федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕСТРИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

по направлению подготовки

*32.04.01 Общественное здравоохранение*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры Общественное здравоохранение (профиль «Менеджмент в сестринском деле»), одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № 12 от 26 июня 2020 года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России 26 июня 2020 года.

Оренбург

**1. Методические рекомендации к лекционному курсу**

**Модуль №1**. Организация профессиональной деятельности сестринского персонала

**Лекция №1.**

**Тема**: Организация труда в медицинской организации и отделении.

**Цель:** сформулировать у обучающихся знания об управлению персоналом как науке, основных элементах системы управления персоналом.

**Аннотация лекции**

Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент». Предмет, основные цели, задачи и объект курса. Содержание понятия «управление персоналом». Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. Факторы, определяющие механизм управления персоналом. Система управления персоналом: понятие, сущность, основные задачи и стадии. Место системы управления персоналом в общей системе управления организации. Поэлементный анализ системы управления персоналом. Взаимосвязь и взаимодействие элементов системы управления персоналом.

**Форма организации лекции:** презентация (информационная)

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

-материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Лекция № 2**

**Тема:** Организации деятельности руководителя сестринской службы.

**Цель:** обобщить и систематизировать знания об управлении персоналом в организациях здравоохранения, раскрыть понятие кадровой политики.

**Аннотация лекции**

Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Цели и приоритеты современной кадровой политики. Место кадровой политики в разработке управленческих решений. Механизм реализации кадровой политики организации. Специфика кадровой политики в организациях здравоохранения. Условия разработки кадровой политики. Виды кадровой политики, их характеристика. Открытая и закрытая кадровая политика. Инновационная кадровая политика. Методические основы подготовки кадровой политики организации. Методологическое обеспечение кадровой политики. Формирование кадровой политики, принципы формирования.

**Форма организации лекции:** презентация (информационная)

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

-материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Лекция № 3**

**Тема:** Организация кадровой работы.

**Цель:** обобщить и систематизировать знания по технологиям управления персоналом.

**Аннотация лекции**

В лекции рассматриваются технологии управления персоналом медицинской организации. Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Понятие деловой оценки и аттестации. Периодичность проведения аттестации. Организационная подготовка проведения аттестации. Понятие профессиональной ориентации. Цели, задачи и основные формы профориентации. Понятие трудовой адаптации. Виды и направления адаптации. Условия успешной адаптации. Технологии управления развитием персонала. Сущность системы непрерывного обучения персонала организации. Выбор программ обучения, выдвижение в резерв. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Принципы, методы, формы и виды обучения. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Формы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Их преимущества и недостатки. Понятия карьеры, служебно-профессионального продвижения. Управление деловой карьерой. Понятие «ротация» кадров.

**Форма организации лекции:** презентация (информационная)

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

-материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**Лекция № 4.**

**Тема:** Организация и контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в медицинской организации (отделении).

**Цель:** обобщить и систематизировать знания по оценке эффективности системы управления персоналом.

**Аннотация лекции**

Понятие об эффективности управления персоналом. Содержание понятия «затраты на персонал». Состав затрат на персонал. Эффективность затрат на персонал. Обобщающие и частные показатели эффективности затрат на персонал. Выявление причин не эффективного управления персоналом. Оценка эффективности работы службы управления персоналом. Оценка текучести персонала. Оценка эффективности управления персоналом. Основные критерии оценки эффективности работы подразделений управления персоналом. Соотношение экономической и социальной эффективности управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению экономической и социальной эффективности управления персоналом.

**Форма организации лекции:** презентация (информационная)

**Методы обучения, применяемые на лекции**: интерактивные

**Средства обучения**:

- дидактические: презентация, таблицы, схемы;

-материально-технические: мел, доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

**2. Методические рекомендации по проведению практических занятий**

**Модуль №1**. Организация профессиональной деятельности сестринского персонала

**Тема 1**: Организация труда в медицинской организации и отделении.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** сформулировать у обучающихся знания об управлению персоналом как науке, основных элементах системы управления персоналом.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. Тестовые задания *представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Тестирование. Тестовые задания *представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал; * задание для самостоятельной подготовки обучающихся   *Вопросы для самоконтроля представлены в ФОС.* |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

- материально-технические (*мел, доска).*

**Тема 2:** Организации деятельности руководителя сестринской службы.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** обобщить и систематизировать знания об управлении персоналом в организациях здравоохранения, раскрыть понятие кадровой политики.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. Тестовые задания *представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Тестирование. Тестовые задания *представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал; * задание для самостоятельной подготовки обучающихся   *Вопросы для самоконтроля представлены в ФОС.* |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

- материально-технические (*мел, доска).*

**Тема 3:** Организация кадровой работы.

**Вид учебного занятия -** практическое занятие.

**Цель:** обобщить и систематизировать знания по технологиям управления персоналом.

**План проведения учебного занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Этапы и содержание занятия |
| 1 | **Организационный момент.**  Объявление темы, цели занятия.  Мотивационный момент (актуальность изучения темы занятия) |
| 2 | **Входной контроль, актуализация опорных знаний, умений, навыков.** Тестирование. Тестовые задания *представлены в ФОС.* |
| 3 | **Основная часть учебного занятия.**  Закрепление теоретического материала (аудиторная форма организации учебной деятельности)  Тестирование. Тестовые задания *представлены в ФОС.* |
| 4 | **Заключительная часть занятия:**   * подведение итогов занятия; * выставление текущих оценок в учебный журнал; * задание для самостоятельной подготовки обучающихся   *Вопросы для самоконтроля представлены в ФОС.* |

**Средства обучения:**

- дидактические (*раздаточный материал);*

- материально-технические (*мел, доска).*