

Паспорт станции «Технологии государственного санитарно-эпидемиологического государственного надзора»

1. Авторы

А.В. Мельцер, Т.Ю. Пилькова, А.А. Гончарова, Н.В. Ерастова, Е.М. Базилевская

2. Уровень измеряемой подготовки

Студент 6 курса, выпускник, претендующий на должность врача по общей гигиене, эпидемиологии.

Целесообразно заранее объявить студентам о необходимости иметь внешний вид, требуемый на рабочем месте врача по общей гигиене, эпидемиологии - ведущего специалиста-эксперта Управления Роспотребнадзора в субъекте Российской Федерации.

3. Вид деятельности

Работа с нормативной правовой документацией, производство по делу об административном правонарушении в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Продолжительность станции

Всего - 10' (на непосредственную работу - 8,5')

0,5' - ознакомление с заданием (брифинг)	0,5'
7,5' - предупреждение об оставшемся времени на выполнение задания	8'
1' - приглашение перейти на следующий этап экзамена	9'
1' - смена экзаменуемых	10'

5. Информация для организаторов станции

Необходимые ресурсы

У экзаменаторов должны быть:

- стационарный или планшетный компьютер с выходом в интернет (или распечатанные чек-листы в количестве, необходимом для рабочей смены);
- компьютер, с трансляцией видео (по согласованию с председателем АК, этот компьютер может находиться в другом месте, к которому экзаменаторы должны иметь беспрепятственный доступ, чтобы иметь возможность пересмотреть запись или просматривать выполнение задания в режиме он-лайн);
- папка с распечатанными паспортом станции, заданиями для студентов (брифингами), комплектом симулированных документов (распоряжение о проведении проверки, проект акта проверки и протокола об административном правонарушении).

Станция должна имитировать рабочее место врача по общей гигиене, эпидемиологии – ведущего специалиста-эксперта Управления Роспотребнадзора в субъекте Российской Федерации:

- Стол для записей со стулом, бумага, ручка
- Стационарный или планшетный компьютер с выходом в интернет
- На станции находятся нормативно-правовые документы, справочные материалы:

№ п.п.	№ задания	Ситуация	Нормативная правовая документация
1.	001	Производство по делу об административном правонарушении в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на предприятии пищевой промышленности;	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Приказ Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. N 764 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной</p>

			функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров»
--	--	--	---

Симуляционное оборудование (материалы)

- распоряжения о проведении проверки,
- проекты актов проверок,
- проекты протоколов об административном правонарушении

Технический персонал: требуется

6. Последовательность ситуаций и раздел подготовки

№ п.п.	№ задания	Ситуация	Раздел матрицы компетентности
1.	001-020	Производство по делу об административном правонарушении в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	A/01.7

7. Информация для экзаменуемого (брифинг) для каждой ситуации

Ситуация № ... Принятие мер по результатам проведенной проверки. Процедура привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

№ п.п.	№ задания	№ бланка протокола	Брифинг	Задание	Раздел матрицы компетентности
1.	001	001	Вы врач по общей гигиене, эпидемиологии – ведущий специалист-эксперт Управления	Вручите акт проверки; завершите	A/01.7

			Роспотребнадзора в городе N. Вам представлены документы по результатам проверки пищевого промышленного предприятия (распоряжение о проведении проверки, проект акта проверки, проект протокола об административном правонарушении)	оформление протокола об административном правонарушении, квалифицируйте нарушение санитарного законодательства и административную ответственность, предусмотренную за выявленное нарушение, в соответствии с КоАП РФ, вручите готовые документы	
--	--	--	--	---	--

8. Информация для экзаменаторов

№ п.п.	№ задания	№ бланка протокола	Ситуация	Ожидаемые действия
1.	001	001	Анализ представленных документов по рассмотрению дела об административном правонарушении в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, определение правомерности применения мер административного воздействия и статьей КоАП, необходимых к применению	Завершение оформления акта проверки; протокола об административном правонарушении, квалификация нарушения санитарного законодательства и административной ответственности, предусмотренной за выявленное нарушение КоАП РФ, вручение оформленных документов

Задачи данной станции

Демонстрация аккредитуемым своего умения осуществлять производство по делу об административном правонарушении по результатам проведенной проверки, осуществлять выбор статьей КоАП РФ в зависимости от квалификации выявленных нарушений в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Функции экзаменаторов

1. Предоставить брифинг.
2. Регистрация расхождения действий экзаменуемых с параметрами в Электронном листе экспертной оценки.
3. Подготовить необходимые материалы для следующего экзаменуемого.
4. При необходимости, включать запись видео (секундомер).

Рекомендовано для экзаменаторов с небольшим опытом работы иметь промежуток времени для подготовки станции и ответственного заполнения листа оценки, между экзаменуемыми. Промежуток может быть равен времени работы станции. Целесообразно использовать помощника, обеспечивающего подготовку рабочего места в соответствии с оцениваемой ситуацией.

Какую информацию необходимо предоставить экзаменуемому в процессе его работы

Перед началом - подготовить следующий по последовательности чек-лист	Проверить название проверяемого навыка, номер цепочки, свои ФИО
При входе экзаменуемого	Внести номер экзаменуемого в чек-лист. (включить камеру)
После получения задания и выдачи протоколов	Сказать: «Вы можете приступить к работе»
После изучения справочных материалов и положений нормативной документации по заданию	Сказать: «Прошло 5 минут»
При выполнении задания раньше указанного времени	Сказать «Ожидайте в кабинете»

Важно! В случае, если аккредитуемому обосновано понадобился какой-то материал или инструмент, которого не оказалось, то вопрос решается в пользу аккредитуемого, с указанием в протоколе, что аккредитуемый, считается как сдавший, по техническим причинам

Какую информацию нельзя предоставлять

Не говорить ничего от себя. Не вступать в переговоры, даже если Вы не согласны с мнением аккредитуемого.

9. Профессиональные стандарты, используемые для создания Листа оценки (по каждой ситуации)

Профессиональный стандарт "Специалист в области медико-профилактическое дело"

10. Информация для симулированного должностного лица, в отношении которого составляется протокол об административном нарушении

№ задания	Сказать/выполнить	Фраза/ действие
001	Сказать	Здравствуйте.
	Сказать	Да.
	Выполнить	Взять экземпляры акта проверки
	Выполнить	Быстро пролистать 1 экземпляр акта
	Сказать	Дополнений, возражений нет
	Выполнить	Поставить подпись в 2 экземплярах акта.
	Выполнить	Получить 1 экземпляр акта.
	Выполнить	Взять страницы, быстро пролистать.
	Выполнить	Поставить подпись в 2 экземплярах протокола.
Сказать	Какая сумма штрафа мне будет назначена?	

	Сказать	У меня нет объяснений.
	Выполнить	Поставить подпись в 2 экземплярах протокола.
	Выполнить	Поставить подпись в 2 экземплярах протокола.
	Выполнить	Взять 2 экземпляра протокола.
	Выполнить	Поставить подпись на каждой странице, в 2 экземплярах протокола.
	Сказать	Быстро пролистать протокол.
	Выполнить	Поставить подпись в 2 экземплярах протокола.
	Выполнить	Поставить подпись в 2 экземплярах протокола.
	Сказать	Получить 1 экземпляра протокола. Сказать «До свидания»

11. Информация для симулированного коллеги

Не предусмотрено

12. Способ оценивания

В чек-листе проводится отметка о наличии/отсутствии или несущественных расхождениях между действиями аккредитуемого и описанными в соответствующем пункте чек-листа.

В электронном чек-листе это осуществляется с помощью активации кнопок:

-Да - действия совпадают

-Нет - действие не выполнено аккредитуемым

-Часть (частично да) - есть несущественные расхождения

Внимание! При внесении данных о нерегламентированных и небезопасных действиях, в случае если они не совершались необходимо активировать кнопку «Да». При проявлении таких действий у аккредитуемого напротив конкретно обозначенного действия, которое не должно совершаться, активируется кнопка «Нет», что означает, что действия аккредитуемого не совпали с требованиями этого не делать.

В случае демонстрации аккредитуемым других (не внесенных в пункты чек-листа) небезопасных или не нужных действий, необходимо зафиксировать эти действия в дефектной ведомости (раздел 13 паспорта) по данной станции, а в чек-лист аккредитуемого внести только количество совершенных нерегламентированных и небезопасных действий.

Каждая позиция непременно вносится членом АК в электронный оценочный лист (пока этого не произойдет – лист не отправится).

Для фиксации показателя времени необходимо активировать электронный чек-лист, как только аккредитуемый приступил к выполнению задания, а вносить показатель, как только аккредитуемый закончил главный этап задания.

В случае невозможности этого или при использовании бумажных чек-листов показатели времени вообще не вносятся.

При использовании бумажных чек-листов совпадение действий аккредитуемого и пункта чек-листа обозначается цифрой «2», не совпадение цифрой «0», в случае частичного совпадения цифрой «1». В целях исключения возможности для внесения несанкционированных правок не использовать значки «+» и «-», количество исправлений не должно превышать двух в одном бумажном чек-листе. Исправления должны сопровождаться подписью члена АК, заверившего весь чек-лист в конце.

Допускается в бумажном чек-листе внесение только цифр «0» или «1» по действиям, не совпадающим или частично совпадающими с позициями чек-листа. При перенесении информации в электронную базу чек-листов по этой позиции необходимость активировать кнопку «Нет», а по остальным (не отмеченным) позициям отметка положительная и соответствует кнопке «Да». Цифра «1», соответственно, предполагает активацию кнопки «Часть». Не допускается при заполнении бумажного чек-листа в колонке отметок, как незаполненных ячеек, так и одновременного заполнения и «0» или «1», и «2». Такой чек-лист считается не заполненным, а аккредитуемый не сдавшим второй этап по техническим причинам.