|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «Оренбургский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **ПО ПРОХОЖДЕНИЮ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  **«КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МЕДЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**  по направлению подготовки сестринское дело  34.03.01 сестринское дело  Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело  утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  протокол № 11 от «22.06.2018»  Оренбург  2021г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения……………………………………………………………3 |
| 2.Организация руководства практикой ……………………………………....3 |
| 3.Допуск обучающихся к оказанию медицинской помощи гражданам………………………………………………………………………3 |
| 4. Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики……...4 |
| 5.Подведение итогов практики………………………………………………....5 |
| 6. Балльно-рейтинговая система по практике………………………………...5 |
| 7. Правила оформления дневника………………………………………….…..6 |
| Правила оформления характеристики на обучающегося……………….…6 |
| Правила оформления отчёта обучающегося по практике……………….…6 |
| Обозначения и сокращения 7 |
| Приложение 1 Индивидуальный график прохождения практики……………8 |
| Приложение 2 Ходатайство лечебного учреждения………………………..9 |
| Приложение 3 Заявление на прохождение практики………………………10 |
| Приложение 4 Дневник практики…………………………………………….11 |
| Приложение 5 Отчёт обучающегося по практике…………………………23 |
| Приложение 6 Производственная характеристика……………………….26 |
| Лист регистрации изменений…………………………………………………28 |

**1.общие ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по **КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ «КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МЕДЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**

**1.Цели и задачи практики «КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МЕДЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

**Цель –** формирование у обучающихся обще-профессиональных и профессиональных компетенций в рамках модулей программы подготовки по основным видам профессиональной деятельности по формированию и совершенствованию клинической подготовки медицинской сестры

**Задачи**

– закрепление теоретического учебного материала и приобретение обучающимися практических умений в сфере профессиональной деятельности по терапии, хирургии, педиатрии, акушерству и гинекологии

- овладение правилами обеспечения санитарно-противоэпидемического режима в условиях ЛПУ

- применение правил эргономики при уходе за пациентами

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика обучающихся проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Для организации и проведения практической подготовки при проведении практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, назначается руководитель практики и руководитель практической подготовки.

Руководитель практики – сотрудник кафедры, который курирует вопросы организации отдельной практики согласно учебному плану ОПОП ВО.

Руководитель практической подготовки - сотрудник кафедры, который организует и контролирует проведение практики непосредственно на базе практики

Ответственный работник от профильной организации - сотрудник профильной организации, осуществляющий совместно с руководителем практической подготовки непосредственное руководство практикой на БПр

3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

К оказанию медицинской (фармацевтической) помощи гражданам допускаются обучающиеся:

1. прошедшие теоретическую подготовку и имеющие практические умения, связанные с их будущей профессиональной деятельностью
2. прошедшие в установленном порядке предварительные медицинские осмотры, в случае, если рабочая программа практики предусматривает ее прохождение в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам.

Медицинские осмотры должны быть пройдены обучающимся в срок не позднее 30 дней до начала практики. Выбор медицинской организации для прохождения медицинского осмотра осуществляется обучающимся.

Результаты медицинских осмотров вносятся в личную медицинскую книжку обучающихся.

**Обучающиеся не прошедшие необходимые медицинские осмотры к практике не допускаются.**

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся при прохождении практики имеют право:

* в случае заключения с медицинской организацией договора по целевому обучению проходить практику на базе данной организации при наличии у нее возможностей организовать данный вид практики;
* по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться к руководителю практической подготовки, ответственному сотруднику БПр и к сотрудникам ОПП;
* вносить предложения о совершенствовании организации практик.

Обучающийся, при прохождении практики обязан:

* посетить организационные собрания по практике, организуемые руководителями практической подготовки или ОПП;
* если при организации практики на БПр не запланирован руководитель практической подготовки, то обучающийся предоставляет руководителю практики ходатайство (приложение 2);
* пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком;
* выполнить индивидуальные задания, предусмотренные практикой;
* на рабочем месте практики строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка БПр;
* вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы ;
* заполнять электронную форму отчета (в информационной системе в разделе «Практика») в период прохождения практики ежедневно;
* представлять ежедневно руководителю практической подготовки и ответственному сотруднику от БПр дневник практики;
* предоставлять к последнему дню практики руководителю практической подготовки и руководителю практики отчет по практике (с характеристикой, составленной ответственным сотрудником от БПр);
* пройти промежуточную аттестацию по практике согласно расписанию

5.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится руководителем практической подготовки в форме зачета в установленные сроки на основании дневника, отчета и собеседования с ним, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета. Процедура признания периодов и результатов прохождения практики в рамках академической мобильности происходит в соответствии с Положением П СМК 117-8.2-230- 2017 «Об академической мобильности».

