

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПРАКТИКА ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
И ИНФОРМИРОВАНИЮ»**

по специальности

33.05.01 Фармация

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) *33.05.01 Фармация*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «22» июня 2018 года

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цели и задачи практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций».....	3
1.2. Вид и график практики.....	3
1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .	8
3.1. Общие правила ведения дневника по практике.....	8
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося	9
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике	9
<i>Приложение 1</i>	12
<i>Приложение 2</i>	20
<i>Приложение 3</i>	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной практике «Практика по фармацевтическому консультированию и информированию»

1.1. Цели и задачи практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель – формирование профессиональной компетентности выпускника по специальности «Фармация», способного и готового осуществлять работу по организации оказания квалифицированной фармацевтической помощи населению и медицинским работникам по правилам хранения, применения, синонимической замены, побочного действия и противопоказаний к применению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Задачи:

1) приобретение умений и навыков по организации фармацевтического консультирования, связанного с розничной торговлей товаров аптечного ассортимента, приобретение практического опыта проведения фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов;

2) приобретение умений и навыков по информированию медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента в пределах, установленных действующим законодательством.

1.2. Вид и график практики

Вид практики – производственная.

База практики – Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной аптечный склад» (г. Оренбург, ул. Березка, 24).

График прохождения практики – X семестр, с ___ 202_ по ___ 202_г.

Продолжительность практики – 24 дня.

Общая трудоемкость в часах – 144 ч.

1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-2 Способен организовывать работу персонала фармацевтической организации	Инд.ПК2.2. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
ПК-3 Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Инд.ПК3.2. Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
	Инд.ПК3.3. Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
	Инд.ПК3.4. Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях
	Инд.ПК3.5. Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях
	Инд.ПК3.6. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

	Инд.ПКЗ.7. Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей
	Инд.ПКЗ.8. Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них
	Инд.ПКЗ.9. Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке
	Инд.ПКЗ.10. Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Инд.УКЗ.1. Применение стилей управления для решения профессиональных задач

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой «Практика по фармацевтическому консультированию и информированию» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практики с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

д) подводит итоги практики.

Руководитель практической подготовки осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель по виду практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.
5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- санитарную одежду (медицинский халат и шапочка),
- сменную обувь,
- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

Ответственный работник от профильной организации осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Практика по фармацевтическому консультированию и информированию» выступает заведующий фармацевтической организацией.

Ответственный работник от профильной организации совместно с руководителем практической подготовки от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;

б) ежедневная проверка дневника практики.

Обязанности обучающегося:

а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;

б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

д) соблюдать все указания помощников руководителя практики от ВУЗа и руководителей от базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;

е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

к) ежедневно представлять дневник практики для анализа непосредственному руководителю от базы практики и помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа;

л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его руководителям от базы практики для подписи и печати;

м) представить помощнику руководителя по виду практики от ВУЗа отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 24-х рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении учебной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) – оформление отчетности по практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (печатная версия),
- характеристика на обучающегося.

3.1. Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;
- дневник ведется в общей тетради;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1),
- 2) приложения.

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, где последний день практики – сдача зачета и отчетной документации.

Блок 1 – оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых по рецепту врача.

Блок 2 – оказание консультативной помощи при отпуске лекарственных препаратов для медицинского применения различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых по льготным рецептам.

Блок 3 – оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения

различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых без рецепта врача.

Блок 4 – оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) медицинских изделий.

3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствии с заложенной логикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики

закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать PDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики:	<u>(полное название, юридический адрес)</u> _____
Руководитель базы практики:	_____ должность, Ф.И.О. _____
Непосредственный руководитель базы практики:	___ должность, Ф.И.О _____
Характеристика базы практики	

В характеристике базы практики обучающийся прописывает полное наименование аптечной организации, ее адрес, вид аптечной организации (аптека готовых лекарственных форм, аптека производственная, аптека производственная с правом изготовления асептических препаратов, аптечный пункт, аптечный киоск), виды деятельности (фармацевтическая деятельность, деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений), а также перечень выполняемых работ (хранение лекарственных средств и лекарственных препаратов, перевозка лекарственных средств и лекарственных препаратов, розничная торговля

лекарственными препаратами, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов). Дополнительно прописывается площадь аптечной организации, имеющиеся помещения (административно-бытовые, производственные и т.д.), персонал аптечной организации (административно-управленческий, специалисты и вспомогательный), режим работы.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Помощник руководителя по виду практики от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) _____

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(20__ – 20__ учебный год)

обучающегося _____ (Ф.И.О.)

