

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
по специальности

33.08.02 Управление и экономика фармации

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 33.08.02 Управление и экономика фармации, одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (протокол № 8 от «02» апреля 2018 года) и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России «02» апреля 2018 года

Оренбург

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине содержит типовые контрольно-оценочные материалы для итогового контроля успеваемости обучающихся, в том числе контроля самостоятельной работы обучающихся, а также для контроля сформированных в процессе изучения дисциплины результатов обучения на государственной итоговой аттестации в форме экзамена.

Контрольно-оценочные материалы текущего контроля успеваемости распределены по темам дисциплины и сопровождаются указанием используемых форм контроля и критериев оценивания. Контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации соответствуют форме государственной итоговой аттестации по дисциплине, определенной в учебном плане ОПОП и направлены на проверку сформированности знаний, умений и навыков по каждой компетенции, установленной в рабочей программе дисциплины.

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются **следующие компетенции:**

УК-1 – готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

УК-2 – готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

УК-3 – готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

ПК-1 – готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.

ПК-2 – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.

ПК-3 – готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.

ПК-4 – готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.

ПК-5 – готовность к организации фармацевтической деятельности.

ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.

ПК-7 – готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.

ПК-8 – готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.

ПК-9 – готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

2. Оценочные материалы

Первый этап итоговой аттестации: оценка практических навыков.

Вид оценки практических навыков: организация работы персонала фармацевтической организации.

Практическое задание 1.1.

Подбор, прием и адаптация заместителя заведующего аптечной организации.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.2.

Подбор, прием и адаптация провизора.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.3.

Подбор, прием и адаптация фармацевта.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.4.

Подбор, прием и адаптация фасовщика.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.5.

Подбор, прием и адаптация заведующего рецептурно-производственным отделом.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.6.

Подбор, прием и адаптация заведующего отделом готовых лекарственных форм.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.7.

Подбор, прием и адаптация заведующего аптечным пунктом.

Вы являетесь руководителем юридического лица. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы

по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.8.

Подбор, прием и адаптация заведующего аптекой.

Вы являетесь руководителем юридического лица. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.9.

Подбор, прием и адаптация провизора-технолога.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Практическое задание 1.10.

Подбор, прием и адаптация провизора-аналитика.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Вид оценки практических навыков: планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

В целях планирования деятельности и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации, необходимо:

Практическое задание 2.1. Рассчитать годовую потребность в лекарственных средствах (определить групповую принадлежность лекарственного препарата, рассчитать потребность в лекарственном препарате для конкретного отделения медицинской организации и исходя их количества пациентов, охарактеризовать факторы, влияющие на потребность):

МНН ЛС	Профиль медицинской помощи	Количество пациентов
Дигидрокодеин	Колонопроктология	250
Морфин	Гематология	260
Оксикодон	Гериатрия	380
Тримеперидин	Неврология	450
Фентанил	Акушерство и гинекология	560
Морфин	Нейрохирургия	350
Фентанил	Гематология	440
Тримеперидин	Кардиология	470
Оксикодон	Гематология	580
Дигидрокодеин	Гериатрия	650

Практическое задание 2.2. Определить размер ежемесячного спроса на лекарственные препараты в будущем периоде с учетом результатов выборочных «полевых исследований» (охарактеризовать и рассчитать действительный, реализованный, скрытый и реальный неудовлетворенный спрос, выявить и документально оформить факт отказа и замены товаров аптечного ассортимента в журнале учета дефектуры, охарактеризовать факторы, влияющие на спрос):

Результаты «полевого исследования»:

Дюспаталин табл. п.о. 135 мг №50

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	6	4	5
Фактическое потребление	5	2	2
Число отказов	1	0	2
Число замен	0	2	1

Экзодерил раствор для наружного применения 1% 10 мл

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	9	6	6
Фактическое потребление	6	3	3
Число отказов	2	1	3
Число замен	1	2	0

Лакалют Актив Зубная паста туба 75 мл

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	10	5	6
Фактическое потребление	6	3	3
Число отказов	0	0	0
Число замен	0	0	0

Базирон АС гель для наружного применения 2,5% 40 г

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	16	14	15
Фактическое потребление	10	8	9
Число отказов	3	4	2
Число замен	3	2	4

Ортофен мазь для наружного применения 2% 50 г

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	10	11	9
Фактическое потребление	6	7	8
Число отказов	2	1	0
Число замен	2	3	1

Омрон Тонометр S1 п/автоматический

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	1	8	3
Фактическое потребление	0	5	1
Число отказов	0	0	0
Число замен	0	0	0

ГелоМиртол форте капс. кишечнораств. 300 мг № 20

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	5	9	4
Фактическое потребление	4	4	1
Число отказов	1	3	2
Число замен	0	2	1

Цетрин табл. 10 мг №30

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	12	7	11
Фактическое потребление	8	6	10
Число отказов	2	1	0
Число замен	2	0	1

Маалокс мини суспензия для приема внутрь со вкусом черной смородины; саше 4.3 мл №6

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	4	8	9
Фактическое потребление	3	5	7
Число отказов	0	1	2
Число замен	1	2	0

Анальгин табл. 500 мг №20

	1-й день	2-й день	3-й день
Число обращений	19	14	12
Фактическое потребление	15	12	9
Число отказов	2	0	1
Число замен	2	2	2

Практическое задание 2.3. Проанализировать фармацевтический рынок (охарактеризовать цель применение ABC-анализа, сделать заключение по данным ABC-анализа, сделать заключение по наиболее востребованным товарам, используя данные отчета по продажам):

Результаты ABC-анализа препаратов группы А03А Препараты для лечения функциональных нарушений ЖКТ (по результатам объемов продаж за год)

№	Торговое название	Форма выпуска	Группа по ABC-анализу
1	Дюспаталин	табл. п.о. 135 мг №50	В
2	Дюспаталин ретард	капс. 200 мг №30	А
3	Спарекс	капс. пролонг. д. 200 мг №30	С
4	Необутин	табл. 200 мг № 30	В
5	Необутин	табл. 100 мг № 10	С
6	Тримедат	табл. 200 мг № 30	В
7	Тримедат	табл. 100 мг № 10	А
8	Тримедат форте	табл. пролонг. п.о. 300 мг №20	А
9	Дротаверин RENEWAL	табл. 40 мг №48	В
10	Дротаверина гидрохлорид	табл. 40 мг №50	С
11	Но-шпа	табл. 40 мг №6	С

12	Но-шпа	табл. 40 мг №24	В
13	Но-шпа	табл. 40 мг №64	В
14	Но-шпа	табл. 40 мг №100	А
15	Но-шпа	р-р для в/в и в/м введ. 40 мг амп.2мл №5	С
16	Но-шпа форте	табл. 80 мг №10	В
17	Но-шпа форте	табл. 80 мг №24	В
18	Папазол	табл. №20	С
19	Боботик	капли д/прима внутрь 66,66 мг/мл 30 мл	В
20	Саб симплекс	сусп. д/приема внутрь 69,19 мг/мл 30 мл	А
21	Эспумизан	капс. 40 мг №25	В
22	Эспумизан	капс. 40 мг №50	А
23	Эспумизан L	эмульсия д/приема внутрь 40 мг/мл 30 мл	С
24	Эспумизан бэби	капли д/прима внутрь 100 мг/мл 30 мл	В
25	Эспумизан бэби	капли д/прима внутрь 100 мг/мл 50 мл	А
26	Эспумизан Экстра	гранулы саше 1,25 № 14	С

Данные отчета по продажам группы А03А Препараты для лечения функциональных нарушений ЖКТ в предыдущем периоде (месяце)

№	Торговое название	Форма выпуска	Цена отпускная	Количество проданных упаковок за месяц
1	Но-шпа	табл. 40 мг №100	267	214
2	Эспумизан	капс. 40 мг №50	649	203
3	Эспумизан бэби	капли д/прима внутрь 100 мг/мл 50 мл	852	198
4	Дюспаталин ретард	капс. 200 мг №30	623	190
5	Тримедат форте	табл.пролонг.п.п.о. 300 мг №20	935	188
6	Саб симплекс	сусп. д/приема внутрь 69,19 мг/мл 30 мл	598	180
7	Тримедат	табл. 100 мг № 10	476	156
8	Необутин	табл. 200 мг № 30	641	132
9	Дюспаталин	табл., п.о. 135 мг №50	515	130
10	Но-шпа	табл. 40 мг №64	226	118
11	Но-шпа форте	табл. 80 мг №24	181	117
12	Но-шпа	табл. 40 мг №24	131	112
13	Боботик	капли д/прима внутрь 66,66 мг/мл 30 мл	447	109
14	Но-шпа форте	табл. 80 мг №10	78	108
15	Дротаверин RENEWAL	табл. 40 мг №48	80	103
16	Эспумизан бэби	капли д/прима внутрь 100 мг/мл 30 мл	677	103

17	Тримедат	табл. 200 мг № 30	595	102
18	Эспумизан	капс. 40 мг №25	516	100
19	Спарекс	капс. пролонг. д. 200 мг №30	459	70
20	Дротаверина гидрохлорид	табл. 40 мг №50	53	56
21	Папазол	табл. №20	103	54
22	Но-шпа	табл. 40 мг №6	64	45
23	Но-шпа	р-р для в/в и в/м введ. 40 мг амп.2мл №5	107	43
24	Эспумизан Экстра	гранулы саше 1,25 № 14	587	39
25	Необутин	табл. 100 мг № 10	346	38
26	Эспумизан L	эмульсия д/приема внутрь 40 мг/мл 30 мл	589	14

Результаты ABC-анализа препаратов группы товаров Зубные пасты
(по результатам объемов продаж за год)

№	Торговое название	Группа по ABC-анализу
1	Асепта Зубная паста Сенситив 75мл	А
2	Веледа Зубная паста календула без запаха 75мл	С
3	Веледа Зубная паста ратания 75мл	В
4	Веледа Зубная паста солевая 75мл	С
5	Колгейт Зубная паста дюрафат 5000 ppm 51г	А
6	Колгейт Элмекс Зубная паста защита от кариеса 75мл	В
7	Курапрокс Энзикал 950 Зубная паста 75мл	В
8	Курапрокс Энзикал Зеро Зубная паста 75мл	С
9	9 Лакалют Актив Зубная паста туба 75 мл	А
10	Лакалют Зубная паста Джуниор тропикана 75мл	В
11	Пародонтакс Зубная паста без фтора 75мл	В
12	Пародонтакс Зубная паста ультра очищение 75мл	А
13	Президент Зубная паста kids кола (от 3 до 6 лет) 50мл	А
14	Президент Зубная паста антибактериальная 50мл	В
15	РОКС Зубная паста Бионика отбеливающая 74г	С
16	РОКС Зубная паста для детей малина и клубника 45г	В
17	РОКС Зубная паста про деликатное отбеливание свежая мята 135г	В
18	Сенсодин Зубная паста восстановление и защита 75мл	В
19	Сенсодин Зубная паста Мгновенный эффект 75мл	В

Данные отчета по продажам группы товаров Зубные пасты
в предыдущем периоде (месяце)

№	Торговое название	Цена отпускная	Количество проданных упаковок за месяц
1	Лакалют Актив Зубная паста туба 75 мл	188	115
2	Асепта Зубная паста Сенситив 75мл	204	101

3	Колгейт Элмекс Зубная паста защита от кариеса 75мл	225	89
4	Пародонтакс Зубная паста ультра очищение 75мл	192	88
5	Президент Зубная паста kids кола (от 3 до 6 лет) 50мл	169	78
6	Колгейт Зубная паста дюрафат 5000 ppm 51г	354	76
7	Сенсодин Зубная паста Мгновенный эффект 75мл	224	64
8	Пародонтакс Зубная паста без фтора 75мл	209	58
9	Президент Зубная паста антибактериальная 50мл	229	57
10	РОКС Зубная паста про деликатное отбеливание свежая мята 135г	384	54
11	Лакалют Зубная паста Джуниор тропикана 75мл	293	52
12	РОКС Зубная паста для детей малина и клубника 45г	243	51
13	Сенсодин Зубная паста восстановление и защита 75мл	226	50
14	Курапрокс Энзикал 950 Зубная паста 75мл	989	48
15	РОКС Зубная паста Бионика отбеливающая 74г	287	46
16	Веледа Зубная паста ратания 75мл	490	38
17	Веледа Зубная паста солевая 75мл	560	14
18	Курапрокс Энзикал Зеро Зубная паста 75мл	950	6
19	Веледа Зубная паста календула без запаха 75мл	509	2

Результаты ABC-анализа препаратов группы D10A Препараты для лечения угревой сыпи местного применения
(по результатам объемов продаж за год)

№	Торговое название	Форма выпуска	Группа по ABC-анализу
1	Зеркалин	раствор для наружного применения 10 мг/мл 30 мл	А
2	Клиндовит	гель для наружного применения 1% 30 г	В
3	Азелик	гель для наружного применения 15% 10 г	С
4	Азелик	гель для наружного применения 15% 30 г	А
5	Азелик	гель для наружного применения 15% 5 г	С
6	Скинорен	гель для наружного применения 15% 30 г	С
7	Скинорен	гель для наружного применения 15% 15 г	С
8	Клензит-С	гель для наружного применения 15 г	С
9	Клензит-С	гель для наружного применения 30г	В
10	Зинерит	порошок для приг. Р-ра для нар. прим.	А
11	Радевит	Актив мазь для наружного применения 35 г	В
12	Клензит	гель для наружного применения 0.1% 15 г	В

13	Клензит	гель для наружного применения 0.1% 30 г	А
14	Дифферин	гель для наружного применения 0.1% 30 г	В
15	Дифферин	крем для наружного применения 0.1% 30 г	В
16	Эффезел	гель для наружного применения 1 мг/г + 25 мг/г 1 мг/г + 25; 15 г	С
17	Эффезел	гель для наружного применения 1 мг/г + 25 мг/г 1 мг/г + 25; 30 г	С
18	Адаклин	крем для наружного применения 1 мг/г 30 г	С
19	Базирон АС	гель для наружного применения 2,5% 40 г	А
20	Базирон	АС гель для наружного применения 5% 40 г	В

