федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**«ОСНОВЫ РАБОТЫ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»**

по направлению подготовки (специальности)

31.05.01 Лечебное дело (факультет иностранных студентов)

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (факультет иностранных студентов)

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 8 от «25» марта 2016 г.

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Цель – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен закрепить знания, полученные на лекциях и практических занятиях, закрепить навык трансформации разговорной речи в профессиональную речь врача; навык оформления жалоб больного в медицинскую карту.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля 1 «Особенности оформления записи в медкарту паспортных данных и жалоб больного» дисциплина «Основы работы с медицинской документацией»* |
| 1 | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного бронхитом» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач. | аудиторная |
| 2 | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного по системе органов кровообращения» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос;- решение проблемно-ситуационных задач; - контрольная работа. | аудиторная |
| 3 | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного с патологией органов пищеварительной системы» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач;- письменный опрос. | аудиторная |
| 4 | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного с патологией органов мочевыделительной системы» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | - устный опрос;- решение проблемно-ситуационных задач. | аудиторная |
| … | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного с патологией эндокринной системы» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач;- письменный опрос. | аудиторная |
|  | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного с патологией опорно-двигательного аппарата» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач. | аудиторная |
|  | Тема «Оформление записи в медкарту жалоб больного с патологией нервной системы» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач. | аудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля 2 «Особенности оформления записи в медкарту анамнеза заболевания и истории жизни больного» дисциплина «Основы работы с медицинской документацией»* |
|  | Тема «Оформление записи истории острого и хронического заболевания в медкарту» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач. | аудиторная |
|  | Тема «Оформление записи истории жизни в медкарту» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач; - контрольная работа. | аудиторная |
|  | Тема «Оформление записи результатов осмотра пациента в медкарту» | - работа над учебным материалом;- выполнение контрольных работ. | -устный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач. | аудиторная |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

***Методические указания обучающимся***

***по формированию навыков конспектирования лекционного материала***

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

S – слишком сложно.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

4. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

5. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

6. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

7. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

8. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

9. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

10. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.

11. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

12. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

13. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

***Методические указания обучающимся по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия***

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.