

**Тестирование по пятому модулю
«Использование информационных систем
в медицине и здравоохранении»**

1. ПРОЦЕСС ПРОВЕРКИ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ДОСТУПА МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА К ЭЛЕКТРОННЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТА В МИС НАЗЫВАЕТСЯ
 - 1) идентификация;
 - 2) аутентификация;
 - 3) инициация;
 - 4) персонализация;
 - 5) персонификация.
2. ПРОЦЕСС УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ РАБОТНИКА, НАЧИНАЮЩЕГО СЕАНС РАБОТЫ С МИС НАЗЫВАЕТСЯ
 - 1) идентификация;
 - 2) аутентификация;
 - 3) инициация;
 - 4) персонализация;
 - 5) персонификация.
3. ОТ ВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ПОЛЕЗНЫЙ ЭФФЕКТ
 - 1) простота и оперативность мониторинга показателей эффективности деятельности ЛПУ;
 - 2) оперативный доступ к полной информации о пациенте в электронном виде;
 - 3) упрощение сдачи отчетности в органы управления здравоохранением и фонд ОМС;
 - 4) упрощение персонифицированного учета изделий медицинского назначения;
 - 5) упрощение процедуры расчета стоимости медицинской услуги.
4. ОТВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:
 - 1) простота и оперативность мониторинга показателей эффективности деятельности ЛПУ;
 - 2) упрощение сдачи отчетности в органы управления здравоохранением и фонд ОМС;
 - 3) упрощение персонифицированного учета изделий медицинского назначения;
 - 4) упрощение процедуры расчета стоимости медицинской услуги;
 - 5) все вышеперечисленное.
5. ОПЕРАТИВНУЮ РАБОТУ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ МИС В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ, КАК ПРАВИЛО, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
 - 1) администрация медучреждения;

- 2) информационная служба;
 - 3) врач - медицинский статистик;
 - 4) лечащие врачи;
 - 5) специалисты компании – поставщика МИС.
6. ОТ ВНЕДРЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ СЛЕДУЮЩИЙ ПОЛЕЗНЫЙ ЭФФЕКТ:
- 1) простота и оперативность мониторинга показателей эффективности деятельности ЛПО;
 - 2) оперативный доступ к полной информации о пациенте в электронном виде;
 - 3) упрощение сдачи отчетности в органы управления здравоохранением и фонд ОМС;
 - 4) упрощение персонифицированного учета изделий медицинского назначения;
 - 5) упрощение процедуры расчета стоимости медицинской услуги.
7. ИС, СОДЕРЖАЩИЕ БАНКИ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ И СЛУЖБ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ, - ЭТО:
- 1) медико-технологические ИС;
 - 2) информационно-справочные системы;
 - 3) статистические ИС;
 - 4) научно-исследовательские ИС;
 - 5) обучающие ИС.
8. ИС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ПРОФИЛАКТИКИ ПАЦИЕНТОВ В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, - ЭТО:
- 1) медико-технологические ИС;
 - 2) информационно-справочные системы;
 - 3) статистические ИС;
 - 4) научно-исследовательские ИС;
 - 5) обучающие ИС.
9. ИС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ, - ЭТО:
- 1) медико-технологические ИС;
 - 2) информационно-справочные системы;
 - 3) статистические ИС;
 - 4) научно-исследовательские ИС;
 - 5) обучающие ИС.
10. ОСНОВНОЙ ЕДИНИЦЕЙ НАКОПЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ В МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ЯВЛЯЕТСЯ:
- 1) база данных;
 - 2) ячейка или запись;
 - 3) болезнь;
 - 4) человек;
 - 5) медицинское учреждение.

11. ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА

- 1) автоматизированное рабочее место;
- 2) медицинская информационная система;
- 3) автоматизированное программное обеспечение;
- 4) автоматизированный комплекс;
- 5) медицинский программно-технический комплекс.

12. АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫЕ АРМЫ (АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО) И КОМПЛЕКСЫ ПРИМЕНЯЮТСЯ, В ОСНОВНОМ В:

- 1) операционной медицине;
- 2) исследовательской работе;
- 3) диагностической медицине;
- 4) научной работе;
- 5) области статистических расчетов.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОГБУСЛОВЛИВАЮТ:

- 1) информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности врачей разных специальностей;
- 2) решение задач отдельного подразделения медицинского учреждения в рамках задач учреждения в целом;
- 3) поиск и выдачу медицинской информации по запросу пользователя;
- 4) диагностику патологических состояний и выработку рекомендаций по способам лечения при заболеваниях различного профиля ;
- 5) проведение консультативно – диагностических обследований пациентов.

