

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по фармацевтической технологии»**

по направлению подготовки (специальности)

33.05.01 Фармация

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Протокол № 11 от «22» 06 2018

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цели и задачи	3
1.2. Вид и график практики.....	3
1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	3
2. Организация и проведение практики	5
3. Оформление результатов прохождения практики	7
3.1. Общие правила ведения дневника по практике.....	7
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося.....	10
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике.....	10
- Приложение 1	12
- Приложение 2.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной практике «Фармацевтическая технология».

1.1 Цели и задачи практики «Практика по фармацевтической технологии»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель – подготовка специалистов со сформированными системными знаниями, умениями, навыками по изготовлению различных лекарственных форм в условиях производственных аптек

Задачи:

- получение студентами практических навыков в области изготовления различных видов лекарственных форм;
- получение студентами практических навыков по обеспечению санитарных и микробиологических требований, совместимости ингредиентов, стабильности и рациональной упаковки изготовленных лекарственных форм.

1.2 Вид и график практики

Вид практики – производственная.

Базы практики:

- 1) ГАУЗ ОАС, производственная аптека, г. Оренбург, ул. Карагандинская, 102,
- 2) ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России кафедра управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии.

График прохождения практики – 10 семестр,

С 09.01.2023 по 21.01.2023 г. очная форма обучения основная.

С 24.11.2022 по 07.12.2022 г. очная форма по индивидуальному плану.

Продолжительность практики – 12 дней.

Общая трудоемкость в часах – 108 часов.

1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Наименование компетенции	Индикатор	достижения
--------------------------	-----------	------------

	компетенции
ПК-7 Способен обеспечивать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Инд.ПК7.5. Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств
	Инд.ПК7.2. Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности
ПК-8 Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций	Инд.ПК8.1. Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки
	Инд.ПК8.2. Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов
	Инд.ПК8.3. Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса
	Инд.ПК8.4. Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов
	Инд.ПК8.5. Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Учебно-методическое руководство практикой «**Практика по фармацевтической технологии**» осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой:

- а) закрепляет за видом практики базы практики;
- б) назначает руководителей практической подготовки с закреплением их за базами практики;
- в) организуют распределение обучающихся по базам практики;
- г) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;
- д) подводит итоги практики.

Руководитель практической подготовки осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) организация и контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) мониторинг работы обучающихся по освоению программы практики в информационной системе;
- в) организует по окончании практики прием зачета у обучающихся.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практической подготовки.

Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2. Знакомство с общими принципами организации практики.
3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.
4. Знакомство обучающихся с бально-рейтинговой системой по практике.
5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- сменную обувь,
- халат или медицинский костюм,

- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- одноразовые перчатки,
- тетрадь, ручку.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному руководителями практики от организации, назначенные руководителем организации.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой на базе практики. В качестве руководителя практики «Практика по фармацевтической технологии» выступает заведующий производственной аптекой или его заместитель.

Ответственный работник от профильной организации совместно с руководителем практической подготовки от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) ежедневная проверка дневника практики.

2.2 Ответственным работником от профильной организации (непосредственным руководителем практики) «Практика по фармацевтической технологии» является провизор-технолог производственной аптеки.

Обязанности обучающегося:

- а) явиться на место практики в срок, установленный в приказе ВУЗа о практике для начала прохождения практики;
- б) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- г) изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- д) соблюдать все указания руководителей практической подготовки от ВУЗа и ответственных работников от профильной организации базы практики в отношении качественного выполнения полученных знаний;
- е) не разглашать медицинскую (служебную) тайну;
- ж) четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
- з) проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;
- и) ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;
- к) ежедневно представлять дневник практики для анализа ответственному работнику от профильной организации и руководителю практической подготовки от ВУЗа;
- л) по окончании практики оформить отчет по практике, представить его ответственному работнику от профильной организации для подписи и печати;
- м) представить руководителю практической подготовки от ВУЗа

отчет и дневник на практике на зачете;

н) если в период практики обучающийся был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

На базе практики обучающиеся проходят практику в течение 12 рабочих дней (включая субботные дни). Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день = 6,75 астрономических часов.

