Лабораторная работа

Алгоритм составления программы для тестирования в табличном процессоре Excel.

По данному алгоритму Вам необходимо составить 10 вопросов по одной из тем:

Цель: Освоить технологию составления компьютерных тестов в табличном процессоре Excel.

Этапы создание теста:

- 1) Продумывание оформления вопросов.
- 2) Выбор способа ввода ответа и оформление ответа.
- 3) Выбор способов оценивания и подведения итогов.
- 4) Составление тестовых вопросов по предлагаемой теме.

Практическая часть

Создайте бланк тестового вопроса, используя операции объединения ячеек и заливки ячеек.

Для этого:

Выделите область ячеек А1:Е10. Включите тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта: 13. Залейте выбранную ячейку светлым фоном.

2. В ячейке **А2** введите: **Вопрос № 1**

3. Выделите область **A3:D7**, включите обрамление внешних рамок, объедините ячейки, выравнивание по центру, введите текстовый вопрос

4. Выделите ячейку А9 и введите по левому краю: Выберите

правильный вариант ответа. При необходимости включите в этой фразе перенос по словам

🔀 Microsoft Excel - Книга1						
:2	файл Правка Вид Вставка Формат Серв	ис <u>Д</u> анные	<u>О</u> кно <u>С</u> п	равка		
1	📴 🛃 💪 🖾 🔍 🖤 🚉 🐰 🗈 🛍 - <	🍠 i 🔊 🚽 (°)	- 😫 Σ	+ A↓ R↓	🛄 🦚 10	
	C23 💌 fx					
	A	B	С	D	E	
1						
2	вопрос №1					
3						
4						
5						
6						
7	одним из первых устройств, облегчавши	х вычислени	1я можно с	читать		
8						
9	выберете правильный вариант ответа					
10						
11						
12						
40						

2) Выбор способа ввода ответа и оформление ответа

Выделите ячейку A10. Пункт меню Данные-Проверка. В диалоговом окне выбирается Тип данных - Список

В окне Источник перечисляются варианты ответов через точку с запятой.

Нажмите ОК.

N	licrosoft Excel - Книга1					
: B	<u>Файл Правка Вид Вста</u> вка Фор <u>м</u> ат С <u>е</u> рвис	<u>Д</u> анные	<u>О</u> кно <u>С</u> п	равка		
1	📂 🛃 💪 🖪 🕰 🖤 🎎 🐰 🗈 🛍 • 🕩	🗳 🕶 (°'	- 😫 Σ	- A↑ X↑	10	0%
	A10 🕶 🏂					
	A	В	С	D	E	
1						
2	вопрос №1					
3						
4						
5						
<u> </u>						
<u> </u>	одним из первых устройств, облегчавших	вычислени	я можно с	читать		
8						
9	выберете правильный вариант ответа					
10		-				
11	абак					
12	калькулятор					
13	арифмометр					
14						
15						
15						
17						

Справа от ячейки A10 должен появиться значок, нажав на который появятся варианты ответов.

После создания бланка его можно скопировать несколько раз, согласно

количеству вопросов.

Создайте бланк из 10 вопросов.

3) Выбор способов оценивания

1.Перейдите на новый Лист2.

2.В области ячеек А1:А10 введите номера вопросов.

3.В области В1:В10 используем логическую функцию ЕСЛИ.

В строке логическое выражение представляется лист рабочей книги и номер ячейки, в которой выбирался ответ; в строке Значение_если_истина – указывается реплика на правильный ответ, например; **ВЕРНО**, в строке Значение_если_ложь – указывается реплика на неправильный ответ, например, **НЕВЕРНО**

3.1.В ячейке **B1**, выберете пункт меню **Вставка-Функция**, выбираем категорию **Логические**, функция **ЕСЛИ**, нажимаем **ОК**.

3.2.В появившемся окне в пункте Лог_Выражение Л вводим

Лист1!А10=»абак»

(Абак в нашем примере является правильным ответом. Если ответ текстовый, то его необходимо обрамить кавычками: если ответ цифровой, то кавычки не ставятся).

В пункте Значение_Если_Истина вводим «верно»

В пункте Значение_Если_Ложь вводим «неверно»

ОК

3.3. В ячейках В2-В10 ввести аналогичные функции для остальных вопросов.

4) Выбор способов оценивания.

1. На Листе2 в ячейке А12 введите Итог.

2. В ячейке В12 выберете пункт меню Вставка-Функция, выбираем

категорию Статистические, функция СЧЕТЕСЛИ, нажимаем ОК

3. В появившемся окне в пункте **Диапазон** введите область ячеек **B1:B10**, протянув мышкой по ячейкам.

В пункте Критерий введите Верно

Нажмите ОК

После того как испытуемый пройдет тест в ячейке В12 компьютер выдаст число правильных ответов.

- 4. На Листе2 в ячейке А13 введите ОЦЕНКА.
- 5. В ячейке В13 введите с клавиатуры функцию

=ЕСЛИ(Лист2!В12>8;5;ЕСЛИ(Лист2!В12>5;3;ЕСЛИ(Лист2!В12>4;3;2)))

🔀 Microsoft Excel - Книга1						
: B	<u>Ф</u> айл <u>П</u> р	авка <u>В</u> ид	Вст <u>а</u> вка	Фор <u>м</u> ат С	ервис Дан	
1	😂 🛃 🕻	3 🖂 🕰	🗢 🕰 🛛	ж 🗈 📇	- 🍼 🛛 🗝 -	
	E24	-	fx			
	A	В	С	D	E	
1	1	верно				
2	2	верно				
3	3	верно				
4	4	неверно				
5	5	верно				
6	6	верно				
7	7	неверно				
8	8	верно				
9	9	неверно				
10	10	верно				
11						
12	итог	7				
13	оценка	4				
14						
15						
16						
17						
18						
19						

5)Правила выставления оценки

При выставлении оценки (по 5-ти бальной шкале) мы руководствуемся тем принятым правилом, что оценка 5 ставится при условии не менее 90% правильных ответов (в нашем случае, 9-10 правильных ответов из 10), оценка 4 – не менее 70% (7-8 правильных ответов), оценка 3 - не менее 50 % (5-6 правильных ответов) и 2 – менее 50% (меньше 5 правильных ответов).

1. Перейдите на Лист1. В первом столбце А после всех тестовых

вопросов, например в ячейке А112 введите вопрос: Вы закончили тест?

2. В ячейке Е112 создайте список из двух ответов Да; Нет

Для этого выделите ячейку Е112, выберите пункт меню Данные-

Проверка

В диалоговом окне выбирается Тип данных-Список

В окне Источник введите Да;Нет через точку с запятой.

Нажмите ОК.

3. В ячейке А113 введите: ВАША ОЦЕНКА

4. В ячейке Е113 введите с клавиатуры формулу

=ЕСЛИ(Е112=«Да»;Лист2!В13;»»)

Напомним, что на Листе2 в ячейке В13 находится наша подсчитанная по правилам оценка.