федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра акушерства и гинекологии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Клиническая практика по акушерству и гинекологии**

По специальности

**31.08.01. АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология,

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018г

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине акушерство и гинекология обучающийся должен: овладеть знаниями о наступлении и течении беременности, сформировать и закрепить умения и навыки, полученные на практических занятиях.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно - методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | | Форма  самостоятельной работы1 | | Форма контроля самостоятельной работы  *(в соответствии с разделом 4 РП)* | | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля2 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| **Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля**  **«Клиническая практика по онкогинекологии»** | | | | | | | | |
| Гинекологическое отделение/ отделение онкогинекологии | | 1. Ознакомление с нормативными документами;  2. Курация пациентов | | 1. ведение истории родов/болезни | | - внеаудиторная | |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические рекомендации для ординаторов по ведению дневника**

**практической подготовки**

Дневник клинической практики по акушерству и гинекологии состоит из титульного листа и шести разделов (база и руководители практики ординатора, характеристика медицинской организации, индивидуальный план прохождения практики, учёт работы ординатора на базе практики, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование медицинской организации с указанием фамилии и инициалов главного врача. После прохождения практической подготовки дневник заверяется подписью руководителя и круглой печатью медицинской организации.

Раздел I должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора университета, базой практики является Государственное автономное учреждение здравоохранения «Оренбургский областной онкологический диспансер». Ответственным работником по специальности является работник медицинской организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом главного врача; указывается должность и фамилия, имя и отчество полностью. Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры акушерства и гинекологии) и фамилия, имя и отчество полностью.

Раздел II должен включать характеристику медицинской организации - полное и сокращенное наименование лечебного учреждения, его структуру, наименование отделений, их коечный фонд, амбулаторно-поликлиническое отделение с указанием количества специалистов и посещений в смену, диагностические отделения и другие подразделения медицинской организации, работа которых способствует формированию профессиональных компетенций и освоению навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача-акушера-гинеколога~~.~~

**Раздел III –** индивидуальный план прохождения практики ординатора – в табличной форме, по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделений) медицинской организации, с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью заведующего отделением.

Пример оформления в дневнике индивидуального плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения (длительность в часах) | Выполнение |
| 1. | Отделение онкогинекологии |  |  |

*Планируя свою работу необходимо обратить внимание на перечень профессиональных умений (компетенций), необходимый для освоения во время клинической практики по акушерству и гинекологии*

Раздел IV - учёт работы ординатора на базе практики - наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчёт о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учёт работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в которых проходит практическая подготовка.

Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа. В данном блоке фиксируются данные в табличной форме по курируемым пациентам, в т.ч. оказание помощи на дежурствах.

*Пример оформления в дневнике курируемого пациента*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | При назначении лечения необходимо указать дозы, кратность и длительность использования лекарственных препаратов |
| 1. | Х.Р.Н., 45 л. | Атипическая гиперплазия эндометрия. Миома матки, рост. | Лапаротомия. Гистерэктомия. |

Профилактическая работа. Сведения о проделанной профилактической работе вносятся в предлагаемый макет таблицы. Отмечаются проведённые мероприятия по санитарно-просветительной работе (беседы, школы для больных, изготовление наглядных пособий и т.п.), проведение мероприятий первичной профилактики в группах высокого риска, организация и проведение мероприятий по диспансеризации беременных, гинекологических больных оценка эффективности диспансеризации, проведение профилактических осмотров, определение показаний и противопоказаний к проведению вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции и другие) с указанием места проведения и количества слушателей.

Пример оформления в дневнике

Проведение мероприятий по санитарно-просветительной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие, тема | Место проведения | Количество слушателей |
| 12.03.15 г. | Беседа о ВПЧ – инфекции и ее роли в развитии патологии шейки матки | Стационар | 15 |

3. Организация акушерско-гинекологической помощи. В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются выполненные виды работ по организационно-управленческой деятельности и перечень заполняемой медицинской документации.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и заведующим отделением по окончании работы в отделении.

Раздел V - список прочитанной и зареферированной литературы - по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практики. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

*Например:*

Гормональная контрацепция : [руководство] / В. Н. Прилепская [и др.] ; под ред. В. Н. Прилепской. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011.

Раздел VI. Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практики приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника медицинской организации по специальности и руководителя практической подготовки образовательного учреждения. Характеристика ординатора должна включать:

1) Общие сведения об ординаторе;

2) Оценку личности ординатора по следующим критериям: способность принимать решение, самокритичность, способность адекватно воспринимать критические замечания, надежность, самостоятельность, работоспособность, инициативность, добросовестность;

3) Оценку общих и специальных знаний, освоенных ординатором, согласно квалификационной характеристике;

4) Оценку овладения основными функциями акушера-гинеколога;

5) Оценку стремления к пополнению теоретических знаний и практических умений;

6) Характеристику общеврачебных и личностных качеств ординатора (соблюдение правил медицинской этики и деонтологии).

Примечание:

В случае прохождения практики ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практики.

**Форма дневника практики**

**ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России**

**Кафедра ………………………………………….**

**Дневник**

**практики ординатора**

**по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

М.П.

Оренбург 2­­0­­\_\_\_

**I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| База практики | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Главный врач | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. | |
| Ответственный работник медицинской организации  по специальности | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. |
| Руководитель  практики образовательного учреждения | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. |

**II. ХАРАКТРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения  (длительность в неделях) | Выполнение |
| 1. |  |  |  |

**IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА**

**НА БАЗЕ ПРАКТИКИ**

**I. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа \***

**КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В СТАЦИОНАРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | Лечение  (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*\* - в соответствии с ФГОС ВО*

**II. Профилактическая работа**

**III. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощи**

**IV. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ординатор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

**V. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный работник  медицинской организации  по специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |
| Руководитель  практики образовательного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |