федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (бакалавриат академический)

34.03.01 Сестринское дело

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 34.03.01 Сестринское дело, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № \_\_2\_\_ от «\_28\_» \_\_\_октября\_\_\_2016

Оренбург

**1. Методические рекомендации к лекционному курсу**

**Модуль №1.**Теоретические основы психологии управления.

**Лекция №1.**

**Тема**: Основные понятия психологии управления.

**Цель:** сформировать у студентов представление об объекте, предмете и месте психологии управления в системе научного знания.

**Аннотация лекции.** Психология как самостоятельная наука. Определение понятия «психология управления», предмета исследования. Структура психологии управления, понятийный аппарат. Основные разделы психологии управления. Теоретическая и практическая функции психологии управления. Взаимосвязь психологии управления с другими науками.

**Форма организации лекции:** традиционная.

**Методы обучения, применяемые на лекции**: словесные (объяснение, разъяснение, рассказ).

**Средства обучения**:

- дидактические (схемы);

- материально-технические(компьютер с выходом в сеть интернет).

**Лекция № 2.**

**Тема:** Психология объекта и субъекта управленческой деятельности.

**Цель:** сформировать у студентов представление о личности как объекте и субъекте управления.

**Аннотация лекции.** Личность как объект управления. Мотивация как фактор управления личностью. Личность как субъект управления. Сущность личности в системе управления. Различные научные подходы к рассмотрению личности в роли объекта и субъекта управления. Особенности взаимодействия субъекта и объекта управления.

**Форма организации лекции:** лекция-беседа.

**Методы, используемые на лекции:** словесные (объяснение, разъяснение, беседа).

**Средства обучения:**

- дидактические (схемы);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Лекция № 3.**

**Тема:** Психологические процессы в управленческой деятельности.

**Цель:** сформировать у студентов представление об особенностях психологии управления групповыми явлениями и процессами.

**Аннотация лекции.** Социальная организация как объект управления. Механизмы групповой динамики в организации. Взаимодействие формальных и неформальных групп. Развитие коллектива. Феномены групповой жизнедеятельности. Распределение деловых ролей в организации. Управление социально-психологическим климатом организации. Коммуникационная структура организации.

**Форма организации лекции:** лекция-беседа.

**Методы, используемые на лекции:** словесные (объяснение, разъяснение, беседа).

**Средства обучения:**

- дидактические (схемы);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Лекция № 4.**

**Тема:** Психологические критерии эффективного управления.

**Цель:** сформировать у студентов представление о психологических зонах эффективного управления.

**Аннотация лекции.** Психологические зоны определения эффективного управления. Психологический анализ эффективности стилей управления. Пути и средства оптимизации общения, преграды в процессе коммуникации. Системы факторов, регулирующие эффективность групповой деятельности. Личностные черты, обусловливающие эффективность руководства.

**Форма организации лекции:** лекция-беседа.

**Методы, используемые на лекции:** словесные (объяснение, разъяснение, беседа).

**Средства обучения:**

- дидактические (схемы);

- материально-технические(компьютер с выходом в сеть интернет).

**Модуль №2.** Психологические основы деятельности личности (руководитель – подчиненный).

**Лекция № 1.**

**Тема:** Личность руководителя.

**Цель:** сформировать у студентов представление о психологических основах руководства.

**Аннотация лекции.** Психологический анализ деятельности руководителя. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операциональная структура деятельности руководителя. Основные функции-операции и их психологическое содержание. Психологическая структура личности руководителя. Психологические особенности личности эффективного руководителя. Психологическая проницательность руководителя.

**Форма организации лекции:** традиционная.

Методы, используемые на лекции: словесные (объяснение, разъяснение, рассказ).

**Средства обучения:**

- дидактические (схемы);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Лекция № 2.**

**Тема:** Личность подчиненного как объект управления.

**Цель:** сформировать у студентов представление о психологических особенностях личности подчиненного.

**Аннотация лекции.** Психология управления поведением и деятельностью подчиненного. Структура личности подчиненного. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Индивидуально-типологические особенности личности подчиненных. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.