При проведении производственной практики на базе практики нагрузка обучающегося рассчитывается:

1) 9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная внеаудиторная работа на базе практики (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

2) При проведении производственной практики на базе ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России кафедра УЭФ, ФТ и ФГ нагрузка обучающегося рассчитывается: 9 академических часов в день (6,75 астрономических часов) = 8 академических часов контактная аудиторная работа/внеаудиторная работа/работа в информационной системе (виды контактной работы и их объем определяется программой практики (6,0 астрономических часов)) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики (Прил.1),
- отчет по практике (электронная и печатная версии из ИС ОрГМУ),
- характеристика на обучающегося.

3.1 Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;
- дневник ведется в общей тетради;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки помощнику руководителя по виду практики от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1),
- 2) приложения

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

Рис. 1 Пример оформления графы «Содержание проделанной работы»:

26.01.19	9:00- 16:00	<p style="text-align: center;">Изготовление нестерильных лекарственных форм: порошки</p> <p>Rp.: Acidi acetylsalicylici 0,5 Acidi ascorbinici 0,3 Calcii gluconatis 0,1 Rutini Dimedroli ana 0,02 D.t.d. № 20 S.: По 1 порошку 3 раза в день.</p> <p>1) Форма одежды провизора-технолога для изготовления ЛФ: Медицинский халат, колпак, сменная обувь.</p> <p>2) Обратная сторона ППК: Проверка доз и норм однократного отпуска: Проводится проверка ВРД и ВСД димедрола: ВРД = 0,1 ЛРД = 0,02 ВСД = 0,25 ЛСД = 0,06 Дозы не завышены. кислоты ацетилсалициловой: $0,5 * 20 = 10,0$ кислоты аскорбиновой: $0,3 * 20 = 6,0$ кальция глюконата: $0,1 * 20 = 2,0$ рутина: $0,02 * 20 = 0,4$ димедрола: $0,02 * 20 = 0,4$ масса общая: $10,0 + 6,0 + 2 + 0,4 + 0,4 = 18,8$ масса развески: $18,8 / 20 = 0,94$ Допустимые нормы отклонения: [0,893;0,987]</p> <p>3) НД, регламентирующие изготовление ЛФ: ГФ XIV издания, Приказ МЗ РФ №751н.</p>
11		

- 4) Основная этикетка:
 Этикетка: Внутреннее (Порошки) (зеленого цвета)
 Срок годности: 10 суток.
 Способ применения: По 1 порошку 3 раза в день.
- 5) Дополнительные предупредительные надписи на этикетке:
 «Хранить в защищенном от света месте», «Хранить в недоступном для детей месте»
- 6) Рабочее место:
 стол для изготовления ЛП для внутреннего применения.
- 7) Необходимое оборудование:
 Весы электронные, весы ручные, ступка с пестиком, капсулы аптечные, капсулаторки, скребки, совочки для отвешивания порошков.
- 8) В ступку №6 первой отвешиваем на ручных весах ВР-10 и насыпаем 10.0 кислоты ацетилсалициловой, растираем.
- 9) Соотношение количества димедрола к количеству ацетилсалициловой кислоты 1:25 (0,4:10), следовательно, часть ацетилсалициловой кислоты после растирания отсыпаем на капсулу.
- 10) Затем добавляем вещества по правилу от «меньшего к большему», сначала 0,4 димедрола растираем, потом 0,4 рутина растираем. Далее 2,0 кальция глюконата растираем, и 6,0 кислоты аскорбиновой растираем. Далее возвращаем в ступку отсыпанную часть ацетилсалициловой кислоты. Массу перемешиваем до однородности, постоянно собирая массу со стенок ступки и головки пестика пластинкой, делаем проверку на однородность. Порошкообразную массу собираем в центр ступки, затем головкой пестика делается углубление и при рассмотрении с расстояния вытянутой руки не должно быть кристаллов и блесков, развешиваем на вошенные капсулы (т.к. порошок содержит гигроскопичное вещество).
- 11) Виды контроля: письменный, органолептический, контроль при отпуске.
- 12) Лицевая сторона ППК:
 26.01.2019 № рец
 Acidi acetylsalicylici 10,0
 Dimedroli
 Rutini ana 0,4
 Acidi ascorbinici 6,0
 Calcii gluconatis 2,0
 $m_1 = 0,94 \text{ №}20$
 $M_0 = 18,8$
 Изготовил:
 Проверил:
 Отпустил:
- 13) Хранить в сухом, защищенном от света месте. Срок годности: 10 суток.

