

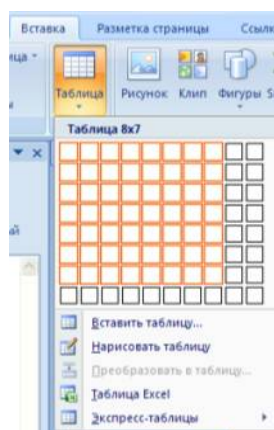
## РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ WORD

Таблицы являются выступают мощным инструментом форматирования. При помощи таблиц странице документа можно придать различный вид. Обычно для решения поставленной задачи использование таблиц является наиболее приемлемым, а иногда единственно возможным вариантом.

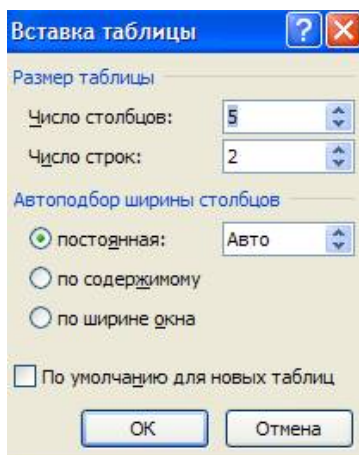
### Создание таблицы в Word

Всякая таблица состоит из строк и столбцов. Их пересечение образуют ячейки таблицы.

Для вставки таблицы служит кнопка "Таблицы", расположенная на панели "Таблицы" ленты "Вставка". При нажатии на эту кнопку можно в интерактивном режиме выбрать необходимое количество строк и столбцов для будущей таблицы.



Если таблица очень большая и количество предлагаемых ячеек недостаточно, нужно воспользоваться опцией "Вставить таблицу" и в появившемся окне задать необходимое количество строк и столбцов



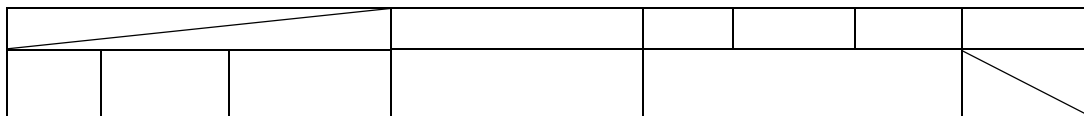
При необходимости создания сложной таблицы, состоящей из разнообразных комбинаций ячеек, то проще и быстрее нарисовать таблицу "вручную". Для этого служит кнопка-опция "Нарисовать таблицу". В этом режиме курсор приобретает вид карандаша. Рисование таблицы происходит путем перемещения мыши с нажатой левой кнопкой.

Рисование начинается с указания одного из углов таблицы (обычно начинают с левого верхнего угла):

- курсор-карандаш устанавливается в нужное место документа;
- нажимается левая кнопка мыши;

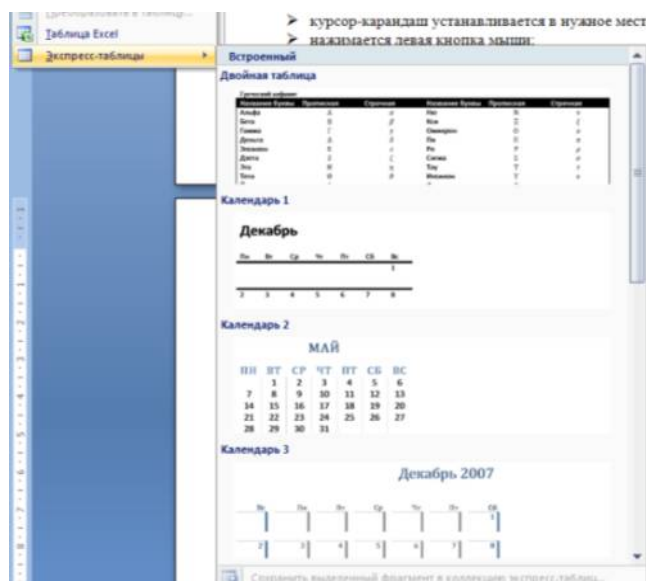
мышь передвигается по диагонали к тому месту, где будет расположен правый нижний угол таблицы;  
когда курсор достиг нужного места, левая кнопка отпускается;  
внешние границы таблицы нарисованы.

Теперь можно рисовать внутренние (сколь угодно сложные) ячейки таблицы.



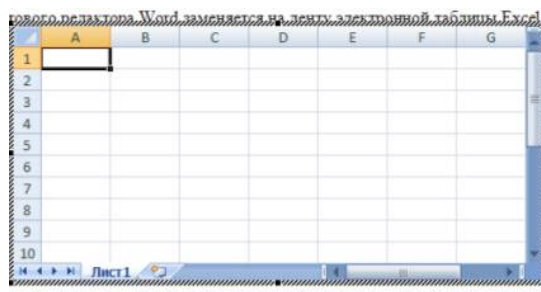
По окончании рисования таблицы необходимо повторно нажать кнопку "Нарисовать таблицу", чтобы выйти из режима рисования.

Кроме вышеупомянутых вариантов создания таблицы Word предоставляет несколько вариантов уже готовых экспресс-таблиц.



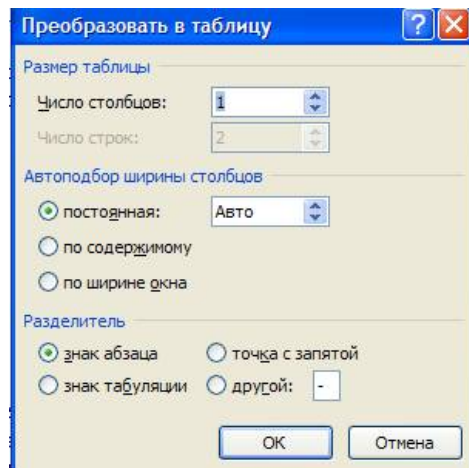
Как и в предыдущих версиях Word позволяет вставлять документ таблицы Excel. Для этого служит кнопка "Таблица Excel".

При этом в документ вставляется "настоящая" электронная таблица Excel, а верхняя лента текстового редактора Word заменяется на ленту электронной таблицы Excel. Переключаться между программами можно путем двойного щелчка на поле документа Word или на поле таблицы Excel.

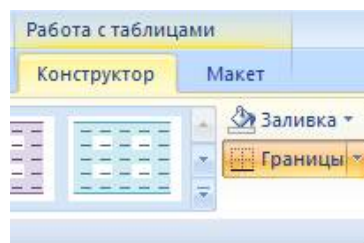


Можно превращать уже набранный текст в таблицу.

Для этого необходимо выделить нужный блок текста и выбрать пункт меню "Преобразовать в таблицу". В появившемся окне надо задать параметры будущей таблицы. Следует иметь в виду, что, фрагмент должен быть предварительно отформатирован символами-разделителями, чтобы программа смогла различить столбцы таблицы.



После того как таблица вставлена в окне текстового редактора появляется контекстный инструмент "Работа с таблицами", содержащий две ленты: "Конструктор" и "Макет".



### Форматирование текста в таблице

Перед тем как форматировать текст в ячейках таблицы, их надо предварительно выделить.

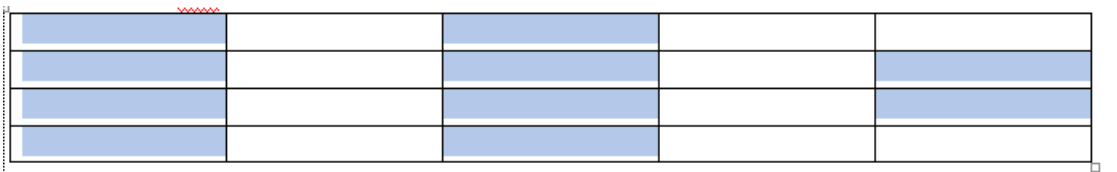
Для выделения всей таблицы необходимо нажать на перекрестие, расположенное у верхнего левого угла таблицы.

Для выделения строки необходимо сделать щелчок в поле документа, расположенного левее выделяемой строки.

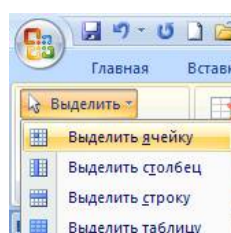
Для выделения столбца необходимо щелкнуть у верхней границы выделяемого столбца (при этом курсор приобретает вид жирного указателя).

Выделить несколько соседних ячеек можно протяжкой мыши при нажатой клавише Shift.

Выделять ячейки в произвольном порядке можно протяжкой мыши при нажатой клавише Ctrl.

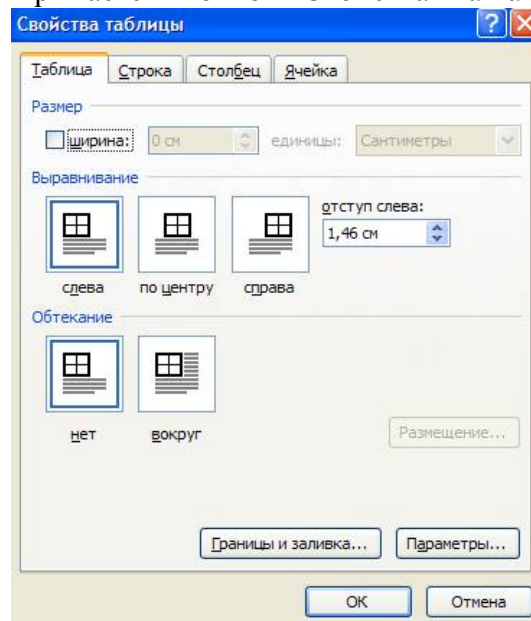


Кроме того, можно воспользоваться кнопкой "Выделить", расположенной на ленте "Макет" контекстного инструмента "Работа с таблицами".



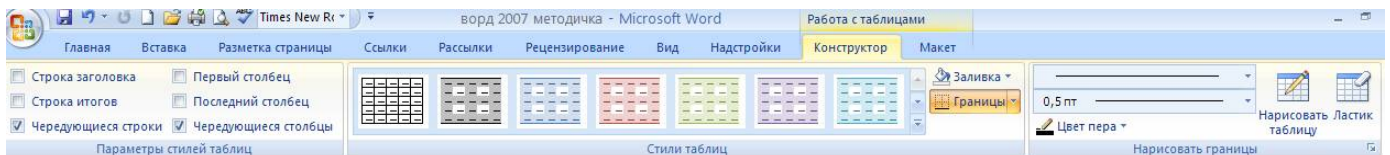
Само же форматирование текста в выделенных ячейках таблицы ничем не отличается от форматирования обычного текста документа.

Тонкие настройки таблицы (параметры строк, столбцов, ячеек) можно произвести в окне "Свойства таблицы", которое открывается кнопкой "Свойства" на панели "Таблица".

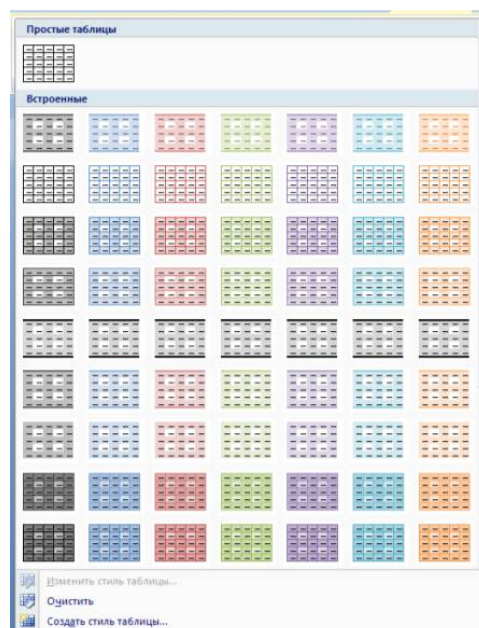


Редактор Word представляет большой выбор уже готовых вариантов форматирования таблиц. Все они расположены на панели "Стили таблиц".

Панель "Параметры таблиц" позволяет устанавливать дополнительные параметры форматирования в дополнение к уже готовым стилям.



Три нижних пункта меню в окне списка таблиц позволяют очищать, изменять и создавать форматирование таблиц



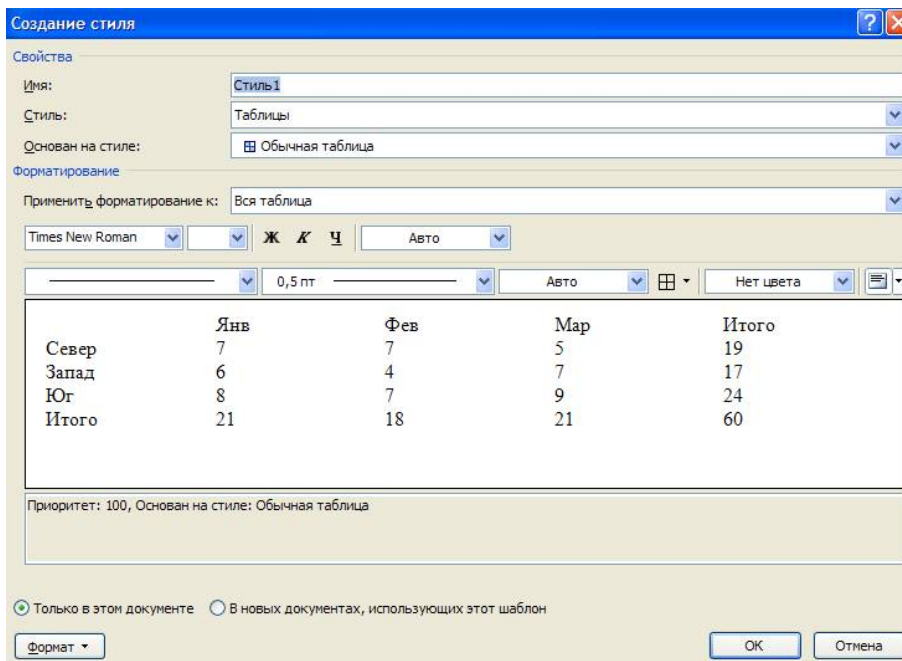
При создании нового (изменении существующего) стиля таблицы, как правило, указываются следующие параметры:

имя стиля;

стиль;

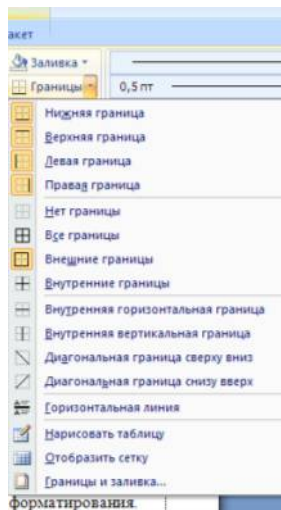
стиль, на основе которого создается новый;

указывается часть таблицы, к которой будут применены параметры форматирования.



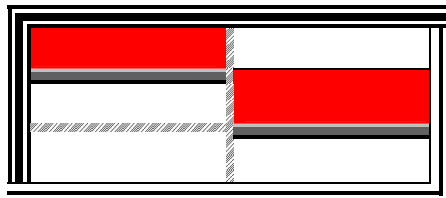
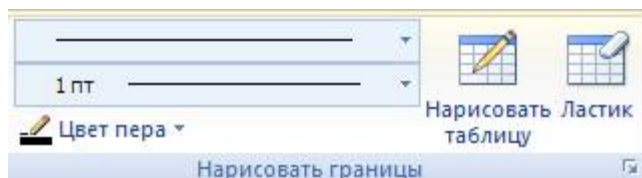
Для доступа к дополнительным параметрам настройки служит кнопка "Формат".

Для настроек границ таблицы служит кнопка "Границы". Из ее контекстного меню можно выбрать различные типы границ.

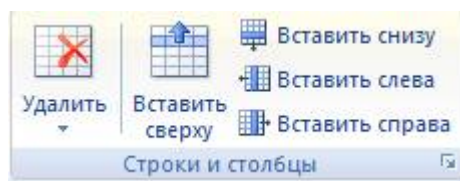


При помощи кнопки "Заливка" можно изменить цвет заливки ячеек таблицы.

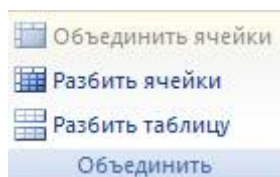

Инструменты, расположенные на панели "Нарисовать границы", позволяют добавлять/убирать границы ячеек таблицы (объединять, разъединять ячейки), а также позволяют произвести гибкие настройки границ.



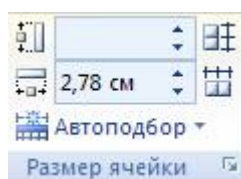
Для вставки и удаления элементов таблицы предназначены инструменты панели "Строки и столбцы" контекстной ленты "Макет".



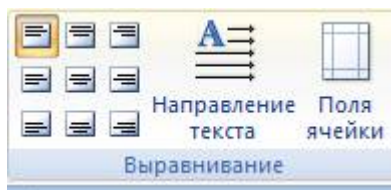
Для построения сложных таблиц можно воспользоваться инструментами панели "Объединить".



Инструменты панели "Размер ячейки" позволяют произвести точные настройки размеров для любой ячейки таблицы.

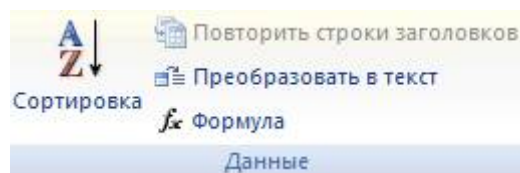


Инструменты панели "Выравнивание" предназначены для выравнивания текста в ячейках, задания его направления и установки полей в ячейках.



Иногда таблица может не уместиться целиком на одну страницу. В этом случае принято на каждой новой странице повторять "шапку" таблицы. Для этого надо выделить строку (строки) таблицы, которые будут выступать в качестве заголовка. Затем нажать кнопку "Повторить строки заголовков" на панели "Данные".



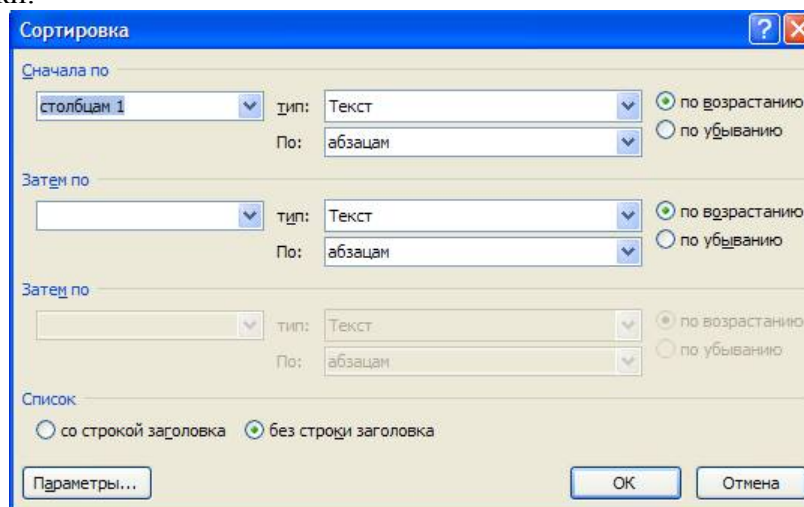


## Сортировка таблицы

Сортировку применяют для упорядочивания данных таблицы.

Установить курсор в том столбце, по которому будет производиться сортировка и нажать кнопку "Сортировка" на панели "Данные".

В появившемся окне "Сортировка" при необходимости ввести дополнительные параметры сортировки.



Кнопка "Преобразовать в текст" на панели "Данные" преобразует данные таблицы в обыкновенный текст документа, при этом надо указать символы-разделители.

Для проведения элементарных вычислений вполне можно воспользоваться кнопкой "Формула", которая будет вычислять значение ячейки по заданной формуле.

## Вычисления в таблицах

Формула задаётся как выражение, в котором использованы:

- **абсолютные** ссылки на ячейки таблицы в виде списка (разделяемые точкой с запятой – A1; B5; E10 и т.д.) или блока (начало и конец блока ячеек – A1:F10)
- **ключевые слова** для ссылки на блок ячеек:

LEFT – ячейки, расположенные в строке левее ячейки с формулой

RIGHT – ячейки, расположенные в строке правее ячейки с формулой

ABOVE – ячейки, расположенные в столбце выше ячейки с формулой

BELOW – ячейки, расположенные в столбце ниже ячейки с формулой

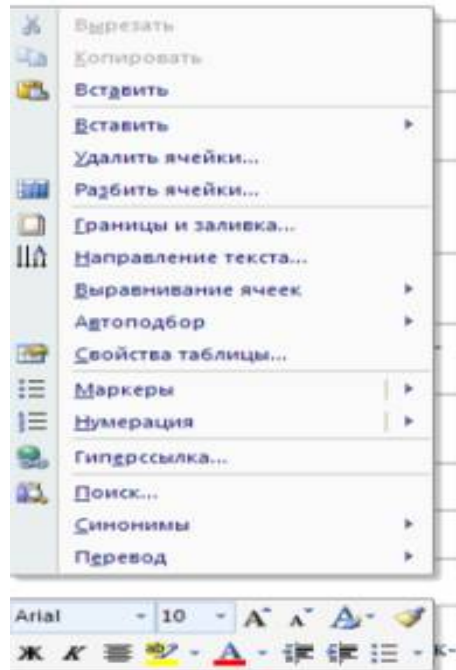
- **константы** – числа, текст в двойных кавычках;
- **встроенные функции** WORD;
- **знаки операций** (+ - \* / % ^ = < <= >= < > )

## Виды встроенных функций

Категория	Функция	Назначение
Статистические	AVERAGE()	Вычисление сред. значение для диапазона ячеек, например: =AVERAGE(A1:C20)
	COUNT()	Подсчёт числа значений в указанном диапазоне ячеек, например: =COUNT(A1:C20; B25; A30)
	MAX()	Нахождение макс-ого знач. в указанном блоке ячеек, например: =MAX(A1:C20; B25; A30)
	MIN()	Нахождение мин-ого знач. в указанном блоке ячеек, например: =MIN (A1:C20; B25; A30)
	SUM()	Нахождение суммы чисел в указанном блоке ячеек, например: =SUM (A1:C20; B25; A30)
Математические	ABS(x)	Абсолютное значение вычисляемого выражения, например: =ABS(A1*B12-C25+100)
	MOD(x, y)	Остаток от деления первого числа на второе, например: =MOD(A1,C12)
	INT(x)	Целая часть числа, например: =INT(234.45)
	PRODUCT()	Произведение чисел в указанном диапазоне ячеек, например: =PRODUCT(A1:C20; B25; A30)
	ROUND(x, y)	Округление значения до указанного числа знаков, например, округлить до сотен: =ROUND(2345.45.-2)
	SIGN(x)	Определение знака числа, например (-1 для отрицательных и 1 для положительных): =SIGN(-2345.45)
Логические	IF(x,y,z)	Проверка заданного условия и присвоения значения ячейке: если условие истинно - <i>значение 1</i> , иначе <i>значение 2</i> : = IF (E12>G12; <i>значение 1</i> ; <i>значение 2</i> )
	AND(x,y)	Вычисляет значение 1, если заданы истинные значения логических аргументов, иначе – 0, например: = AND(A4>3; B3<3)
	OR(x,y)	Вычисляет значение 0, если заданы истинные значения любого логического аргумента, иначе – 1, например: = OR (A2>3; D3<=4)
	NOT(x)	Вычисляет значение 0, если заданы истинное значение логического аргумента, иначе – 1, например: = NOT( D4>2)
	FALSE	Логическая константа <b>ложь</b> , которой соответствует число 0.
	TRUE	Логическая константа <b>истина</b> , которой соответствует число 1.
	DEFINED(x)	Определяет значение в ячейке.



Наиболее часто применяемые команды при работах с ячейками таблицы доступны в контекстном меню ячейки, которое вызывается правым щелчком мыши.



## Работа с таблицами в Word

**Цель работы** – изучение функциональных возможностей текстового процессора Word и приобретение навыков практической работы по созданию и форматированию таблиц в текстовом редакторе Word

### Задание №1

*Создайте таблицу, отражающую стили способы форматирования абзаца по образцу:*

№	Шрифт	Начертание	Размер	Подчеркивание	Видоизменение	Интервал	Заливка цветом	Цвет Шрифта
1	<b>Cambria</b>	Обычное	12	Нет	Контур	Уплотненный	желтый	синий
2	<b>Arbat</b>	Полужирный	14	Только слова	С тенью	Разреженный		
3								

### Задание №2

*Создайте таблицу счет по образцу, выполните вычисления в таблице:*

Счет			
Артикул	Количество	Стоимость	Сумма
Продукт А	95	273	
Продукт Б	155	74	
Продукт В	32	1205	
Итого			
Плюс 12% НДС			
Всего			

### Создание вычисляемых ячеек

Все ячейки, в которых будет содержаться итоговая или иная сумма, должны содержать соответствующие расчетные формулы. Речь идет о колонке “Сумма” и строках с названием “Итого”, “Плюс 14%” и “Всего”.

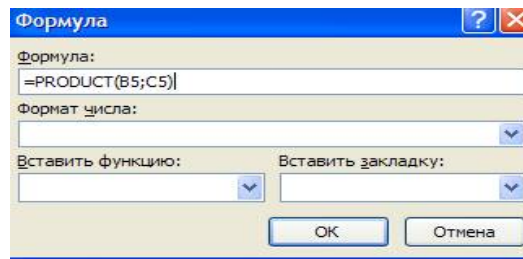
Начнем с колонки “Сумма” (строки с 5 по 7-ю). Содержимое этих ячеек определяется как произведение стоимости на количество. Вставка расчетной формулы осуществляется следующим образом:

*поместите курсор в четвертую ячейку 5 строки.*

*выберите команду **Формула** ленты **Макет***

*в поле Формула введите выражение =PRODUCT(B5;C5)*

*нажмите кнопку **ОК***



повторите операцию для строк 6 и 7

### Вычисление суммы

Сумму необходимо вычислить для колонки “Сумма” и занести в соответствующие ячейку 9-й строки. Речь идет об обычном сложении элементов столбца. Для вычисления суммы в колонке “Сумма” необходимо выполнить следующее:

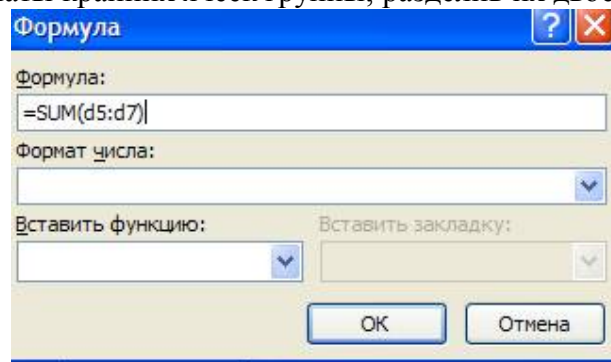
*поместить курсор ввода во четвертую ячейку 9-й строки;*

*вызвать команду **Формула** ленты **Макет***

*в поле **Формула** введите выражение =SUM(D5:D7)*

*нажмите кнопку **ОК***

Использованная в выражении функция SUM() вычисляет сумму содержимого ячеек, перечисленных в круглых скобках. Если слагаемые ячейки расположены в одном столбце, то достаточно указать координаты крайних ячеек группы, разделив их двоеточием.



### Вычисление налога на добавленную стоимость

Вычисленная сумма колонки “Сумма” является основой для расчета налога на добавленную стоимость (НДС), который будем считать равным 12 процентам.

В четвертую ячейку 10-й колонки, где будет размещаться величина налога, вставьте следующее выражение: =PRODUCT(D9;0.14)

### Вычисление окончательной суммы

Окончательная сумма определяется в результате сложения промежуточной суммы и размера налога на добавленную стоимость, т.е. правых ячеек 9-й и 10-й строк. Она должна размещаться в последней ячейке последней строки.

Вставьте в ячейку D12 следующее выражение: =SUM(D9:D10)

**Задание 3** Прочтите текст и заполните по нему таблицу.

*Больной А. ,68 лет, доставлен в отделение интенсивной терапии с жалобами на сильные сжимающие боли в области сердца, общую слабость, чувство нехватки воздуха. Три с половиной месяца назад на фоне полного здоровья впервые появились сжимающие боли в области сердца с иррадиацией в левую руку и левую половину нижней челюсти. Боли возникали*

во время ходьбы и купировались приемом нитроглицерина. Три недели назад частота и интенсивность болей увеличились, прием нитроглицерина не всегда купировал болевой Синдром. Последние два дня боли усилились и сопровождались острым ощущением нехватки воздуха. Госпитализирован. При поступлении состояние средней тяжести, цианоза нет, В легких жесткое дыхание, хрипов нет. Сердце незначительно расширено влево, глухие тоны, шумов нет. Пульс 110 в мин., ритмичный, полный. АД 140/90 мм рт. ст. Отеков нет. На ЭКГ ритм синусовый, признаки полной блокады левой ножки пучка Гиса. Больной был расценен как страдающий ишемической болезнью сердца, стенокардией напряжения и покоя, на фоне которой развился, вероятно, острый инфаркт миокарда, неосложненного течения. Поскольку типичный болевой синдром способствует постановке диагноза острого инфаркта миокарда, а на ЭКГ подтверждающих признаков найдено не было, то диагностическое значение приобретает резорбционно-некротический синдром, и в особенности исследование активности ферментов крови. В 1-й день госпитализации: в крови лейкоциты —  $14 \times 10^9$  в л, суммарная активность лактатдегидрогеназы (ЛДГ) — 207 МЕ, креатинфосфокиназы (КФК) — 440 МЕ, активность аспарагиновой аминотрансферазы (АсАТ) — 100 МЕ, изофермента ЛДГ1 — 20% от суммарной. Во 2-й день госпитализации: лейкоциты —  $9,5 \times 10^9$  в л, ЛДГ — 250 МЕ, ЛДП — 28% от суммарной, КФК — 220 МЕ, АсАТ — 250 МЕ. На 3-й день госпитализации: лейкоциты —  $9 \times 10^9$  в л, ЛДГ — 290 МЕ, ЛДП — 32% от суммарной, КФК — 180 МЕ, АсАТ — 150 МЕ, В 5-й день госпитализации: лейкоциты —  $8,1 \times 10^9$  в л, ЛДГ — 400 МЕ, ЛДГ1 — 40% от суммарной, КФК — 120 МЕ, АсАТ — 30 МЕ.

**Заполните таблицу:**

Показатель	Норма	День госпитализации		
		1	2	3
Лейкоциты (в л)	$4-9 \times 10^9$			
ЛДГ (МЕ)	не более 225			
ЛДГ1 (% от сум.)	19-29			
КФК (МЕ)	20-110			
АсАТ (МЕ)	5-25			

Отформатируйте полученную таблицу, применив к ней Стили таблиц ленты Конструктор. Примените фигурные границы с помощью панели Нарисовать границы ленты конструктор. Сохраните созданный стиль таблицы. Сохраните изменения в документе. Закройте программу