Зачетные ведомости по практике формируются в ИС Университета автоматизировано на основании отчета руководителя практической подготовки. Зачетные ведомости предоставляются в учебно-организационный отдел в срок не позднее десяти рабочих дней после даты проведения зачета.

У обучающихся, получивших по итогам промежуточной аттестации «не зачтено» по практике, образуется академическая задолженность. Для ликвидации академической задолженности таким обучающимся предоставляется возможность пройти практику (часть практики, модули) по индивидуальному графику, который составляется сотрудниками ОПП по заявлению обучающегося.

Повторная промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с Положением П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением П 044.01-2019 «О порядке текущего контроля и периодической аттестации в ординатуре»; Положением П СМК 147- 8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов».

. **6. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Текущий фактический рейтинг по практике формируется в результате текущего контроля посредством проведения анализа выполненных практических навыков.

Текущий фактический рейтинг по практике формируется на основании суммарного коэффициента овладения обязательными навыками (далее — суммарный коэффициент), который рассчитывается по формуле:

**Суммарный коэффициент = фактическое значение / плановое значение**

где:

*фактическое значение - общее количество проделанных обучающимся обязательных манипуляций или практических действий (далее — практических навыков) за время практики, предусмотренных отчетом по практике;*

*плановое значение - общее количество запланированных обязательных для выполнения во время практики практических навыков, предусмотренных отчетом по практике;*

*суммарный коэффициент - отношение фактически выполненных обучающимся и запланированных для выполнения практических навыков в рамках программы практики.*

**Текущий фактический рейтинг по практике**

Текущий фактический рейтинг по практике приравнивается к

- 70 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,9 и меньше или равен 1 ;

- 65 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,8 и меньше или равен 0,9;

- 60 баллам, если суммарный коэффициент больше 0,7 и меньше ли равен 0,8;

- 0 баллов, если суммарный коэффициент меньше или равен 0,7.

Бонусные баллы по практике формируется на основании бонусного

коэффициента, который рассчитывается по формуле:

**Бонусный коэффициент = (суммарный коэффициент + количество факультативных навыков) / плановое значение**

где:

*количество факультативных навыков — количество выполненных за время практики необязательных практических навыков в рамках программы практики.*

Бонусные баллы по практике приравнивается к

- 15 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше 2;

- 10 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше или равен 1,5 и меньше или равен 1,9;

- 5 баллам, если полученный бонусный коэффициент больше ли равен 1,1 и меньше или равен 1,4;

- 0 баллам, если полученный бонусный коэффициент меньше 1.

Бонусные баллы являются результатом оценки выполненных обучающимся факультативных практических навыков.

Бонусные баллы начисляются студенту при:

- проведении внутрибольничной конференции с персоналом с количеством участников не менее 15 с указанием темы и плана конференции и подтвержденного подписью главной медицинской сестры, главного врача и печатью лечебного учреждения – 3 балла.

- беседа по теме модуля с преподавателем ( по предварительной договоренности) – 2 балла.

**Зачетный рейтинг по практике**

Зачетный рейтинг по практике формируется в диапазоне от 0 до 15 при прохождении обучающихся промежуточной аттестации в форме оценки выполнения « Итоговых практико-ориентированных заданий для промежуточной аттестации» .Зачетный рейтинг по практике формируется в диапазоне от 0 до 15 при прохождении обучающихся промежуточной аттестации в форме оценки выполнения « Итоговых практико-ориентированных заданий для промежуточной аттестации» .

Промежуточная аттестация по практике считается успешно пройденной обучающимся при условии получения зачетного рейтинга не менее 5 баллов и (или) текущего фактического рейтинга не менее 60 баллов.

В случае получения обучающимся зачетного рейтинга по менее 5 баллов и (или) текущего фактического рейтинга менее 60 результаты промежуточной аттестации по практике признаются неудовлетворительными (не зачтенными) и у обучающегося образуется академическая задолженность.

Дисциплинарный рейтинг обучающегося в этом случае не рассчитывается.

**Дисциплинарный рейтинг по практике**

Дисциплинарный рейтинг по практике рассчитывается как сумма текущего фактического рейтинга, бонусных баллов и зачетного рейтинга.

**Дисциплинарный рейтинг = Текущий фактический рейтинг + Бонусный коэффициент (суммарный коэффициент + количество факультативных навыков) + Зачетный рейтинг по практике**

*(Пример: 70 + 15+ 3 + 15 = 103 (отлично!!!))*

У обучающихся, получивших по итогам промежуточной аттестации **«не зачтено»** по практике, образуется академическая задолженность.

Для ликвидации академической задолженности таким обучающимся предоставляется возможность пройти практику (часть практики, модули) по индивидуальному графику, который составляется сотрудниками ОПП по заявлению обучающегося.

**7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

⎯ дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;

⎯ записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

⎯ дневник ежедневно просматривает непосредственный руководитель практики от базы практики и заверяет подписью;

⎯ по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

⎯ дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

**8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

По окончании практики ответственный работник от профильной организации составляет на обучающегося характеристику Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

⎯ проявленные студентом профессиональные и личные качества;

⎯ выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

**9.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практики от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в разделе «Практики» в соответствие с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания).

Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения

*Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками;*

*Текущего фактического рейтинга по практике (за выполнение обязательных навыков);*

*Бонусного рейтинга (за выполнение факультативных навыков).*

**Если «Отчет обучающегося» предоставляется в письменном варианте, то значения Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками рассчитывается студентом самостоятельно и обязательно фиксируется в отчете.**

В последний день практики, при отсутствии замечаний руководитель практики согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать РDF-документ для печати.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном положении применены следующие сокращения:

**БПр -** база практики;

**ВО -** высшее образование;

**ОПОП во -** основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**УМК -** учебно - методическая комиссия;

**Университет -** ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России;

**ФГОС ВО -** федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПП -** отдел производственной практики.

*Приложение 1* Индивидуальный график прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ  Минздрава России  от «»20 г. №  Индивидуальный график прохождения практики  Обучающегося  (ФИО обучающегося)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки прохождения практики | Название практики | Курс | База практики | Руководитель практической подготовки | | 01.09-26.10.2021 | Клиническая подготовка медицинской сестры | 4 |  |  | |
|  |

***Приложение 2(обязательное)***

**Ходатайство лечебного учреждения**

|  |
| --- |
| Штамп учреждения  Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ  Минздрава России  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  ХОДАТАЙСТВО  Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование медицинской организации, лицензия №)  просит Вас направить на практику студента ФГБОУ ВО ОрГМУМинздрава России  (ФИО, факультет, курс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в качестве: помощника младшего медицинского персонала, помощника медицинской сестры (палатной и процедурной) помощника врача стационара хирурга, педиатра, терапевта, акушера – гинеколога, стоматолога (хирурга, терапевта, гигиениста, ортопеда, детского), помощника врача амбулаторно-поликлинического учреждения, помощника фельдшера ССМП, помощника санитарного врача в ТО Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», помощника фармацевта, клинического психолога.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя практики от медицинской организации, тел.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Больница рассчитана на \_\_\_\_\_\_\_\_ коек, в том числе:  хирургических \_\_\_\_\_\_коек  терапевтических \_\_\_\_\_\_коек  акушерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коек  педиатрических \_\_\_\_\_\_\_коек;  поликлиника на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посещений в смену;  женская консультация \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  стоматологическая поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  детская поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_\_посещений в смену;  отделение (пункт) СМП \_\_\_\_\_\_\_вызовов в смену;  аптеку \_\_\_\_\_\_ провизоров \_\_\_\_\_ (высшей,1) категории;  Производственная практика обучающихся будет проводиться в соответствии с договором между медицинской организацией и ФГБОУ ВО ОрГМУ «О практике» и методическими указаниями по проведению производственной практики.  Главный врач  Печать медицинской организации |

***Приложение* 3 Заявление на прохождение практики**

Проректору по учебной работе ФГБОУ ВО

ОрГМУ МЗ РФ Т.В. Чернышевой

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти производственную практику в качестве:

(указать вид практики: помощник младшего медицинского персонала, помощника медицинской сестры в отделениях хирурги, терапии, акушерства – гинекологии, педиатрии, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название медицинской организации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название населенного пункта: область, город и т.д.)

для ознакомления с местом будущей работы.

В возмещении расходов на проезд, проживание, питание не нуждаюсь.

Дата Подпись

«Согласовано»

Руководитель практики от

Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность доцент

кафедра сестринского дела

Ф.И.О Малеева Н.П. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявления принимаются на кафедрах, ответственных за проведение практики у студентов всех курсов и факультетов. Также необходима заявка медицинской организации и договор об организации практики.

***Приложение 4*  Дневник практики**

|  |
| --- |
| ДНЕВНИК КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ **«Клиническая подготовка медицинской сестры»**  обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, имя, отчество*  \_\_\_ группы\_\_\_*\_*\_ курса *\_\_\_\_\_* факультета ВСО  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  (название организации, где проходила практика)  Руководитель практики *– доцент кафедры сестринское дело Н.П. Малеева*  *(должность, Ф.И.О.)*  *Ответственный работник*  от профильной организации*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, Ф.И.О.)*  Руководитель практической подготовки от ОРГМУ  Время прохождения практики: 01.09.2021-26.10.20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. РАБОЧИЙ ПЛАН КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  (2020- 2021 учебный год)  обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  направление подготовки (специальность) *34.03.01Сестринское дело*  год обучения 2020-2021  вид практики – клиническая   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Планируемые формы работы | Сроки проведения | | 1 | Сестринский процесс при работе с пациентами терапевтического профиля в стационаре | 1.09-14.09 2021 | | 2 | Сестринский процесс при работе с пациентами хирургического профиля в стационаре | 15.09-28.09 2021 | | 3 | Сестринский процесс при работе с пациентами педиатрического профиля в стационаре | 29.09-12.10 2021 | | 4 | Сестринский процесс при работе с пациентами акушерско-гинекологического профиля в стационаре | 13.10-26.10 2021 |   Ответственный работник  от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, Ф.И.О.*  Руководитель практической подготовки от ОРГМУ *................................................* |
|  |

**II. ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО охране труда и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО охране труда и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата проведения инструктажа | Тема инструктажа | ФИО, подпись проводившего  инструктаж | |  | Первичный инструктаж |  | |

