

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Помощник процедурной медсестры»
по направлению подготовки (специальности)**

31.05.02 Педиатрия

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *31.05.02 «Педиатрия»*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол №3 от «23» октября 2015

Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной (преддипломной) практике «Помощник процедурной медсестры»

1.1 Цели и задачи практики «Помощник процедурной медсестры»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цели – Ознакомление с основными этапами работы процедурной медсестры. Приобретение мануальных навыков при работе в процедурном кабинете

Задачи :

1. Изучение обязанностей медицинского персонала процедурного кабинета
2. Приобретение умений в выполнении манипуляций процедурной медсестры
3. Приобретение умений оказания первой доврачебной помощи при ряде неотложных состояний
4. Изучение медицинской документации процедурного кабинета и порядка ее заполнения
5. Приобретение навыков по сбору и оценке аллергологического анамнеза
6. Закрепление у студентов знаний, полученных при прохождении производственной практики в качестве помощника палатной медсестры:
Выполнение мероприятий общего и специального ухода за больными
Соблюдение медицинской этики и деонтологии
Создание лечебно-охранительного режима
Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима

1.2 Вид и график практики

Вид практики – производственная

Базы практики – медицинские организации; детские соматические отделения.

График прохождения практики – 6 семестр, с ___ июня _____ по

Продолжительность практики - 18 дней.

Общая трудоемкость в часах – 180

1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- *ОПК-5-способность и готовность проводить и интерпретировать опрос, физикальный осмотр, клиническое обследование, результаты лабораторно-инструментальных исследований, морфологического анализа биопсийного, операционного и секционного материала у больных детей и подростков, написать медицинскую карту амбулаторного и стационарного больного ребенка и подростка*
- *ОПК-6 готовностью к ведению медицинской документации*
- *ОПК-7 Способность и готовность применять методы асептики и антисептики, использовать медицинский инструментарий, проводить санитарную обработку лечебных и диагностических помещений детских медицинских организаций, владеть техникой ухода за больными детьми и подростками*
- *ОПК-8 готовностью к медицинскому применению лекарственных препаратов и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач*
- *ОПК-11 готовностью к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи*
- *ПК-11 готовностью к участию в оказании скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства*
- *ПК-16 готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни*
- *ПК-12 Способность и готовность проводить с прикрепленным детским населением профилактические мероприятия по предупреждению возникновения наиболее часто встречающихся заболеваний; осуществлять обще оздоровительные мероприятия по воспитанию здорового образа жизни с учетом факторов риска, назначать питание здоровому ребенку, оценить эффективность диспансерного наблюдения за здоровыми и хроническими больными детьми и подростками.*

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой «Помощник процедурной медсестры» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель по виду практики осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;
- д) подводит итоги практики.

Помощник руководителя по виду осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.
5. Знакомство обучающихся с информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- халат или медицинский костюм,
- сменную обувь,

- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- одноразовые перчатки,
- тетрадь, ручку.
- часы с секундной стрелкой

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Помощник процедурной медсестры» выступает главная медицинская сестра больницы.

Непосредственный руководитель практики совместно с помощником руководителя по виду практики «Помощник процедурной медсестры» от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) ежедневная проверка дневника практики.

Непосредственным руководителем практики является старшая медицинская сестра отделения.

Обязанности обучающегося:

- а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;
- б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;
- е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;
- ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
- з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;
- и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;
- к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 18 рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной/производственной (преддипломной) практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (электронная и печатная версии),
- характеристика на обучающегося.

3.1 Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

— дневник является официальным документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

— дневник ведется в общей тетради;

— записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

— дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

— по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

— дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1),
- 2) приложения

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

ПРИМЕРНАЯ ЗАПИСЬ ПЕРВОГО ДНЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА III КУРСА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Дата, час	Содержание выполненных работ	Количество
24.06.19 г. 9-00	<i>Совещание с общим руководителем и непосредственными руководителями практики от ЛПУ и ассистентом ОрГМУ</i>	
9-30	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	
10-30	<i>Сбор анамнеза у родителей ребенка</i>	1
11-00	<i>Участие в проведении первичного обследования детей</i>	1
11-20	<i>Измерение АД, оценка</i>	1
12-30	<i>Участие в пункции подвздошной кости</i>	1
15-00	<i>Заполнение учебной документации</i>	

Непосредственный руководитель практики,
ст. медсестра отделения

подпись

Ф.И.О.