специальность 33.05.01 «Фармация»

год обучения пятый

вид практики производственная

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых по рецепту врача (работа на базе практической подготовки)	
2	Оказание консультативной помощи при отпуске лекарственных препаратов для медицинского применения различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых по льготным рецептам (работа на базе практической подготовки)	
3	Оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых без рецепта врача (работа на базе практической подготовки)	
4	Оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) медицинских изделий (работа на базе практической подготовки)	

Ответственный работник
от профильной организации (должность) (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практической
подготовки (должность) (подпись) Ф.И.О.

ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля
ПК-2	Способен организовывать работу персонала фармацевтической организации (Инд.ПК2.2. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации)	Уметь	применять коммуникационные стили в процессе фармконсультирования	тестирование
		Владеть	навыками применения видов коммуникаций для формирования рациональных предложений различным видам потребителей	проверка практических навыков
		Иметь практический опыт	организации профессиональной адаптации новых сотрудников, занятых фармконсультированием потребителей	отчет по практике; представление дневника практики
ПК-3	Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПК3.8. Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам	Уметь	проводить синонимическую замену лекарственных препаратов в рамках одного международного непатентованного или группировочного наименования	тестирование
		Владеть	навыками консультирования потребителей по предложению различных торговых наименований с учетом различных ценовых диапазонов в рамках одного международного непатентованного или	проверка практических навыков

на них)		группировочного наименования	
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования при отпуске лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов	отчет по практике; представление дневника практики
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПК3.2. Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии)	Уметь	применять официальную терминологию о наименованиях лекарственных препаратах	тестирование
	Владеть	навыками консультирования потребителей по различным торговым наименованиям в рамках одного международного непатентованного ил группировочного наименования	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования по побочному действию лекарственных препаратов	отчет по практике; представление дневника практики
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПК3.7. Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей)	Уметь	применять официальную информацию о лекарственных препаратах для медицинском применения	тестирование
	Владеть	навыками консультирования о совместимости лекарственных препаратов и взаимодействию с пищей	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования по совместимости одновременно применяемых препаратов и режиме приема в зависимости от приема пищи	отчет по практике; представление дневника практики
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной	Уметь	применять положения нормативных документов по правилам продажи медицинских изделий	тестирование

помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПКЗ.5. Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях)	Владеть	навыками консультирования по применению медицинских изделий, реализуемых из аптечных организаций	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования по правилам эксплуатации медицинских изделий	отчет по практике; представление дневника практики
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПКЗ.3. Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента)	Уметь	применять положения нормативных документов, регламентирующих мониторинг безопасности лекарственных препаратов	тестирование
	Владеть	Навыками консультирования при выявлении нежелательных реакций на лекарственные препараты	проверка практических навыков
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПКЗ.10. Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии)	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования по использованию новых лекарственных препаратов и мониторингу их безопасности	отчет по практике; представление дневника практики
	Владеть	навыками консультирования потребителей о новых лекарственных препаратах	проверка практических навыков
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПКЗ.10. Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии)	Уметь	использовать официальные данные о новых лекарственных препаратах	тестирование
	Владеть	навыками консультирования потребителей о новых лекарственных препаратах	проверка практических навыков

Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПК3.6. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента)	Уметь	применять положения нормативных документов по фармконсультированию потребителей	тестирование
	Владеть	навыками оценивания проблемы потребителя и подбора безрецептурных лекарственных препаратов в рамках фармакотерапевтической группы	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования потребителей при отпуске ОТС-препаратов	отчет по практике; представление дневника практики
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПК3.9. Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке)	Уметь	применять положения нормативных документов о возможности замены одного препарата другим	тестирование
	Владеть	навыками консультирования потребителей по предложению синонимов и аналогов	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования при отпуске лекарственных препаратов по рецептам	отчет по практике; представление дневника практики
Способен организовывать осуществление информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Инд.ПК3.4. Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях)	Уметь	применять положения нормативных документов по фармконсультированию населения при отпуске лекарственных препаратов	тестирование
	Владеть	навыками консультирования по правилам приема, дозирования лекарственных препаратов, правилам хранения домашних условиях	проверка практических навыков
	Иметь практический опыт	применения алгоритма консультирования по	отчет по практике;

		опыт	правил приема, дозирования лекарственных препаратов, правил хранения домашних условиях	представление дневника практики
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (Инд.УК3.1. Применение стилей управления для решения профессиональных задач)	Уметь	применять подходы и стили управления для решения профессиональных задач	тестирование
		Владеть	навыками по применению стилей при формировании моделей управленческих решений	решение проблемно-ситуационных задач
		Иметь практический опыт	оформления документов по реализации управленческих решений	отчет по практике; представление дневника практики

Виды работы

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономических часов
1.	Работа на базе практики	6

Дата _____

Содержание выполненной работы:

Оказание консультативной помощи при отпуске (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения различных фармакотерапевтических групп, отпускаемых по рецепту врача

В аптеку поступил рецепт формы _____ на лекарственный препарат (указать МНН) _____ (указать выбранное в рамках задачи торговое наименование) _____.

Рецепт оформлен правильно, срок действия рецепта не вышел.

Фармако-терапевтическая группа препарата _____.

Код АТХ _____.

Способ применения данного препарата _____.

Взаимодействие препарата с пищей _____

Взаимодействие препарата с другими лекарственными средствами _____

Данный препарат следует хранить в _____

Противопоказания к применению данного препарата _____

Побочное действие данного препарата _____

При отпуске лекарственного препарата фармацевтический работник проставляет отметку на рецепте об отпуске с указанием: _____

Рецепт остается в аптеке или возвращается посетителю? Если остается, то почему и каков его срок хранения в аптеке?

2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета в информационной системе	1
4.	Работа с литературой	1
	ИТОГО:	9

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ студента по практике
«Практика по фармацевтическому консультированию и информированию»
фармацевтический факультет

Курс: 5

Группа: _____

Ф.И.О.

Оренбург – 20__ г.

База практики: _____

Руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель практики: _____

Помощник руководителя по виду практики: _____

Характеристика базы практической подготовки

№	Название навыка	План	Факт	Коэффициент
Обязательные навыки				
1	Организация профессиональной адаптации новых сотрудников, занятых фармконсультированием потребителей	1		
2	Применение алгоритма консультирования при отпуске лекарственных препаратов, выписанных на рецептурных бланках форм № 107-1/у, № 148-1/у-88, № 107/у-НП	12		
3	Применение алгоритма консультирования при отпуске лекарственных препаратов, выписанных на рецептурных бланках формы № 148-1/у-04 (л)	12		
4	Применение алгоритма консультирования при отпуске ОТС-препаратов	12		
5	Применение алгоритма консультирования по правилам приема, дозирования лекарственных препаратов, правилам хранения домашних условиях	36		
6	Применение алгоритма консультирования по побочному действию лекарственных препаратов	36		
7	Применение алгоритма консультирования по совместимости одновременно применяемых препаратов и режиме приема в зависимости от приема пищи	36		
8	Применение алгоритма консультирования по правилам эксплуатации медицинских изделий	6		
Факультативные навыки				
1	Применение алгоритма консультирования по использованию новых лекарственных препаратов и мониторингу их безопасности	5		
2	Применение алгоритма консультирования при отпуске иммунобиологических лекарственных препаратов	5		

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками _____

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) _____

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) _____

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике _____

Руководитель практики _____

Руководитель практической подготовки _____