**Форма организации лекции:** традиционная.

**Методы, используемые на лекции:** словесные (объяснение, разъяснение, рассказ).

**Средства обучения:**

- дидактические (схемы);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Лекция № 3.**

**Тема:** Управленческое общение в деятельности руководителя. Особенности управленческого общения.

**Цель:** сформировать у студентов представление об особенностях управленческого общения.

**Аннотация лекции.** Особенности управленческого общения. Проблема межличностного восприятия в управленческом общении. Общение руководителя с подчиненными: закономерности, механизмы, «ловушки». Язык жестов. Имидж. Информационное взаимодействие. Стили общения. Переговоры. Основные коммуникативные барьеры. Дистанция в общении. Проблема уверенности в процессе управленческого общения.

**Форма организации лекции:** лекция-беседа.

**Методы, используемые на лекции:** словесные (объяснение, разъяснение, беседа).

**Средства обучения:**

- дидактические (схемы);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**2. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий.**

**Модуль 1**. Теоретические основы психологии управления.

**Тема 1.** Основные понятия психологии управления.

**Цель:** сформировать у студентов представление об объекте, предмете и месте психологии управления в системе научного знания, о психологических законах управленческой деятельности.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в микрогруппах (*Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (учебно-методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 2.** Системы управления.

**Цель:** сформировать у студентов знания об основных системах и психологических законах управленческой деятельности.

**План проведения учебного занятия**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в микрогруппах (*Задания представлены в ФОС)*: |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (психодиагностические методики);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 3.** Психология объекта и субъекта управленческой деятельности.

**Цель:** сформировать у студентов знания о природе руководства и лидерства.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа (*Задание представлено в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 4.** Психологические процессы в управленческой деятельности.

**Цель:** сформировать у студентов знания о феноменологии и специфике психологических процессов в управленческой деятельности.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа (*Задания представлены в ФОС*). |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 5.** Психологические критерии эффективного управления.

**Цель:** сформировать у студентов представления об эффективном управлении.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа (*Задание представлено в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 6.** Конфликт как среда и средство управления.

**Цель:** сформировать у студентов представление о конфликте в сфере управления.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа (*Задания представлены в ФОС*). |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (раздаточный материал);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Рубежный контроль.**

**Цель:** Контроль знаний студентов по модулю 1.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия. |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**   1. Тестирование по модулю 1. 2. Терминологический диктант (термины представлены в ФОС). 3. Устный опрос. Вопросы представлены в ФОС. |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (тесты);

- материально-технические (компьютеры с выходом в сеть интернет).

**Модуль 2.** Психологические основы деятельности личности (руководитель – подчиненный).

**Тема 1.** Личность руководителя.

**Цель:** сформировать у студентов представление о психологических особенностях личности руководителя.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа (*Задания представлены в ФОС*). |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 2.** Личность подчиненного как объект управления.

**Цель:** сформировать у студентов представление о психологических особенностях личности подчиненного.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа*(Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (методическое пособие);

- материально-технические(компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 3.** Подготовка и принятие управленческих решений.

**Цель:** сформировать у студентов представление о процессе принятия управленческих решений.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в группах (*Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 4.** Управленческое общение в деятельности руководителя. Особенности управленческого общения.

**Цель:** сформировать у студентов представление об особенностях управленческого общения.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в группах (*Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 5.** Характеристика основных способов управленческого воздействия.

**Цель:** сформировать у студентов представление об основных способах управленческого воздействия руководителя.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в группах *(Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (учебно-методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 6.** Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.

**Цель:** сформировать у студентов представление о психологических основах управления конфликтными ситуациями.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в группах (*Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Тема 7.** Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.

**Цель:** сформировать у студентов представление об особенностях управления групповыми явлениями и процессами.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия). |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**  Устный индивидуальный опрос (*Вопросы представлены в ФОС).*  Практическая работа в группах *(Задания представлены в ФОС).* |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (учебно-методическое пособие);

- материально-технические (компьютер с выходом в сеть интернет).

**Рубежный контроль.**

**Цель:** Контроль знаний студентов по модулю 2.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия. |
| 2 | **Основная часть учебного занятия.**   1. Тестирование по модулю 2. 2. Терминологический диктант (Термины представлены в ФОС). 3. Устный опрос (Вопросы представлены в ФОС). |
| 3 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал. |

**Средства обучения:**

- дидактические (тесты);

- материально-технические (компьютеры с выходом в сеть интернет).