ПРИМЕРНАЯ ЗАПИСЬ НОЧНОГО ДЕЖУРСТВА СТУДЕНТА III КУРСА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Дата, час	Содержание выполненных работ	Количество
27.06.19 г. 16-00	<i>Участие в приеме дежурства</i>	1
17-30	<i>Беседа в палате № 1 «Профилактика ВИЧ»</i>	1
18-00	<i>Участие в проведении подкожной инъекции (расписать алгоритм)</i>	1
18-30	<i>Обследование больных: сбор анамнеза у ребенка или родителей</i>	1
19-00	<i>Участие в проведении обследования детей: Измерение АД, его оценка</i>	1
19-30	<i>Подсчет частоты пульса и дыхания, оценка</i>	1

21-00	Участие в оказании неотложной помощи при дыхательной недостаточности (расписать алгоритм)	1
22-30	Участие в оказании неотложной помощи при гипертермии	1
23-00	Работа с медицинской документацией.	
7-00	Участие в проведении забора крови из вены (расписать алгоритм)	1
7-30	Участие в проведении внутримышечных инъекций (расписать алгоритм)	1
8-00	Присутствие на утренней сестринской конференции	
8-30	Сдача дежурства.	

Непосредственный руководитель практики,
ст. медсестра отделения

подпись

Ф.И.О.

3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.3 Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствии с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении

практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающегося по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать PDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики:	<i>(полное название, юридический адрес)</i> _____
Руководитель базы практики:	_____ <i>должность, Ф.И.О.</i> _____
Непосредственный руководитель базы практики:	___ <i>должность, Ф.И.О.</i> _____
Характеристика базы практики	

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (регистратура, терапевтические отделения, дневной стационар, кабинет (отделение) профилактики, кабинеты узких специалистов: кардиолога, невролога, окулиста, дерматолога, ревматолога, уролога, гематолога, эндокринолога и др., функциональное отделение, физиотерапевтическое отделение, лаборатория и т.д.), мощность базы и др

Приложение 1

Пример оформления титульного листа Дневника практики:

Виды работы

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6

Дата _____

Содержание выполненной работы:

Пример оформления рабочего дня

8.30 – участие в утренней сестринской конференции (планерка)

Присутствие при приеме дежурства у ночной смены.

9.00 – работа в процедурном кабинете. Выполнил 5 внутримышечных, 2 подкожных и 1 внутривенную инъекции, собрал 3 системы для внутривенных вливаний. Знакомство с правилами хранения сильнодействующих препаратов и наборами для оказания неотложной медицинской помощи.

Впервые выполненную манипуляцию следует подробно описать алгоритм выполнения, повторно выполненную манипуляцию - кратко.

Если препарат вводится впервые, он записывается в виде рецепта:

Rp.: Sol.Proserini 0,05% 1 ml

D.t.d. N. 3 in ampull.

S. Вводить по 1 мл подкожно для лечения послеоперационной атонии кишечника

10.30 – провел в палате № 45 беседу на тему «Диетическое питание при язвенной болезни» (количество больных, время).

11.00 – работал с медицинской документацией на посту (распределение анализов по историям болезней (5), заполнение направлений на исследования (6), запись вновь поступивших больных (3). Работа с историями болезней: анализ ОАМ (8), ОАК (10), биохимического исследования крови пациентов (6).

11.50 – сопровождал 2-х больных в эндоскопический кабинет. Присутствовал при проведении ЭГДС у этих больных.

12.20 – участвовал в постановке сифонной клизмы вместе с палатной медицинской сестрой (1). Кратко описывается техника (при проведении впервые).

