

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО  
ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Клиническая практика: Неотложные состояния центральной  
нервной системы»**

по специальности

*31.08.02 Анестезиология-реаниматология*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.08.02 Анестезиология-реаниматология, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018

Оренбург

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
1.1. Цели и задачи .....	3
1.2. Вид и график практики.....	3
1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	3
<b>2. Организация и проведение практики</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Оформление результатов прохождения практики</b> .....	<b>7</b>
3.1. Общие правила ведения дневника по практике.....	7
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося.....	7
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике.....	8
- Приложение 1 .....	11
- Приложение 2.....	14
- Приложение 3.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной практике «Клиническая практика: Неотложные состояния центральной нервной системы».

### 1.1 Цели и задачи практики «Клиническая практика: Неотложные состояния центральной нервной системы».

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Цель** – формирование углубленных теоретических и практических знаний в области анестезиологии и реаниматологии, приобретение ключевых компетенций по диагностике, лечению, профилактике и реабилитации пациентов.

**Задачи** – формирование знаний о адаптационных системах организма;

– формирование знаний о современных методах применяемых в анестезиологии и реаниматологии;

– формирование знаний о клинических проявлениях критических и терминальных состояниях;

– актуализировать знания о классификации, механизмах действия, современных лекарственных средствах применяемых в анестезиологии и реаниматологии;

– аргументация принципиальной возможности предупреждения и лечения критических и терминальных состояний, раскрытие этиотропной, патогенетической и симптоматической терапии;

– освоение и получение практического навыка в сердечно-легочно-мозговой реанимации;

– формирование методологических и методических основ клинического мышления и рационального действия врача.

### 1.2 Вид и график практики

Вид практики – производственная.

Базы практики:

ГБУЗ «ООКБ № 1» г. Оренбурга

ГАУЗ "ГКБ им. Н. И. Пирогова" г. Оренбурга

ГБУЗ "ОКПГВВ" г. Оренбурга

**График прохождения практики** – II семестр,  
**Продолжительность практики** – 18 дней.

**Общая трудоемкость в часах - 108.**

### **1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-5 - готовность к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем;

ПК-6 - готовность к применению комплекса анестезиологических и (или) реанимационных мероприятий

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое руководство практикой «Клиническая практика: Неотложные состояния центральной нервной системы» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

**Руководитель по виду практики** осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;
- д) подводит итоги практики.

**Помощник руководителя по виду практики** осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.
5. Знакомство обучающихся с информацией о прохождении

промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- халат или медицинский костюм,
- сменную обувь,
- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- фонэндоскоп,
- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

**Руководитель практики** осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Клиническая практика: Неотложные состояния центральной нервной системы» выступает закреплённый за базой практики преподаватель кафедры анестезиологии-реаниматологии.

**Непосредственный руководитель практики** совместно с помощником руководителя по виду практики от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики «Клиническая практика по анестезиологии-реаниматологии» является заведующий отделения.

**Обязанности обучающегося:**

- а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;
- б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 134 рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной/производственной (преддипломной) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (электронная и печатная версии),
- характеристика на обучающегося.

#### **3.1 Общие правила ведения дневника по практике**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и

подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;
- дневник ведется в общей тетради;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1),
- 2) приложения.

### **Рекомендации по описанию работы на базе практики.**

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Для каждого вида работы указывается временной интервал. Вид работы включает присутствие на клинических разборах, ведение палаты в ОРИТ, проведение наркоза. Для каждого вида указывается пациент и его краткая характеристика (диагноз, вид оперативного вмешательства и наркоза и т.д.) и соответствующие количество проделанных манипуляций (например, интубация трахеи, катетеризация центральной вены и т.д.).

### **3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося**

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

### 3.3 Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствии с заложенной логикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающегося по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать PDF-документ для печати.



В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики: <u>(полное название, юридический адрес)</u> _____
Руководитель базы практики: _____ должность, Ф.И.О. _____
Непосредственный руководитель базы практики: _____ должность, Ф.И.О. _____
Характеристика базы практики
_____
_____
_____
_____

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения медицинской организации, мощность базы и отделения реанимации и интенсивной терапии, и др.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) \_\_\_\_\_

**Пример оформления титульного листа Дневника практики:**

<b>ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	
«Клиническая практика: Неотложные состояния центральной нервной системы»	
Ординатора анестезиологи-реаниматолога	
.....	
(название организации, где проходила практика)	
Руководитель практики, доцент	_____
Непосредственный руководитель практики, зав. отделения	_____
Помощник руководителя по виду практики	_____
Время прохождения практики: с _____ по _____ г., с _____ по _____	

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

**Виды работы**

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6
Дата _____		
Содержание выполненной работы:		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета в информационной системе	1
4.	Работа с литературой	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>

Непосредственный руководитель, зав. отделения (подпись)                      Ф.И.О.

Помощник руководителя по виду практики, анестезиолог-реаниматолог  
(подпись)    Ф.И.О.



**Шаблон отчета**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ студента по производственной практике «**Клиническая практика:  
Неотложные состояния центральной нервной системы**»

---

(ФИО)

Оренбург – 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

**Характеристика базы практической подготовки**

---

---

---

---

---

№	Название навыка	План	Факт	Коэффициент
<b>Обязательные навыки</b>				
1	Ведение пациента (физикальный осмотр, написание дневников, назначение лечения)	50		
2	Интубация трахеи	20		
3	Катетеризация центральной вены	20		
4	Пункция периферической артерии	20		
5	Спинальная пункция	20		
6	Подключение и настройка аппарата ИВЛ	30		
7	Участие в проведении ТВВА	40		
8	Участие в проведении эндотрахеального наркоза	30		
9	Участие в проведении спинномозговой анестезии	40		
10	Участие в проведении эпидуральной анестезии	10		
11	Интерпретация ЭКГ	50		
12	Интерпретация рентгенограмм	50		
13	Интерпретация ОАК	50		
14	Интерпретация БАК	50		
15	Интерпретация анализа КЩС	20		
<b>Факультативные навыки</b>				
16	Участие в проведении расширенной СЛР			

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (оценка / баллы) \_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Помощник руководителя по виду практики \_\_\_\_\_