Требования к оформлению реферата:

Реферат (доклад) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат (доклад) имеет научно-информационное назначение, это лишь краткое изложение чужих научных выводов. Этим реферат (доклад) отличается от курсовой и выпускной квалификационной работ, которые представляют собой собственное научное исследование студента.

**Порядок сдачи и защиты рефератов:**

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

2. Защита реферата может проводиться на специально выделенном для этого занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

3. При оценке реферата преподаватель учитывает

* качество
* степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
* связность, логичность и грамотность составления
* оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

4. Защита реферата студентом предусматривает

* доклад по реферату не более 5-7 минут
* ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

6. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

* при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет ссылок, номеров страниц и т.д.)
* из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие содержания работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревших источников литературы и т.д.)

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

**Реферат должен содержать:**

Титульный лист – содержит основные сведения о работе и ее авторе.

Оглавление – отражает структуру реферата.

Введение – включает обоснование выбора темы и её актуальность, цель и задачи работы.

Основная часть – точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме.

Заключение – содержит выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список используемой литературы – минимальный объем 3-4 источника.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. Если приложений несколько, то они нумеруются, например: Приложение 1. Опросник Т. Лири, Приложение 2. Карта суицидального риска и др. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложения размещаются в оглавлении и далее в работе после списка литературы.

В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

**Текст и его оформление:**

Реферат выполняется на чистых листах формата А4 в компьютерном варианте. Объем реферата 15-20 листов. Текст печатается на одной стороне листа.

Готовая работа должна быть вложена в папку-скоросшиватель, отверстия пробиты при помощи дырокола с линейкой-ограничителем для разных форматов бумаги. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками, приниматься не будут.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman, кегль – 14 (обычный) для основного текста, 16 (полужирный) для заголовков, 14 (полужирный) для подзаголовков (если они есть).

Межстрочный интервал для титульного листа и оглавления – одинарный, для остальных листов работы – полуторный. Абзац – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Каждый новый раздел реферата начинается с новой страницы. Если раздел реферата содержит подразделы, то расстояние между текстом одного подраздела и заголовком следующего подраздела составляет два полуторных интервала (две пустые строки).

*Оформление заголовков.* Заголовки выравниваются по центру, первая буква прописная, остальные строчные. Заголовки не подчёркиваются, точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. Расстояние между заголовком и текстом составляет один полуторный интервал (одна пустая строка).

Заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. В противоположном случае заголовок и текст переносятся на следующую страницу.

*Нумерация страниц.* Нумерация страниц начинается с титульного листа, который считается первым. При этом знак номера на титульном листе не проставляется. Номера страниц ставят в нижнем правом углу, начиная со второй страницы.

*Оформление ссылок.* Текст работы должен содержать ссылки на использованные литературные источники. Ссылка размещается в квадратных скобках в конце предложения перед точкой, например: [5, с. 28], где 5 – порядковый номер источника в списке литературы, с. 28 – номер страницы, с которой взята цитата. Размер шрифта ссылки – 14.

*Оформление рисунков.* Рисунки – это весь графический материал, имеющийся в реферате: схемы, диаграммы, графики и пр. Под каждым рисунком обязательно должна быть подпись, включающая: слово «Рисунок» (без кавычек), порядковый номер иллюстрации, тематический заголовок, а также пояснения к применявшимся цифровым, буквенным и другим условным обозначениям. Порядковый номер рисунка отделяется от тематического заголовка точкой, например: Рисунок 1. Пирамида потребностей А. Маслоу. Подпись к рисунку выравнивается по левому краю, абзацный отступ перед ней отсутствует. Размер шрифта подписи – 14.

Если иллюстративный материал слишком громоздкий, то он приводится в приложении. Если в реферате только один рисунок, то он не нумеруется. Нумерация рисунков сквозная, т.е. рисунки нумеруются в том порядке, в котором следуют в реферате.

На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, помещая в круглые скобки, например: (рис. 3), (см. рис. 5) или не помещая, например: «график … приведен на рис. 2». Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...».

*Оформление таблиц.* Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» (без кавычек) с указанием порядкового номера таблицы (например: Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по левому краю страницы, на следующей строке после слова «Таблица …» и пишут с прописной буквы без точки на конце. Название таблицы помещается без абзацного отступа. Размер шрифта таблицы – 14. Нумерация таблиц в реферате сквозная, т.е. по порядку появления таблицы.