12.50 – раздавал лекарства больным (28). Проводил смену постельного белья тяжелому больному (1).

13.15 – знакомство с работой пищеблока

13.45 – расспрос и осмотр (совместно с врачом) по ступившего больного с диагнозом ИБС. Прогрессирующая стенокардия. Постоянная форма мерцательной аритмии. СН ПБ. Измерение артериального давления, подсчет частоты пульса, дыхания, ЧСС. Объяснение больному методики проведения подсчета количества выделенной и выпитой жидкости за сутки (суточный диурез).

14.15 – 14.30 – участвовал в подготовке 4 биксов с перевязочным материалом для стерилизации. Транспортировал их в автоклав.		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета в информационной системе	1
4.	Работа с литературой	1
	ИТОГО:	9

Непосредственный руководитель, старшая м/с отделения (подпись) Ф.И.О.

Помощник руководителя по виду практики (подпись) Ф.И.О.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ БАЗОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение кардиологическое на 25 коек имеет три палаты (2 боксированные, 1 семейная комната), процедурный кабинет, буфет, столовую, ординаторскую, кабинет старшей медсестры, заведующего отделением, санитарную комнату. В штате отделения 4 врача, 12 медсестер и санитарок, из них 10 аттестованных. Процедурный кабинет отделения оснащен всем необходимым для проведения спинномозговой пункции, трепанобиопсии, оказания неотложной помощи, переливания крови и ее препаратов.

ПРИМЕРНАЯ ЗАПИСЬ В ОТЧЕТЕ О РАБОТЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень практических умений	№ обязательного умения	План	Выполнено	Кэф. выполнения	Прим.
А. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ					
2. Заполнение документации процедурной медсестры		1	2	2/1– 2,0	

В графу «выполнено» вносится фактическое число выполненных

практических навыков. В случае невыполнения или невыполнения какого-либо умения в графе «примечание» указывается причина (отсутствие навыка на базе, малое количество). По каждому навыку в отдельности рассчитывается коэффициент и значение вносится в графу «коэффициент выполнения». В конце сводной таблицы указываются значения суммарного коэффициента овладения обязательными умениями и общего суммарного коэффициента.

Перечень обязательных навыков (таблица) подписывается непосредственным руководителем практики.

Коэффициент выполнения должен быть равен 1 или более. Если коэффициент менее 1, необходимо в графе «Примечание» указать причину невыполнения навыка. При отсутствии возможности выполнения практического умения на базе практической подготовки студенты самостоятельно осваивают навык теоретически и отрабатывают мануальные навыки с ассистентом-руководителем на занятии в учебной комнате (либо в симуляционном центре).

При определении оценки за практику учитываются два коэффициента:

1. Суммарный коэффициент овладения обязательными умениями, определяемый как отношение количества освоенных обязательных умений к общему количеству обязательных умений, недостатка в которых на базе не было.

Пример

Количество обязательных умений при работе в соматическом отделении

21

На базе отсутствовали умения № 4, № 5, (остановка сердца, остановка дыхания). Таким образом:

$$21 - 2 = 19$$

Количество выполненных и перевыполненных умений у студента составило 18

Суммарный коэффициент: $18/19 = 0,9$

ВАЖНО!

Суммарный коэффициент должен составлять более 0,7 (практика зачтена).

2. Общий суммарный коэффициент определяется, как отношение суммы освоенных обязательных умений + невыполненные умения к общему количеству обязательных умений, недостатка в которых на базе не было.

Пример

18 - освоенные обязательные умения; 1 – невыполненные (коэффициент выполнения менее 1);

$$18 + 1 = 19$$

Общий суммарный коэффициент:

$$19/19 = 1,0$$

ВАЖНО!

Общий суммарный коэффициент должен составлять более 1.

Каждые 0,1 общего суммарного коэффициента выше 1,0 добавляют к суммарному коэффициенту 1 балл, что в ряде случаев может привести оценку за практику из положения «не зачтено» в положение «зачтено».

В конце практики заполняются разделы по санпросветработе, замечания и пожелания студента.

