

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ФАРМАКОГНОЗИЯ»**

по направлению подготовки (специальности)

33.05.01 Фармация

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *33.05.01 Фармация*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Протокол № 11 от 22.06.2018

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цели и задачи	3
1.2. Вид и график практики.....	3
1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	3
2. Организация и проведение практики	6
3. Оформление результатов прохождения практики	8
3.1. Общие правила ведения дневника по практике.....	8
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося.....	15
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике.....	16
- Приложение 1	13
- Приложение 2	15
- Приложение 3	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по учебной практике «Фармакогнозия».

1.1 Цели и задачи практики «Фармакогнозия»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель

1. Ознакомление с видами классификации лекарственного растительного сырья.
2. Ознакомление с номенклатурой лекарственного растительного сырья.
3. Ознакомление с морфолого-анатомическими диагностическими признаками лекарственного растительного сырья.
4. Ознакомление с методами макроскопического и микроскопического анализов цельного и измельченного лекарственного сырья.
5. Ознакомление с основными группами биологически активных соединений природного происхождения.
6. Ознакомление с основными методами качественного и количественного определения биологически активных веществ в лекарственном растительном сырье.
7. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья.

Задачи

1. Изучение системы классификации лекарственного растительного сырья (химической, фармакологической, ботанической, морфологической).
2. Изучение номенклатуры лекарственного растительного сырья, разрешенного для применения в медицинской практике.
3. Изучение ареалов распространения лекарственных растений.
4. Изучение морфолого-анатомических диагностических признаков лекарственного растительного сырья, разрешенного к применению в медицинской практике, возможных примесей.
5. Изучение методов макроскопического и микроскопического анализов цельного и измельченного лекарственного сырья.
6. Изучение основных групп биологически активных соединений

- природного происхождения и их важнейших физико-химических свойств
7. Изучение методов выделения и очистки основных биологически активных веществ из лекарственного растительного сырья.
 8. Изучение основных методов качественного и количественного определения биологически активных веществ в лекарственном растительном сырье.
 9. Изучение требований к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами.
 10. Изучение основных путей использования лекарственного растительного сырья в фармацевтической практике.
 11. Изучение основных сведений о применении в медицинской практике лекарственных средств растительного происхождения.

1.2 Вид и график практики

Вид практики – учебная.

Базы практики - кафедра «Управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии».

График прохождения практики – 6 семестр, с 17.06.2019г. по 09.07.2019г.

Продолжительность практики – 20 дней.

Общая трудоемкость в часах – 180 ч.

1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Осуществление оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Инд. ПК 5.2. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача
ПК-6 Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Инд.ПК6.1. Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке
ПК-7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Инд.ПК7.2. Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности,

	безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности
--	---

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство учебной практикой «Фармакогнозия» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;
- д) подводит итоги практики.

Руководитель практической подготовки осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.
5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить

определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- халат или медицинский костюм,
- сменную обувь,
- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- одноразовые перчатки,
- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики.

Обязанности обучающегося:

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 20 рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

При проведении учебной практики в структурных подразделениях ВУЗа нагрузка обучающегося рассчитывается: 9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная аудиторная работа/внеаудиторная работа/работа в информационной системе (виды контактной работы и их объем определяется программой практики (6,0 астрономических часов)) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (электронная и печатная версии),
- характеристика на обучающегося.

3.1 Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

— дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

— дневник ведется в общей тетради;

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает помощник руководителя по виду практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1),
- 2) отчет студента (приложение 2),
- 3) производственная характеристика (приложение 3).

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики и перечнем обязательных и факультативных индивидуальных заданий.

Первое, на что необходимо обратить внимание в процессе заполнения дневника практики студента – его обложка. Обязательно укажите название медицинской организации, название факультета, курс обучения, номер группы, в которой вы учитесь. Не забудьте подписать свое имя и фамилию, иначе могут возникнуть трудности с идентификацией авторства. После указания сроков прохождения практики, можно начинать описание выполненной вами работы, беря за основу календарный план.

