федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ РЕЛИГИИ**

*37.05.01 Клиническая психология*

*по специализации «Клиническая психология по специализации "Патопсихологическая диагностика и психотерапия"»*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.05.01 Клиническая психология утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № \_2\_ от «\_28\_» \_октября\_2016

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является овладеть:

- содержанием понятий религиозного характера:

теология, теургия, теософия, антропософия, мифология, мировоззрение.

- Бог, вера, душа, антропогонические мифы, космогонические мифы, этимологические мифы, ад, рай, эзотерика, экзотерика, сакральное знание, феноменология религии;

- на уровне понимания и образного представления мировоззренческими концепциями (первобытных, ранних, поздних, национальных, мировых религий);

- способностью к различению религий их по признакам географической локализации;

- пониманием уникальных отличительных особенностей религиозного менталитета каждой отдельной религиозной системы, как культурной ценности.

- общими мировоззренческими установками однокурсников, сотрудников по конфессиональному признаку;

- устойчивым уровнем коммуникативной толерантности и эмпатии в межличностном общении с однокурсниками, сотрудниками принадлежащих к разным конфессиональным группам;

- основными приемами эмпатии к сокурсникам и коллегам для установления доверительного общения (чувство внутреннего сопереживания другому человеку, поддержки, внимания, неравнодушия, помощи);

- быть эффективными и полноценными партнерами по межкультурному общению.

В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающийся должен сформировать умения использовать в речи и различать:

- основное смысловое мировоззренческое содержание понятий религиозного характера: теология, теургия, теософия, антропософия, мифология, мировоззрение.

- Бог, вера, душа, антропогонические мифы, космогонические мифы, этимологические мифы, ад, рай, эзотерика, экзотерика, сакральное знание, феноменология религии;

-виды и формы религий (первобытные, ранние, поздние, национальные, мировые);

-различать их по признакам географической локализации;

- уникальных отличительных особенностей религиозного менталитета каждой отдельной религиозной системы.

- отличать мировоззренческие установки однокурсника, сотрудника по конфессиональному признаку

- проявлять коммуникативную толерантность к партнерам по межкультурному общению

-использовать приемы эмпатии к сокурсникам и коллегам для установления доверительного общения (чувство внутреннего сопереживания другому человеку, поддержки, внимания, неравнодушия, помощи);

- эффективно выстраивать общение с представителями других религиозных конфессий, как с полноценными партнерами, сокурсниками, коллегами, с учётом их мировоззренческих особенностей.

**2. Содержание самостоятельной работы студентов.**

Содержание заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы  *(в соответствии с разделом 4 РП)* | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины3* | | | | |
| 1 | Х6 | для овладения, закрепления и систематизации знаний:  - работа со словарями и справочниками;  - составление плана и тезисов ответа;  - составление электронной презентации;  - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); | - составление понятийного тезауруса;  контрольная работа/терминологический диктант;  -выполнение письменной контрольной работы;  -устный опрос;  -тестирование (итоговое, предзачётное);  - зачёт | - аудиторная – на семинарских/практических занятиях;  - внеаудиторная – КСР;  -в информационной системе ОрГМУ. |
| 2 | Х6 | Для формирования умений:  - выполнение контрольных работ; | Проверка контрольных работ, кроссвордов, тестов, зачёт | - зачёт (теоретические вопросы) |
| … | *Самостоятельная работа в рамках 1 модуля* | | | |
|  |  | для овладения, закрепления и систематизации знаний:  - работа со словарями и справочниками;  - составление плана и тезисов ответа;  - составление электронной презентации;  - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); | - составление понятийного тезауруса;  контрольная работа/терминологический диктант;  -выполнение письменной контрольной работы;  -устный опрос | - аудиторная – на семинарских/практических занятиях;  - внеаудиторная – КСР;  -в информационной системе ОрГМУ. |
|  |  | Для форми-рования уме-ний:  - выполнение контрольных работ и домашних заданий | Проверка контрольных работ, кроссвордов, тестов, зачёт | - зачёт (теоретические вопросы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *Самостоятельная работа в рамках 2 модуля* | | | |
|  |  | для овладения, закрепления и систематизации знаний:  - работа со словарями и справочниками;  - составление плана и тезисов ответа;  - составление электронной презентации;  - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); | - составление понятийного тезауруса;  контрольная работа/терминологический диктант;  -составление кроссворда;  - составление тестов по теме семинара;  -устный опрос;  -тестирование (итоговое, предзачетное);  - зачёт | - аудиторная – на семинарских/практических занятиях;  - внеаудиторная – КСР;  -в информационной системе ОрГМУ. |
|  |  | Для формирования умений:  - выполнение контрольных работ | Проверка контрольных работ, кроссвордов, тестов, зачёт | - зачёт (теоретические вопросы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания студентам**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