3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.3 Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствии с заложенной логистикой.

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, изготовленных порошков. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отобразены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками; Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков); Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

В последний день практики, при отсутствии замечаний, помощник руководителя по виду практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать PDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики:	<u>(полное название, юридический адрес)</u> _____
Руководитель практики:	_____ должность, Ф.И.О. _____
Ответственный работник от профильной организации:	_____ должность, Ф.И.О _____
Характеристика базы практики	

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет основные помещения, оборудование и оснащение рабочих мест производственной аптеки. Цели организации и виды работ.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется непосредственному руководителю базы практики для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Руководитель практической подготовкой от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) _____

Пример оформления титульного листа Дневника практики:

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по фармацевтической технологии»

обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество

_____ группы 5 курса фармацевтического факультета

.....
(название организации, где проходила практика)

Руководитель практики, _____
 должность *Ф.И.О.*

Ответственный работник от профильной организации, _____
 должность *Ф.И.О.*

Руководитель практической подготовки – _____
 должность *Ф.И.О.*

Время прохождения практики: с20... г. по20...г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(20__ - 20__ учебный год)

обучающегося _____ (Ф.И.О.)

направление подготовки/специальность 33.05.01. Фармация

год обучения _____

вид практики производственная

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	В первый день практики
2	Работа с литературой	Ежедневно
3	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с перечнем навыков	Ежедневно
4	Ведение дневника практики	Ежедневно
5	Заполнение отчета по практике	В последний день практики
6	Сдача зачета по практике	В последний день практики

Ответственный работник
от профильной организации _____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) Ф.И.О.

ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля
ПК-7	Способен обеспечивать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Уметь	<p>обеспечивать, требуемые в соответствии с НД, условия хранения субстанций и лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами и установленными сроками годности;</p> <p>определять группы лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, и обеспечивать их правильное хранение, в соответствии с требованиями нормативной документации, а также контролировать нормы их отпуска в одни руки.</p>	тестирование
		Владеть	<p>навыками определения мест и условий (режима) хранения субстанций и лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами;</p> <p>навыками надлежащего хранения субстанций и изготовленных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.</p>	проверка практических навыков
		Иметь практический опыт	<p>раскладки субстанций и препаратов по места хранения с соблюдением режимов и условий, в соответствии с требованиями нормативной документации;</p> <p>размещения по местам хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</p>	отчет по практике; представление дневника практики

ПК-8	Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций	Уметь	<p>осуществлять технологические процессы по изготовлению лекарственных препаратов с учетом требований нормативных документов;</p> <p>выбирать оптимальный вариант технологии и необходимый набор оборудования при изготовлении различных видов лекарственных форм с учетом возможных взаимодействий и природы входящих в состав лекарственной формы ингредиентов;</p> <p>производить выбор упаковочного материала в зависимости от вида изготавливаемой лекарственной формы и природы входящих в нее ингредиентов;</p> <p>определять перечень необходимого оборудования, вспомогательных и упаковочных материалов для изготовления конкретных видов лекарственных форм;</p> <p>регистрировать данные об изготовлении различных видов лекарственных форм.</p>	тестирование
		Владеть	<p>навыками изготовления различных видов экстемпоральных лекарственных форм с учетом требований нормативных документов;</p> <p>навыками проведения стандартных операционных процедур, связанных с осуществлением подготовительных мероприятий по изготовлению лекарственных форм;</p> <p>навыками упаковки и маркировки изготовленных в аптеке лекарственных препаратов;</p> <p>навыками проведения расчетов количества субстанций, растворителей, основ, стабилизаторов и прочих вспомогательных</p>	проверка практических навыков