Дневник практики студента медика обязательно должен содержать подробную информацию о том, какое конкретно задание исполнял студент в каждый из дней пребывания на базе практики. Так будет очевиден тот круг практических навыков, которыми вы имели возможность овладеть. Не забудьте в дневнике практики студента медика проставлять даты. Также можно записывать и вопросы, которые у вас возникли.

В приложении к дневнику необходимо оформить алгоритмы действий при выполнении индивидуальных заданий (алгоритмы манипуляций).

Не относитесь к дневнику практики студента провизора легкомысленно и не откладывайте это ответственное дело в долгий ящик.

Лучше заполнять его постепенно. Важный момент – подпись непосредственного руководителя той базы практики, в котором вы проходили практику. Если ее не будет, то ваш дневник практики не будет засчитан.

3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается помощником руководителя по виду практики от учебной организации и заверяется печатью.

3.3 Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствии с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся

без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, количество выполненных навыков. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать PDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики: Кафедра «Управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии», 5 учебный корпус, Оренбург, Шарлыкское шоссе, 5

Руководитель практики -----

Руководитель практической подготовки, должность, Ф.И.О

Характеристика базы практики

Кафедра «УЭФ, ФТ и ФГ» располагается по адресу г. Оренбург, Шарлыкское шоссе 5, 5 учебный корпус ОрГМУ и занимает 873 м2. В структуру кафедры входят: учебные кабинеты, кабинеты профессорско-преподавательского и технического персонала,

фармакогностическая лаборатория. Перечень оборудования:

Микроскопы ЛОМО МИКМЕД-1 – 15 шт

Однолучевой спектрофотометр UNICO-2800

Испаритель ротационный ИР-1 ЛТ.

Колбонагреватель ЛАБ-КН-500-3

Аналитические весы серии HR-200.

УФ кабинет 254/365

Цифровой модульный микроскоп Motic DM 111.

Сушильный шкаф ШС-80

Шкаф сушильный SNOL 67/350

Шкаф сушильный ШС-40 ПЗ

Стерилизатор воздушный ГП-20-3

Электронпечь SNOL 7.2/1100

Водяная баня ЛАБ-ТБ-6/Ш

Колориметр фотоэлектрический концентрационный КФК-2

Колориметр КФК-2МП

Пробирка

Штатив для пробирок

Колбы стеклянные конические на 250 мл

Колбы мерные на 25 мл

Цилиндр мерный на 100мл

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные структурные подразделения кафедры «Управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии», дает краткую характеристику материально-техническому оснащению, используемому в процессе обучения, отражается количество рабочих мест.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется помощнику руководителя по виду практики для написания характеристики и руководителю по виду практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) _____

Пример оформления титульного листа Дневника практики:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ФАРМАКОГНОЗИИ»

обучающегося ФИО

___ группы 3 курса фармацевтического факультета

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Руководитель практики – заведующий кафедрой управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии, Шмыгарева Анна Анатольевна

Ответственный работник от профильной организации – доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии Дорохина Ольга Алексеевна

Руководитель практической подготовки – доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии Дорохина Ольга Алексеевна

Время прохождения практики: с ____.06.202_ г. по ____.07.202_ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(202_ - 202_ учебный год)

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

специальность 33.05.01 Фармация

год обучения третий (шестой семестр)

вид практики учебная практика «Практика по фармакогнозии»