Данные отчета по продажам группы D10A Препараты для лечения угревой сыпи местного применения в предыдущем периоде (месяце)

№	Торговое название	Форма выпуска	Цена отпускная	Количество проданных упаковок за месяц
1	Базирон	АС гель для наружного применения 2,5% 40 г	519	418
2	Зеркалин	раствор для наружного применения 10 мг/мл 30 мл	446	210
3	Азелик	гель для наружного применения 15% 30 г	638	186
4	Клензит	гель для наружного применения 0.1% 30 г	646	179
5	Зинерит	порошок для приг. р-ра для нар. прим.	690	175
6	Клиндовит	гель для наружного применения 1% 30 г	478	145
7	Дифферин	гель для наружного применения 0.1% 30 г	898	135
8	Клензит-С	гель для наружного применения 30г	796	132
9	Клензит	гель для наружного применения 0.1% 15 г	450	121
10	Дифферин	крем для наружного применения 0.1% 30 г	869	120
11	Базирон АС	гель для наружного применения 5% 40 г	840	118
12	Радевит	Актив мазь для наружного применения 35 г	442	112
13	Скинорен	гель для наружного применения 15% 30 г	1287	78
14	Азелик	гель для наружного применения 15% 5 г	378	68
15	Скинорен	гель для наружного применения 15% 15 г	760	67
16	Адаклин	крем для наружного применения 1 мг/г 30 г	557	54

17	Клензит-С	гель для наружного применения 15 г	647	41
18	Азелик	гель для наружного применения 15% 10 г	434	40
19	Эффезел	гель для наружного применения 1 мг/г + 25 мг/г 1 мг/г + 25; 30 г	1011	26
20	Эффезел	гель для наружного применения 1 мг/г + 25 мг/г 1 мг/г + 25; 15 г	1140	1

Результаты ABC-анализа товаров группы Тонометры
(по результатам объемов продаж за год)

№	Торговое название	Вид	Группа по ABC-анализу
1	Би Вэлл Тонومتر PRO-30	п/автоматический	А
2	Би Вэлл Тонومتر PRO-35 с адаптером и универсальной манжетой	автоматический	А
3	Би Вэлл Тонومتر WM-63S/MED-63	механический	С
4	Литгл Доктор тонометр LD 71(A)	механический	В
5	Омрон Тонومتر M2 базовый с адаптером	автоматический	В
6	Омрон Тонومتر M3 Comfort	автоматический	С
7	Омрон Тонومتر R2 на запястье	автоматический	В
8	Омрон Тонومتر S1	п/автоматический	А
9	Тонومتر CS Medica (Healthcare) CS-105	механический	А
10	Тонومتر UA-100	механический	С
11	Тонومتر UA-1100 автомат.на плечо с адаптером	автоматический	С
12	Тонومتر UA-777 автомат с адаптером	автоматический	С
13	Тонومتر UA-888 автомат Эконом с адаптером	автоматический	С
14	Тонومتر UB-202 автомат на запястье	автоматический	В

Данные отчета по продажам товаров группы Тонометры
в предыдущем периоде (месяце)

№	Торговое название	Вид	Цена отпускная	Количество проданных упаковок за месяц
1	Би Вэлл Тонومتر PRO-30	п/автоматический	1291	107
2	Би Вэлл Тонومتر PRO-35 с адаптером и универсальной манжетой	автоматический	2056	72
3	Тонومتر CS Medica (Healthcare) CS-105	механический	849	71
4	Омрон Тонومتر S1	п/автоматический	1615	52
5	Тонومتر UB-202	автоматический	2229	51

	автомат на запястье			
6	Литтл Доктор тонометр LD 71(A)	механический	712	47
7	Омрон Тонометр M2 базовый с адаптером	автоматический	2426	39
8	Би Вэлл Тонометр WM-63S/MED-63	механический	883	20
9	Омрон Тонометр R2 на запястье	автоматический	2683	16
10	Тонометр UA-888 автомат Эконом с адаптером	автоматический	2384	16
11	Тонометр UA-100	механический	934	12
12	Тонометр UA-777 автомат с адаптером	автоматический	3139	8
13	Тонометр UA-1100 автомат. на плечо с адаптером	автоматический	3944	3
14	Омрон Тонометр M3 Comfort	автоматический	4397	1

Результаты ABC-анализа препаратов группы R05C Отхаркивающие препараты, кроме комбинаций с противокашлевыми средствами
(по результатам объемов продаж за год)

№	Торговое название	Форма выпуска	Группа по ABC-анализу
1	ГелоМиртол	капс. кишечнораств. 120 мг № 20	В
2	ГелоМиртол форте	капс. кишечнораств. 300 мг № 20	А
3	Бронхикум С	сироп 100 мл	С
4	Геделикс	сироп 100 мл	А
5	Гербион сироп плюща	сироп 150 мл	А
6	Гербион сироп первоцвета	сироп 150 мл	А
7	Гербион сироп подорожника	сироп 150 мл	А
8	АЦЦ	сироп 20мг/мл 100 мл	В
9	АЦЦ	пор. для приг. р-ра для приема внутрь 100 мг № 20	В
10	АЦЦ	пор. для приг. р-ра для приема внутрь 200 мг № 20	С
11	АЦЦ	гранулы для приг. р-ра для приема внутрь 600 мг № 6	В
12	АЦЦ Лонг	табл. шип. 600 мг №10	А
13	АЦЦ Лонг	табл. шип. 600 мг №20	С
14	Флуимуцил	табл. шип. 600 мг №10	В
15	Флуимуцил	табл. шип. 600 мг №20	С
16	Проспан	сироп 100 мл	В
17	Туссамаг	сироп 200 мл	С
18	Коделак Бронхо с чабрецом	эликсир 100 мл	С

19	Коделак Бронхо с чабрецом	эликсир 200 мл	В
----	---------------------------	----------------	---

Данные отчета по продажам группы товаров R05C Отхаркивающие препараты, кроме комбинаций с противокашлевыми средствами
в предыдущем периоде (месяце)

№	Торговое название	Форма выпуска	Цена отпускная	Количество проданных упаковок за месяц
1	Гербион	сироп подорожника сироп 150 мл	545	215
2	АЦЦ Лонг	табл. шип. 600 мг №10	365	212
3	Гербион сироп плюща	сироп 150 мл	498	210
4	Гербион сироп первоцвета	сироп 150 мл	512	200
5	АЦЦ	пор. для приг. р-ра для приема внутри 100 мг № 20	164	180
6	АЦЦ	гранулы для для приг. р-ра для приема внутри 600 мг № 6	138	175
7	ГелоМиртол форте	капс. кишечнораств. 300 мг № 20	612	168
8	Геделикс	сироп 100 мл	514	166
9	АЦЦ	сироп 20мг/мл 100 мл	280	121
10	Флуимуцил	табл. шип. 600 мг №10	184	118
11	ГелоМиртол	капс. кишечнораств. 120 мг № 20	454	112
12	Коделак Бронхо с чабрецом	эликсир 200 мл	312	109
13	Проспан	сироп 100 мл	609	107
14	АЦЦ	пор. для приг. р-ра для приема внутри 200 мг № 20	198	98
15	Бронхикум С	сироп 100 мл	402	96
16	Коделак Бронхо с чабрецом	эликсир 100 мл	270	88
17	АЦЦ Лонг	табл. шип. 600 мг №20	512	58
18	Флуимуцил	табл. шип. 600 мг №20	287	42
19	Туссамаг	сироп 200 мл	403	20

Вид оценки практических навыков: управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.

Практическое задание 3.1.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Ацеллбия».

Практическое задание 3.2.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Амиодарон».

Практическое задание 3.3.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Мирена».

Практическое задание 3.4.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Аммиак».

Практическое задание 3.5.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Апровель».

Практическое задание 3.6.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Симеотик».

Практическое задание 3.7.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Эналаприл».

Практическое задание 3.8.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Диспорт».

Практическое задание 3.9

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Голда МВ».

Практическое задание 3.10.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Леветинол».

Эталоны ответов:

Вид оценки практических навыков: организация работы персонала фармацевтической организации.

Практическое задание 1.1.

Подбор, прием и адаптация заместителя заведующего аптечной организацией.

Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника, имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.

Эталон ответа:

1. Установить контакт с собеседником (поприветствовать, представиться, обозначить свою роль, предложить сесть)
2. Идентифицировать сотрудника: попросить претендента представиться.
3. Проверить резюме кандидата на должность на соответствие обязательным требованиям.
4. Получить от кандидата необходимые документы:
 - ✓ Заявление;
 - ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 - ✓ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
 - ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - ✓ документы воинского учета;
 - ✓ документы об образовании, аккредитации/повышении квалификации;
 - ✓ медицинскую книжку (при наличии)
5. Ознакомить сотрудника с проектами документов:
 - ✓ согласия на обработку персональных данных
 - ✓ трудового договора
 - ✓ должностной инструкции
 - ✓ договора о полной коллективной материальной ответственности
6. Ознакомить сотрудника с правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Ознакомить сотрудника с руководством по качеству фармацевтической организации.
8. Ознакомить сотрудника с Положением о структурном подразделении.
9. Ознакомить сотрудника с Положением об оплате труда.
10. Ознакомить сотрудника с СОПами по основным бизнес-процессам (назвать основные бизнес-процессы для данной должности).
11. Получить подпись сотрудника в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами).
12. Ознакомить с графиком работы.
13. Получить подписи в трудовом договоре (2 экземпляра), согласии на обработку персональных данных, должностной инструкции, договоре о полной коллективной материальной ответственности (2 экземпляра).
14. Выдать один экземпляр трудового договора, договора о полной коллективной материальной ответственности сотруднику.
15. Издать приказ о приеме на работу.
16. Ознакомить сотрудника с приказом о приеме на работу и получить подпись.
17. Внести запись в журнал регистрации приказов
18. Внести запись в трудовую книжку
19. Оформить личную карточку сотрудника (форма Т-2)
20. Внести запись в книгу учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них
21. Провести вводный инструктаж по охране труда, зафиксировать факт проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа

22. Провести инструктаж на рабочем месте, зафиксировать факт проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа
23. Провести инструктаж по пожарной безопасности, зафиксировать факт проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа
24. Зафиксировать факт проведенного сотрудником с удостоверением 3-й группы электробезопасности инструктажа по электробезопасности в журнале регистрации инструктажа

Вид оценки практических навыков: планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

Практическое задание 2.1.

Рассчитать годовую потребность в лекарственных средствах (определить групповую принадлежность лекарственного препарата, рассчитать потребность в лекарственном препарате для конкретного отделения медицинской организации и исходя их количества пациентов, охарактеризовать факторы, влияющие на потребность):

МНН ЛС	Профиль медицинской помощи	Количество пациентов
Дигидрокодеин	Колонопроктология	250

Эталон ответа:

Дигидрокодеин: анальгезирующее наркотическое средство. Наркотическое средство списка II (Списка наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации) по Постановлению Правительства РФ от 30.06.1998 г № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

Расчет потребности: согласно Приказа МЗ РФ от 01.12.2016 № 917н «Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения» (таблица 2), норматив на 1 пациента данного отделения (профиля мед. помощи) составит 3,00. По условию задачи, количество пациентов данного профиля 250. Таким образом, годовая потребность в дигидрокодеине для колонопроктологии составит: $250 \times 3,00 = 750,00$ г.

Факторы, влияющие на потребность (Приказ Минздрава России от 27.03.2017 №131 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребности в наркотических средствах и психотропных веществах, предназначенных для медицинского применения»):

При определении региональной потребности следует учитывать следующие факторы:

- ✓ специфику применения наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов при оказании первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в конкретном субъекте Российской Федерации;
- ✓ показатели смертности пациентов от злокачественных новообразований (ЗНО), терминальной стадии ВИЧ-инфекции (СПИД), иных неизлечимых прогрессирующих заболеваний (ИНПЗ);
- ✓ количество пациентов с болевым синдромом, в том числе хроническим, нуждающихся в обезболивании (со злокачественными новообразованиями (ЗНО), терминальной стадии ВИЧ-инфекции (СПИД), иными неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями (ИНПЗ);
- ✓ номенклатуру коечного фонда по профилям медицинской помощи и количество

вызовов скорой медицинской помощи в конкретном субъекте Российской Федерации.

- ✓ Региональная потребность формируется из:
- ✓ общей потребности в наркотических и психотропных лекарственных препаратах, применяемых при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, в стационарных условиях (далее - медицинская помощь в стационарных условиях);
- ✓ общей потребности в наркотических и психотропных лекарственных препаратах, применяемых при оказании первичной медико-санитарной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях (далее - медицинская помощь в амбулаторных условиях);
- ✓ общей потребности в наркотических и психотропных лекарственных препаратах, применяемых при оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи вне медицинской организации.

Вид оценки практических навыков: управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.

Практическое задание 3.1.

Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Ацеллбия».

Эталон ответа:

1. Издать приказ об организации работы с товарами аптечного ассортимента несоответствующего качества (фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные лекарственные препараты). Задокументировать и оформить в виде СОП необходимые для этого действия и мероприятия
2. На рабочем месте специалиста, назначенного ответственным за работу с несоответствующей продукцией, должен быть доступ к официальному сайту Росздравнадзора и компьютер с выходом в интернет для доступа
3. Провести мониторинг информационных писем Росздравнадзора о приостановлении, прекращении обращения, отзыве из обращения лекарственных препаратов на официальном сайте Росздравнадзора www.roszdravnadzor.ru; проверить наличие указанных серий товаров в организации; в срок, не превышающий 30 дней со дня вынесения Росздравнадзором решения об их изъятии, уничтожении, исполнить это решение.
4. Комиссией в составе не менее трех человек при приемке товара составляется акт об обнаружении фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов и оформляется журнал регистрации результатов приемочного контроля
5. Выявленные товары помещаются в зону хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности (карантинная зона)
6. Комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об изъятии фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции и перемещении ее в карантинную зону
7. Передать сведения о возврате поставщику ЛП в ИС «МДЛП» / передать сведения о передаче ЛП на уничтожение в ИС МДЛП
8. Комиссией в составе не менее трех человек составляется акт о списании фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов

9. Необходимо наличие договора с поставщиком о возможности возврата выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов.
10. Оформить возвратную накладную и передать товар поставщику с 1 экземпляром накладной.
11. Если договор с поставщиком о возврате выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов отсутствует, необходимо:
 - ✓ наличие договора на уничтожение несоответствующей продукции с организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I-IV класса опасности (далее организация, осуществляющая уничтожение лекарственных средств);
 - ✓ оформление акта передачи на уничтожение товара организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств;
 - ✓ передать данный товар организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств;
 - ✓ запросить у организации, осуществляющей уничтожение лекарственных препаратов, копии акта об уничтожении;
 - ✓ при получении копии акта на уничтожение необходимо передать сведения о факте уничтожения лекарственного препарата в ИС МДЛП.
12. Проверить, что в территориальный орган Росздравнадзора представлена (в течение 5 рабочих дней со дня составления или в течение 5 рабочих дней со дня получения) копия акта об уничтожении лекарственных препаратов и другие необходимые документы (копия договора с организацией, осуществляющей уничтожение лекарственных препаратов, акт об обнаружении фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов и пр.). Документы представляются в уполномоченный орган с использованием электронных средств связи.

Чек –листы по оценке практических навыков

Вид оценки практических навыков: организация работы персонала фармацевтической организации.

1. Установил контакт с собеседником (поприветствовал, представился, обозначил свою роль, предложил сесть).
2. Идентифицировал сотрудника (попросил претендента представиться).
3. Проверил резюме кандидата на должность на соответствие обязательным требованиям.
4. Получил от кандидата необходимые документы:
 - ✓ заявление
 - ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)
 - ✓ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности
 - ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
 - ✓ документы воинского учета
 - ✓ документы об образовании, аккредитации/повышении
 - ✓ квалификации
 - ✓ медицинскую книжку (при наличии).
5. Ознакомил сотрудника с проектами документов, получил подпись, выдал экземпляр сотруднику:
 - ✓ согласия на обработку персональных данных
 - ✓ трудового договора
 - ✓ должностной инструкции
 - ✓ договора о полной коллективной материальной ответственности.

6. Ознакомил сотрудника с правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Ознакомил сотрудника с руководством по качеству фармацевтической организации.
8. Ознакомил сотрудника с Положением о структурном подразделении фармацевтической организации.
9. Ознакомил сотрудника с Положением об оплате труда.
10. Ознакомил сотрудника с СОПами по основным бизнес-процессам (назвал основные бизнес-процессы для данной должности).
11. Получил подпись сотрудника в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.
12. Ознакомил с графиком работы.
13. Получил подписи в трудовом договоре (2 экземпляра), согласия на обработку персональных данных, должностной инструкции, договоре о полной коллективной материальной ответственности (2 экземпляра).
14. Выдал один экземпляр трудового договора, договора о полной коллективной материальной ответственности сотруднику.
15. Издал приказ о приеме на работу, ознакомил сотрудника.
16. Ознакомил сотрудника с приказом о приеме на работу и получил подпись.
17. Внес запись в журнал регистрации приказов.
18. Внес запись в трудовую книжку.
19. Оформил личную карточку сотрудника (форма Т-2), получил подпись.
20. Внес запись в книгу учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них.
21. Провел вводный инструктаж по охране труда, зафиксировал факт проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа.
22. Провел инструктаж на рабочем месте, зафиксировал факт проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа.
23. Провел инструктаж по пожарной безопасности, зафиксировал факт проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа.
24. Зафиксировал факт проведенного сотрудником с удостоверением 3-й группы электробезопасности инструктажа по электробезопасности в журнале регистрации инструктажа.

Вид оценки практических навыков: планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

1. Определил групповую принадлежность лекарственного препарата.
2. Рассчитал потребность.
3. Охарактеризовал действительный спрос.
4. Рассчитал значение действительного спроса.
5. Охарактеризовал реализованный спрос.
6. Рассчитал значение реализованного спроса.
7. Охарактеризовал неудовлетворенный спрос.
8. Рассчитал скрытый неудовлетворенный спрос.
9. Рассчитал реальный неудовлетворенный спрос.
10. Оформил факт отказа или замены товаров аптечного ассортимента в журнале учета дефектуры.
11. Озвучил факторы, влияющие на потребность.
12. Озвучил факторы, влияющие на спрос.
13. Озвучил цель применения ABC-анализа.
14. Сделал заключение по данным ABC-анализа.
15. Сделал заключение по наиболее востребованным товарам, используя данные отчета по продажам.
16. Проанализировал фармацевтический рынок.
17. Принял управленческое решение при формировании заказа в АО.
18. Был невнимателен при определении групповой принадлежности лекарственного препарата.
19. Ошибся в расчетах.
20. Игнорировал актуальную нормативную базу при расчете потребности в лекарственном препарате.

Вид оценки практических навыков: управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.

1. Проговорил, что в аптечной организации издан приказ об организации работы с товарами аптечного ассортимента несоответствующего качества (фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные лекарственные препараты), а все необходимые для этого действия и мероприятия задокументированы и оформлены в виде СОП.
2. Проговорил, что на рабочем месте специалиста, назначенного ответственным за работу с несоответствующей продукцией, имеется компьютер с выходом в интернет для доступа к официальному сайту Росздравнадзора.
3. Удостоверился, что назначенное лицо проводит мониторинг информационных писем Росздравнадзора о приостановлении, прекращении обращения, отзыве из обращения лекарственных препаратов на официальном сайте Росздравнадзора www.roszdravnadzor.ru; проверяет наличие указанных серий товаров в организации; в срок, не превышающий 30 дней со дня вынесения Росздравнадзором решения об их изъятии, уничтожении, исполняет это решение.
4. Проговорил, что комиссией в составе не менее трех человек при приемке товара составлен акт об обнаружении фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов и оформлен журнал регистрации результатов приемочного контроля.
5. Проговорил, что выявленные товары перемещены в зону хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности (карантинная зона).
6. Проговорил необходимость составления комиссией в составе не менее трех человек акта об изъятии фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции и перемещении ее в карантинную зону.
7. Проговорил необходимость передачи сведений о возврате поставщику ЛП в ИС «МДЛП» / передачи сведений о передаче ЛП на уничтожение в ИС МДЛП
8. Удостоверился в составлении комиссией в составе не менее трех человек акта о списании фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов.
9. При наличии договора с поставщиком о возможности возврата выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов убедился в оформлении возвратной накладной и передаче товара поставщику с 1 экземпляром накладной.
10. В случае отсутствия договора с поставщиком о возврате выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов, удостоверился:
 - ✓ в наличии договора на уничтожение несоответствующей продукции с организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I-IV класса опасности (далее организация, осуществляющая уничтожение лекарственных средств);
 - ✓ в оформлении акта передачи на уничтожение товара организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств;
 - ✓ в передаче данного товара организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств.
11. Сказал о необходимости запросить у организации, осуществляющей уничтожение лекарственных препаратов, копии акта об уничтожении.
12. При получении копии акта на уничтожение проговорил необходимость передачи сведений о факте уничтожения лекарственного препарата в ИС МДЛП нет.
13. Убедился, что в территориальный орган Росздравнадзора представлена в течение 5 рабочих дней со дня составления или в течение 5 рабочих дней со дня получения копия акта об уничтожении лекарственных препаратов и другие необходимые документы (копия договора с организацией, осуществляющей уничтожение лекарственных препаратов, акт об обнаружении фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов и пр.). Документы представляются в уполномоченный орган с использованием электронных средств связи.

Второй этап итоговой аттестации: экзаменационное собеседование по специальности.

Теоретические вопросы.

Модуль 1. Фармацевтический менеджмент.

1. Управление и менеджмент.
2. Развитие теоретических основ управления (история развития менеджмента, общие подходы в теории управления, инструменты управленческого воздействия).
3. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями (схема менеджмента, механизм управления, управленческие технологии, особенности процесса управления, критерии эффективного управления).
4. Методологические основы фармацевтического менеджмента (категории, виды, методологические подходы при изучении менеджмента, функции и методы управления, моделирование в менеджменте).
5. Понятие, признаки, характеристики, законы и принципы формирования организации.
6. Процесс развития фармацевтической организации (жизненный цикл, этапы развития организации, влияние законов развития организации на её развитие).
7. Структура организации (характеристика организации как объекта менеджмента, виды структуры, формальные и неформальные структуры, элементы структуры, горизонтальные и вертикальные связи, звено и уровень управления, норма управляемости).
8. Типы структур управления. Разновидности структур управления в фармацевтических организациях.
9. Характеристики оптимальной структуры (признаки, факторы, критерии структуризации, этапы оптимизации структуры).
10. Организационное проектирование и департаментализация (основные методы проектирования, основные элементы структурных формирований, признаки выделения отделов в организациях).
11. Регламентация деятельности организации. Положение о структурном подразделении (разработка и разделы).
12. Основные условия официальных взаимоотношений в организации (ответственность, власть полномочия, классификация полномочий, централизация и децентрализация, причины, процедуры делегирования полномочий, условия эффективного распределения и принципы эффективного делегирования полномочий, эффект делегирования полномочий и степень удовлетворённости исполнителей).
13. Структурное разделение труда в фармацевтических организациях. Уровни управления. Навыки менеджера
14. Требования к руководителям организаций. Роли менеджера. Менеджер, руководитель, предприниматель.
15. Характеристика современных стилей руководства. Классификация стилей в зависимости от личных качеств руководителя. Классификация стилей на основе поведенческого подхода. Решётка менеджера. Классификация стилей. Теория особенностей. Теория ситуации. Ситуационная теория лидера.
16. Основные характеристики управленческих коммуникаций. Отношения субординации и координации. Управленческие коммуникации. Области управленческих. Элементы системы коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса.
17. Виды коммуникаций.
18. Коммуникационные сети и стили.
19. Общие понятия и регламентирование делопроизводства.
20. Организационно-распорядительная документация.

21. Организация документооборота в организации.
22. Систематизация документов, экспертиза ценности, хранение и уничтожение документов.
23. Коммерческие и некоммерческие организации. Филиалы и представительства.
24. Организация работы аптеки по приёму рецептов, отпуску ЛП и других товаров фармацевтического ассортимента (виды отпуска, основные нормативные документы, отделы аптеки, специалисты аптеки, осуществляющих приём рецептов и отпуск лекарств). Оборудование и оснащение рабочих мест провизоров и фармацевтов по приёму рецептов и отпуску ЛП и других товаров фармацевтического ассортимента.
25. Технология отпуска ЛП по рецептам (рецепт, признаки рецепта, процедуры технологии отпуска). Фармацевтическая экспертиза рецепта (этапы, обязательные и дополнительные реквизиты, порядок проведения). Порядок отпуска ЛП по льготным рецептам.
26. Порядок изготовления и распределения специальных рецептурных бланков на наркотические и психотропные ЛП. Специальный рецептурный бланк (форма 107/У-НП). Правила оформления формы 107/У-НП.
27. Формы рецептурных бланков 148-1/у-88, 148-1/у-04(л), 107-1/у. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов. Порядок оформления рецептурных бланков на ЛП, их учета и хранения.
28. Порядок оформления требований-накладных в аптечную организацию на получение лекарственных препаратов для медицинских организаций.
29. Формы рецептурных бланков 1-МИ, 2-МИ, 3-МИ. Порядок назначения и выписывания медицинских изделий. Порядок оформления рецептурных бланков на медицинские изделия, их учета и хранения.
30. Порядок отпуска ЛП для медицинского применения, в том числе иммунобиологических ЛП, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.
31. Порядок отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
32. Правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, и оформление отчетов.
33. Процессы деятельности субъекта розничной торговли товарами аптечного ассортимента.
34. Реализация товаров аптечного ассортимента.
35. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных, особенности функционирования аптек. Нормативная база по организации обслуживания стационарных больных (помещения и оснащение, кадры, осуществление деятельности). Формулярные списки.
36. Ответственность руководителя медицинской организации, функции заведующего отделением (кабинетом) медицинской организации в части лекарственного обеспечения стационарных больных. Учёт лекарственных средств в медицинских организациях, не имеющих аптек.
37. Расчётные нормативы потребности наркотических и психотропных ЛП Нормативы потребления и нормы расхода спирта этилового.
38. Организация аптечного изготовления лекарственных препаратов (правовая основа, организация процесса изготовления). Особенности аптечного изготовления лекарственных препаратов, процедуры. Анализ рецептуры и его использование для рациональной организации рабочих мест. Нормативная база по организации процесса изготовления лекарственных препаратов (помещения и оснащение, кадры, осуществление деятельности).
39. Особенности стерилизации лекарственных средств, медицинских изделий, вспомогательных веществ, посуды.

40. Оценка качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках.
41. Оформление лекарственных форм, изготовленных в аптеке.
42. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС (правовая основа, цель, организация контроля). Основные виды внутриаптечного контроля и предупредительные мероприятия. Приёмочный контроль. Письменный контроль. Опросный контроль. Органолептический контроль. Физический контроль. Химический контроль. Обязательный и выборочный качественный анализ. Особые требования к изготовлению и контролю качества стерильных растворов. Контроль при отпуске. Нормативная база по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных средств (помещения и оснащение, кадры, осуществление деятельности).
43. Надлежащая аптечная практика. Проведение оценки деятельности АО (внутреннего аудита).
44. Трудовой коллектив фармацевтической организации: понятие и характеристики (признаки, стадии и уровни развития, функции трудового коллектива; виды структур трудового коллектива; величина (размер), социально-психологические процессы и стиль работы трудового коллектива).
45. Основные функции, принципы и направления кадрового менеджмента, процедура подбора кадров.
46. Регулирование трудовых отношений внутри организации (трудовые и социально-трудовые отношения, регуляторы, должность, функционально-должностная инструкция, аттестация специалистов; охрана труда и техника безопасности).
47. Штаты аптек (виды классификации работников), численность персонала, номенклатура должностей.
48. Подготовка фармацевтических кадров. Получение фармацевтического образования. Формы и время обучения студентов. Специальности.
49. Приём на работу. Повышение квалификации. Аттестация.
50. Критерии подбора кадров. Управление деловой карьерой и этапы развития карьеры. Продвижение по карьерной лестнице. Цели и методы оценки работников. Направления продвижения работников. Методы подготовки руководителей.
51. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания, порядок применения взысканий. Правила внутреннего трудового распорядка.
52. Контроль качества, эффективности и безопасности лекарственных средств – одно из основных направлений государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств. Система регулирования качества ЛС в России.
53. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации и оценке соответствия (основной нормативный документ, 3 главных элемента технического регулирования, принципы технического регулирования). Понятие технического регламента, виды.
54. Стандартизация в сфере обращения ЛС (понятие, 4 этапа процедуры стандартизации, классификация в зависимости от сферы действия).
55. Отличительные признаки технического регламента и стандарта. Международная стандартизации (ISO, МЭК, МСЭ). Система GXP (GLP, GCP, GMP, GDP, GPP, GPrP).
56. ОСТ 91500.05.001-2000Г. «Стандарты качества ЛС. Общие положения» (содержание, понятие фармакопейной статьи предприятия (ФСП)), Международная Фармакопея, Европейская Фармакопея, Государственная фармакопея.
57. Оценка соответствия (понятие, участники, основные виды деятельности при оценке соответствия). Понятие сертификации и декларирования. Сертификация в РФ. Перечень продукции, подлежащей и не подлежащей декларированию.
58. Методы анализа лекарственных средств. Фармацевтико-технологические испытания на новые лекарственные формы.
59. Государственный контроль при обращении лекарственных средств.

60. Процедура ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.
 61. Принципы и организация проведения экспертизы лекарственных средств.
 62. Правила проведения экспертизы лекарственных средств и особенности экспертизы отдельных видов лекарственных препаратов
 63. Государственная регистрация лекарственных препаратов. Государственный реестр лекарственных средств.
 64. Участники системы изъятия из обращения лекарственных средств на территории Оренбургской области. источники информации по браку и фальсификации на территории Оренбургской области.
 65. Уничтожение лекарственных средств.
 66. Уничтожение наркотических и психотропных лекарственных средств, прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
 67. Государственная функция по контролю за уничтожением лекарственных средств.
 68. Фармакоэкономика в системе товарного обращения. Взаимосвязь фармакоэкономики со специальными дисциплинами и разделами экономики.
 69. Хозяйственная деятельность и экономические отношения. Хозяйствующий субъект.
- Модуль 2. Экономика фармацевтических организаций.
70. Фармацевтическая экономика. Общие и частные принципы.
 71. Цикл воспроизводства. Экономический продукт. Торговля оптовая и розничная.
 72. Фармацевтическая торговая организация как экономическая система. Признаки фармацевтической торговой организации. Эффективное управление организацией.
 73. Механизмы регулирования на фармацевтическом рынке. Рыночное саморегулирование. Государственное регулирование.
 74. Качественные показатели деятельности фармацевтической торговой организации. Количественные абсолютные показатели деятельности фармацевтической торговой организации. Количественные относительные показатели деятельности фармацевтической торговой организации. Ограничения основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.
 75. Закон спроса. Закон предложения. Взаимодействие спроса и предложения.
 76. Закономерности потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Потребительское поведение и факторы, влияющие на него. Методы изучения потребительского поведения.
 77. Анализ потребительского поведения (доктрина «удовольствия-боли», изучение предпочтений потребителей и бюджетных ограничений)
 78. Концепция предельной полезности (кардиналистский подход), закон убывающей предельной полезности.
 79. Анализ кривых безразличия (ординалистский подход), кривые безразличия и бюджетные линии.
 80. Законодательство о налогах и сборах.
 81. Основные принципы налогового законодательства.
 82. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
 83. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
 84. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
 85. Виды налогов и сборов в РФ. Прямые и косвенные налоги.
 86. Права налогоплательщиков.
 87. Обязанности налогоплательщиков.
 88. Налоговый контроль и виды налоговых проверок. Выемка документов.

89. Специальные налоговые режимы, устанавливаемые и применяемые для фармацевтических организаций.
90. Налог на добавленную стоимость (основные элементы).
91. Акцизы (основные элементы).
92. Налог на прибыль организаций (основные элементы).
93. Государственная пошлина.
94. Страховые взносы.
95. Налог на имущество организаций (основные элементы).
97. Транспортный налог (основные элементы).
98. Земельный налог (основные элементы).
100. Цена: понятие, виды и структура.
101. Этапы реализации ценовой политики.
102. Цели ценообразования.
103. Система ценообразующих факторов (среда, предложение, спрос).
104. Ценовые стратегии и методы ценообразования.
105. Контроль, анализ и корректировка цен.
106. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента (федеральное регулирование и регулирование на уровне субъектов РФ). Государственная регистрация предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛП и ведение Государственного реестра цен.
107. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта.
108. Учётная политика организации. Учётная политика организации для целей бухгалтерского учёта
109. Налоговый учёт и учётная политика организации для целей налогообложения
110. Бухгалтерская отчётность (общие требования и состав бухгалтерской отчётности).
111. Техника и формы бухгалтерского учета.
112. Учёт движения денежных средств. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта наличных денежных средств. Общие требования, организация работы по ведению кассовых операций и обеспечение порядка ведения кассовых операций. Санкции за нарушения по ведению кассовых операций.
113. Приходные и расходные кассовые операции, порядок приёма и выдачи наличных денег, порядок ведения кассовой книги.
114. Унифицированные формы документов по учёту кассовых операций: КО-1, КО-2, КО-3, КО-4, КО-5.
115. Ограничение по расчетам наличными денежными средствами.
116. Расчёты с использованием платёжных карт.
117. Контрольно-кассовая техника.
118. Сдача выручки инкассатору, в кассы банков, предприятию связи.
119. Синтетический учёт кассовых операций.
120. Учёт безналичных расчётов. Открытие расчётного счёта. Приём и выдача денег с расчётного счёта.
121. Условия осуществления безналичных расчётов.
122. Нормативное регулирование безналичных расчётов. Формы безналичных расчётов.
123. Расчёты платёжными поручениями.
124. Расчёты по аккредитиву.
125. Расчеты чеками и инкассо.
126. Операции с банковскими картами.
127. Синтетический учёт безналичных расчётов.
128. Государственное регулирование трудовых отношений. Санкции за нарушение трудового законодательства.

129. Организация труда и заработной платы. Оплата труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
130. Расчёты по оплате труда с персоналом. Начисление заработной платы.
131. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.
132. Страховые взносы.
133. Унифицированные формы документов по учёту труда и зарплаты (Т-1 - Т-13; Т-49; Т-51; Т-53; Т-54; Т-54а; Т-60; Т-61; Т-73).
134. Санкции при нарушении трудового законодательства.
135. Синтетический учёт расчётов по оплате труда.
136. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учёте для заинтересованных пользователей (элементы информации о финансовом положении организации – имущество, кредиторская задолженность и капитал; элементы информации о финансовых результатах деятельности организации – доходы и расходы; информация об изменениях в финансовом положении организации – производные от элементов бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках). Доходы организации их классификация и учёт (бухгалтерский учёт доходов; налоговый учёт доходов; синтетический учёт доходов).
137. Расходы организации их классификация и учёт (бухгалтерский учёт расходов; налоговый учёт расходов, нормируемые расходы; синтетический учёт расходов).
138. Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчётности.
139. Формирование финансового результата в бухгалтерском учёте.
140. Экономический анализ как наука, цели, задачи, предмет анализа.
141. Виды экономического анализа.
142. Анализ финансового состояния организации, цели, задачи.
143. Внутренний и внешний анализ финансового состояния организации, источники информации.
144. Классификация расходов для целей бухгалтерского учёта
145. Классификация расходов для целей налогового учёта
146. Экспресс-анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации.
147. Планирование. Функции и стадии планирования. Основные виды планов.
148. Стратегическое планирование.
149. Стратегии на основе биологической теории.
150. Текущее планирование
151. Методы планирования.
152. Балансовый метод.
153. Нормативный метод.
154. Расчётно-аналитический метод.
155. Экономико-математический метод
156. Метод экономической эффективности.
157. Характеристика товарооборота.
158. Характеристика товарных ресурсов. Товарные запасы.
159. Классификация товарных ресурсов
160. Анализ товарных ресурсов
161. Этапы движения товаров в аптеке.
162. Модель запаса текущего хранения, оптимального, минимального и максимального запаса. Причины создания оптимального запаса. Факторы, влияющие на оптимальный запас. Подходы к формированию оптимального запаса. Составляющие оптимального запаса. Страховой запас, подходы к его формированию.
163. Системы управления товарными запасами. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированной периодичностью заказа.
164. Система с двумя фиксированными уровнями запасов и с фиксированной периодичностью заказа. Система с двумя фиксированными уровнями запасов без постоянной периодичности размещения заказа. Система «минимум-максимум».

165. Упрощённый вариант модели с фиксированной периодичностью заказа. Упрощённый вариант модели «минимум-максимум».
 166. Модель «максимально возможный запас – запас в точке заказа». Система «точно в срок».
 167. ABC-XYZ-анализ ассортимента.
 168. Характеристика расходов. Затраты и издержки обращения. Уровень издержек обращения. Классификация затрат.
 169. Трансакционные издержки. Закон убывающей отдачи.
 170. Классификация расходов для целей бухгалтерского учёта и для целей налогообложения. Экономия. Рентабельность издержек. Издержкоотдача. Факторы, влияющие на уровень издержек обращения. Стратегическая модель управления издержками. Минимальные и максимальные издержки. Формула безубыточной работы организации.
 171. План мероприятий по режиму экономии. Планирование издержек. Соотношение темпов прироста издержек и товарооборота (пропорционально-переменные, прогрессивно-переменные и дегрессивно-переменные издержки). «Золотое правило» экономики организации.
 172. Методы планирования издержек обращения (по уровню, по сумме, расчётным путём).
 173. Формирование прибыли, методы её анализа и планирования.
 174. Функции прибыли (стимулирующая, оценочная, инвестиционная, налогооблагающая). Порядок формирования чистой прибыли. Уровень валового дохода. Прибыль до налогообложения. Факторы, влияющие на прибыль.
 175. Планирование прибыли (методом прямого расчёта, с учётом динамики рентабельности, методом расчёта уровня торговой наценки, на основе установления соотношений показателей объёма продаж, валового дохода и издержек обращения).
 176. Фармацевтический бизнес и бизнес-планирование.
 177. Функции и принципы планирования в фармацевтической организации.
 178. Этапы разработки бизнес-плана.
 179. Обоснование предпринимательского проекта.
 180. Основные разделы бизнес-плана и его формирование.
- Модуль 3. Фармацевтический маркетинг.
181. Фармацевтический маркетинг, определение, особенности, основные функции.
 182. Основные понятия маркетинга: нужда, спрос, потребность.
 183. Современные концепции маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга.
 184. Концепция стратегического маркетинга. Концепция маркетинга взаимоотношений/взаимодействия
 185. Система маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование, объекты, основные направления. Технология маркетингового исследования. Выявление проблемной ситуации, выбор цели, определение типа и источников информации. Методы сбора информации. «Полевые» / первичные исследования: наблюдение, эксперимент, опрос. «Кабинетные» исследования. Внутренние и внешние источники информации для исследований. Метод смешанного анализа.
 186. Организация исследования, сбор и обработка информации. Интерпретация и использование полученных результатов.
 187. Сегментирование рынка. Сегмент, группы потребителей Технология сегментирования.
 188. Оценка привлекательности сегмента.
 189. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг (основные функции, отделы аптечной организации; товары, реализуемые через аптечные организации

190. Товар, полезность товаров аптечного ассортимента. Факторы, влияющие на потребление товаров аптечного ассортимента.
191. Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции. Классификация потребительских товаров. Лекарственные средства как товар – характерные черты и особенности.
192. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования (товарная номенклатура, ассортиментная группы, подгруппы, товарная единица).
193. Маркетинговая характеристика товарной номенклатуры (широта, полнота, гармоничность). Маркетинговые характеристики ассортиментной группы: широта, насыщенность (полнота), глубина, устойчивость.
194. Ассортиментная политика аптечной организации (направления, условия реализации).
195. Жизненный цикл товаров. Периоды традиционной кривой ЖЦТ, их характеристика.
196. Обновление ассортимента товаров, подходы к классификации ассортимента. Степень обновления ассортимента, уровни «новизны» лекарственных средств.
197. Нормативная документация в сфере рекламирования. Коммуникационная политика, её направления.
198. Реклама, требования, предъявляемые нормативными актами к рекламе. Особенности ЛП, как объектов рекламы. Этические и научные критерии продвижения ЛП на фармацевтический рынок (утвержденные ВОЗ)
199. Организация рекламной компании, этапы. Определение объекта рекламы, понятие товарной и фирменной рекламы. Определение субъекта и мотива рекламы.
200. Определение вида рекламных средств. Составление рекламного сообщения, графика его выпуска и сметы расходов на рекламу.
201. Определение эффективности рекламы. Предварительная и реальная оценка рекламной эффективности, методы.
202. Мероприятия по стимулированию сбыта.
203. Информационная потребность. Факторы, влияющие на формирование информационных потребностей специалистов и населения. Особенности информационных потребностей о лекарственных средствах фармацевтических специалистов, медицинских работников и населения.
204. Методы исследования информационных потребностей. Прямые методы исследования информационных потребностей: анкетирование, интервьюирование; косвенные методы. Преимущества и недостатки.
205. Этапы проведения исследования информационных потребностей, их содержание. Особенности обработки результатов
206. Фармацевтическая информация, потребители фарминформации, формы, виды и свойства фармацевтической информации (количество, доступность, точность, своевременность/оперативность, достоверность, достаточность, глубина).
207. Информационные ресурсы общества, виды. Информационная потребность, её критерии.
208. Маркетинговые информационные системы, подсистемы. Информационный поиск. Релевантные документы.
209. Источники информации. Первичные документы, классификация, виды изданий. Вторичные документы. Аналитико-синтетическая переработка информации, виды.
210. Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор, перевод, индексы. Основные литературные источники фармацевтической и медицинской информации. Первичные, вторичные, третичные источники.
211. Основные государственные информационные ресурсы. Принципы классификации лекарственных средств.

Проблемно-ситуационные задачи.

1. Аптечная организация успешно проводила работу по увеличению ассортимента группы рецептурных лекарственных средств. Но, в последнее время провизоры аптеки все чаще стали сталкиваться с проблемой отказа посетителей аптеки от выписанных врачом дорогостоящих лекарственных препаратов, входящих в Перечень жизненно важных и необходимых лекарственных средств. Основной аргументацией отказа от приобретения препаратов являлось мнение посетителей о завышении аптекой наценки на данные препараты.
 - 1.1. Каким образом осуществляется государственное регулирование цен на лекарственные средства? Как осуществляется государственный контроль и какие санкции предусмотрены за нарушение порядка ценообразования?
 - 1.2. Дайте определение понятию «фармацевтическая деятельность». Какие отношения регулирует федеральный закон «О защите прав потребителей»?
 - 1.3. Дайте определение понятию «товарная политика». Назовите термин, характеризующий соответствие фактического наличия товаров в аптеке выбранному ассортиментному перечню.
 - 1.4. Какую информацию должен предоставить фармацевтический работник аптечной организации потребителю в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики?
 - 1.5. Каким образом в аптечной организации формируется розничная цена на лекарственный препарат, входящий в Перечень жизненно важных и необходимых лекарственных средств?
2. При проверке аптеки, имеющей лицензию на розничную реализацию лекарственных препаратов, проводимой экспертами Росздравнадзора и представителями Роспотребнадзора, было установлено, что на витрине выставлены лекарственные препараты: Сибазон, Ранитидин, Метронидазол, Ацикловир. Во время проведения проверки покупателю был отпущен спирт этиловый 50 мл, выписанный на рецептурном бланке формы № 107-1/у. В аптеке отсутствовали трудовые договоры с сотрудниками, на правилах внутреннего трудового распорядка не было ознакомительных подписей сотрудников.
 - 2.1. Укажите виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере обращения лекарственных средств, и лицензирующие органы. Приведите нормативное обоснование. Укажите сроки рассмотрения заявления о предоставлении лицензии, проверки лицензионных требований и принятия решения лицензирующим органом.
 - 2.2. Какие лекарственные препараты, в т.ч. из перечисленных, подлежат предметно-количественному учету? Укажите требования к их получению, хранению и отпуску. Как документально отражать перечисленные операции в соответствующих журналах?
 - 2.3. Какие санкции предусмотрены за нарушение лицензионных требований?
 - 2.4. Укажите порядок и сроки заключения трудового договора, ознакомления работника с правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 2.5. Какие санкции предусмотрены за нарушение законодательства о труде и об охране труда?
3. Провизор отдела рецептурного отпуска лекарственных препаратов, проработавшая в данной аптеке более 20 лет, достигла пенсионного возраста. Директором аптечной организации было принято решение заменить бессрочный трудовой договор работника на срочный. Своё решение директор мотивировал тем, что работник не соответствует требованиям профессионального стандарта «Провизор». Подписать срочный трудовой договор провизор отказалась. На фоне сложившейся ситуации провизор при отпуске Омнопона 2% 1 мл № 5 в ампулах не проверила реквизиты рецептурного бланка,

также не занесла данные о количестве отпущенного ЛП в журнал. Между работодателем и провизором возник конфликт, вследствие этого провизор приняла решение уволиться.

- 3.1. Правомочно ли принятое руководителем решение по трансформации трудового договора с неопределённым сроком в срочный трудовой договор?
 - 3.2. Каковы требования к повышению квалификации специалистов?
 - 3.3. Укажите возрастные ограничения для заключения трудового договора, а также условия и сроки его расторжения.
 - 3.4. Каким нормативным документом регламентированы трудовые действия провизора? Укажите вид ответственности за ненадлежащее выполнение обязанностей провизора.
 - 3.5. На каком рецептурном бланке выписывается Омнопон 2% 1 мл № 5? Укажите требования к оформлению рецептурного банка и регистрации отпуска.
4. Территориальной службой Росздравнадзора была проведена плановая проверка аптечной организации по соблюдению лицензионных требований. В ходе проверки было установлено нарушение правил отпуска Хлозепид. Рецепт, по которому был отпущен препарат, имел пометку «cito» и был выписан на бланке формы 107-1/у. Провизор аптеки дал объяснение, что в целях разрешения конфликта с посетительницей, она вынуждена была пойти на этот шаг. Должностным лицом Росздравнадзора был составлен протокол об административном нарушении.
- 4.1. К какому правовому списку относится данный препарат и на каком рецептурном бланке выписывается? Укажите требования к оформлению рецептурного банка и срок хранения бланка в аптеке.
 - 4.2. В течение какого срока обслуживаются рецептурные бланки с пометкой «cito»? Каков порядок действий в случае отсутствия данного лекарственного препарата у субъекта розничной торговли.
 - 4.3. К какому виду нарушений лицензионных требований относится нарушение правил розничной торговли?
 - 4.4. На какой срок может быть приостановлено действие лицензии аптечной организации?
 - 4.5. Обязан ли провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, предоставить по требованию больного достоверную информацию о стоимости, наличии аналогов и провести фармацевтическое консультирование? Ответ обоснуйте нормативными требованиями.
5. В аптечную организацию обратился пациент с рецептом на таблетки Фенибут 250 мг № 10. Рецепт оформлен на бланке формы № 107-1/у, имеет все необходимые реквизиты. Ознакомившись с рецептом, провизор отпустил лекарственный препарат, на рецептурном бланке поставил отметку «Лекарственный препарат отпущен» и изъясил его у больного. После того, как провизор провел консультацию, пациент попросил вернуть ему рецепт, ссылаясь на то, что он страдает хроническим заболеванием. Провизор объяснила, что рецепты на данные препараты остаются в аптеке и хранятся 3 месяца. На отказ в возврате рецепта пациент потребовал книгу жалоб и предложений.
- 5.1. На каком рецептурном бланке выписывается лекарственный препарат «Фенибут»? Укажите сроки действия и хранения рецептурного бланка.
 - 5.2. На какой срок можно выписывать данный препарат для хронических больных?
 - 5.3. Какой вид наказания предусмотрен за нарушение порядка отпуска ЛП в аптечных организациях?
 - 5.4. Каким образом осуществляется первичный учет товаров (на примере Фенибута) в аптечной организации?
 - 5.5. В результате проведения инвентаризации обнаружен фактический остаток в количестве 57 упаковок Фенибута. При этом в течение отчетного периода поступило 15 упаковок. Расход по дням составил суммарно 25 упаковок. Остаток

на начало месяца составлял 69 упаковок. Книжный остаток составил 59 упаковок. Сколько упаковок составит недостача?

6. Территориальным органом Росздравнадзора проведена плановая выездная проверка аптечной организации по соблюдению лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности. В ходе проверки установлены нарушения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности (на момент проверки отсутствовал ряд лекарственных препаратов, входящих в минимальный ассортимент). Какие последствия для организации может повлечь выявленное нарушение, и какие мероприятия необходимо провести в аптечной организации для предупреждения подобных нарушений?
 - 6.1. Дайте определение понятиям «лицензия» и «лицензирование»?
 - 6.2. Какими нормативными документами регулируется соблюдение лицензионных требований юридическими лицами?
 - 6.3. Что служит основанием и нормативным обоснованием проведения плановой проверки? В какой срок контролирующий орган должен уведомить субъект фармацевтической деятельности о проведении плановой проверки?
 - 6.4. Каким нормативным документом регламентируется перечень лекарственных препаратов минимального ассортимента? Укажите периодичность его обновления. Является ли он обязательным? Для каких аптечных организаций?
 - 6.5. Каким нормативным документом регламентирован комплекс мероприятий, направленных на поддержание системы управления качеством фармацевтической организации?
7. При проверке аптеки, имеющей лицензию на фармацевтическую деятельность, специалистом Росздравнадзора было установлено, что провизор отпустил больному спирт этиловый 70% в количестве 50 мл по рецепту формы 107-1/у, кроме того установлено, что в аптеке нет журнала учета ядовитых и сильнодействующих веществ и спирт во флаконах хранится на полке. Проанализируйте последствия выявленных нарушений.
 - 7.1. К какому правовому списку относится спирт этиловый 70% в заводской упаковке?
 - 7.2. На каком рецептурном бланке должен быть выписан спирт этиловый 70%? Укажите нормы отпуска на этиловый спирт 70%.
 - 7.3. Каким приказом регламентировано хранение спирта этилового в аптечных организациях? Каким образом осуществляется первичный учет спирта этилового в аптечных организациях?
 - 7.4. Какие предусмотрены виды наказаний за нарушение правил реализации лекарственных средств, содержащих спирт этиловый, а также за нарушение правил ведения журналов предметно-количественного учета?
 - 7.5. Укажите периодичность проведения плановых проверок аптечных организаций, относящихся к категории значительного риска (с точки зрения риск-ориентированного подхода)? В какие сроки органы государственного контроля (надзора) обязаны уведомить юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении плановой проверки?
8. В аптеку обратился посетитель с просьбой отпуска таблеток подъязычных Фентанила 0,006 № 100. Рецепт формы № 107/у-НП, все реквизиты оформлены правильно. Фармацевтический работник отказал пациенту, обосновав отказ превышением нормы отпуска лекарственного препарата без соответствующих пометок на рецепте. Провизор работал второй день сверхурочно. Пациент устроил скандал, потребовал объяснений заведующего и книгу отзывов и предложений.
 - 8.1. Каким образом оформляется превышение нормы отпуска? Каковы условия хранения препарата в аптечной организации? Какие санкции предусмотрены за нарушение порядка отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций?

- 8.2. Классифицируйте конфликт с точки зрения субъекта конфликтного взаимодействия. Укажите методы разрешения конфликта.
- 8.3. Какова продолжительность сверхурочной работы провизора и оплата за сверхурочную работу?
- 8.4. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?
- 8.5. В результате проведения инвентаризации в аптечной организации на конец месяца обнаружена 21 уп. Фентанила. В течение месяца поступило по счету-фактуре № 1 45 уп., по счету-фактуре № 2 30 уп. Расход за месяц составил 57 уп. Остаток на 01.03.2019 г зафиксирован в количестве 3 уп. Рассчитайте книжный остаток на конец месяца.
9. В аптечную организацию обратился пациент с просьбой отпуска раствора клофелина для инъекций по рецепту. Рецепт выписан на рецептурном бланке формы № 148-1/у-88. Все обязательные и дополнительные реквизиты присутствуют. Однако врач по ошибке неправильно указал в дате месяц выписывания рецепта, в связи с чем срок действия рецепта истек. Провизор отказал в отпуске данного лекарственного препарата. Пациент вступил в конфликтную ситуацию, потребовав от работника аптечной организации отпустить данный препарат.
 - 9.1. Укажите причину отказа отпуска клофелина провизором и срок действия данного рецепта. Существует ли регламентированное количество препарата для выписки на один рецепт?
 - 9.2. К какой фармакотерапевтической группе относится клофелин? Укажите правовой список препарата.
 - 9.3. Классифицируйте конфликт с точки зрения субъекта конфликтного взаимодействия. Укажите методы разрешения конфликта.
 - 9.4. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?
 - 9.5. В результате проведения инвентаризации обнаружен фактический остаток раствора клофелина в количестве 13 уп. При этом от поставщика в течение месяца поступило по накладным 18 уп. и 20 уп. Расход по дням месяца составил суммарно 39 уп. Остаток на начало месяца - в количестве 14 уп. Рассчитайте книжный остаток препарата.
10. В штатное расписание аптеки введена должность провизора-технолога. При приеме на работу в аптеку на должность провизора-технолога, в соответствии со штатным расписанием, требуется установить требования к занимаемой должности, обязанности, определить права, предусмотреть ответственность и взаимодействие по должности. В аптеке разрабатывается порядок и разрабатывается соответствующий документ, который становится обязательным для исполнения и приобретает значение документа, регламентирующего трудовую деятельность данного работника.
 - 10.1. Какие квалификационные требования и требования к повышению квалификации предъявляются к лицу, занимающему должность провизор-технолога? В соответствии с каким профессиональным стандартом составляется должностная инструкция провизора-технолога?
 - 10.2. Укажите документы, оформляемые при приеме на работу сотрудника организации. В течение какого времени со дня фактического начала работы работник должен быть ознакомлен с трудовым договором?
 - 10.3. Каким образом проводят выплаты заработной платы в соответствии с трудовым законодательством?
 - 10.4. Укажите нормы выдачи санитарной одежды специалисту аптеки.

- 10.5. В соответствии с трудовым договором для фармацевтического работника аптечной организации установлена простая повременная форма оплаты труда. Провизор-технолог, согласно табелю отработанного времени, в октябре отработал 170 часов. Тарифная ставка составляет 160 руб. за 1 час. Рассчитайте сумму заработной платы за вычетом НДФЛ.
11. В аптечную организацию обратился покупатель за Эмульгелем Вольтарен. При расчете покупатель обратил внимание, что провизор достал его со стеллажа, и сделал ему замечание, что мази и кремы нужно хранить в холодильнике. Провизор объяснил покупателю правила хранения Эмульгеля Вольтарен: при температуре не выше 30°C в аптечной организации и домашних условиях.
- 11.1. Какой документ устанавливает правила хранения Эмульгеля Вольтарен? Какими документами регламентированы нормативные требования к хранению лекарственных препаратов?
- 11.2. Как должны быть оснащены помещения хранения в аптечной организации? Кто несет ответственность за неправильные условия хранения товара в аптечной организации?
- 11.3. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?
- 11.4. Укажите длительность работы фармацевтического персонала, занятого реализацией лекарственных препаратов.
- 11.5. Цена на препарат в аптеке снизилась с 45 до 42 рублей. Это привело к увеличению спроса с 2300 упаковок до 3100 упаковок за месяц. Какому коэффициенту эластичности это соответствует? Каким является спрос? Проведите экономическую оценку результата снижения цены.
12. В аптечный пункт обратился посетитель с просьбой возврата лекарственного препарата Клонидин в ампулах, объясняя это тем, что ему нужен данный лекарственный препарат в форме таблеток. Провизор отказал посетителю, выразив свое недовольство, обосновав отказ тем, что лекарственные препараты надлежащего качества не подлежат обмену и возврату, а также что данный лекарственный препарат был отпущен не в его смену. Посетитель устроил скандал, аргументируя это тем, что данный лекарственный препарат нужен не ему, а его родственнику. Провизор попросил рецепт на Клонидин в таблетках, в предоставленном посетителем рецепте провизор выявил несоответствие штампа и печати медицинской организации.
- 12.1. Возможен ли возврат лекарственного препарата? Укажите нормативное обоснование.
- 12.2. Каковы условия хранения препарата в аптеке? На каком рецептурном бланке выписывается Клонидин? Укажите, какая информация содержится в штампе и печати, срок действия и срок хранения рецепта в аптеке.
- 12.3. Классифицируйте конфликт с точки зрения субъекта конфликтного взаимодействия. Укажите методы разрешения конфликта.
- 12.4. Каковы действия провизора в случае предъявлении посетителем аптеки неправильно выписанного рецепта? Если рецепт выписан правильно, и провизор отпускает препарат по рецепту из аптеки, то какие отметки на обратной стороне рецепта он должен поставить?
- 12.5. В каком журнале осуществляется регистрация Клонидина при поступлении и отпуске препарата?
13. В аптечную организацию обратился пациент с просьбой отпуска таблеток алпрозолама. Пациент предоставил рецепт формы № 148-1/у-88. На рецептурном бланке отсутствует подпись и печать лечащего врача. Фармацевтический работник отказал пациенту, обосновав отказ неправильным оформлением рецепта. Пациент

- устроил скандал, потребовал вызвать заведующего и выдать книгу жалоб и предложений
- 13.1. Укажите обязательные реквизиты рецепта формы № 148-1/у-88 и срок действия рецепта.
 - 13.2. Классифицируйте конфликт с точки зрения субъекта конфликтного взаимодействия. Укажите методы разрешения конфликта.
 - 13.3. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?
 - 13.4. На основании чего аптечная организация проводит оценку затрат и вклад Алпразолама и ряда других препаратов в общий объем затрат путем ранжирования ассортиментных позиций по убыванию и последующего расчета накопительного итога за год?
 - 13.5. В результате проведения инвентаризации в аптеке на конец месяца обнаружен фактический остаток таблеток Алпразолама в количестве 11 уп. При этом со склада в течение месяца поступило по счету-фактуре № 1 45 уп., по счету-фактуре № 2 40 уп. Расход по дням месяца составил суммарно 80 уп. Остаток на начало месяца зафиксирован в количестве 6 уп. Рассчитайте книжный остаток.
14. Фармацевтическая фирма соблюдает «холодовую цепь» только для ИЛП и препаратов, хранящихся в холодном месте (20-80С). Лекарства, требующие условий при 100-150С хранения, дистрибьютор доставляет с товаром, не требующим определенных температурных режимов. При доставке товара летом было обнаружено, что упаковки нескольких партий были горячими. На вопрос приемной комиссии об условиях транспортировки менеджеры фирмы-поставщика ответили, что на складах все температурные режимы соблюдаются, а за доставку лекарств, не требующих температурных ограничений, они ответственности не несут, хотя товар доставлялся длительное время. Руководитель аптеки дал распоряжение об отправке претензии поставщику и возврате товара. Представители поставщика отказались принять товар обратно и посоветовали обращаться в суд.
- 14.1. Назовите разделы договора поставки товаров аптечного ассортимента. Каковы основные критерии выбора поставщика?
 - 14.2. В какой документ должна быть включена перевозка как вид деятельности организации, и где указана процедура перевозки товаров в организации?
 - 14.3. Что такое «холодовая цепь»? Для каких препаратов это понятие применимо?
 - 14.4. Как предъявляется претензия поставщику аптечной организацией в связи с ненадлежащим исполнением договора поставки?
 - 14.5. Какие санкции предусмотрены за нарушение требований, установленных правилами надлежащей аптечной практики и стандартными операционными процедурами?
15. В аптеку обратился пациент с рецептом на таблетки Тофизопама 50 мг числом 10. Рецепт оформлен на бланке формы № 107-1/у, имеет все необходимые реквизиты. Ознакомившись с рецептом, провизор отпустил препарат, на рецептурном бланке поставил отметку «Лекарственный препарат отпущен» и изъясил его у больного. Пациент потребовал вернуть ему рецепт, ссылаясь на хроническое заболевание, потребовал книгу жалоб и предложений.
- 15.1. Укажите срок хранения рецепта в аптеке? Укажите особенности выписывания препарата для хронического больного?
 - 15.2. Классифицируйте конфликт с точки зрения субъекта конфликтного взаимодействия. Укажите методы разрешения конфликта.
 - 15.3. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?

- 15.4. В результате проведения инвентаризации обнаружен фактический остаток Тофизопама в таблетках в количестве 92 уп. При этом, в течение отчетного периода поступило 30 уп., а суммарный расход 40 уп. Книжный остаток составил 94 уп. Укажите расхождения при сравнении фактического и книжного остатка.
- 15.5. С помощью чего аптека проводит оценку ассортимента и пытается корректировать ассортиментную политику, повышая долю востребованных товаров и платёжеспособных клиентов?
16. В аптечную организацию обратился покупатель с жалобой на кожную сыпь, появившуюся после приема лекарственного препарата Мезим. Провизор направил пациента к врачу, рекомендовавшему ему лекарственный препарат, при этом провизор обвинил медицинского работника, что тот не объяснил пациенту, как правильно принимать лекарственный препарат.
- 16.1. Укажите нормативное обоснование и порядок действий специалистов по осуществлению работы субъектов обращения лекарственных средств по выявлению нежелательных реакций и иной информации по безопасности и эффективности при применении лекарственных препаратов
- 16.2. Дайте определение понятию «фармаконадзор». Какой документ является официальным источником информации о лекарственных препаратах, регламентирующим условия отпуска из аптечной организации?
- 16.3. Дайте определения понятиям «этика» и «деонтология». Чем регламентировано соблюдение фарммспециалистами этики и деонтологии?
- 16.4. К какой трудовой функции относится определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи?
- 16.5. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?
17. В недавно открытой аптеке был установлен неудовлетворенный спрос на таблетки Мексидола 125 мг № 50 (среднемесячное число обращений составило 35 раз, при этом приобретался препарат 20 раз). Было принято решение, что в качестве замены препарату Мексидол (этилметилгидроксипиридина сукцинат), в том числе и при его отсутствии, сотрудникам аптеки следует рекомендовать его воспроизведенный препарат - таблетки Мексиприма 125 мг № 60, поскольку он значительно дешевле. Однако среднемесячная реализация Мексиприма составила всего 7 упаковок. Тогда руководитель аптеки принял решение снизить цену на таблетки Мексидола и рассчитать эластичность спроса. После снижения цены на Мексидол с 450 руб. до 440 руб. было продано за месяц 25 упаковок.
- 17.1. Назовите организационно-правовые формы и формы собственности для аптечных организаций.
- 17.2. Перечислите факторы, влияющие на потребление товаров аптечного ассортимента. От чего зависят указанные факторы?
- 17.3. Чем обусловлен спрос на аптечные товары? Как влияет снижение цены на товарооборот при эластичном спросе?
- 17.4. Как осуществляется формирование цены на лекарственные препараты списка ЖНВЛП в аптеке?
- 17.5. Назовите маркетинговые показатели ассортимента аптечной организации? Укажите критерии выбора поставщика.
18. В аптечную организацию обратился пациент с рецептурным бланком формы № 107/у-НП, в котором выписан: лекарственный препарат раствор для инъекций Бупренорфина 1 мл 0,3 мг/мл № 30. Все реквизиты рецептурного бланка оформлены правильно. Фармацевтический работник отказал в отпуске лекарственного препарата, обосновав отказ тем, что врач выписал препарат не на том бланке. Пациент устроил скандал, потребовал подключения к беседе руководителя и книгу жалоб и предложений.

- 18.1. К какому правовому списку относится данный препарат и на каком рецептурном бланке выписывается? Укажите требования к оформлению рецептурного банка, срок действия рецепта и срок хранения бланка в аптеке.
- 18.2. Классифицируйте конфликт с точки зрения субъекта конфликтного взаимодействия. Укажите методы разрешения конфликта.
- 18.3. Какую информацию должен предоставить провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, в обязательном порядке и по требованию посетителя аптечной организации?
- 18.4. В каком журнале осуществляется регистрация Бупренорфина при поступлении и отпуске препарата?
- 18.5. Укажите условия хранения препарата в аптечной организации, приведите нормативное обоснование.
19. В аптеку автотранспортом поставщика доставлен в транспортной упаковке лекарственный препарат Андипал, табл. № 20 (Метамизол натрия - 250 мг, фенобарбитал - 20 мг, дибазол - 20 мг, папаверина гидрохлорид - 20 мг). в количестве 250 шт. Целостность упаковки не нарушена. Комиссия в результате приемки обнаружила расхождение в количестве товара, по факту получено 200 упаковок, и составила протокол по факту его недостачи. Кроме того, был получен неполный комплект товарно-сопроводительных документов. Товар был помещен на хранение в материальную комнату и поставлен на предметно-количественный учет.
- 19.1. Что включает и как проводится приемочный контроль товаров в аптечной организации? Назовите сопроводительные документы на поступивший товар.
- 19.2. Как регистрируется поступивший товар в аптечной организации? Как документально оформляются отклонения в количестве и качестве поступившего товара?
- 19.3. Требуется ли оформление претензии поставщику товара при выявлении расхождения в количестве и качестве?
- 19.4. Какие лекарственные препараты подлежат предметно-количественному учету?
- 19.5. Как аптечная организация проводит оценку ассортимента и корректирует ассортиментную политику?
20. В аптечную организацию обратился пациент с просьбой отпуска 8 упаковок препарата «Ретаболил р-р в/м масл. 50 мг/мл 1 мл № 1». Пациент предоставил рецепт формы № 148-1/у-88, все реквизиты оформлены правильно. На рецепте присутствует надпись «По специальному назначению», заверенная подписью врача и печатью медицинской организации «Для рецептов». Фармацевтический работник отказал пациенту, обосновав отказ превышением нормы отпуска лекарственного препарата. Пациент устроил скандал, потребовал объяснений заведующего и книгу жалоб и предложений. Провизор снова отказал пациенту, сказав, что его смена окончена, разбираться с конфликтом будет другой работник.
- 20.1. Предусмотрено ли по данному препарату допустимое количество для выписывания на один рецепт?
- 20.2. Какие санкции предусмотрены за нарушение порядка отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций предусмотрено?
- 20.3. Укажите продолжительность рабочего дня провизора при 5-дневной рабочей неделе.
- 20.4. В результате проведения инвентаризации обнаружен фактический остаток препарата в количестве 5 уп. При этом со склада в течение месяца поступило по счету-фактуре № 1 - 20 уп., по счету-фактуре № 2 - 12 уп. Расход по дням месяца составил суммарно 41 уп. Остаток на начало месяца - 14 уп. Рассчитайте книжный остаток препарата.

- 20.5. Каким образом аптечная организация проводит оценку препарата с точки зрения «необходимости» ассортимента?
21. В аптеку (индивидуальный предприниматель) поступила претензия от покупателя на завышенную цену препарата Омепразол 20 мг, 10 капсул (по сравнению с ценами на данный препарат в других аптеках, расположенных рядом), который он приобрел в данной аптеке без рецепта врача. Кроме того, во вложении отсутствовала инструкция по применению к данному препарату. На требование посетителя предоставить протокол согласования цен работник «первого стола» ответил отказом, а руководитель объяснил, что цены завышены только на недорогостоящие препараты, так как он вынужден был пойти на такой шаг в связи с низким уровнем рентабельности аптеки. Покупатель требовал возврата денег за товар, ссылаясь на нарушение закона о защите прав потребителей со стороны аптеки.
- 21.1. Какими нормативными документами регламентирован порядок формирования цен на ЖНВЛП? Как формируется цена на ЖНВЛП в аптеке? Каковы санкции за нарушение порядка формирования цен?
- 21.2. Что такое «товарный ассортимент» и «товарная политика»? Укажите основные направления товарной политики. Какие цели преследует ABC-анализ?
- 21.3. Что должен проверить провизор при отпуске лекарственных препаратов в упаковке? На каком рецептурном бланке выписывается препарат?
- 21.4. Что такое рентабельность? Как рассчитать рентабельность? По каким видам прибыли рационально рассчитывать рентабельность?
- 21.5. Каким нормативным документом регламентированы права потребителей? Какой товар не подлежит возврату и обмену в аптечной организации?
22. На оптовый склад фармацевтической организации поступили термолабильные лекарственные препараты с температурным режимом от +2°C до +8 °C: Бифидумбактерин лиофилизат для приготовления суспензии №10, Диспорт® [Ботулинический токсин типа А] 300 ЕД №1, Интерферон 1 тыс. МЕ №10, Флю-М [Вакцина гриппозная] 0,5 мл №10. Специалист разместил лекарственные препараты в соответствии с требованиями нормативной документации.
- 22.1. В каких документах следует зарегистрировать поступивший товар?
- 22.2. Укажите уровни «холодовой» цепи и длительность хранения ИЛП. Каковы особенности хранения ИЛП в аптечной организации?
- 22.3. Каков порядок действий получателя при отказе от приемки ИЛП в случае установленного нарушения температурного режима при транспортировке?
- 22.4. Какие документы, подтверждающие качество, сопровождают поступивший товар?
- 22.5. При документальном подтверждении нарушения температурного режима при транспортировании необходимо уничтожить ИЛП. Кто возмещает затраты на уничтожение? В какие сроки составляется акт об уничтожении, и в какой уполномоченный орган направляется?
23. В обязанности провизора-аналитика входила проверка соблюдения санитарного режима сотрудниками РПО аптеки. В ходе выполнения данной обязанности провизору-аналитику часто приходилось делать замечания сотрудникам отдела, в итоге провизор-аналитик оказался в полной изоляции, т.к. сотрудники прекратили с ней всякое общение. Провизор-аналитик обратилась к заведующей отделом с просьбой освободить её от исполнения данных обязанностей. После вмешательства заместителя заведующего и закрепления полномочий за соблюдением санитарного режима за провизором-аналитиком конфликт был исчерпан.
- 23.1. Какие квалификационные требования предъявляются к должности провизора-аналитика?
- 23.2. С учетом какого профессионального стандарта составляется должностная инструкция провизора-аналитика?

- 23.3. На кого в аптеке возлагаются функции контроля за соблюдением санитарного режима при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов?
- 23.4. За чей счет осуществляется приобретение, стирка, дезинфекция и обеззараживание средств индивидуальной защиты в аптеке?
- 23.5. В соответствии с трудовым договором для фармацевтического работника аптеки установлена простая повременная форма оплаты труда. Провизор-аналитик, согласно табелю, в октябре отработал 172 часа. Тарифная ставка составляет 170 руб. за 1 час. Рассчитайте сумму заработной платы за вычетом НДФЛ.
24. Аптечная организация имеет рецептурно-производственный отдел без асептического блока. При проведении инвентаризации в аптечной организации была установлена недостача по порошку фенобарбитала в количестве 3,0 грамма. Расход фенобарбитала за межинвентаризационный период составил 200 граммов. Руководитель требует от сотрудников аптеки коллективного возмещения недостачи, так как она выше норм естественной убыли. Сотрудники не согласны с решением руководства.
- 24.1. К какой группе относится лекарственный препарат Фенобарбитал?
- 24.2. Каким нормативным документом устанавливается вид аптечной организации?
- 24.3. Дайте определение понятию «Естественная убыль лекарственных средств». Каким нормативным документом утверждены нормы естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения?
- 24.4. Каким нормативным документом утверждены общие правила проведения инвентаризации? Как часто проводится инвентаризация лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете? Каким образом оформляется выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета?
- 24.5. Когда проводят списание товаров в аптеке в связи с боем, порчей, естественной убылью и прочими причинами? Рассчитайте естественную убыль и недостачу фенобарбитала.
25. Больной М., 37 лет находился на лечении в гастроэнтерологическом отделении 15к/д, с диагнозом: Язвенная болезнь желудка, с поражением луковицы ДПК, размер дефекта 0,2*0,3см, ассоциированный с *H. Pylori*.
В стационаре был назначен следующий спектр обследований: развернутый анализ крови 2 раза, ОАМ – 2 раза, сахар крови – 1 раз, кровь на RW – 1 раз, б/х крови- 2 раза, кал на я/г – 1 раз, ФГДС – 1 раз, кровь на а/т к *H. Pylori*, УЗИ органов брюшной полости.
Медикаментозная терапия: 1. ИПП – Омез 20 мг по 1 капсуле 14 дней, Амоксиклав 500 мг по 1 таб 2 раза в день, Кларитромицин 500мг по 1 таблетке 2 раза в день.
Стоимость 1 к/д -527 руб, 1 день лечебного питания- 120 руб.

п/п	Лечебно-диагностическая манипуляция	Стоимость (руб) за ед.
1.	ОАК	54
2.	ОАМ	37
3.	Кровь на сахар	41
4.	Кровь на RW	84
5.	Б\Х крови	125
6.	Кал на я/г	48
7.	ФГДС	328
8.	Кровь на а/т <i>H. Pylori</i>	214

9.	УЗИ органов брюшной полости	396
----	-----------------------------	-----

Медикаментозная терапия

п/п	Название препарата	Стоимость упаковки (руб)
1.	Омепразол (Омез) 20 мг, № 30	185,06
2.	Амоксициллин (Амоксиклав 500мг+125мг) № 15	402,52
3.	Кларитромицин (Фромилид 500мг) № 14	517,30

Дайте характеристику медицинским затратам. Какой приказ регламентирует проведения фармакоэкономического анализа? Рассчитайте прямые медицинские затраты на лечения данного пациента. Дайте заключение о рациональности фармакотерапии.

26. Деятельность организации характеризуется снижением эффективности ниже границ рентабельности, потерей места на рынке. На каком этапе жизненного цикла находится организация? Назовите этапы жизненного цикла организации и приоритеты в первом, втором и дальнейших циклах развития. Каким образом законы организации в статике и в динамике оказывают влияние на различные этапы жизненного цикла? Какие управленческие технологии и принципы управления можно использовать для перехода организации на новый цикл развития?
27. Медицинская организация ввозит на территорию РФ партию лекарственного препарата. Имеется разрешение уполномоченного федерального органа исполнительной власти на ввоз конкретной партии лекарственного препарата. Имеет ли право медицинская организация на ввоз препарата? Объясните порядок выдачи разрешения на ввоз и правила оформления электронного разрешения. Должен ли быть включен в государственный реестр лекарственных средств данный лекарственный препарат? Каким образом это можно проверить?
28. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте коэффициент мобильности оборотных средств, коэффициент автономии и коэффициент маневренности. Рассчитайте чистые активы организации. Как соотносится показатель чистых активов и финансовое состояние организации? Какие из перечисленных коэффициентов и показателей оцениваются банком в случае предоставления организации кредита?
29. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте коэффициенты ликвидности. Классифицируйте активы и пассивы по степени убывания ликвидности. Как соотносятся группы активов и пассивов при выполнении условия абсолютной ликвидности? Рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами и общую степень платежеспособности. Какие из перечисленных коэффициентов и показателей оцениваются банком в случае предоставления организации кредита?
30. Используя данные бухгалтерской отчетности, проанализируйте абсолютные количественные показатели деловой активности организации. Выдерживается ли оптимальное соотношение темпов роста указанных показателей (золотое правило экономики организации)? Назовите качественные показатели, характеризующие деловую активность организации.
31. Используя данные бухгалтерской отчетности, проанализируйте относительные количественные показатели деловой активности организации, рассчитайте

оборачиваемость запасов, дебиторской и кредиторской задолженности в днях. Какую эффективность характеризуют относительные показатели деловой активности?

32. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте уровень валового дохода и уровень расходов на продажу (издержек обращения), а также уровень расходов на продажу в валовой прибыли. Сделайте вывод. Рассчитайте уровень торговой надбавки. Какие статьи в какой форме бухгалтерской отчетности подвергаются обязательному анализу при оценке финансовых результатов организации?
33. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте операционную, бухгалтерскую и балансовую рентабельности организации. Сделайте вывод. Укажите путь формирования прибыли (финансовых результатов). Рассчитайте рентабельность активов. Какие из перечисленных показателей оцениваются банком в случае предоставления организации кредита?

Эталоны ответов:

Больной М., 37 лет находился на лечении в гастроэнтерологическом отделении 15к/д, с диагнозом: Язвенная болезнь желудка, с поражением луковицы ДПК, размер дефекта 0,2*0,3см, ассоциированный с *H. Pylori*.

В стационаре был назначен следующий спектр обследований: развернутый анализ крови 2 раза, ОАМ – 2 раза, сахар крови – 1 раз, кровь на RW – 1 раз, б/х крови- 2 раза, кал на я/г – 1 раз, ФГДС – 1 раз, кровь на а/т к *H. Pylori*, УЗИ органов брюшной полости.

Медикаментозная терапия: 1. ИПП – Омез 20 мг по 1 капсуле 14 дней,

Амоксилав 500 мг по 1 таб 2 раза в день, Кларитромицин 500мг по 1 таблетке 2 раза в день.

Стоимость 1 к/д -527 руб, 1 день лечебного питания- 120 руб.

п/п	Лечебно-диагностическая манипуляция	Стоимость (руб) за ед.
1.	ОАК	54
2.	ОАМ	37
3.	Кровь на сахар	41
4.	Кровь на RW	84
5.	Б\Х крови	125
6.	Кал на я/г	48
7.	ФГДС	328
8.	Кровь на а/т <i>H. Pylori</i>	214
9.	УЗИ органов брюшной полости	396

Медикаментозная терапия

п/п	Название препарата	Стоимость упаковки (руб)
1.	Омепразол (Омез) 20 мг, № 30	185,06
2.	Амоксициллин (Амоксиклав 500мг+125мг) № 15	402,52
3.	Кларитромицин (Фромилид 500мг) № 14	517,30

Дайте характеристику медицинским затратам. Какой приказ регламентирует проведения фармакоэкономического анализа? Рассчитайте прямые медицинские затраты на лечения данного пациента. Дайте заключение о рациональности

фармакотерапии.

Затраты на оказание медицинской помощи подразделяют на прямые и косвенные (непрямые). В свою очередь, прямые затраты, также подразделяются на: переменные затраты (диагностика заболевания, транспортировка больного, стоимость лекарственных препаратов на курс лечения, стоимость тестов, анализа эффективности и безопасности препаратов, затраты на ликвидацию нежелательного (побочного) действия лекарств, стоимость койко/дня в стационаре, зарплата медработников, затраты при выполнении отдельных услуг на стороне (аутсерсинг)) и постоянные затраты (оплата покупки медицинского оборудования; плата за использование медицинского оборудования, площадей и средств (амортизация); плата коммунальных услуг; плата работы административно-хозяйственного аппарата; плата за ремонт).

Проведение фармакоэкономических исследований регламентирует Приказ Минздрава России № 163 «ОСТ 91500.14.0001-2002. Отраслевой стандарт. Клинико-экономические исследования. Общие положения».

Расчеты прямых медицинских затрат на пациента:

1. Стоимость обследований:

$$(2*54)+2*37+41+84+2*125+48+328+214+396=1543$$

2. Стоимость медикаментозной терапии:

$$(Омепразол (20 мг № 30)) 185,06 + (Амоксициллин (Амоксиклав 500мг+125мг) № 15) 402,52 *2 + (Фромилид 500мг № 14) 517,30*2=2024,70$$

3. Стоимость койко/дней, лечебного питания:

$$527*15 + 120*15= 9705$$

4. Прямые медицинские затраты = 1543+2024,70+9705= 13272,70

5. Данная фармакотерапия рациональна, и фармакоэкономически обоснована.

3. Критерии оценивания результатов сдачи итоговой аттестации

Форма контроля	Критерии оценивания
Ответ на вопросы экзаменационного билета	Оценкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных вопросов изучаемого материала, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
	Оценкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных вопросов изучаемого материала, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
	Оценкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемого материала, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

	<p>приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>
<p>Сдача практических навыков (решение задач и выполнение практических заданий)</p>	<p>Оценкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание изучаемого материала, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.</p>
	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если обучающимся дан правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями практических умений, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p>
	<p>Оценка «ХОРОШО» выставляется если обучающимся дан правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях практических действий, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p>
	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется если обучающимся дан правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрацией практических умений, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p>
<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется если обучающимся дан правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций практических умений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>	

4. Образец экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»
проректор по учебной работе
д.м.н., профессор Чернышева Т.В.

«_____» _____ 2019 года

Этап государственного экзамена:
Сдача практических навыков
Уровень образования: высшее образование – подготовка кадров высшей
квалификации
Специальность: «33.08.02 Управление и экономика фармации»

БИЛЕТ № 1

1. Подбор, прием и адаптация заместителя заведующего аптечной организации.
Вы являетесь заведующим фармацевтической организацией. В штатном расписании вакантна одна ставка. Необходимо оценить резюме потенциального работника (прилагается), имеющего стаж работы по специальности, принять решение о приеме по основному месту работы, оформить необходимые документы и провести адаптацию. Претендента на вакантную должность Вы видите впервые.
2. Рассчитать годовую потребность в лекарственных средствах (определить групповую принадлежность лекарственного препарата, рассчитать потребность в лекарственном препарате для конкретного отделения медицинской организации и исходя их количества пациентов, охарактеризовать факторы, влияющие на потребность):

МНН ЛС	Профиль медицинской помощи	Количество пациентов
Дигидрокодеин	Колонопроктология	250

3. Организовать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией в соответствии с письмом Росздравнадзора на лекарственный препарат «Мирена» (прилагается).

Заведующий кафедрой
управления и экономики фармации,
фармацевтической технологии и
фармакогнозии,
к.м.н., доцент
Председатель учебно-методической
комиссии
по подготовке кадров высшей
квалификации, д.м.н., доцент
Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации
к.м.н., доцент

А.Н. Саньков

Т.В. Николаева

И.В. Ткаченко

Резюме

Семакина Екатерина Александровна

Краткие сведения:

Город: Санкт-Петербург
Дата рождения: 20.06.1989
Семейное положение: замужем
Гражданство: РФ
E-mail: semak@mail.ru
Тел.: 8-987-54-89-55

Образование/Квалификация:

- ✓ ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России, фармацевтический факультет, 2007-2012 гг., высшее образование, диплом с отличием

Дополнительное образование:

- ✓ ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России, сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации» от 14.07.2017

Должность:

Заместитель заведующего аптечной организации

Опыт работы:

- ✓ 2013 – 2017 – ООО «Аптека Холдинг» - провизор
- ✓ 2017 – 2021 – ЗАЛ «Магнит» - провизор отдела льготного обеспечения

Профессиональные навыки:

- ✓ уверенный пользователь ПК;
- ✓ знание 1С, Microsoft Office;
- ✓ знание нормативных и методических документов по технологии изготовления, контроля качества лекарственных средств;
- ✓ опыт в организации аптечной службы;
- ✓ знание фармацевтических групп;
- ✓ навыки работы на кассовом аппарате.
- ✓

Языки:

- ✓ русский – родной;
- ✓ английский – базовый.

Личные качества:

Честность, высокая ответственность, стрессоустойчивость.



Министерство здравоохранения
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

Славянская пл. 4, стр. 1, Москва, 109074
Телефон: (495) 698 45 38; (495) 698 15 74
www.roszdravnadzor.ru

15.10.2020 № Оду-1975/20

На № _____ от _____

О необходимости изъятия
лекарственного препарата
«Мирена®» («Mirena®»)

Субъекты обращения
лекарственных средств

Территориальные органы
Федеральной службы по надзору
в сфере здравоохранения

Организации, осуществляющие
экспертизу качества
лекарственных средств

Медицинские организации

Органы управления
здравоохранением субъектов
Российской Федерации

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения на основании сведений, предоставленных АО «БАЙЕР», сообщает о необходимости изъятия лекарственного препарата «Мирена®» серии TU02HXU, имеющего маркировку на турецком языке (на упаковке торговое наименование указано в редакции «Mirena®»).

По информации АО «БАЙЕР» серия TU02HXU данного лекарственного препарата выпущена производителем для реализации на территории Турецкой Республики, ее ввоз на территорию Российской Федерации и обязательное подтверждение соответствия качества требованиям, утвержденным в Российской Федерации, в установленном порядке не осуществлялись.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения предлагает субъектам обращения лекарственных средств, включая медицинские организации, провести проверку наличия упаковок указанной серии лекарственного средства, о результатах которой информировать территориальный орган Росздравнадзора.

Территориальным органам Росздравнадзора обеспечить контроль за выявлением и изъятием из обращения упаковок указанной серии лекарственного средства. О результатах проведенной работы информировать Росздравнадзор.

Врио руководителя

Д.В. Пархоменко

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«Утверждаю»
проректор по учебной работе
д.м.н., профессор Чернышева Т.В.**

« _____ » _____ 2019 года

**Этап государственного экзамена:
Экзамен в устной форме по экзаменационным билетам
Уровень образования: высшее образование – подготовка кадров высшей
квалификации
Специальность: «33.08.02 Управление и экономика фармации»**

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, признаки, характеристики, законы и принципы формирования организации. Процесс развития фармацевтической организации (жизненный цикл, этапы развития организации, влияние законов на развитие организации).
2. Система маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование, объекты, основные направления. Технология маркетингового исследования. Выявление проблемной ситуации, выбор цели, определение типа и источников информации. Методы сбора информации. «Полевые» / первичные исследования: наблюдение, эксперимент, опрос. «Кабинетные» исследования. Внутренние и внешние источники информации для исследований. Метод смешанного анализа.
3. Аптечная организация успешно проводила работу по увеличению ассортимента группы рецептурных лекарственных средств. Но, в последнее время провизоры аптеки все чаще стали сталкиваться с проблемой отказа посетителей аптеки от выписанных врачом дорогостоящих лекарственных препаратов, входящих в Перечень жизненно важных и необходимых лекарственных средств. Основной аргументацией отказа от приобретения препаратов являлось мнение посетителей о завышении аптекой наценки на данные препараты.
 - 3.1. Каким образом осуществляется государственное регулирование цен на лекарственные средства? Как осуществляется государственный контроль и какие санкции предусмотрены за нарушение порядка ценообразования?
 - 3.2. Дайте определение понятию «фармацевтическая деятельность». Какие отношения регулирует федеральный закон «О защите прав потребителей»?
 - 3.3. Дайте определение понятию «товарная политика». Назовите термин, характеризующий соответствие фактического наличия товаров в аптеке выбранному ассортиментному перечню.
 - 3.4. Какую информацию должен предоставить фармацевтический работник аптечной организации потребителю в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики?

3.5. Каким образом в аптечной организации формируется розничная цена на лекарственный препарат, входящий в Перечень жизненно важных и необходимых лекарственных средств?

Заведующий кафедрой
управления и экономики фармации,
фармацевтической технологии и
фармакогнозии,
к.м.н., доцент

А.Н. Саньков

Председатель учебно-методической
комиссии
по подготовке кадров высшей
квалификации
д.м.н., доцент
Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации
к.м.н., доцент

Т.В. Николаева

И.В. Ткаченко

1. Перечень мебели и прочего оборудования для обучающихся на итоговой аттестации.

Вид оценки практических навыков: организация работы персонала фармацевтической организации.

1.	Стол рабочий	1 шт.
2.	Стул	2 шт.
3.	Компьютер стационарный/ноутбук с установленным программным обеспечением 1С: Управление аптечной сетью	1 шт.
4.	Телефон, имеющий внутреннюю связь с отделами аптеки, а также внешнюю связь, использующуюся для деловых коммуникаций (муляж)	По 1 шт.
5.	<p>Папки с документацией, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – штатное расписание; – правила внутреннего трудового распорядка; – руководство по качеству фармацевтической организации; – должностные инструкции с отметками об ознакомлении работников; занимающих соответствующие должности; – журнал регистрации приказов (распоряжений); – график работы; – положение об оплате труда; – книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них; – письменные договоры о полной коллективной материальной ответственности; – СОПы в рамках реализации бизнес-процессов фармацевтической организации; – положения о структурных подразделениях фармацевтической организации; <p>Документы претендента, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление – паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) – трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа – документы воинского учета – документы об образовании, аккредитации/повышении квалификации – медицинскую книжку (при наличии) <p>Журналы проведения инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда; – журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; – журнал учета инструктажей по пожарной безопасности; 	1 шт.

	<ul style="list-style-type: none"> – журнал регистрации инструктажа по электробезопасности; – журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами. Проекты документов: <ul style="list-style-type: none"> – согласия на обработку персональных данных – трудового договора – должностной инструкции – договора о полной коллективной материальной ответственности. 	
6.	Круглая печать аптечной организации	1 шт.
7.	Калькулятор	1 шт.
8.	Шкаф (для документов)	1 шт.
9.	Металлический шкаф с замком	1 шт.
10.	Многофункциональное устройство	1 шт.
	12. Ножницы 1 шт.	
	13. Маркер 1 шт.	
	14. Степлер 1 шт.	
11.	Ножницы	1 шт.
12.	Маркер	1 шт.
13.	Степлер	1 шт.

Виды оценки практических навыков: планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

1.	Стол рабочий	1 шт.
2.	Стул	1 шт.
3.	Компьютер с выходом в Интернет и доступом к актуальной нормативно-правовой базе и базам данных аналитических маркетинговых агентств	1 шт.
4.	Журналы (имитация) для регистрации: <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета поступления товаров по группам; - журнал учета дефектуры 	По 1 шт.
5.	Результаты маркетинговых исследований фармацевтического рынка РФ (по результатам компании DSM Group)	1 шт.

Виды оценки практических навыков: управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.

1.	Рабочая зона (стол) для приемки товара	1 шт.
2	Компьютер ² с выходом в Интернет для доступа к актуальной нормативно-правовой базе, а также к официальному сайту Росздравнадзора (информационные системы, позволяющие осуществлять операции, связанные с товародвижением и выявлением фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных препаратов или информационных письма Росздравнадзора)	1 шт.
3	Товаросопроводительная документация, в т.ч. по ассортименту, количеству и качеству, соблюдению специальных условий хранения (при наличии такого требования): счет-фактура, товарная накладная, реестр документов, подтверждающих качество	1 шт.

Таблица соответствия результатов обучения по дисциплине и оценочных материалов, используемых на итоговой аттестации.

№	Проверяемая компетенция	Дескриптор	Контрольно-оценочное средство (номер вопроса/практического задания)
1	УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать методические основы проведения фармакоэкономического анализа	вопрос № 68
		Уметь осуществлять выбор методов фармакоэкономического анализа для решения профессиональных задач	проблемно-ситуационная задача № 25
		Владеть навыками проведения сравнительного анализа результатов маркетинговых исследований	практические задания №№ 2.2.-2.3.
2	УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основы кадрового менеджмента, основы делопроизводства	вопросы №№ 44-51
		Уметь применять основы кадрового менеджмента для управления коллективом фармацевтической организации	проблемно-ситуационные задачи № 3, 10, 23
		Владеть навыками оформления организационно-распорядительной документации в сфере управления коллективом	практические задания №№ 1.1.-1.10.

3	УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	Знать основы общей педагогики; личность и индивидуальность обучающихся; дидактику в системе наук о человеке; теорию воспитания; особенности семейного воспитания	вопрос № 48
		Уметь использовать педагогические и психологические методы и технологии в практике работы; выделять основные структурные компоненты системы образования; формировать духовный потенциал участников программы обеспечения благополучия населения страны	проблемно-ситуационные задачи № 3, 10, 23
		Владеть основными навыками профессионального взаимодействия с персоналом фармацевтической организации	практические задания №№ 1.1.-1.10.
4	ПК-1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знать нормативные документы, регламентирующие ввоз и вывоз лекарственных средств	вопрос № 60, 63
		Уметь применять положения нормативных документов, регламентирующих ввоз и вывоз лекарственных средств	проблемно-ситуационная задача № 27
		Владеть навыками поиска в правовых и иных базах информации, связанной с ввозом и вывозом лекарственных средств	практические задания №№ 3.1.-3.10.

		Владеть методикой проведения экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	практические задания №№ 3.1.-3.10.
5	ПК-2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знать нормативные документы по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	вопросы №№ 64-67
		Уметь осуществлять подготовку лекарственных средств к изъятию и уничтожению	проблемно-ситуационная задача № 19
		Владеть навыками документального оформления процедур, связанных с изъятием и уничтожением лекарственных средств	практические задания №№ 3.1.-3.10.
6	ПК-3 готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Знать основы медицинского и фармацевтического товароведения, классификационные виды ассортимента и управления им, факторы, влияющие на потребительские свойства и качество товаров, правила хранения товаров	вопросы №№ 52-59, 40-43
		Уметь проводить товароведческий анализ и маркетинговые исследования в фармации	проблемно-ситуационные задачи № 1, 17, 21
		Владеть навыками работы с источниками информации, используемыми в информационно-коммуникационных технологиях медицинских и фармацевтических организаций	практические задания №№ 2.1.-2.3.
7	ПК-4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знать основы фармацевтического менеджмента	вопросы №№ 1-18
		Уметь применять основы управления в профессиональной сфере	проблемно-ситуационные задачи № 2, 4, 6, 7, 12, 16
		Владеть навыками применения принципов управления при реализации основных функций менеджмента	практические задания №№ 1.1.-1.10, 2.1.-2.3., 3.1.-3.10.

8	ПК-5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знать нормативные документы в сфере организации фармацевтической деятельности, основы фармацевтического маркетинга	вопросы №№ 24-37, 181-211
		Уметь применять положения нормативных документов для организации хранения, отпуска, реализации товаров аптечного ассортимента	проблемно-ситуационные задачи № 5, 8, 9, 11, 13, 15, 18, 20
		Владеть навыками хранения, отпуска и реализации товаров аптечного ассортимента, проведения маркетинговых исследований и формирования товарной политики фармацевтической организации	практические задания №№ 2.1.-2.3.
9	ПК-6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знать основы экономики и экономического анализа, основные принципы налогового законодательства, основы бухгалтерского учета, применяемые в сфере обращения товаров аптечного ассортимента	вопросы №№ 70-138
		Уметь применять основы экономики для планирования эффективной деятельности фармацевтической организации	проблемно-ситуационные задачи № 24, 28-33
		Владеть навыками проведения анализа ресурсного обеспечения фармацевтической организации с возможностью разработки мероприятий для улучшения деятельности	практические задания №№ 1.1.-1.10, 2.1.-2.3., 3.1.-3.10.
10	ПК-7 готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Знать нормативные документы, регламентирующие производство и изготовление лекарственных препаратов	вопрос №38
		Уметь организовывать рабочие места, связанные с процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке	проблемно-ситуационная задача № 23
		Владеть навыками управления качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	практические задания №№ 3.1.-3.10.
11	ПК-8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Знать принципы и организацию проведения экспертизы лекарственных средств для медицинского применения	вопросы №№ 52-59, 61-63
		Уметь применять требования нормативных документов при выборе этапов проведения экспертизы лекарственных средств	проблемно-ситуационные задачи № 14, 22

		Владеть навыками поиска официальной информации о зарегистрированных лекарственных средствах	практические задания №№ 3.1.-3.10.
12	ПК-9 готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Знать международные стандарты, обеспечивающие качество лекарственных средств; систему контроля качества и безопасности, требования к подтверждению соответствия лекарственных средств	вопросы №№ 52-59, 40-43
		Уметь организовывать и осуществлять все виды внутриаптечного контроля качества в соответствии с нормативной документацией	проблемно-ситуационная задача № 23
		Владеть навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	практические задания №№ 3.1.-3.10.