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)</p>
2	<p><b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков</b> (письменный опрос). Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.</p>
3	<p><b>Основная часть учебного занятия.</b> Закрепление теоретического материала (используемые вопросы). Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС. Отработка практических умений и навыков (практические задания: решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач приведен в ФОС.</p>
4	<p><b>Заключительная часть занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов занятия;</li> <li>– выставление текущих оценок в учебный журнал;</li> <li>– задание для самостоятельной подготовки обучающихся.</li> </ul>

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал*);
- материально-технические (*мел, доска, магнитная доска*).

**Тема 7.** Делопроизводство фармацевтической организации.

**Вид учебного занятия** - практическое занятие.

**Цель:** систематизировать у обучающихся знания о документировании, документообороте и правилах составления, ведения и регистрации основных документов; выработать умения и навыки по работе с организационно-распорядительными документами в фармацевтической организации.

**План проведения учебного занятия**

№ п/п	Этапы и содержание занятия
1	<p><b>Организационный момент.</b>  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия)</p>
2	<p><b>Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков</b> (письменный опрос).  Вопросы для письменного опроса представлены в ФОС.</p>
3	<p><b>Основная часть учебного занятия.</b>  Закрепление теоретического материала (используемые вопросы).  Вопросы для закрепления теоретического материала в форме устного опроса представлены в ФОС.  Отработка практических умений и навыков (решение проблемно-ситуационных задач). Перечень проблемно-ситуационных задач приведен в ФОС.</p>
4	<p><b>Заключительная часть занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов занятия;</li> <li>– выставление текущих оценок в учебный журнал;</li> <li>– задание для самостоятельной подготовки обучающихся.</li> </ul>

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);
- материально-технические (мел, доска, магнитная доска).