			<p>веществ для изготовления различных лекарственных форм;</p> <p>навыками оформления различных видов документации об изготовлении лекарственных препаратов в аптеке.</p>	
		Иметь практический опыт	<p>отмеривания, отвешивания, дозирования по массе и объему твердых, вязких и жидких веществ с помощью аптечных весов, бюреток и пипеток, каплемеров;</p> <p>определения и подготовки рабочего места для изготовления лекарственных препаратов с учетом требований нормативных документов;</p> <p>оформления этикеток (включая различные предупредительные надписи) и упаковки дозированных и недозированных лекарственных препаратов;</p> <p>получения, сбора и хранения воды очищенной и воды для инъекций;</p> <p>оформления оборотной стороны ППК; выбора рабочего места в соответствии с видом изготавливаемой лекарственной формы (ЛФ);</p> <p>оформления лицевой стороны паспорта письменного контроля и обратной стороны рецептурного бланка в случае изготовления лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете.</p>	отчет по практике; представление дневника практики

Виды работы

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономическ их часов
1.	Работа на базе практики	6
<p>Дата _____</p> <p>Содержание выполненной работы:</p> <p>8.30 Инструктаж по охране труда и технике безопасности 9.00 знакомство с работой провизора-технолога 10.30 – 14.30 Изготовление _____ лекарственных форм Rp.:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1) Описать форму одежды провизора-технолога для изготовления данной ЛФ 2) Оформить обратную сторону ППК 3) Перечислить НД, регламентирующие изготовление ЛФ 4) Описать основную этикетку (название, срок годности, способ применения) 5) Дополнительные предупредительные надписи на этикетке 6) Описать рабочее место 7) Перечислить отпускную тару, средства укупорки, оборудование для отвешивания, для отмеривания, для измельчения, для растворения, вспомогательное оборудование 8) Описать необходимые действия с первым веществом 9) Описать необходимые действия со вторым веществом 10) Описать необходимые действия с последующими веществами (при наличии) 11) Описать проверку качества на стадии изготовления 12) Оформить лицевую сторону ППК Описать условия хранения изготовленной ЛФ</p>		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета в информационной системе	1
4.	Работа с литературой	1
ИТОГО:		9

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ обучающегося по практике «Практика по фармацевтической
технологии»

Факультет Фармацевтический

Курс: 5

Группа: _____

Ф.И.О.

Оренбург – 20__ г.

База практики: _____

Руководитель практики: _____

Ответственный работник от профильной организации: _____

Руководитель практической подготовки: *(заполняется автоматически при
формировании PDF версии)*

Характеристика базы практики

№	Название навыка	План	Факт	Коэффициент
Обязательные навыки				
1	Изготовление нестерильных лекарственных форм: мази	2		
2	Изготовление нестерильных лекарственных форм: порошки	2		
3	Изготовление нестерильных лекарственных форм: растворы для внутреннего применения	2		
4	Изготовление нестерильных лекарственных форм: растворы для наружного применения	2		
5	Изготовление стерильных лекарственных форм (в асептических условиях): глазные растворы (капли)	2		
6	Изготовление стерильных лекарственных форм (в асептических условиях): инъекционные (инфузионные) растворы	2		
7	Изготовление стерильных лекарственных форм (в асептических условиях): лекарственные формы для новорожденных и детей до года	2		
8	Изготовление стерильных лекарственных форм (в асептических условиях): мази	2		
9	Изготовление стерильных лекарственных форм (в асептических условиях): наружные лекарственные формы	2		
Факультативные навыки				
10	Изготовление дезинфицирующих растворов	2		
11	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками	2		
12	Изготовление суппозиторий	2		

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками _____

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) _____

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) _____

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике _____

Руководитель практики _____

Руководитель практической подготовки _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практической подготовки, _____
должность подпись *Ф.И.О.*

Ответственный работник от
профильной организации, _____
должность подпись *Ф.И.О.*

Дата _____

М.П.