**Методические указания студентам по подготовке**

**к семинарским занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

**Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа**

**к теоретическим вопросам практического занятия**

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

*Алгоритм подготовки к контрольной работе*:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**Понятийный тезаурус (глоссарий) –**наиболееэффективное средство овладения теоретическим знанием и условие формирования диалектического мышления. Любой индивидуум является носителем информации и обладает исходным тезаурусом личности. Он определяет возможности студента выполнять функции приемника семантической информации, вследствие чего расширяется сам тезаурус личности. Тезаурус это информационно-семантическая модель обучения. Оперируя тезаурусом, можно выполнить следующие логические процедуры: поиск оснований (фактов, законов, норм, оценок), подлежащих усвоению, перечисление признаков изучаемых объектов, группировку понятий (путем классификации, упорядочения знаний), определение содержания начального тезауруса студента, построение модели текста для ответа.

Тезаурус это базовая теоретическая основа семинарского занятия. Тезаурус составляется самостоятельно, непосредственно перед семинарским занятием, на базе творческой переработки студентом основной справочной литературы: лекционного курса, справочника, словарей, академических энциклопедий. Ко времени посещения семинарского занятия, как логического продолжения лекции, студенту уже необходимо провести работу по самостоятельному осмыслению понятий, представленных преподавателем. Также в процессе подготовки устного ответа студенту могут встретиться авторские термины. Для полного понимания текста необходимо дополнительно проработать новые для студента термины.

Методические указания к выполнению глоссария

**Глоссарий** – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Алгоритм выполнения задания:

1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;

- объемно раскрыть смысл данного термина.

- выделить основные признаки и содержание термина.

**Презентация** требует соответствующего владения компьютерными программами, ориентации в сети Интернет, знания изучаемого материала на высоком уровне. При подготовке презентации следует исходить из понимания специфики религии, культуры и цивилизации, образа жизни в изучаемом регионе. Приветствуется использование видеороликов, музыкального (звукового) фона, собственного (полевого) материала. Продолжительность не более 10 мин.

При оформлении рефератов, докладов и т.п., следует исходить из следующих требований: сверху по центру вначале название вуза, затем название кафедры, далее определение работы (доклад, эссе и т.п.), название (тема); ниже с выравниванием справа: выполнил студент (ФИО), научный руководитель; внизу по центру – название города (населенного пункта). Центральные сведения (определение и название работы) должны быть набраны значительно более крупным шрифтом, нежели остальные. На первой странице – оглавление, в конце работы соответственно: список использованных источников и литературы, приложения (по необходимости). Во введении даются: обоснование темы, ее актуальность, историографический обзор, задачи и цели работы. Сноски рекомендуются постраничные. При оценке работы принимаются во внимание: правильное оформление (оглавление, сноски, литература и т.п.); соответствие названия задачам и целям работы; использование источников, критический подход к литературе (классические работы, новинки); выработка и обоснование своего мнения; логика изложения материала; совпадение выводов с заявленными целями и задачами.

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации*:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации в Power Point;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть общепонятными.

- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;

- разбивайте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**Студент должен владеть изложенным в реферате, докладе и т.п. материалом, и уметь грамотно защищать его**. Остальные студенты могут участвовать в обсуждении работы. Выполненный реферат может быть представлен студентом на кафедральном кружке в сопровождении презентации (не менее 15 кадров).

**Рубежный контроль.** Сдаётся как в устной форме, так и в форме тестирования. Полный перечень вопросов **по рубежному контролю** (аттестация) даётся студентам заблаговременно, а конкретные вопросы объявляются непосредственно перед проверкой.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе студентов.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

От студентов требуется посещение лекций, ведение конспектов и активная работа на семинарских занятиях, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится такая работа на семинаре, как :умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов и документов, способность четко и емко формулировать свои мысли. Большое значение имеет степень подготовки к промежуточным и итоговым аттестациям.

Оценки по прослушанной дисциплине выставляются на основании результатов их изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения, предусмотренного учебной программой. Исходя из кредитов за прослушанный и усвоенный курс, максимально можно получить 70 баллов (общий средний балл за все модули).

**Условия и критерии выставления оценок**

Формы контроля и требования к работе студентов, а также балльная структура оценки определяются преподавателем самостоятельно и включаются в описание курса.

Балльная структура оценки – это сумма баллов, которые могут быть получены студентом за различные виды аудиторной и самостоятельной деятельности (написание рефератов, подготовка докладов и презентаций, участие в дискуссиях на семинарах и т.п.) в течение всего периода обучения.