Таблица с большим количеством строк может быть перенесена на другой лист или помещена целиком на отдельной странице. При переносе заголовок пишут лишь один раз, только над ее первой частью. Над остальными частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте реферата, которая оформляется по тем же правилам, что и ссылка на рисунок, например: (см. табл. 1) и т.д.

*Оформление цитат.* Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Если цитата не дословная, кавычки не ставятся. Рядом с цитатой ставится ссылка на ее источник.

**Титульный лист:**

Титульный лист оформляется по указанным требованиям. Он должен содержать базовую информацию, в которую последовательно входит:

* официальное название учебного заведения;
* название кафедры, на которой выполняется работа;
* тип работы (реферат);
* название дисциплины;
* тема;
* данные о студенте (с указанием факультета и номера группы);
* данные о преподавателе, проверяющем реферат (с указанием должности, а также ученой степени и звания, если таковые имеются);
* город и год выполнения.

Данные о студенте и преподавателе пишутся в правой части титульного листа, все остальные сведения оформляются с выравниванием по центру.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

**Оглавление:**

Оглавление помещается на второй, следующей за титульным листом, странице и является неотъемлемой частью работы, указывая на логику изложения темы. Всякий реферат должен содержать необходимые структурные элементы текста. В содержание работы в обязательном порядке включается введение основная часть, состоящая из 3-5 глав, заключение, список литературы и приложения (если таковые имеются).

Порядковые номера в оглавлении присваиваются только главам и параграфам. Введение, заключение и список литературы не нумеруются.

Пункты плана должны содержать указания номеров страниц, с которых они начинаются в основном тексте.

Если в реферате есть приложения, то каждое из них вносится в оглавление под своим номером и названием.

Все структурные элементы реферата записываются в оглавлении строчными буквами, начиная с прописной.

**Список литературы:**

Правильное оформление используемых в реферате источников указывает на академическую грамотность студента. Список литературы должен включать в себя только те источники, которые использовались в ходе работы и на которые приводятся ссылки в тексте реферата. Поэтому некорректно называть его библиографическим списком, который является более широким понятием и включает всю возможную литературу по теме. В этом смысле в списке литературы не могут находиться произведения, на которые не было ссылок в основной части работы.

Библиографическое описание (выходные данные) документа может быть расширенным и кратким. Для студенческих работ рекомендуется краткое описание, которое в обязательном порядке содержит следующие элементы:

* фамилия и инициалы автора/авторов
* полное название
* место и год издания
* объем (данные о количестве страниц документа).

Если текст находится в сборнике или является статьей журнале, то указываются номера страниц данной статьи. В коллективных работах, когда автор строго не обозначен, указывается редактор/ редакторы. При использовании многотомных изданий указывается номер тома.

Названия изданий не берется в кавычки, за исключением тех случаев, когда это предусмотрено самим автором.

В случае, когда материалы берутся из Интернета, допускается упрощенный вариант библиографического описания, в который включается:

* фамилия и инициалы автора/авторов
* заглавие
* место и дата издания (если указаны)
* объем документа (если указан)
* электронный адрес документа
* дата обращения к документу.

Необходимо указать полный электронный адрес источника. Если источник размещен на нескольких электронных веб-страницах, обычно указывается адрес страницы оглавления.

При указании места издания названия некоторых городов могут сокращаются: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Ростов на Дону – Ростов н/Д.

Все остальные названия городов пишутся полностью. В случае двух мест издания нужно указываются оба, между ни ми ставится разделительный знак точки с запятой.

Источники в списке литературы принято располагать в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора, либо первой букве названия (если авторы не указаны или их фамилии вынесены за косую черту после названия). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

В случае, когда используется несколько работ одного автора, они располагаются по годам изданий.

Образец оформления списка литературы представлен в Приложении 2.

**Оформление приложений:**

Приложения размещаются в конце всей работы после списка литературы. Как правило, в приложения выносятся большие таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы и ему присваивается порядковая буква: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Кроме того, приложение должно иметь название или пояснение. Название приложения выравнивается по центру. Источник, из которого была взята информация для приложений, должен быть указан в списке литературы.

Важно помнить, что на все приложения должны быть даны ссылки в тексте работы. Считается, что общий объем приложений не должен превышать 1/3 от объема всей работы.