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Организационный день. Знакомство с программой и календарным планом практики. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на аптечном огороде и во время экскурсий.	___.06.202_ (1 день)
2	Изучение дикорастущих лекарственных растений различных фитоценозов: растения степей, луговые и сорные растения, растения различных типов леса.	___.06.202_ ___.06.202_ (4 дня)
3	Знакомство с аптечным огородом и приемами культивирования лекарственных растений: культивирование однолетних и многолетних травянистых растений, культивирование кустарников и деревьев. Освоение основных правил ухода за растениями	___.06.202_ ___.07.202_ (2 дня)
4	Изучение дикорастущих лекарственных растений различных ботанических семейств на выездных экскурсиях.	___.07.202_ ___.07.202_ (4 дня)
5	Освоение приемов заготовки, первичной обработки, сушки, приведения сырья в стандартное состояние и хранения сырья различных морфологических групп. Упаковка сырья, меры борьбы с вредителями растительного сырья. Оформление аналитических проб.	___.07.202_ ___.07.202_ (3 дня)
6	Гербаризация	___.07.202_ (1 день)
7	Выполнение индивидуального задания по сбору лекарственного растительного сырья.	___.07.202_ ___.07.202_ (2 дня)
8	Зачет	___.07.202_ (1 день)

Ответственный работник от профильной организации – доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии Дорохина Ольга Алексеевна

Руководитель практической подготовки – доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии Дорохина Ольга Алексеевна

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ
ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж
___.06.202__	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Шмыгарева А.А.
___.06.202__	Вводный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	подпись

**СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРАКТИКИ**

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля
ПК-5	Осуществление оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Уметь	Осуществлять фармацевтическое консультирование при отпуске лекарственных средств, на основе лекарственного растительного сырья	Практические задания №1 (1-9)
		Владеть	Навыком замены препарата	Практические задания №2 (1-3)
		Иметь практический опыт	Рекомендации лекарственных средств, на основе лекарственного растительного сырья.	Анализ дневника практики
ПК-6	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Уметь	Проводить приемочный контроль в соответствии с Государственной фармакопеей РФ XIV издания	Практические задания №1 (1-9)
		Владеть	Методиками проведения приемочного	Практические задания №2 (1-3)

			контроля	
		Иметь практический опыт	Проведения товароведческого анализа лекарственного растительного сырья.	Анализ дневника практики
ПК-7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Уметь	Распределять лекарственное растительное сырье, в зависимости от зон хранения.	Практические задания №2 (1-3)
		Владеть	Навыком сортировки лекарственного растительного сырья, в зависимости от классификации и зон хранения.	
		Иметь практический опыт	Обеспечения и контроля режима хранения лекарственного растительного сырья.	Анализ дневника практики

Виды работы

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6
<p>Дата __.06.202_</p> <p>Содержание выполненной работы: Организационный день. Знакомство с программой и календарным планом практики. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на аптечном огороде и во время экскурсий.</p> <p style="text-align: center;">Инструкция по технике безопасности для студентов, лаборантов и преподавателей, участвующих в учебной практике по фармакогнозии</p> <p>1. Лица, принимающие участие в учебной практике по фармакогнозии, должны иметь прививки против клещевого энцефалита.</p>		

2. При работе в лесу и на питомнике рабочая одежда должна состоять из брюк, заправленных в сапоги (ботинки, туфли), и блузы с длинным рукавом, заправленной в брюки. Все части тела, кроме лица и кистей рук должны быть герметически закрыты одеждой. Через каждые 2—3 часа работы необходимо проводить взаимный осмотр одежды и открытых частей тела на наличие клещей. По окончании работы и прибытии домой необходимо провести тщательный осмотр одежды и тела. При обнаружении присосавшегося клеща нужно смазать его и место укуса каким-либо жиром, через некоторое время клещ легко удалится пинцетом. Место укуса обрабатывается спиртом или йодом. Пострадавшему срочно вводится противоэнцефалитный гамма-глобулин в ближайшем медицинском учреждении.
3. Запрещается пить не кипяченую воду из случайных источников.
4. Нельзя пробовать на вкус незнакомые растения, так как среди них много ядовитых. После работы с растениями необходимо мыть руки с мылом.
5. При работе с острыми режущими и колющими инструментами (ножницы, копалки, лопаты, вилы, ножи и пр.) соблюдать необходимые меры предосторожности. Будь осторожен сам и не порань своих товарищей!
6. Запрещается пользоваться огнем в лесу (не курить, не разводить костров)! Курить только в отведенном для этого месте. Не нарушать естественных фитоценозов при сборе растений и сырья (не вытаптывать, не выдергивать без необходимости растения, выравнивать дерновину после выкапывания растения и пр.).
7. Все студенты и преподаватели должны уметь ориентироваться в лесу.
8. Все студенты и преподаватели должны уметь оказать первую доврачебную помощь (при ранении, отравлении ядовитыми растениями, укусе змеи, клещом и пр.), пройти соответствующий инструктаж.

За нарушение данных правил студенты отчисляются с практики с сообщением в деканат и проходят практику в следующем году.

2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета	1
4.	Работа с литературой	1
ИТОГО:		9

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6x4
Дата __.06.202_ - __.06.202_ (4 дня)		
Содержание выполненной работы: Изучение дикорастущих лекарственных растений различных фитоценозов: растения степей, луговые и сорные растения, растения различных типов леса.		
Самостоятельные задания для оформления в дневнике:		
1. Используя знания, полученные в период прохождения практики по ботанике, дать характеристику лугов, степей, лесов.		
2. Изучить внешний вид лекарственных растений лугов, степей, лесов, их биологические особенности.		
3. Собрать образцы лекарственных растений для гербария и оформления дневника.		
4. Используя материалы экскурсии и нормативную документацию, заполнить таблицу по форме:		

Лекарственные растения лугов

Условия место-обитания луга	Название сырья, производящего растения и семейства	Сроки, правила сбора и сушки сырья	Требования к качеству сырья	Группа действующих веществ	Применение и препараты

Лекарственные растения степей

Условия место-обитания луга	Название сырья, производящего растения и семейства	Сроки, правила сбора и сушки сырья	Требования к качеству сырья	Группа действующих веществ	Применение и препараты

Лекарственные растения лесов

Условия место-обитания луга	Название сырья, производящего растения и семейства	Сроки, правила сбора и сушки сырья	Требования к качеству сырья	Группа действующих веществ	Применение и препараты

2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1x4
3.	Заполнение формы отчета	1x4
4.	Работа с литературой	1x4
ИТОГО:		36

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6x2

Дата __.06.202_ - __.07.202_ (2 дня)

Содержание выполненной работы: Знакомство с аптечным огородом и приемами культивирования лекарственных растений: культивирование однолетних и многолетних травянистых растений, культивирование кустарников и деревьев. Освоение основных правил ухода за растениями

Самостоятельные задания для оформления в дневнике:

1. Изучить биологические особенности лекарственного растения, деланка которого закреплена за вами.
2. Осуществлять под руководством сотрудников аптечного огорода основные агротехнические приемы, способствующие повышению выхода лекарственного растительного сырья (обработка и подготовка почвы под посадку, рыхление,

полив, прополка лекарственных растений).

3. Приобрести навыки ручной уборки лекарственного растительного сырья и с использованием средств малой механизации и своевременно проводить заготовку сырья для кафедры с производственных участков.

Изучение культивируемых лекарственных растений:

Изучение культивируемых лекарственных растений проводится во время экскурсий. Прежде, чем начинать изучение диагностических особенностей конкретных видов растений, необходимо вспомнить общие признаки наиболее распространенных семейств. В помощь студентам каждый вид лекарственного растения снабжен этикеткой с указанием русского и латинского видового названия растения и семейства. В приложении 3 приведены характеристики основных наиболее важных ботанических семейств.

Самостоятельные задания для оформления в дневнике:

1. Во время экскурсий ознакомиться с размещением растений на коллекционном участке, обратив особое внимание на лекарственные растения.
2. Изучить ассортимент лекарственных растений, выращиваемых на делянках аптечного огорода, распределив их по ботаническим семействам, обратив особое внимание на морфологические диагностические признаки каждого растения.
3. Изучить географическое распространение, местообитание и районы культуры лекарственных растений, правила заготовки, сушки и хранения сырья, числовые показатели, химический состав, применение и препараты.
4. Используя материалы экскурсии и справочную литературу, дать краткую характеристику и заполнить таблицу по форме:

Лекарственные растения на аптечном огороде ОрГМУ

Название сырья, производящего растения и семейства	Условия местообитания. Районы культуры	Сроки, правила сбора и сушки сырья	Требования к качеству сырья	Группа действующих веществ	Применение и препараты
2.	Ведение ежедневного дневника по практике				1x2
3.	Заполнение формы отчета				1x2
4.	Работа с литературой				1x2
	ИТОГО:				18

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6x4
Дата __.07.202_ - __.07.202_ (4 дня)		
Содержание выполненной работы: Изучение дикорастущих лекарственных растений различных ботанических семейств на выездных экскурсиях.		
Самостоятельные задания для оформления в дневнике:		
1. Охарактеризуйте Оренбургскую область как физико-географический район.		
2. Приведите примеры дикорастущих лекарственных растений произрастающих на Урале и		

представляющих интерес для заготовки.

Дикорастущие лекарственные растения Оренбургской области

Название сырья, производящего растения и семейства	Условия местообитания. Районы культуры	Сроки, правила сбора и сушки сырья	Требования к качеству сырья	Группа действующих веществ	Применение и препараты

Самостоятельные задания для оформления в дневнике:

1. Используя знания, полученные в период прохождения практики по ботанике, дать характеристику сорных лекарственных растений, произрастающих в окрестностях спортивно-оздоровительного лагеря.
2. Изучить внешний вид сорных лекарственных растений, их биологические особенности.
3. Собрать образцы лекарственных растений для гербария и оформления дневника.

Используя материалы экскурсии и нормативную документацию, заполнить таблицу по форме и сделать вывод о возможности заготовки растительного сырья.

Сорные лекарственные растения

Условия местообитания	Название сырья, производящего растения и семейства	Сроки, правила сбора и сушки сырья	Требования к качеству сырья	Группа действующих веществ	Применение
2.	Ведение ежедневного дневника по практике				1x4
3.	Заполнение формы отчета				1x4
4.	Работа с литературой				1x4
ИТОГО:					36

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6x3

Дата __.07.202_ - __.07.202_ (3 дня)

Содержание выполненной работы: **Освоение приемов заготовки, первичной обработки, сушки, приведения сырья в стандартное состояние и хранения сырья различных морфологических групп. Упаковка сырья, меры борьбы с вредителями растительного сырья. Оформление аналитических проб.**

Самостоятельная работа студентов

1. В начале практики студенты получают индивидуальные задания по заготовке сырья. Студенты должны заготовить, высушить сырье и привести его в стандартное состояние в

соответствии с требованиями к качеству.		
2. Описать в дневнике применяемые правила заготовки, сушки и хранения лекарственного растительного сырья для выполнения индивидуального задания.		
3. Ознакомиться с нормативно-технической документацией по хранению лекарственного растительного сырья (Приказ МЗ РФ № 377 от 13 ноября 1996 г. «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»; Приказ МЗ РФ № 318 от 5 ноября 1997 г. «Об утверждении «инструкции о порядке хранения и обращения в фармацевтических (аптечных) организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»).		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1x3
3.	Заполнение формы отчета	1x3
4.	Работа с литературой	1x3
ИТОГО:		27

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6
Дата __.07.202_ (1 день)		
Содержание выполненной работы: Гербаризация		
Самостоятельная работа студентов		
1. В начале практики студенты получают индивидуальные задания по заготовке гербария. Студенты должны заготовить, высушить лекарственные растения и изготовить из них гербарий в соответствии с требованиями к качеству.		
2. Описать в дневнике применяемые правила закладки гербарного материала, сушки образцов лекарственных растений для выполнения индивидуального задания.		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета	1
4.	Работа с литературой	1
ИТОГО:		9

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6x2
Дата __.07.202_ - __.07.202_ (2 дня)		
Содержание выполненной работы: Выполнение индивидуального задания по сбору лекарственного растительного сырья.		
Список растений индивидуальных заданий.		
1. Крушина ольховидная – <i>Frangula alnus</i> Mill. Крушиновые – <i>Rhamnaceae</i> Кора крушины – <i>Cortex Frangulae</i>		
2. Рябина обыкновенная – <i>Sorbus aucuparia</i> L. Розоцветные – <i>Rosaceae</i> Плоды рябины обыкновенной – <i>Fructus Sorbi aucupariae</i>		

3. Арония черноплодная – *Aronia melanocarpa*
Розоцветные – *Rosoceae*
Плоды аронии черноплодной свежие – *Fructus Aroniae melanocarpae recentes*
4. Черемуха обыкновенная – *Padus avium* Mill.
Розоцветные – *Rosaceae*
Плоды черемухи обыкновенной – *Fructus Padus avium*
5. Липа сердцевидная – *Tilia cordata* Mill.
Липовые – *Tiliaceae*
Цветки липы - *Flores Tiliae*
6. Софора японская – *Sophora japonica* L.
Бобовые – *Fabaceae*
Бутоны софоры японской – *Alabastra Sophorae japonicae*
Плоды софоры японской – *Fructus Sophorae japonicae*
7. Лен посевной – *Linum usitatissimum* L.
Льновые – *Linaceae*
Семена льна – *Semina Lini*
Льняное масло - *Oleum Lini*
8. Кровохлебка лекарственная – *Sanguisorba officinalis* L.
Розоцветные – *Rosaceae*
Корневища и корни кровохлебки – *Rhizomata et radices Sanguisorbae*
9. Алтей лекарственный – *Althaeae officinalis* L.
Мальвовые – *Malvaceae*
Корни алтея – *Radices Althaeae*
Трава алтея лекарственного - *Herba Althaeae officinalis*
10. Бадан толстолистный – *Bergenia crassifolia*
Камнеломковых – *Saxifragaceae*
Корневища бадана - *Rhizomata Bergeniae*
11. Лапчатка прямостоячая – *Potentilla erecta*
Розоцветные – *Rosaceae*
Корневища лапчатки – *Rhizomata Tormentillae*
12. Подорожник большой – *Plantago major*
Подорожниковые – *Plantaginaceae*
Листья подорожника большого – *Folia Plantaginis majoris*
Листья подорожника большого свежие – *Folia Plantaginis majoris recenta*
13. Боярышник кроваво – красный – *Crataegus sanguinea* Pall.
Розоцветные – *Rosaceae*
Цветки боярышника – *Flores Crataegi*
Плоды боярышника - *Fructus Crataegi*
14. Синюха голубая – *Polemonium coeruleum* L.
Синюховые – *Polemoniaceae*
Корневища с корнями синюхи – *Rhizomata cum radibus Polemonii*
15. Полынь горькая – *Artemisia absinthium* L.
Астровые – *Asteraceae*
Трава полыни горькой – *Herba Artemisiae absinthii*
Листья полыни горькой – *Folia Artemisiae absinthii*
16. Душица обыкновенная – *Origanum vulgare* L.
Яснотковые – *Lamiaceae*
Трава душицы – *Herba Origami vulgaris*
17. Зверобой продырявленный – *Hypericum perforatum* L.
Зверобойные – *Hyhericaceae*
Трава зверобоя – *Herba Hyperici*
18. Щавель конский – *Rumex confertus* Willd.

<p>Гречишные – <i>Polygonaceae</i> Корни щавеля конского – <i>Radices Rumicis conferti</i> 19. Мак снотворный – <i>Papaver somniferum</i> L. Маковые – <i>Papaveraceae</i> Опий – <i>Opium</i> Плоды мака – <i>Fructus Papaveris</i> 20. Ревень тангутский – <i>Rheum palmatum</i> L. Гречишные - <i>Polygonaceae</i> Корни ревеня – <i>Radices Rhei</i> 21. Эфедра хвощевая – <i>Ephedra equisetina</i> Burge Эфедровые – <i>Ephedraceae</i> Трава эфедры - <i>Herba Ephedrae</i> 22. Горец змеинный – <i>Polygonum bistorta</i> L. Гречишные – <i>Polygonaceae</i> Корневища змеевика – <i>Rhizomata Bistortae</i> 23. Горец почечуйный – <i>Polygonum persicaria</i> L. Гречишные – <i>Polygonaceae</i> Трава горца почечуйного – <i>Herba Polygoni persicariae</i></p>		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1x2
3.	Заполнение формы отчета	1x2
4.	Работа с литературой	1x2
ИТОГО:		18

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
Дата __.07.202_ (1 день)		
Содержание выполненной работы: Сдача зачета и отчетной документации		

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ обучающегося по практике
«Практика по фармакогнозии»
Факультет фармацевтический
Курс: 3
Группа: _____
Ф.И.О.

Оренбург – 202_ г.

База практики ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России,
ул. Советская, 6

Руководитель Зав. кафедрой управления и экономики фармации,
практики фармацевтической технологии и фармакогнозии
Шмыгарева Анна Анатольевна

Ответственный Доцент кафедры управления и экономики фармации,
работник фармацевтической технологии и фармакогнозии
от Дорохина Ольга Алексеевна
профильной
организации

Руководитель Доцент кафедры управления и экономики фармации,
практической фармацевтической технологии и фармакогнозии
подготовки Дорохина Ольга Алексеевна

Характеристика базы практики

Кафедра управления и экономики фармации оснащена: лупы, микроскопы ЛОМО МИКМЕД-1 (БИОЛАМ), однолучевой спектрофотометр UNICO-2800, испаритель ротационный ИР-1 ЛТ, колбонагреватель ЛАБ-КН-500-3, аналитические весы серии HR-200, УФ кабинет 254/365, цифровой модульный микроскоп Motic DM 111, сушильный шкаф ШС-80, шкаф сушильный SNOL 67/350, шкаф сушильный ШС-40 ПЗ, стерилизатор воздушный ГП-20-3, электропечь SNOL 7.2/1100, водяная баня ЛАБ-ТБ-6/Ш.

№	Индивидуальные задания Название навыка	План	Факт	Коэффициент
Обязательные навыки				
1	Определять лекарственное растительное сырье в цельном и измельченном виде с помощью соответствующих определителей;	10	10	1
2	распознавать примеси посторонних растений при анализе сырья;	10	10	1
3	использовать макроскопический и микроскопический методы анализа для определения подлинности лекарственного растительного сырья;	10	10	1
4	проводить определение основных числовых показателей (влажность, зола, экстрактивные вещества) методами, согласно действующим требованиям;	10	10	1

5	проводить приемку лекарственного растительного сырья;	10	10	1
6	отбирать пробы, необходимые для его анализа, согласно действующим требованиям;	10	10	1
7	делать заключение о доброкачественности лекарственного растительного сырья в соответствии согласно действующим требования	10	10	1
8	методиками рациональной заготовки лекарственного растительного сырья и определения запасов и возможного объема заготовок лекарственного растительного сырья	10	10	1
9	распределять лекарственное растительное сырье по группам хранения	10	10	1
10	навыками систематизации информации, полученной при осуществлении самостоятельной аналитической работы	10	10	1
Факультативные навыки				
1	навыками проведения ресурсоведческих исследований	10	-	-
2	навыками фармацевтического консультирования по приготовлению лекарственных форм в домашних условиях из лекарственного растительного сырья	10	-	-

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков)

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков)

Зачётный рейтинг (баллы)

Дисциплинарный рейтинг по практике

Руководитель практики

_____ Шмыгарева А.А.

Руководитель практической
подготовки

_____ Дорохина О.А.