14. К ЗАДАЧАМ МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМЫ УРОВНЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:

- 1) логистика;
- 2) формирование реестров за оказанную поликлиническую и стационарную помощь;
- 3) поиск и выдача медицинской информации по запросу пользователя;
- 4) диагностика патологических состояний и выработка рекомендаций по способам лечения;
- 5) информационная поддержка деятельности врача соответствующей специальности.

15. К ОСНОВНЫМ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ ЛАБОРАТОРНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОТНОСЯТСЯ:

- 1) регистрация обращений пациентов;
- 2) регистрация биологического материала, поступающего в лабораторию;
- 3) принятие управленческих решений при организации работы;
- 4) передача в страховые медицинские организации информации об оказанной медицинской помощи;

- 5) передача в фонд ОМС запросов о страховых данных лиц, обратившихся за медицинской помощью.

16. НАЗНАЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ:

- 1) автоматизация труда сотрудников лаборатории;
- 2) выявление движения пациентов по лечебным отделениям;
- 3) персонифицированный учет лекарственных средств;
- 4) формирование реестров за пролеченных больных;
- 5) представление территориальным органам управления здравоохранением медицинской отчетности.

17. СВЕДЕНИЯ (СООБЩЕНИЯ, ДАННЫЕ) НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:

- 1) информация;
- 2) информационные технологии;
- 3) информационная система;
- 4) информационно-телекоммуникационная сеть;
- 5) обладатель информации.

18. ПРОЦЕССЫ, МЕТОДЫ ПОИСКА, СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКИХ ПРОЦЕССОВ И МЕТОДОВ:

- 1) информация;
- 2) информационные технологии;
- 3) информационная система;
- 4) информационно-телекоммуникационная сеть;
- 5) обладатель информации.

19. ЛИЦО, САМОСТОЯТЕЛЬНО СОЗДАВШЕЕ ИНФОРМАЦИЮ ЛИБО ПОЛУЧИВШЕЕ НА ОСНОВАНИИ ЗАКОНА ИЛИ ДОГОВОРА ПРАВО РАЗРЕШАТЬ ИЛИ ОГРАНИЧИВАТЬ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ:

- 1) источник информации;
- 2) потребитель информации;
- 3) уничтожитель информации;
- 4) носитель информации;
- 5) обладатель информации.

20. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПО ЛИНИЯМ СВЯЗИ ИНФОРМАЦИИ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ЭТО:

- 1) база данных;
- 2) информационная технология;
- 3) информационная система;
- 4) информационно-телекоммуникационная сеть;
- 5) медицинская информационная система.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОЛУЧИВШИМ ДОСТУП К ОПРЕДЕЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ТРЕБОВАНИЕ НЕ

ПЕРЕДАВАТЬ ТАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ БЕЗ СОГЛАСИЯ ЕЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ЭТО:

- 1) электронное сообщение;
 - 2) распространение информации;
 - 3) предоставление информации;
 - 4) конфиденциальность информации;
 - 5) доступ к информации.
6. ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ИЛИ ПЕРЕДАЧУ ИНФОРМАЦИИ НЕОПРЕДЕЛЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ ЭТО:
- 1) уничтожение информации;
 - 2) распространение информации;
 - 3) предоставление информации;
 - 4) конфиденциальность информации;
 - 5) доступ к информации.
7. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭТО:
- 1) сохранение информации;
 - 2) распространение информации;
 - 3) предоставление информации;
 - 4) конфиденциальность информации;
 - 5) доступ к информации.
8. ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРЕДАННАЯ ИЛИ ПОЛУЧЕННАЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ:
- 1) электронное сообщение;
 - 2) информационное сообщение;
 - 3) текстовое сообщение;
 - 4) визуальное сообщение;
 - 5) SMS-сообщение.
9. ВСЕ КОМПОНЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОТОРОМ НАКАПЛИВАЮТСЯ И ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЭТО:
- 1) информационная система персональных данных;
 - 2) база данных;
 - 3) централизованное хранилище данных;
 - 4) система Статэксpress;
 - 5) сервер.
11. ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕГУЛИРУЮТСЯ ЗАКОНОМ...
- 1) «Об информации, информационных технологиях»;
 - 2) «О защите информации»;
 - 3) Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 4) Федеральным законом «О конфиденциальной информации»;
 - 5) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