Пример заполнения

**САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА
(беседы, санбюллетени и т.д.)**

05.07.12 г. – беседа «Профилактика кишечных инфекций у детей».
Количество слушателей – 5 больных + 2 мамы
Палата № 1

26.07.12 г. – беседа «Профилактика ВИЧ-инфекций»
Количество слушателей – 10 больных
Палата №2, № 3

27.07.12 г. – выпущен санбюллетень на тему: «Глистные инвазии у детей»

Ответственный за санпросвет
работу от отделения _____

подпись

Ф.И.О.

**Примерный перечень тем бесед с родителями, пациентами
в детском стационаре:**

- Закаливание детей раннего возраста.
- Режим и диета кормящей матери.
- Преимущества естественного вскармливания.
- Развитие ребенка первого года жизни.
- Профилактика нарушений осанки у детей.
- Глистные инвазии и их профилактика
- Вредные привычки у детей, пути коррекции.
- Профилактика кишечных инфекций.
- Профилактика ВИЧ-инфекции
- Календарь профилактических прививок
- Цель иммунопрофилактики

Приложение 2

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики, должность –

подпись *Ф.И.О.*

Непосредственный руководитель практики,
должность –

подпись *Ф.И.О.*

Дата _____

Приложение 3

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ студента по производственной практике
«Помощник процедурной медицинской сестры»

Педиатрический факультет

Курс: 3

Группа: _____ Ф.И.О.

Оренбург – 20__ г.

База практики: _____

Руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Помощник руководителя по виду практики: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

Характеристика базы практической подготовки

Перечень практических умений	№ умен	План	Выполнено	Коэф. выполнения	Примечание
Обязательные умения					
Сбор анамнеза у родителей ребенка	1	5			
Обследование пациентов (детей и подростков) анамнез, осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация	2	5			
Измерение АД, оценка у детей разного возраста	3	5			
Подсчет частоты дыхания, пульса, оценка у детей разного возраста	4	5			
Участие в оказании неотложной помощи детям и подросткам при: гипертермии(физические методы охлаждения)	5	1			
- остановке сердца (непрямой массаж сердца)	6	1			
- остановке дыхания (искусственная вентиляция легких)	7	1			
Знакомство с документацией процедурной медсестры	8	1			
Участие в выполнении инъекций:	9	5			
- подкожные					
- внутримышечные	10	8			
- внутривенные	11	3			
Участие в заборе крови из вены	12	3			
Подготовка системы для капельного внутривенного введения	13	2			

Участие в проведении оксигенотерапии	14	1			
Расчет дозы и разведение лекарственных средств	15	5			
Прием и сдача дежурств	16	1			
Присутствие на утренних сестринских конференциях	17	2			
Подготовка к стерилизации инструментов и материала	18	3			
Определение стерильности материала в биксе	19	3			
Составление набора инструментов и материалов для люмбальной, плевральной, гребешковой пункций	20	1			
Беседы, лекции с детьми и родителями по формированию ЗОЖ	21	5			
Участие в кормлении детей грудного возраста	22	5			
Участие в организации лечебного питания при соматических заболеваниях детей старше года	23				
Обработка посуды	24				
Приготовление смесей	25				
Кормление младенца при естественном, искусственном, смешанном вскармливании	26				
Факультативные умения					
Участие в оказании помощи при : -анафилактическом шоке -судорожном синдроме -острой дыхательной недостаточности -сердечно-легочная реанимация	1				
Составление набора инструментов и материалов для люмбальной,	2				

плевральной, гребешковой пункции, участие в их проведении					
Оксигенотерапия	3				
Подготовка пациента к УЗИ эндоскопическим методам исследования (RRS, ЭГДС, колоноскопии)	4				
Другие факультативные умения					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УМЕНИЙ 26					
Количество выполненных и недовыполненных умений					

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками _____

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) _____

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) _____

Зачётный рейтинг (оценка / баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике _____

Руководитель практики _____

Помощник руководителя по виду практики _____