**III. СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компетенция** | **Дескриптор** | **Описание** | **Формы контроля** |
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Инд. УК2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели | **Уметь** использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза задач возникающих в научно-исследовательской работе. | Контроль выполнения практических заданий 1 -4. |
| **Владеть** методами выявления, анализа и формулировки текущих проблем для достижения поставленной цели; | Проверка практических навыков |
| **Иметь практический опыт** формулирования проблем связанных с достижением поставленной цели в научно-исследовательской работе. | Анализ дневника практики |
| Инд.УК2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | **Уметь**  оценивать поставленные задачи в научно-исследовательской работе в соответствии с запланированными методами контроля, корректировать способы их решения. | Контроль выполнения практических заданий 1-4. |
| **Владеть** методами управления проектами в области научно-исследовательской деятельности; | Проверка практических навыков |
| **Иметь практический опыт**  мониторинга, контроля и коррекции выполненных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами. | Анализ дневника практики |
| **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Инд.УК4.1:  Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | **Уметь** создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по вопросам научно-исследовательской работы | Контроль выполнения практических заданий 1-4. |
| **Владеть** технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно- коммуникационных технологий. | Проверка практических навыков |
| **Иметь практический опыт** ведения переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. | Анализ дневника практики |
| Инд.УК4.2: Соблюдает нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей. | **Уметь** использовать знание русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности и межличностном общении. | Контроль выполнения практических заданий 1-4. |
| **Владеть** навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений. | Проверка практических навыков |
| **Иметь практический опыт** публичных выступлений, дискуссий по теме научно-исследовательской работы | Анализ дневника практики |
| Инд.УК4.3:  Ведет диалог с партнером, высказывает и обосновывает свое мнение (суждения) и запрашивает мнение партнера. | **Уметь**  формулировать мысль, ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения; преодолевать психологические и коммуникативные барьеры в общении; | Контроль выполнения практических заданий 1-4. |
| **Владеть**  техникой вербального и невербального межличностного общения; навыками нейтрализации факторов, вызывающих коммуникативные межличностные конфликты и стратегиями их преодоления; владеть методами формирования эмпатии в межличностном общении. | Проверка практических навыков |
| **Иметь практический опыт** межличностного профессионально-делового общения. | Анализ дневника практики |
| **ПК-4** | Способен организовывать сестринское дело в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи | **Инд.ПК4.4.** Проводит практико-ориентированные исследования в области профессиональной деятельности | **Уметь**  Наблюдать сестринский процесс, объект для обнаружения противоречий (проблемы) между имеющимися и требующимися знаниями;  Выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно- экспериментального);  Формулировать гипотезу, формулировать и обосновывать цель и главную задачу исследования;  Письменно излагать и аргументировать собственную точку зрения;  Производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования;  Составлять план проведения научного исследования по выбранной проблеме;  Собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал. | Контроль выполнения практических заданий 1-4. |
| **Владеть**  Обобщением, анализом и оформление полученных научных результатов;  Формированием базы данных, обработкой и сравнительным анализом данных по проблеме;  Выявлением проблемы в теории или практике сестринского дела;  Выбором оптимальных форм, методов и средств проведения медико-социального обследования по выбранной проблеме;  Постановкой целей и задач экспериментального исследования с помощью руководителя;  Выбором и обоснованием актуальности темы экспериментального исследования в сестринском деле;  Составлением плана проведения сестринского исследования по поставленной проблеме;  Получением информации по проведению практико ориентированных исследований в области профессиональной деятельности. | Проверка практических навыков |
| **Иметь практический опыт**  Формулировки темы, цели, задач исследования, выбора методов исследования, информационного поиска по теме исследования, статистической обработки данных исследования с представлением их в виде графиков, диаграмм. | Представление отчета по практике |

**IV. ВИДЫ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Название навыка** | **План** |
| **01.09.21** | **09.09.21** | **10.09.21** | **11.09.21** | **13.09.21** | **14.09.21** | **15.09.21** | **16.09.21** | **17.09.21** | **18.09.21** | **20.09.21** | **21.09.21** | **22.09.21** | **23.09.21** | **24.09.21** | **25.09.21** | **27.09.21** | **28.09.21** |
| **Обязательные навыки** | | | **1** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **1.** | Проведение алгоритма обработки рук гигиеническим способом. | **48** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Экстренная медицинская помощь при анафилактическом шоке | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно) | **96** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу. | **96** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Подкожное введение лекарственного препарата в верхнюю наружную поверхность  плеча. | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы. | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Оценка признаков хронической гипоксии, оценка носового дыхания | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Измерение ЧСС, ЧДД, артериального давления. | **96** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Подготовка прививочного кабинета к плановой проверке органами Роспотребнадзора | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Постановка очистительной клизмы. | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Базовая сердечно -легочная реанимация. | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Антропометрия новорожденного (измерение массы тела, длины тела, окружности тела и  грудной клетки). | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Проведение ингаляции с использованием компрессорного небулайзера (ребенку). | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Проведение термометрии ребенку. | **48** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Техника наложения повязки «Чепец». | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Техника наложения асептической повязки | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Техника наложения кровоостанавливающего жгута при артериальном кровотечении. | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Взятие мазка из ротоглотки на бактериологическое исследование. | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | Оценка уровня глюкозы капиллярной крови с использованием глюкометра, правильная  её интерпретация | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | ЭКГ, правила и техника наложения электродов | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** |
|  |  |  | **29.09.21** | **07.10.21** | **08.10.21** | **09.10.21** | **11.10.21** | **12.10.21** | **13.10.21** | **14.10.21** | **15.10-.21** | **16.10.21** | **18.10.21** | **19.10.21** | **20.10.21** | **21.10.21** | **22.10.21** | **23.10.21** | **25.10.21** | **26.10.21** |
| **Обязательные навыки** | | | **25** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** |
| **1.** | Проведение алгоритма обработки рук гигиеническим способом. | **48** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Экстренная медицинская помощь при анафилактическом шоке | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно) | **96** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу. | **96** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Подкожное введение лекарственного препарата в верхнюю наружную поверхность  плеча. | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы. | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Оценка признаков хронической гипоксии, оценка носового дыхания | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Измерение ЧСС, ЧДД, артериального давления. | **96** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Подготовка прививочного кабинета к плановой проверке органами Роспотребнадзора | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Постановка очистительной клизмы. | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | Базовая сердечно -легочная реанимация. | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | Антропометрия новорожденного (измерение массы тела, длины тела, окружности тела и  грудной клетки). | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | Проведение ингаляции с использованием компрессорного небулайзера (ребенку). | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Проведение термометрии ребенку. | **48** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Техника наложения повязки «Чепец». | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | Техника наложения асептической повязки | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | Техника наложения кровоостанавливающего жгута при артериальном кровотечении. | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | Взятие мазка из ротоглотки на бактериологическое исследование. | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | Оценка уровня глюкозы капиллярной крови с использованием глюкометра, правильная  её интерпретация | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | ЭКГ, правила и техника наложения электродов | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Факультативные**  **навыки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Проведение внутрибольничной конференции с медицинским персоналом с количеством участников не менее 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Собеседование с преподавателем по темам модуля. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведение ежедневного дневника по практике** | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Заполнение формы отчета** | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа с литературой** | **1 час** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** | **9ч** |

***Примечание:*** *выполненный вид работы фиксируется в таблице в соответствующий день практики знаком «+» и количеством (1) выполненных навыков, что будет расценено преподавателем как «выполнено»*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4*

|  |
| --- |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  **ОТЧЕТ**  обучающегося по клинической практике  **«Клиническая подготовка медицинской сестры»**  Факультет высшего сестринского образования  Курс: \_\_ Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оренбург – 2021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название навыка | План | Факт | Коэффициент |
| Обязательные навыки | | | | |
|  | Проведение алгоритма обработки рук гигиеническим способом | 48 |  |  |
|  | Экстренная медицинская помощь при анафилактическом шоке | 3 |  |  |
|  | Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно) | 96 |  |  |
|  | Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу. | 96 |  |  |
|  | Подкожное введение лекарственного препарата в вернюю наружную поверхность плеча | 24 |  |  |
|  | Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы. | 12 |  |  |
|  | Оценка признаков хронической гипоксии, оценка носового дыхания | 24 |  |  |
|  | Измерение ЧСС, ЧДД, артериального давления. | 96 |  |  |
|  | Подготовка прививочного кабинета к плановой проверке органами Роспотребнадзора | 3 |  |  |
|  | Постановка очистительной клизмы. | 12 |  |  |
|  | Базовая сердечно -легочная реанимация. | 3 |  |  |
|  | Антропометрия новорожденного (измерение массы тела, длины тела, окружности тела и  грудной клетки). | 12 |  |  |
|  | Проведение ингаляции с использованием компрессорного небулайзера (ребенку). | 5 |  |  |
|  | Проведение термометрии ребенку. | 48 |  |  |
|  | Техника наложения повязки «Чепец». | 3 |  |  |
|  | Техника наложения асептической повязки | 12 |  |  |
|  | Техника наложения кровоостанавливающего жгута при артериальном | 3 |  |  |
|  | Взятие мазка из ротоглотки на бактериологическое исследование. | 10 |  |  |
| 19 | Оценка уровня глюкозы капиллярной крови с использованием глюкометра, правильная её интерпретация | 19 |  |  |
| 20 | ЭКГ, правила и техника наложения электродов | 10 |  |  |
| Факультативные навыки | | | | |
| 1. | Проведение внутрибольничной конференции с персоналом с количеством участников  не менее 15. |  |  |  |
| 2. | Собеседование с преподавателем по темам модуля. |  |  |  |

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный работник от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки: *доцент кафедры Сестринского дела Малеева Н.П.*

Характеристика базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_\_\_

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_

Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: доцент кафедры Сестринского дела Малеева Н.П..

Руководитель практической подготовки:

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходила клиническую практику

**Клиническая подготовка медицинской сестры**

«базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c 01.09 21 по 26.10.21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки: *доцент кафедры Сестринского дела Малеева Н.П..*

Ответственный работник

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № изменения | Дата и номер приказа о внесении изменений | Должность, Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |