федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«КЛИНИЧЕСКАЯ ФАРМАКОЛОГИЯ»

по направлению подготовки (специальности)

31.05.01. «Лечебное дело»

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

31.05.01*. Лечебное дело*,

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 8 от «23» 03. 2016г.

Оренбург

Federal state budgetary educational institute of the higher education

«Orenburg state medical university» of Ministry of Health of the Russian Federation»

**INSTRUCTIONS**

**FOR THE INDEPENDENT WORK OF STUDENTS**

CLINICAL PHARMACOLOGY

majoring in (specialty)

31.05.03. General Medicine

It is part of the main professional educational program of higher education majoring in (specialty)

31.05.03. General Medicine,

approved by the Academic Council of the FSBEI HE ORGMU of the Ministry of Health of Russia

protocol № 8 from «23» 03.2016

Orenburg

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

**1.Explanatory note**

Independent work is a form of organization of the educational process that stimulates activity, independence, and the cognitive interest of students.

Independent work of students is an obligatory component of the educational process, since it ensures the consolidation of the acquired knowledge by acquiring the skills of comprehending and expanding their content, solving urgent problems of the formation of general cultural (universal), general professional and professional com-petencies, research activities, preparing for classes and passing the intermediate certi-fication.

Independent work of students is a set of classroom and extracurricular activities and works that ensure the successful development of the educational program of high-er education in accordance with the requirements of the Federal State Educational Standard. The form choice of organizing students' independent work is determined by the content of the discipline and the form of organization of training (lecture, seminar, practical lesson, etc.).

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

**2. The content of independent work of students.**

The content of tasks for independent work of students in discipline is presented in the fund of evaluation tools for current monitoring of progress and intermediate certification in the discipline, which is attached to the work program of the discipline, section 6 "Educational and methodological support for the discipline (module)", in the information system University.

The list of educational, educational and methodological, scientific literature and information resources for independent work is presented in the work program of the discipline, section 8 "List of basic and additional educational literature necessary for mastering the discipline (module)".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы  Topic of independent work | Форма  самостоятельной работы  Form  independent work | Форма контроля самостоятельной работы  *(в соответствии с разделом 4 РП)*  Form of control of independent work | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля  Form  contact  works at  conduction  current  control's |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины*  *Independent work within the whole discipline* | | | | |
| 1 |  | работа со словарями и справочниками, конспектами лекций  working with dictionaries and reference books, lecture notes | проверка клинико-фармакологической карты  check of clinical and pharmacological chart | внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| 2 |  | написание клинико-фармакологической карты курируемого больного;  writing a clinical and pharmacological map of the supervised patient; | проверка клинико-фармакологической карты  check of clinical and pharmacological chart | внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| 3 |  | подготовка компьютерной презентации; preparing a computer presentation | проверка компьютерной презентации; checking a computer presentation | внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля «Общие вопросы клинической фармакологии»*  *Independent work in the framework of the module " General issues of clinical Pharma-hydrology»* | | | | |
| 1 | Тема «Общие вопросы клинической фармакологии.  Особенности фармакокинетики и фармакодинамики у новорожденных, детей, у беременных и лактирующих женщин, пожилых пациентов»  General issues of clinical pharmacology.  Features of pharmacokinetics and pharmacodynamics in newborns, children, pregnant and lactating women, elderly patients | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение задач;  work with lecture notes; work on educational material (textbook, primary source, additional literature); work with dictionaries and reference books  the decision of situational task | Устный опрос; тестирование; решение про-блемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational tasks  Письменный опрос; решение проблемно-ситуационных кейс-задач  Written survey; problem-solving task | аудиторная – на практических занятиях  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий*  *модуля* «Частные вопросы клинической фармакологии»  *Independent work in the framework of practical training*  *module " Private issues of clinical pharmacology»* | | | | |
| 1 | Тема «Клиническая фармакология антигипертензивных препаратов. Clinical pharmacology of antihypertensive agents»  «Клиническая фармакология лекарственных средств, используемых для лечения гипертонического криза»  Clinical pharmacology of drugs used to treat hypertensive crisis | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение проблемно-ситуационных задач;  работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);  решение проблемно-ситуационных задач;  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional task | Устный опрос; тестирование; решение про-блемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task  Письменный опрос; решение проблемно-ситуационных задач  Written survey; problem-solvingtask | аудиторная – на практических занятиях  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки |
| 2 | Клиническая фармакология препаратов, используемых для лечения стенокардии. Clinical pharmacology of drugs used to treat angina | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение проблемно-ситуационных задач  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of problem-situational task | Устный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных кейс-задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 3 | Клиническая фармакология препаратов, влияющих на гемостаз. Сlinical pharmacology of drugs used in disorders of coagulation | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных задач  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional task | Устный опрос; тестирование; решение про-блемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 4 | Клиническая фармакология бронхообструктивного синдрома. Сlinical pharmacology of bronchial obstruction. | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных задач;  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional tasks | Устный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 5 | Клиническая фармакология антимикробных лекарственных средств. Сlinical pharmacology of antimicrobial drugs. | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных задач;  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional tasks | Устный опрос; тестирование; решение про-блемно-ситуационных кейс-задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 6 | Клиническая фармакология инсулинов, пероральных сахароснижающих ЛС. Clinical pharmacology of insulin &oral hypoglycemic agents. | работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных задач;  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional task | Устный опрос; тестирование; решение про-блемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 7 | Клиническая фармакология лекарственных средств, используемых при лечении язвенной болезни. Clinical pharmacology of drugs used in the treatment of peptic  ulcer. | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных-задач;  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional task | Устный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 8 | Клиническая фармакология НПВС. Clinical pharmacology of Non-Steroidal Anti-inflammatory Drugs. | работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных задач;  work on educational material (textbook, primary source, additional literature); work with dictionaries and reference books  the decision of situa-tional task | Устный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |
| 9 | Клиническая фармакология ГКС. Clinical pharmacology of corticosteroids | работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); работа со словарями и справочниками, решение ситуационных задач;  work with lecture notes; work on edu-cational material (textbook, primary source, additional lit-erature); work with dictionaries and ref-erence books  the decision of situa-tional task | Устный опрос; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач  Oral questioning; testing; solution of the problem-situational task | аудиторная – на практических занятиях |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения учебного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания учебного материала, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

**к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания по подготовке к тестированию**

Подготовка к тестированию. Тест назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Алгоритм подготовки к тестированию:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарам, практическим занятиям и в ходе их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой уточняется содержание проверяемых знаний;

- составление в мысленной форме ответов на вопросы, поставленные в тесте;

- формирование психологического настроя на успешное выполнение всех заданий

**Методические указания по выполнению проблемно-ситуационных задач**

Проблемно-ситуационные задачи-это разновидность практической задачи, которая предполагает решение вопроса в определенной ситуации. И сам вопрос, и сама ситуация могут быть проблематичными. В большинстве случаев проблемно-ситуационные задачи имеют профессиональную направленность. Они позволяют оценить способность студентов применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Алгоритм выполнения задачи:

Внимательно прочитать задачу, ознакомиться с анамнезом заболевания, обратить внимание на симптомы и результаты анализов. Сформулировать диагноз (если требуется). Назначить рациональную фармакотерапию основного заболевания и, при необходимости, сопутствующей патологии. Объяснить свой ответ.

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени усвоения содержания проблемы.

Алгоритм подготовки компьютерной презентации:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации Power Point;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. Во-первых, нужно составить сам текст доклада, а во-вторых, создать презентацию.

- Заглавный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Порядок слайдов должен четко соответствовать структуре вашей презентации. Не планируйте возвращаться к предыдущим слайдам или переворачивать их вперед во время презентации, это усложнит процесс и может нарушить ваши рассуждения.

- Не пытайтесь отразить весь текст доклада в презентации! Слайды должны показывать только основные моменты вашего выступления.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами изображения.

- Текст на слайдах не должен быть слишком маленьким (размер 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть в целом понятны.

- Орфографические ошибки в тексте презентации не допускаются!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, лаконичное и выразительное название.

- В оформлении презентации придерживайтесь принципа "чем меньше, тем больше"

- Вы не должны использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых тонов, их трудно разглядеть на расстоянии.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст был легко читаем. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну и ту же цветовую гамму на протяжении всей презентации, а не разные стили для каждого слайда.

- Используйте только один тип шрифта. Лучше использовать простой шрифт вместо экзотических и цветочных шрифтов.

- На последнем слайде, как правило, вас благодарят за внимание, предоставляют информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пиши долго;

- разбейте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для улучшения читабельности используйте: форматирование, списки, выбор шрифта.

*Требования к оформлению презентации:*

Рекомендуемое применение: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к оформлению иллюстраций:*

- Чем абстрактнее материал, тем эффективнее иллюстрация.

- То, что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изобразить то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию как одно из наиболее эффективных средств привлечения и контроля внимания пользователя.

- Использование видеоинформации, позволяющей динамически демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображений

**Методические указания к написанию клинико-фармакологической карты**

Текст клинико-фармакологической карты должен быть написан аккуратным, четким и разборчивым почерком, без сокращения слов. При оформлении должны быть соблюдены следующие требования:

* строгое следование принятой на кафедре форме К-ФК;
* точность и логичность изложения;
* исчерпывающая полнота необходимых сведений;
* ясность изложения;
* все подзаголовки разделов КФК должны быть выделены;
* обязательно должны быть широкие поля для замечаний преподавателя.

Схема клинико-фармакологической карты и критерии оценивания защиты КФК представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Защита клинико-фармакологической карты - заключительный этап освоения дисциплины. Поэтому можно рассматривать учебную клинико-фармакологическую карту как итоговый документ, который характеризует уровень практических умений и навыков студента.

**3. Methodical instructions for completing tasks for independent work in the discipline.**

**Methodical instructions for students**

**on the formation of skills in lecture material note-taking**

1. The basis for the qualitative assimilation of the lecture material is the synopsis, but the synopsis is not so much a device for fixing the lecture content as a tool for its assimilation in the future. Therefore, think about what your outline should be so that you can solve the following tasks faster and more successfully:

a) to finalize the records in the future (clarify, enter new information);

b) to work on the content of the records - compare individual parts, highlight the main ideas, draw conclusions;

c) to reduce the time for finding the necessary material in the synopsis;

d) to reduce the time required for repetition of the studied and passed material, and increase the speed and accuracy of memorization.

To complete points "c" and "d", during the work on the abstract, it is advisable to make notes also with pencil:

Example 1

/-read one more time;

//-to outline the source;

?-unclear, requires clarification;

!-boldly;

S-is too difficult.

Example 2

= - it is important;

[ - make an extract;

[ ]- extracts are done;

! - it is very important;

? - need to look, not entirely clear;

- basic definitions;

- is of no interest

2. When taking notes, it is better to use large format notebooks - for convenience and freedom in the rational placement of notes on the sheet, as well as separate, lined sheets in a cage, which can be easily and quickly connected and disconnected.

3. Writing on one side of the sheet will allow, when working through the material, to lay out the necessary sheets on the table and, changing their order, bring together different parts of the course in time and space, which makes it easier to compare, establish connections, generalize the material.

4. With any method of taking notes, it is advisable to leave free space on the sheet for subsequent additions and notes. These are either wide margins or blank pages.

5. Lectures are recorded on the right page of each sheet in a spread, the left one remains blank. If you do not do this, then when preparing for the exams, additional, explanatory and other information will have to be entered between the lines, and the summary will turn into a text of little use for reading and assimilation.

6. When taking notes, the principle of distant note-taking operates, which allows separate blocks of information to be divided horizontally and vertically during recording: separate parts of the text are separated by distinct spaces - this is vertical division; horizontally, the material is divided into zones by fields: I - outlined text, II - own notes, questions, conventional signs, III - subsequent additions, information from other sources.

7. A great help in understanding the logic of the presented material is provided by rubrication, ie. numbering or designation of all its sections, subsections and smaller structures. At the same time, simultaneously with the note-taking, a text plan is drawn up. It is important that each new thought, aspect or part of the lecture is indicated by its own sign (number, letter) and separated from others.

8. The basic principle of note-taking is not to write everything, but in such a way as to preserve everything really important and the logic of the presentation of the material, which, if necessary, will allow to completely "expand" the note into the original text according to the formula "note + memory = original text".

9. In any text there are reference words, for example, helping to understand more important information (“in the end”, “as a result”, “in this way”, “summary”, “conclusion”, “summarizing all of the above”, etc. .) or signals of difference, i.e. words indicating the peculiarity, specificity of the object of consideration ("peculiarity", "characteristic feature", "specificity", "main difference", etc.). These words are usually followed by very important information. Pay attention to them.

10. If in the course of the lecture graphic modeling is proposed, then the reference scheme is written down large, freely, as crowding and small print make it difficult to understand.

11. Usually in a lecture there are several main ideas around which all the rest of the material is grouped. It is very important to highlight and clearly document these ideas.

12. In the lecture, the plan, sources, concepts, definitions, basic formulas, schemes, principles, methods, laws, hypotheses, estimates, conclusions are recorded in the most detail.

13. Each listener has his own cursive writing system, which is based on the following techniques: the words most frequently encountered in a given area are shortened the most; there are generally accepted abbreviations and abbreviations: "i.e", "etc.", "TE", etc .; mathematical signs are used: "+", "-", "=", ">". "<" and others; endings of adjective and participles are often omitted; words starting with a root are written without an ending ("soc.", "rev.", etc.) or without a middle ("q-ty")

14. The system of accentuation and designations helps to understand the material and quickly find the right one. During the lecture, there should be 2-3 colored pencils or felt-tip pens on the desk, with which arrows, wavy lines, frames, conventional icons on the auxiliary field circle, emphasize or indicate key aspects of the lectures.

For example, a straight line indicates an important thought, a wavy line indicates an incomprehensible thought, and a vertical line in the margin indicates a particularly important thought. The main point is underlined in red, the wording - in blue or black, green - the actual illustrative material.

15. The quality of the assimilation of the material depends on its active listening, therefore, externally show your attitude to one or another of its aspects: agreement, disagreement, bewilderment, question, etc. - this will allow the lecturer to better adapt the presented material to the audience.

16. An indicator of attention to educational information are questions to the lecturer. During the lecture, try to find and mark those aspects of the lecture that can become a "hook" for the question, and then in the next lectures, learn to formulate questions without being distracted from the perception of the content.

**Methodical instructions for students on preparation**

**to practical training**

Practical training is a form of organization of the educational process, aimed at improving students' practical skills and abilities through group discussion of the topic, educational problem under the guidance of a teacher.

*When developing an oral response in a practical lesson, you can use the classic oratory scheme. This scheme is based on 5 stages:*

1. Selection of the necessary material for the content of the upcoming speech.

2. Drawing up a plan, dismembering the collected material in the necessary logical sequence.

3. "Verbal expression", literary processing of speech, saturation of its content.

4. Memorization, memorization of the text of the speech or its individual aspects (if necessary).

5. Making a speech with the appropriate intonation, facial expressions, gestures.

*Recommendations for building the composition of an oral response:*

1. The introduction should:

- to attract attention, arouse the interest of listeners to the problem, the subject of the answer;

- explain why your judgments about the subject (problem) are authoritative, meaningful;

- to establish contact with listeners by pointing to common views, previous experience.

2. The pre-notifications should:

- reveal the history of the problem (subject) of the speech;

- show its social, scientific or practical significance;

- to reveal previously known attempts to solve it.

3. In the process of argumentation it is necessary:

- to formulate the main point and give, if necessary for its clarification, additional information;

- to formulate an additional point, if necessary, accompanying it with additional information;

- to formulate a conclusion in general terms;

- to point out the disadvantages of alternative positions and the advantages of your position.

4. In conclusion, it is advisable:

- summarize your position on the problem under discussion, your final conclusion and decision;

- justify what the consequences are if you abandon your approach to solving the problem.

*Recommendations for drawing up a detailed response plan*

*to theoretical questions of practical training*

1. When reading the studied material for the first time, divide it into the main semantic parts, highlight the main thoughts and conclusions.

2. When drawing up a detailed outline plan, formulate its points, subparagraphs, determine what exactly should be included in the outline for the disclosure of each of them.

3. The most essential aspects of the studied material (theses) consistently and briefly state in your own words or cite in the form of quotations.

4. In the synopsis include both key points and specific facts and examples, but not describe them in detail.

5. Write individual words and whole sentences in abbreviated form, write out only keywords, instead of citing, make only links to the pages of the cited work, use conventional symbols.

6. Arrange paragraphs in steps, use colored pencils, markers, felt-tip pens to highlight significant places.

**Methodical instructions for preparation for test work**

Preparation for the test. The test is assigned after studying a certain section (sections) of the discipline and is a set of detailed written answers of students to questions that they receive from the teacher in advance.

*Algorithm for preparing for the test:*

- study of lecture notes revealing material, knowledge of which is verified by test work;

- repetition of educational material received in preparation for seminars, practical classes and during their conduct;

- study of additional literature, which specifies the content of the tested knowledge;

- drawing up in mental form answers to the questions posed in the test;

- the formation of a psychological attitude for the successful completion of all tasks.

**Methodological instructions for solving problem-situational tasks**

Problem-situational tasks are a kind of practical task that involves solving an issue in a certain situation. Both the question and the situation itself can be problematic. In most cases, problem-situational tasks have a professional focus. They allow assessing the ability of students to apply the obtained theoretical knowledge in various situations.

***Algorithm for the task:***

Сarefully read the task, get acquainted with the history of the disease, pay attention to the symptoms and results of tests. Formulate a diagnosis (if required). To assign a rational pharmacotherapy of the underlying disease and, if necessary, concomitant pathology. Explain your answer.

**Methodological instructions for preparing a computer presentation**

Computer presentation: demonstration in a visual form of the main provisions of the report, the degree of mastering the content of the problem.

Algorithm for preparing a computer presentation:

1) preparation and agreement with the scientific supervisor of the text of the report;

2) development of the presentation structure;

3) creating a Power Point presentation;

4) rehearsal of the report using the presentation.

***Requirements for the design of a computer presentation:***

- The presentation must fully comply with the text of your report. First of all, you need to compose the text of the report itself, and secondly, to create a presentation.

- The title slide should contain the topic of the report and the surname, name and patronymic of the speaker.

- The order of the slides should clearly correspond to the structure of your presentation. Do not plan to return to previous slides or turn them forward during the presentation, this will complicate the process and can disrupt your reasoning.

- Do not try to reflect the entire text of the report in the presentation! The slides should only show the main points of your talk.

- Slides should not be overloaded with graphic and text information, various animation effects.

- The text on the slides should not be too small (size 24-28).

- Sentences should be short, maximum 7 words. Each separate information should be in a separate sentence or on a separate slide.

- The theses of the report must be generally understandable.

- Spelling errors in the text of the presentation are not allowed!

- Illustrations (figures, graphs, tables) must have a clear, concise and expressive title.

- In the design of the presentation, adhere to the principle of "less is more"

- You shouldn't use more than 3 different colors on one slide.

- Beware of light colors, they are difficult to see from a distance.

- The combination of background and text colors should be such that the text is easy to read. Best combination: white background, black text. It is recommended to use black or dark blue as the main font.

- It is better to use the same color scheme throughout the presentation, rather than different styles for each slide.

- Use only one type of font. Better to use a plain typeface instead of exotic and flowery fonts.

- On the final slide, as a rule, they thank you for your attention, provide information for contacts.

*Requirements for the text of the presentation:*

- do not write long;

- break text information into slides;

- use headings and subheadings;

- to improve readability, use: formatting, lists, font selection.

*Presentation background requirements:*

Recommended use: blue on white, black on yellow, green on white, black on white, white on blue, green on red, red on yellow, red on white, orange on black, black on red, orange on white, red on green.

*Requirements for presentation illustrations:*

- The more abstract the material, the more effective the illustration.

- What can be portrayed, it is better not to describe in words.

- To portray what is difficult or impossible to describe in words.

- Use animation as one of the most effective means of attracting and controlling the user's attention.

- Use video information that allows you to dynamically demonstrate information in real time, which is not available with traditional teaching.

- Remember that video information requires a lot of computing resources and significant costs for the delivery and reproduction of images.

**Methodological instructions for preparing *a clinical pharmacological map***

The text of the clinical pharmacological map should be written in a neat, clear and legible handwriting, without shortening words. When making the following requirements must be met:

\* strict adherence to the form adopted at the Department of C-FC;

\* accuracy and consistency of presentation;

\* comprehensive information required;

• clarity of presentation;

\* \* all subheadings of sections AS should be highlighted;

\* be sure to have a wide field for comments of the teacher.

Protection of clinical and pharmacological maps-the final stage of development of the discipline. Therefore, it is possible to consider the educational clinical and pharmacological map as a final document that characterizes the level of practical skills of the student.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

**4. Criteria for evaluating the results of tasks for independent work of students.**

The criteria for the evaluation of completed tasks are presented in the fund for the current monitoring of academic performance and industrial certification in the discipline, which is attached to the working program of the discipline, section 6 "Educational and methodological support for the discipline (module)", in the information system of the University.