- 12.ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ (СОГЛАСНО ЗАКОНУ), ВКЛЮЧАЯ СБОР, СИСТЕМАТИЗАЦИЮ, НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И Т. Д ЭТО:
- 1) «исправление персональных данных»;
 - 2) «работа с персональными данными»;
 - 3) «преобразование персональных данных»;
 - 4) «обработка персональных данных»;
 - 5) «изменение персональных данных».
- 13.ДЕЙСТВИЯ, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРЫХ НЕВОЗМОЖНО ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНКРЕТНОМУ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:
- 1) выделение персональных данных;
 - 2) обеспечение безопасности персональных данных;
 - 3) деаутентификация;
 - 4) деавторизация;
 - 5) деперсонализация.
- 14.ПО РЕЖИМУ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:
- 1) многопользовательские;
 - 2) однопользовательские;
 - 3) без разграничения прав доступа;
 - 4) с разграничением прав доступа;
 - 5) системы, не имеющие подключений.
15. ПРОЦЕСС СООБЩЕНИЯ СУБЪЕКТОМ СВОЕГО ИМЕНИ ИЛИ НОМЕРА, С ЦЕЛЮ ПОЛУЧЕНИЯ ОПРЕДЕЛЁННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ (ПРАВ ДОСТУПА) НА ВЫПОЛНЕНИЕ НЕКОТОРЫХ РАЗРЕШЕННЫХ ЕМУ ДЕЙСТВИЙ В СИСТЕМАХ С ОГРАНИЧЕННЫМ ДОСТУПОМ:
- 1) авторизация;
 - 2) аутентификация;
 - 3) обезличивание;
 - 4) деперсонализация;
 - 5) идентификация.
- 16.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ СУБЪЕКТА И ТОГО, ЗА КОГО ОН ПЫТАЕТСЯ СЕБЯ ВЫДАТЬ, С ПОМОЩЬЮ НЕКОЙ УНИКАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ:
- 1) авторизация;
 - 2) обезличивание;
 - 3) деперсонализация;
 - 4) аутентификация;
 - 5) идентификация.
- 17.ПРОЦЕСС, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТ ПРОЦЕССА ПРОВЕРКИ НЕКОТОРЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И, ПРИ УСПЕШНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕМУ ОПРЕДЕЛЁННЫХ

ПОЛНОМОЧИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НЕКОТОРЫХ (РАЗРЕШЕННЫХ ЕМУ) ДЕЙСТВИЙ В СИСТЕМАХ С ОГРАНИЧЕННЫМ ДОСТУПОМ

- 1) авторизация;
- 2) идентификация;
- 3) аутентификация;
- 4) обезличивание;
- 5) деперсонализация.

18. ПРОСТЕЙШИМ СПОСОБОМ ИДЕНТИФИКАЦИИ В КОМПЬЮТЕРНОЙ СИСТЕМЕ ЯВЛЯЕТСЯ ВВОД ИДЕНТИФИКАТОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ НАЗВАНИЕ:

- 1) токен;
- 2) password;
- 3) пароль;
- 4) login;
- 5) смарт-карта.

19. ОСНОВНОЕ СРЕДСТВО, ОБУСЛОВЛИВАЮЩЕЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОСЫЛАЕМОЙ ПО ОТКРЫТЫМ КАНАЛАМ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ – ПО СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

- 1) идентификация;
- 2) аутентификация;
- 3) авторизация;
- 4) экспертиза;
- 5) шифрование.

20. ДЛЯ БЕЗОПАСНОЙ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ПО КАНАЛАМ ИНТЕРНЕТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТЕХНОЛОГИЯ:

- 1) WWW;
- 2) DISOM;
- 3) VPN;
- 4) FTP;
- 5) XML.

21. КОМПЛЕКС АППАРАТНЫХ И/ИЛИ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ КОНТРОЛЬ И ФИЛЬТРАЦИЮ СЕТЕВОГО ТРАФИКА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАДАННЫМИ ПРАВИЛАМИ И ЗАЩИЩАЮЩИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА:

- 1) антивирус;
- 2) замок;
- 3) брандмауэр;
- 4) криптография;
- 5) экспертная система.

22. НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ ЭТО:

- 1) доступ к информации, не связанный с выполнением функциональных обязанностей и не оформленный документально;

- 2) работа на чужом компьютере без разрешения его владельца;
- 3) вход на компьютер с использованием данных другого пользователя;
- 4) доступ к локально-информационной сети, связанный с выполнением функциональных обязанностей;
- 5) доступ к СУБД под запрещенным именем пользователя.

23. «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» ЭТО:

- 1) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу;
- 2) фамилия, имя, отчество физического лица;
- 3) год, месяц, дата и место рождения, адрес физического лица;
- 4) адрес проживания физического лица;
- 5) сведения о семейном, социальном, имущественном положении человека, составляющие понятие «профессиональная тайна».

24. СОТРУДНИК УЧРЕЖДЕНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СЛУЧАЕ:

- 1) выхода в интернет без разрешения администратора;
- 2) при установке компьютерных игр;
- 3) установки нелицензионного ПО;
- 4) не выхода из информационной системы;
- 5) в любом случае неправомерного использования конфиденциальной информации при условии письменного предупреждения сотрудника об ответственности.

25. ПРОЦЕДУРА, ПРОВЕРЯЮЩАЯ, ИМЕЕТ ЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ С ПРЕДЪЯВЛЕННЫМ ИДЕНТИФИКАТОРОМ ПРАВО НА ДОСТУП К РЕСУРСУ ЭТО:

- 1) идентификация;
- 2) аутентификация;
- 3) стратификация;
- 4) регистрация;
- 5) авторизация.

26. НАИБОЛЕЕ ОПАСНЫМ ИСТОЧНИКОМ УГРОЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) другие предприятия (конкуренты);
- 1) сотрудники информационной службы предприятия, имеющие полный доступ к его информационным ресурсам;
- 2) рядовые сотрудники предприятия;
- 3) возможные отказы оборудования, отключения электропитания, нарушения в сети передачи данных;
- 4) хакеры.

27. ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС (ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК), ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ НА ОБЩЕДОСТУПНОМ ПОЧТОВОМ СЕРВЕРЕ, НАПРИМЕР НА MAIL.RU, ИСПОЛЬЗОВАТЬ :

- 1) нельзя, не при каких обстоятельствах;
- 2) нельзя, но для отправки срочных и особо важных писем можно;

- 3) можно, если по нему пользователь будет пересылать информацию, не содержащую сведений конфиденциального характера;
- 4) можно, если информацию предварительно заархивировать с помощью программы winrar с паролем;
- 5) можно, если других способов электронной передачи данных на предприятии или у пользователя в настоящий момент нет, а информацию нужно переслать срочно.

28. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОГРАНИЧИВАЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ:

- 1) информация, составляющая государственную тайну;
- 2) информация, составляющая коммерческую тайну;
- 3) персональная;
- 4) конфиденциальная информация;
- 5) документированная информация.

29. ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ СНИЗИТЬ ВЕРОЯТНОСТЬ УТРАТЫ ИНФОРМАЦИИ НЕОБХОДИМО:

- 1) регулярно производить антивирусную проверку компьютера;
- 2) регулярно выполнять проверку жестких дисков компьютера на наличие ошибок;
- 3) регулярно копировать информацию на внешние носители (сервер, компакт-диски, флэш-карты);
- 4) защитить вход на компьютер к данным паролем;
- 5) проводить периодическое обслуживание ПК.

30. ПАРОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН

- 1) содержать цифры и буквы, знаки препинания и быть сложным для угадывания
- 2) содержать только цифры;
- 3) содержать только буквы;
- 4) иметь явную привязку к владельцу (его имя, дата рождения, номер телефона и т.п.);
- 5) быть простым и легко запоминаться, например «123», «111», «qwerty» и т.д.

31. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБУСЛОВЛИВАЕТ:

- 1) блокирование информации;
- 2) искажение информации;
- 3) сохранность информации;
- 4) утрату информации;
- 5) подделку информации.

33. ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОГРАНИЧЕН В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) конфиденциальная;
- 2) персональная;
- 3) документированная;
- 4) информация, составляющая государственную тайну;

- 5) информация, составляющая коммерческую тайну.
34. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, НА КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ, ВЫЯВЛЯЮТСЯ ЭКСПЕРТЫ И ТИПЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ – ЭТО:
- 1) этап идентификации проблем
 - 2) этап концептуализации
 - 3) этап формализации
 - 4) этап выполнения
 - 5) этап тестирования
35. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПРОВОДИТСЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНОЙ ОБЛАСТИ, ВЫЯВЛЯЮТСЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ, НАЗЫВАЕТСЯ:
- 1) этапом идентификации проблем
 - 2) этапом концептуализации
 - 3) этапом формализации
 - 4) этапом выполнения
 - 5) этапом тестирования
36. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, НА КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, НАПОЛНЯЕТСЯ БАЗА ЗНАНИЙ, ОПИСЫВАЕТСЯ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ НА ФОРМАЛЬНОМ ЯЗЫКЕ – ЭТО:
- 1) этап идентификации проблем
 - 2) этап концептуализации
 - 3) этап формализации
 - 4) этап выполнения
 - 5) этапом тестирования
37. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО СОЗДАЕТСЯ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ПРОТОТИПОВ СИСТЕМЫ, РЕШАЮЩИХ ТРЕБУЕМЫЕ ЗАДАЧИ, НАЗЫВАЕТСЯ:
- 1) этапом идентификации проблем
 - 2) этапом концептуализации
 - 3) этапом формализации
 - 4) этапом выполнения
 - 5) этапом тестирования
38. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, НА КОТОРОМ ПРОИЗВОДИТСЯ ОЦЕНКА ВЫБРАННОГО СПОСОБА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ В СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ – ЭТО:
- 1) этап идентификации проблем
 - 2) этап концептуализации
 - 3) этап тестирования
 - 4) этап опытной эксплуатации
 - 5) этап выполнения

39. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПРОВЕРЯЕТСЯ ПРИГОДНОСТЬ СИСТЕМЫ ДЛЯ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, НАЗЫВАЕТСЯ:
- 1) этапом идентификации проблем
 - 2) этапом концептуализации
 - 3) этапом тестирования
 - 4) этапом опытной эксплуатации
 - 5) этапом выполнения
40. ЭКСПЕРТНАЯ СИСТЕМА ПОМОГАЕТ УВЕЛИЧИТЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И УМЕНЬШАТЬ ЗАТРАТЫ ПЕРСОНАЛА – В ЭТОМ РЕАЛИЗУЕТСЯ ТАКОЕ ЕЕ ПРЕИМУЩЕСТВО, КАК:
- 1) постоянство
 - 2) воспроизводимость
 - 3) эффективность
 - 4) документация
 - 5) снижение риска деятельности
41. ПРЕИМУЩЕСТВО ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОСТОЯЩЕЕ В ТОМ, ЧТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ФИКСИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА РЕШЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕННОМ НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИИ, ПРИНЯТО НАЗЫВАТЬ:
- 1) постоянством
 - 2) воспроизводимостью
 - 3) эффективностью
 - 4) документацией
 - 5) снижение риска деятельности
42. В ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЕ ОБЪЕДИНЕНЫ ЗНАНИЯ МНОГИХ ЭКСПЕРТОВ – В ЭТОМ ПРОЯВЛЯЕТСЯ ТАКОЕ ЕЕ ПРЕИМУЩЕСТВО, КАК:
- 1) завершенность
 - 2) своевременность
 - 3) широта
 - 4) документация
 - 5) снижение риска деятельности
43. ПРЕИМУЩЕСТВО ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОСТОЯЩЕЕ В ТОМ, ЧТО ПОВЫШАЕТСЯ НАДЕЖНОСТЬ ВЕДЕНИЯ ДЕЛА И УМЕНЬШАЕТСЯ ВЕРОЯТНОСТЬ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СОБЫТИЙ, ПРИНЯТО НАЗЫВАТЬ:
- 1) завершенностью
 - 2) своевременностью
 - 3) широтой
 - 4) документацией
 - 5) снижением риска деятельности
44. ЭКСПЕРТНАЯ СИСТЕМА МОЖЕТ ВЫПОЛНЯТЬ ОБЗОР ВСЕХ ТРАНЗАКЦИЙ, А ЧЕЛОВЕК СМОЖЕТ СДЕЛАТЬ ОБЗОР ТОЛЬКО

ОТДЕЛЬНОЙ ВЫБОРКИ – В ЭТОМ РЕАЛИЗУЕТСЯ ТАКОЕ ЕЕ ПРЕИМУЩЕСТВО, КАК:

- 1) завершенность
 - 2) своевременность
 - 3) широта
 - 4) документация
 - 5) снижение риска деятельности
45. ПРЕИМУЩЕСТВО ЭКСПЕРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОСТОЯЩЕЕ В ТОМ, ЧТО ПОГРЕШНОСТИ В ЕЕ КОНСТРУКЦИИ МОГУТ БЫТЬ ОПЕРАТИВНО НАЙДЕНЫ, ПРИНЯТО НАЗЫВАТЬ:
- 1) завершенностью
 - 2) своевременностью
 - 3) широтой
 - 4) документацией
 - 5) снижением риска деятельности

Критерии оценивания тестовых заданий

«5» - 86-100% правильных ответов на вопросы;

«4» - 71-85% правильных ответов на вопросы;

«3» - 61-70% правильных ответов на вопросы;

«2» - 0-60% правильных ответов на вопросы.