

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

«ПРАКТИКА ПО ОБЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ»

по специальности

33.05.01 Фармация

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *33.05.01 Фармация*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 года

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цели и задачи практики «Практика по общей фармацевтической технологии»	3
1.2. Вид и график практики.....	3
1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.	7
3.1. Общие правила ведения дневника по практике.....	7
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося	8
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике	9
<i>Приложение 1</i>	11
<i>Приложение 2</i>	18
<i>Приложение 3</i>	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по учебной практике «Практика по общей фармацевтической технологии»

1.1. Цели и задачи практики «Практика по общей фармацевтической технологии»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель – формирование профессиональной компетентности выпускника по специальности «Фармация», способного и готового осуществлять профессиональную деятельность по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций.

Задачи:

1) приобретение практического опыта в сфере изготовления лекарственных средств в условиях производственной аптеки в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, включая подготовительные стадии,

2) приобретение практического опыта по регистрации данных и ведению соответствующей документации об изготовлении лекарственных средств в условиях производственных аптек, осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Вид и график практики

Вид практики – учебная.

База практики – производственная аптека государственного автономного учреждения здравоохранения «Областной аптечный склад» (г. Оренбург, ул. Березка, 24).

График прохождения практики – VIII семестр, с _____ по _____ г.

Продолжительность практики – 8 дней.

Общая трудоемкость в часах – 72 ч.

1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1 Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Инд.ОПК1.1. Применение биологических, физико-химических, химических, математических методов в профессиональной сфере
ПК-8 Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций	Инд.ПК8.1. Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки
	Инд.ПК8.2. Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов
	Инд.ПК8.3. Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса
	Инд.ПК8.4. Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов

	<p>Инд.ПК8.5. Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)</p>
--	--

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой «Практика по общей фармацевтической технологии» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практической подготовки с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;
- д) подводит итоги практики.

Руководитель практической подготовки осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.
5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении

промежуточной аттестации по практике (зачета).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- санитарную одежду (медицинский халат и шапочка),
- сменную обувь,
- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Практика по общей фармацевтической технологии» выступает заведующий (заместитель) аптечной организации.

Ответственный работник от профильной организации совместно с руководителем практической подготовки от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) ежедневная проверка дневника практики.

Ответственный работник от профильной организации по практике «Практика по общей фармацевтической технологии» является заведующий аптечной организацией, старший провизор или провизор-технолог.

Обязанности обучающегося:

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять

результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение восьми рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) – оформление отчетности по практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (печатная версия),
- характеристика на обучающегося.

3.1. Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

— дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

— записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1),
- 2) приложения.

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

1 день: Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Получение, сбор и организация хранения воды очищенной и воды для инъекций.

2 день: Изготовление недозированных порошков. Изготовление дозированных порошков.

3 день: Изготовление водных растворов. Изготовление спиртовых растворов.

4 день: Изготовление раствора-концентрата. Изготовление жидких лекарственных форм из растворов-концентратов.

5 день: Изготовление стерильных лекарственных форм для наружного применения. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до года.

6 день: Изготовление глазных капель. Изготовление парентеральных лекарственных форм.

7 день: Изготовление гомогенных мазей. Изготовление гетерогенных мазей.

8 день: Сдача зачета и отчетной документации.

3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики ответственный работник от профильной организации от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2).

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, проделанных операций. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где должны быть отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

В печатном варианте отчета обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики:	<i>(полное название, юридический адрес)</i> _____
Руководитель базы практики:	_____ <i>должность, Ф.И.О.</i> _____
Ответственный работник от профильной организации:	___ <i>должность, Ф.И.О.</i> _____
Характеристика базы практики	

В характеристике базы практики обучающийся прописывает полное наименование аптечной организации, ее адрес, вид аптечной организации (аптека производственная, аптека производственная с правом изготовления асептических препаратов), виды деятельности (фармацевтическая деятельность, деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений), а также перечень выполняемых работ (хранение лекарственных средств и лекарственных препаратов, перевозка лекарственных средств и лекарственных препаратов, розничная торговля лекарственными препаратами, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов). Дополнительно прописывается площадь аптечной организации, имеющиеся помещения (административно-бытовые, производственные и т.д.), персонал аптечной организации (административно-управленческий, специалисты и вспомогательный), режим работы.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) _____

Пример оформления титульного листа Дневника практики:

<p style="text-align: center;">ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p> <p style="text-align: center;">«ПРАКТИКА ПО ОБЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ»</p> <p style="text-align: center;">обучающегося <u>Фамилия Имя Отчество</u></p> <p style="text-align: center;">_____ группы 4 курса фармацевтического факультета</p> <p style="text-align: center;">ГАУЗ «Областной аптечный склад»</p> <p>Руководитель практики – старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии, Горбунова Екатерина Сергеевна</p> <p>Ответственный работник от профильной организации – _____ <i>должность, Ф.И.О.</i></p> <p>Руководитель практической подготовки – _____ <i>должность, Ф.И.О.</i></p> <p style="text-align: center;">Время прохождения практики: с _____ г. по _____ г.</p>

**РАБОЧИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающегося _____
ФИО

специальность 33.05.01 Фармация

год обучения четвертый (восьмой семестр)

вид практики учебная практика «Практика по общей фармацевтической технологии»

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Изготовление твердых лекарственных форм (контактная работа обучающихся) - недозированных порошков - дозированных порошков	<i>Первый день практики Второй день практики</i>
2	Изготовление жидких лекарственных форм (контактная работа обучающихся) - водных растворов - жидких лекарственных форм из раствора-концентрата - лекарственных форм для новорожденных и детей до года - глазных капель / лекарственных форм для парентерального применения	<i>Третий день практики Четвертый день практики Пятый день практики Шестой день практики</i>
3	Изготовление мягких лекарственных форм (контактная работа обучающихся) - мазей	<i>Седьмой день практики</i>
4	Сдача зачета и отчетной документации	<i>Восьмой день практики</i>

Ответственный работник
от профильной организации – зав. аптекой _____
подпись

Руководитель практики – старший преподаватель
кафедры управления и экономики фармации,
фармацевтической технологии и фармакогнозии _____ Горбунова Е.С.
подпись

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ
ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж
	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Вводный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	

**СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРАКТИКИ**

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля
ОПК-1	Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Уметь	определять и оценивать возможные химические и физико-химические взаимодействия при изготовлении лекарственных средств и в процессе их хранения	тестирование
		Владеть	навыками определения обязательных видов внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных средств	проверка практических навыков
		Иметь практический опыт	изготовления и оформления лекарственных средств из субстанций различных физико-химических свойств и различной природы	отчет по практике; представление дневника практики
ПК-8	Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций (Инд.ПК8.1. Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и	Уметь	определять перечень необходимого оборудования, вспомогательных и упаковочных материалов для изготовления конкретных видов лекарственных форм	тестирование
		Владеть	навыками проведения расчетов количества субстанций, растворителей, основ, стабилизаторов и прочих вспомогательных веществ для изготовления различных лекарственных форм	проверка практических навыков
		Иметь	оформления оборотной	отчет по

<p>требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки)</p>	<p>практический опыт</p>	<p>стороны паспорта письменного контроля</p>	<p>практике; представление дневника практики</p>
		<p>получения, сбора и хранения воды очищенной и воды для инъекций</p>	<p>отчет по практике; представление дневника практики</p>
<p>Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций (Инд.ПК8.2. Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов)</p>	<p>Уметь</p>	<p>выбирать оптимальный вариант технологии при изготовлении различных видов лекарственных форм с учетом возможных взаимодействий и природы входящих в состав лекарственной формы ингредиентов</p>	<p>тестирование</p>
	<p>Владеть</p>	<p>навыками проведения стандартных операционных процедур, связанных с осуществлением подготовительных мероприятий по изготовлению лекарственных форм</p>	<p>проверка практических навыков</p>
	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>определения и подготовки рабочего места для изготовления лекарственных препаратов с учетом требований нормативных документов</p>	<p>отчет по практике; представление дневника практики</p>
<p>Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций (Инд.ПК8.3. Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического</p>	<p>Уметь</p>	<p>осуществлять технологические процессы по изготовлению лекарственных препаратов с учетом требований нормативных документов</p>	<p>тестирование</p>
	<p>Владеть</p>	<p>навыками изготовления различных видов экстемпоральных лекарственных форм с учетом требований нормативных документов</p>	<p>проверка практических навыков</p>
	<p>Иметь практический опыт</p>	<p>отмеривания, отвешивания, дозирования по массе и объему твердых, вязких и жидких веществ с помощью аптечных весов, бюреток и пипеток, каплемеров</p>	<p>отчет по практике; представление дневника практики</p>

процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса)			
Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций (Инд.ПК8.4. Осуществление упаковки и маркировки/ оформления изготовленных лекарственных препаратов)	Уметь	производить выбор упаковочного материала в зависимости от вида изготавливаемой лекарственной формы и природы входящих в нее ингредиентов	тестирование
	Владеть	навыками маркировки изготовленных в аптеке лекарственных препаратов	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	оформления этикеток (включая различные предупредительные надписи) и упаковки дозированных и недозированных лекарственных препаратов	отчет по практике; представление дневника практики
Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций (Инд.ПК8.5. Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов)	Уметь	регистрировать данные об изготовлении различных видов лекарственных форм	тестирование
	Владеть	навыками оформления различных видов документации об изготовлении лекарственных препаратов в аптеке	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	оформления лицевой стороны паспорта письменного контроля	отчет по практике; представление дневника практики

Виды работы

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6
Дата		
Содержание выполненной работы: Изготовление недозированных порошков		
<p>В аптеку обратился посетитель с рецептом на изготовление лекарственной формы: Rp.: Mentholi 0,1 Natrii hydrocarbonatis Natrii tetraboratis ana 2,0 M.f. pulvis D.S. Для полосканий. Чайная ложка на стакан теплой воды.</p> <p>1) Выписана твердая лекарственная форма – порошок. Данный порошок сложный.</p>		

2) Проверка доз не требуется, так как

3) Заполнение оборотной стороны ППК:
Пропись не нормирована.

Оборотная сторона ППК

4) Изготовление данной ЛФ регламентируют 61-ФЗ, Приказ 751н, ОФС «Порошки»....

5) Основная этикетка с надписью «Наружное» (на белом фоне оранжевый сигнальный цвет в виде поля).

7) Срок хранения – суток

Условия хранения –

Способ применения – Для полосканий. Чайная ложка на стакан теплой воды

8) Обязательная для всех ЛФ предупредительная надпись

9) Дополнительные предупредительные надписи для данной ЛФ

10) Рабочее место для изготовления ЛФ – в ассистентской комнате.

11) Маска медицинская и резиновые перчатки не требуются.

12) Для приготовления ЛФ необходимы: (перечислить все оборудование, в том числе вспомогательные материалы, тару, весоизмерительный материал с обоснованием. Например, почему берем ступку с номером, почему именно эти весы, именно этот объем цилиндра и тд).

13) Технология изготовления:

Первый компонент

далее

14) Проверка качества изготовленного препарата до его укупорки и оформления.....
(каким образом осуществляется)

15) Оформление лицевой стороны ППК:
Лицевая сторона ППК

2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета	1
4.	Работа с литературой	1
	ИТОГО:	9

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ обучающегося по практике
«Практика по общей фармацевтической технологии»
Факультет _____
Курс: _
Группа: _____ Ф.И.О.

Оренбург – 20__ г.

База практики: _____

Руководитель практики: _____

Ответственный работник от профильной организации: _____

Руководитель практической подготовки: *(заполняется автоматически при формировании PDF версии)*

Характеристика базы практики

Аптека ГАУЗ «Областной аптечный склад» является производственной аптекой с правом изготовления асептических лекарственных препаратов.

Основные функции аптеки: розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе асептических, отпуск лекарственных препаратов по рецептам (в том числе льготным), деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Режим работы аптеки понедельник-пятница с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед, суббота-воскресенье с 09.00 до 18.00 без перерыва на обед. При аптеке работает справочная служба ГАУЗ «Областной аптечный склад».

Штат аптеки 45 человек: фармацевтический персонал – 34 человека (17 провизоров и 17 фармацевтов). Прочий персонал аптеки: санитарки-мойщицы, фасовщики, бухгалтер, оператор, водитель, уборщица, подсобный рабочий.

№	Название навыка	План	Факт	Коэффициент
Обязательные навыки				
1	Изготовление твердых лекарственных форм	2		
2	Изготовление жидких лекарственных форм	4		
3	Изготовление мягких лекарственных форм	1		
Факультативные навыки				
1	Получение, сбор и хранение воды очищенной.	1		
2	Получение, сбор и хранение воды для инъекций.	1		

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками _____
Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) _____
Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) _____
Зачётный рейтинг (баллы) _____
Дисциплинарный рейтинг по практике _____

Руководитель практики (должность) _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практической подготовки (должность) _____ Ф.И.О.
подпись