федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Госсанэпиднадзор за учреждениями для детей и подростков**

по специальности

*32.05.01 – Медико-профилактическое дело*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности *32.05.01 – Медико-профилактическое дело,* утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является:

* обучающийся должен овладеть (закрепить, систематизировать) знаниями о этиологии, патогенезе, клинической картине, диагностике, лечению профессиональных заболеваний от воздействия факторов производственной среды и трудового процесса; профилактическими мероприятиями по предотвращению развития профессиональных и профессионально-обусловленных заболеваний;
* сформировать умения по диагностике и лечению профессиональных заболеваний от воздействия факторов производственной среды и трудового процесса оценки факторов окружающей среды, разработке и внедрению профилактических мероприятий по предотвращению развития профессиональных и профессионально-обусловленных заболеваний.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | Форма  самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы  *(в соответствии с разделом 4 РП)* | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины3* | | | | |
| 1 | Х6 | * работа с тестовой базой. |  | в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (тестирование) |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий*  *(дисциплины)5* | | | | |
| 1 | Тема 1 **Госсанэпиднадзор за детскими дошкольными образовательными учреждениями.** | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * работа с тестовой базой; * ознакомление с нормативными документами; * решение ситуационных задач. | * тестирование; * устный опрос; * решение проблемно-ситуационных задач. | * аудиторная – на практических занятиях; * внеаудиторная – КСР; * в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (база тестов, учебные пособия, учебники) |
| 2 | Тема 2 **Госсанэпиднадзор за общеобразовательными учреждениями** | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * работа с тестовой базой; * практическое задание; * решение ситуационных задач. | * тестирование; * устный опрос; * контроль выполнение практического задания; * решение проблемно-ситуационных задач; * проверка практических навыков. | * аудиторная – на практических занятиях; * внеаудиторная – КСР; * в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (база тестов, учебные пособия, учебники) |
| 3 | Тема 3 **Госсанэпиднадзор за летней оздоровительной кампанией** | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * работа с тестовой базой; * практическое задание; * решение ситуационных задач. | * тестирование; * устный опрос; * контроль выполнение практического задания; * решение проблемно-ситуационных задач; * проверка практических навыков. | * аудиторная – на практических занятиях; * внеаудиторная – КСР; * в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (база тестов, учебные пособия, учебники) |
| 4 | Тема 4 **Госсанэпиднадзор за учреждениями дополнительного образования (внешкольными учреждениями) для детей и подростков** | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * работа с тестовой базой; * практическое задание; * решение ситуационных задач. | * тестирование; * устный опрос; * контроль выполнение практического задания; * решение проблемно-ситуационных задач; * проверка практических навыков. | * аудиторная – на практических занятиях; * внеаудиторная – КСР; * в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (база тестов, учебные пособия, учебники) |
|  | Тема 5 **Госсанэпиднадзор за предметами детского обихода. Одежда, обувь для детей и подростков** | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * работа с тестовой базой; * решение ситуационных задач. | * тестирование; * устный опрос; * решение проблемно-ситуационных задач. | * аудиторная – на практических занятиях; * внеаудиторная – КСР; * в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (база тестов, учебные пособия, учебники) |
|  | Тема 6 **Госсанэпиднадзор за учреждениями НПО и СПО.** | * работа с конспектом лекции; * работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); * чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); * работа с тестовой базой; * решение ситуационных задач. | * тестирование; * устный опрос; * решение проблемно-ситуационных задач. | * аудиторная – на практических занятиях; * внеаудиторная – КСР; * в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ (база тестов, учебные пособия, учебники) |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Тема №1 Госсанэпиднадзор за детскими дошкольными образовательными учреждениями.**

***Работа с нормативными документами***

По теме занятия необходимо ознакомиться со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 26 декабря 2008г. N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Кодекс об административных правонарушениях

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660 – 10

Записать содержание в тетрадь по практическим занятиям.

Использовать изложенные данные при выполнении практических заданий и решении ситуационных задач.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 322 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществляет следующие основные полномочия:

* **5.1.** осуществляет надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка, в том числе:
* 5.1.1. государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства;
* 5.1.2. государственный контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей;
* **5.2.** осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции Службы;
* **5.3.** регистрирует:
* 5.3.1. впервые внедряемые в производство и ранее не использовавшиеся химические, биологические вещества и изготовляемые на их основе препараты, потенциально опасные для человека (кроме лекарственных средств);
* 5.3.2. отдельные виды продукции, представляющие потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств);
* 5.3.3. отдельные виды продукции, в том числе пищевые продукты, впервые ввозимые на территорию Российской Федерации;
* 5.3.4. лиц, пострадавших от радиационного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате чернобыльской и других радиационных катастроф и инцидентов;
* **5.4.** устанавливает причины и выявляет условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);
* **5.5.** информирует органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
* **5.6.** готовит предложения о введении и об отмене на территории Российской Федерации, субъектов Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* **5.8.** организует деятельность системы государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;
* **5.9.** осуществляет в установленном порядке проверку деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров и другие полномочия.

**Извлечения из** Федерального закона от 26 декабря 2008г. N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодекс об административных правонарушениях:

* **государственный контроль (надзор)** - деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности
* **мероприятие по контролю** - действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;
* **проверка** - совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;
* **Предметом плановой проверки** является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.
* **Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года (но есть с 2018 г. Изменения!!!)**
* **Предметом внеплановой проверки** является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.
* **Постановление Правительства РФ №944 от 23.11.2009г. «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»**
* Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
* Дошкольное и начальное образование- не чаще 1 раз в год
* Основное общее и среднее (полное) общее обр-е - не чаще 1 раз в год
* Деятельность лагерей на время каникул- 1 раз перед началом каникул

# *Решение ситуационных задач.*

# Решение типовой ситуационной задачи

Выписка из акта проверки дошкольной группы, размещенной в жилом помещении жилищного фонда от 1 октября 2017 года.

Дошкольная группа располагается на втором этаже пятиэтажного жилого дома в трѐхкомнатной квартире. Списочный состав группы – 12 человек, на момент обследования присутствует 10 детей в возрасте от двух лет шести месяцев до шести лет.

Режим работы с 7.30 до 19.30; осуществляется уход и присмотр за детьми и проводятся занятия по образовательной программе. Комната площадью 18,8 м2 используется как игровая, в которой выделено место для организации сна, оборудована шкафом для постельного белья, шкафом-купе для хранения раскладушек и игрушек, детскими столиками, стульчиками одного размера. Для дневного сна используются раскладушки с жѐстким ложем в количестве 12 штук. Постельное бельѐ родители приносят из дома. Влажная уборка проводится после ухода детей, без использования моющих и дезинфицирующих средств. Приготовление пищи проводится на кухне сотрудниками дошкольной группы. Имеется примерное меню на 5 дней без учѐта возраста детей, в меню отсутствуют мясо, фрукты, кисломолочные продукты. Персонал дошкольной группы личных медицинских книжек не имеет.

СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (выкопировка).

1.5. Количество детей определяется исходя из расчѐта площади не менее 2,0 м2 в игровой комнате на одного ребѐнка, фактически находящегося в группе.

2.9…. Допускается организовывать дневной сон детей на раскладных кроватях с жѐстким ложем….

2.13. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств ежедневно.

3.5. Питание детей должно быть организовано в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учѐтом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

**Вопросы:**

1. Укажите законодательные и нормативные документы, необходимые для анализа и оценки представленных материалов.

2. Укажите, в каком случае подлежит лицензированию деятельность дошкольных групп, размещѐнных в жилых помещениях. Какой документ должен получить руководитель группы для этого в Роспотребнадзоре?

3. Укажите, какие сведения заносятся в личную медицинскую книжку работника.

4. Установите нарушения санитарного законодательства в дошкольной группе. Составьте предписания по устранению выявленных нарушений.

5. Укажите, какая мера административного взыскания должна быть применена в данной ситуации и какие документы оформлены.

**Эталон решения:**

1. Законодательным документом является ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», нормативным документом – санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещѐнным в жилых помещениях жилищного фонда».

2. Деятельность дошкольных групп, размещѐнных в жилых помещениях, подлежит лицензированию, если они реализуют образовательную программу дошкольного образования, для получения лицензии необходимо получить в Роспотребнадзоре заключение, подтверждающее соответствие жилого помещения и его оборудования санитарному законодательству.

3. В личную медицинскую книжку установленного образца вносятся результаты медицинских обследований и лабораторно-инструментальных исследований, сведения о перенесѐнных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4. Предписания по выявленным нарушениям санитарного законодательства:

Уменьшить наполняемость группы детей для обеспечения площади не менее 2,0 кв.м. на 1 ребѐнка. Срок: 1 ноября 2017 года. Отв.: руководитель дошкольной группы.

Оборудовать помещение для детей достаточным количеством детской мебели в соответствии с ростом детей. Срок: 15 октября 2017 года. Отв.: руководитель дошкольной группы. Отстранить от работы сотрудников, не имеющих личных медицинских книжек. Срок: до предоставления личных медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Отв.: руководитель дошкольной группы.

Организовать питание детей в соответствии с примерным меню, рассчитанным на 2 недели с учѐтом возраста детей, физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей. Срок: 15 октября 2017 года. Отв.: руководитель дошкольной группы.

Проводить влажную уборку всех помещений и санитарно-технического оборудования ежедневно с применением моющих средств. Срок: немедленно и постоянно. Отв.: руководитель дошкольной группы.

5. Учитывая нарушения, которые могут повлечь за собой причинение вреда жизни и здоровью детей, следует применить временное приостановление деятельности учреждения, для чего необходимо оформление протокола об административном правонарушении, протокола о временном приостановлении деятельности учреждения, оформления определения о передаче дела в суд и передача всех материалов дела в суд.

**Тема №2 Госсанэпиднадзор за общеобразовательными учреждениями**

# *Работа с нормативной документацией*

По теме занятия необходимо ознакомиться со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 26 декабря 2008г. N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Кодекс об административных правонарушениях

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10

Записать названия в тетрадь по практическим занятиям.

Примеры документов:

### Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х области

Адрес: 360021, г. Верхний г, ул. Советская, 2

Тел.: (3333) 33-33-33,;Факс: 33-11-11; E-Mail: rpn@esoo.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление Роспотребнадзора по Х области на основании распоряжения № 07-178-П от 24.10.2014г. уведомляет Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», директора Лобанова Н.Н. о проведении плановой выездной проверки.

В соответствии с ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при проведении проверок **юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей,** ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

В связи с вышеизложенным предлагаю Вам обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей «17» ноября 2014г, «18» ноября 2014г, «27» ноября 2014г, «10» декабря 2014г с 10 час. 00 мин. по адресу:

(указать дату и время выхода проверяющих на объект(ы) проверки)

Х область, г. Верхний, ул. Львовская, д. 3

(указать адреса, по которым будет проводится выездная проверка)

и обеспечить проверяющим возможность ознакомления с документами, указанными в распоряжении № 07- 178-П от «24» октября 2014г.

Представитель или иное уполномоченное лицо должно иметь документ, подтверждающий его полномочия (**приказ,** доверенность), и документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

**Предупреждаю** Вас, что в соответствии с ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ юридические лица, их руководители, индивидуальные предприниматели, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, **несут ответственность** в соответствии с **частью 1 статьи 19.4 и статьей 19.7 КоАП РФ.**

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки от 24.10. 2014г. № 07-178–П.

Должностное лицо, уполномоченное

на проведение проверки:

ведущий специалист эксперт ОНГДиП Евсеева Ю.Ф. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность, ФИО) (подпись)

Получено\_\_\_.\_\_\_.2014г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Лобанов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  благополучия человека по Х области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 360021, Х область, город Верхний, ул.Советская, 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тел.: (3333) 33-33-33, mail: [rpn@esoo. ru](mailto:oren-rpn@esoo.ru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКПО 36135607, ОГРН 1055610000018, ИНН/КПП 3610086110/361001001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Распоряжение (Приказ)**  **органа государственного контроля (надзора), органа муниципального** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **контроля о проведении** | | | | | | **плановой выездной** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **проверки** | | | | | |
|  | | | | | | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **юридического лица** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | | " | 24 | " | 01 | | | | | | 20 | | 15 | | | года | | | | | № | | | | 07-06-П | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Провести проверку в отношении: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» (МОБУ «СОШ»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Место нахождения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Юридический адрес: 3**60004, **Х область**, г. Верхний , ул. Львовская, д. 3;  **Фактический адрес: 3**60004, **Х** область, г. Верхний, ул. Львовская, д. 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **Начальника отдела надзора по гигиене детей и подростков Горунову Галину Викторовну - руководитель проверяющей группы;** * **Заместителя начальника отдела юридического обеспечения Ципину Ирину Николаевну;** * **Главного специалиста-эксперта отдела надзора по гигиене детей и подростков Иванову Евгению Владимировну;** * **Специалиста-эксперта отдела надзора по гигиене детей и подростков Юрину Татьяну Владимировну.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:  Специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Х области»  а) отделения экспертизы условий воспитания и обучения:  Заведующего отделением Селиванову Ольгу Николаевну;  - Врача Соломину Оксану Владимировну;  - Врача Доминову Екатерину Александровну;  - Врача Курикову Марию Сергеевну;  - Врача Николко Ирину Михайловну;  - Врача Пахомову Евгению Анатольевну;  - Помощника врача Кузину Ольгу Викторовну;  - Помощника врача Сафонову Зульфию Раяновну;  - Помощника врача Губанову Людмилу Федоровну;  - Инженера Глухину Наталью Сергеевну;  б) Заведующего отделом санитарно-гигиенических исследований Ахимову Елену Валерьевну;  в) лаборатории микробиологии окружающей среды:  - Заведующего лабораторией, врача-бактериолога Коркина Олега Николаевича;  - Врача-бактериолога Полипову Галину Яковлевну;  г) лаборатории исследования пищевых продуктов:  Заведующего лабораторией исследования пищевых продуктов, врача Маркову Наталью Александровну;  - Химика-эксперта Марину Ольгу Владимировну;  д) отделения предоставления услуг, приема проб и выдачи результатов:  - Заведующего отделением предоставления услуг, приема проб и выдачи результатов Рощину Ольгу Викторовну;  - Врача по общей гигиене Тюрину Татьяну Юрьевну;  - Врача по общей гигиене Сапырину Наталью Петровну;  - Врача по общей гигиене Цыганову Оксану Васильевну;  - Техника Лаврову Екатерину Михайловну;  - Экономиста Петькину Екатерину Викторовну;  - Менеджера Манахову Наталью Валерьевну;  е) паразитологической лаборатории:  Заведующего лабораторией, врача-паразитолога Глушкину Анастасию Валерьевну;  - фельдшера-лаборанта Кулакову Алму Тюлешевну;  ж) отделения гигиены физических факторов:  Заведующего отделением Бурину Людмилу Владимировну;  - Врача по общей гигиене Горкинова Виталия Александровича;  - Инженера Никитину Светлану Александровну;  - Инженера Воронкову Наталью Валерьевну;  - Техника Мелькову Оксану Викторовну;  - Физика-эксперта Послова Игоря Геннадьевича;  з) лаборатории исследований воздушной среды:  Заведующего отделом, химика-эксперта Ахимову Елену Валерьевну.  - Заведующую лабораторией, врача лаборанта Галову Анну Равильевну.  - Фельдшера лаборанта Черевкову Надежду Александровну;  - Фельдшера лаборанта Даитову Римму Хатиповну;  - Фельдшера-лаборанта Игнатову Татьяну Юрьевну;  - Фельдшера-лаборанта Тихину Ирину Алексеевну;  - Биолога Попову Олесю Сергеевну;  и) лаборатория исследования воды:  - Заведующую лабораторией, врача-лаборанта Скороход Екатерину Юрьевну;  - Фельдшера-лаборанта Баранову Светлану Ивановну;  - Фельдшера-лаборанта Шпакову Галину Владимировну.  Свидетельства об аккредитации ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Хобласти"  1. Аттестаты аккредитации № РОСС RU.0001.510115, зарегистрирован в Реестре 14.04.2014, № РОСС RU.0001.510296, зарегистрирован в Реестре 28.09.2015, № РОСС RU.0001.514039, зарегистрирован в Реестре 02.03.2016, № РОСС RU.0001.511211, зарегистрирован в Реестре 15.03.2014, № РОСС RU.0001.514358, зарегистрирован в Реестре 22.04.2014, № RA.RU.21ПК72, зарегистрирован в Реестре 20.05.2014, выданы Федеральной службой по аккредитации.  2. Аттестат аккредитации №RA.RU.710040, зарегистрирован в реестре аккредитованных лиц 25 мая 2014 г., выдан Федеральной службой по аккредитации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Настоящая проверка проводится в рамках:  **– федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;**  **–** лицензионного контроля;  **–** федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Установить, что:  настоящая проверка проводится с цель: выполнение утвержденного плана проверок Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области на 2015 год «**План плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год»** (в соответствии с частью 3 статьи 9 Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"**,** план опубликован на сайте www.rospotrebnadzor.ru. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| задачами настоящей проверки являются:  - осуществление надзора и контроля за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-** | **соблюдение обязательных требований**  и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,  специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;  выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  проведение мероприятий:  по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;  по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  по обеспечению безопасности государства;  по ликвидации последствий причинения такого вреда. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Срок проведения проверки: | | | | | | | | не более 20 рабочих дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | К проведению проверки приступить | | | | | | | | | | | | " | | 07 | | | " | 02 | | | | | | | | 20 | | 15 | | год | |
|  | Проверку окончить не позднее | | | | | | | | | | | | " | | 09 | | | " | 03 | | | | | | | | 20 | | 15 | | год | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Правовые основания проведения проверки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» * Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» * Федеральный закон от 23.02.2013г №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» * Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» * Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" * СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий» * СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» * СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» * СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» * СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» * СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» * СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий» * СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» * СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» * СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» * СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»; * СанПиН 2.1.6.1032-01 «Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; * ГН 2.1.6.1338-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест»; * СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;  СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;  * СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"; * СП 3.1/3.2.3146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Рассмотрение документов с 07.02.2015 года по 09.03.2015 года включительно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Обследования используемых при осуществлении деятельности производственных объектов с 07.02.2015 года по 09.03.2015 года включительно; * отбор образцов продукции с 07.02.2015 года по 09.03.2015 года включительно; * проведение лабораторных и инструментальных исследований с 07.02.2015 года по 09.03.2015 года включительно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **- Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. N 476;**  - Постановление Правительства РФ от 02.05.2012 N 412 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области защиты прав потребителей";  **- Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров (утвержден приказом Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. № 764);**  - Перечень административных регламентов взаимодействия: отсутствуют. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Учредительные документы (Устав, Учредительный договор, Положение и т. п).  2. Решение (приказ или иной документ) о назначении на должность руководителя.  3. Должностная инструкция руководителя, ответственных лиц.  4. Список сотрудников с указанием занимаемой должности по приказу.  5. Личные медицинские книжки сотрудников. Сведения о прохождении гигиенического обучения и аттестации, о профилактических прививках сотрудников.  6. Документы, подтверждающие проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации (договор, наряд, акт выполненных работ или иные).  7. Документы, подтверждающие проведение планово-регулярной очистки от твердых бытовых отходов (договор, акты выполненных работ или иные).  8. Документы, подтверждающие сдачу на демеркуризацию ртутьсодержащих ламп и приборов (договор, акты выполненных работ или иные).  9. Документы, подтверждающие организацию и проведение профилактического и текущего ремонта технологического и холодильного оборудования(договор, акты выполненных работ или иные).  10. Договора на организацию питания воспитанников СОШ, медицинское обслуживание воспитанников, организацию и проведение производственного, в том числе лабораторного контроля.  11. Примерное и фактическое меню, меню-раскладки, журналы бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, учета температурного режима в холодильном оборудовании, проведения витаминизации третьих и сладких блюд, здоровья, бракеража готовой кулинарной продукции.  12. Иные документы, необходимые для достижения целей и задач проверки, предусмотренные нормативно-правовыми актами, указанными в п. 10 распоряжения (приказа). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заместитель руководителя | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | Иванов И.И. | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  | | | | (подпись)  МП | | | | | | | |  | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Горунова Г.В. | | | | | | | Начальник отдела | | | | | | | | | | | | | | | | Тел. (3333**)** 441111 e-mail: gdip@mail.ru | | | | | | | | | |  | |  | Измайлова М.А. | специалист – эксперт |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | должность | | | | | | | | | | | | | | | | контактный телефон, e-mail | | | | | | | | | |
| С распоряжением ознакомлен, копию распоряжения получил: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | должность | | | | | | | | | | | | | | | подпись | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | " | | |  | | | | " | | |  | | | | | | | | |  | | | | " | |  |

# *Решение ситуационных задач.*

# Пример решения типовой задачи №1

Выписка из акта проверки общеобразовательного учреждения по соблюдению гигиенических рекомендаций к составлению расписания уроков для 1 класса от 15 марта 2015 года:

Протокол анализа расписания для 1 класса.

Начало уроков в 8:30, продолжительность уроков – 45 минут, продолжительность перемен между 1 и 2, 3 и 4 уроками – 10 минут, 2 и 3 уроком – 20 минут.



Выкопировка из санитарных норм и правил «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

Максимально допустимая учебная нагрузка для 1 классов при 5-дневной учебной неделе – не более 21 академического часа.

– Общий объѐм нагрузки в течение дня не должен превышать: для обучающихся 1 классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счѐт урока физической культуры.

– В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах, занятия в бассейне).

– Для первых классов организуется в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

– Рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

**Вопросы:**

1. Укажите законодательные и нормативные документы необходимые для анализа и оценки представленных материалов.

2. Перечислите особенности составления расписания уроков для 1 классов.

3. Оцените соблюдение кривой работоспособности в течение учебных дней и учебной недели в анализируемом расписании.

4. Установите нарушения санитарного законодательства в общеобразовательном учреждении. Составьте предписания по устранению выявленных нарушений.

5. Проанализируйте ситуацию с точки зрения причинно-следственных связей между обнаруженными санитарными нарушениями и возможностью возникновения функциональных отклонений и заболеваний у детей.

**Эталон ответа:**

1. Законодательным документом является ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», нормативным документом санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Особенностями составления расписания уроков для 1 классов являются:

- проведение учебных занятий по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения с постепенным увеличением продолжительности и числа уроков

-организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

-наиболее трудные предметы должны проводиться на 2-м уроке.

3. В течение дней не соблюдается кривая работоспособности в понедельник, вторник, пятницу (первым уроком стоит самый трудный предмет, что затруднит врабатываемость, кроме того во вторник на 2 уроке-периоде самой высокой работоспособности располагается легкий урок-физкультура). Кривая работоспособности в течение недели также не соблюдается, самый трудный день – понедельник, что нарушит врабатываемость, дни высокой работоспособности, (вторник, среда) на которые должна приходиться наибольшая нагрузка являются самыми легкими.

4. Предписания по устранению выявленных нарушений.

Сократить недельную учебную нагрузку до 21 часа. Срок: 1 апреля 2016 г. Отв. Завуч. начальных классов.

Общий объем нагрузки в течение дня в первом классе не должен превышать: - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. Срок: 1 апреля 2016 г. Отв. Завуч начальных классов.

Не проводить сдвоенных уроков, за исключением уроков физкультуры. Срок: 1 апреля 2016 г. Отв. Завуч начальных классов.

Сократить продолжительность уроков до 40 минут. Отв. Завуч. начальных классов. Срок: 1 апреля 2016 г. Отв. Завуч. начальных классов.

При составлении расписания учитывать кривую работоспособности в течение дня и недели. Срок: немедленно и постоянно. Отв. Завуч. начальных классов.

Организовывать в середине учебного дня динамическую паузу не менее 40 минут. Срок: 1 апреля 2016 г. Отв. Завуч. начальных классов.

5. Превышение продолжительности уроков, дневной и недельной учебной нагрузки, наличие домашних заданий, отсутствие динамической паузы, несоблюдение кривой работоспособности при составлении расписания может приводить к падению работоспособности, ухудшению эмоционального состояния, накоплению утомления, развитию переутомления и появлению астено-невротических и депрессивных расстройств, вегетососудистых дистоний, снижению иммунитета и учащению острых респираторных заболеваний. Превышение дневной и недельной учебной нагрузки, наличие домашних заданий, отсутствие динамической пауз может также способствовать гипокинезии учащихся и приводить к нарушениям осанки, избытку массы тела, акцентуации характерологических особенностей.

**Тема №3 Госсанэпиднадзор за летней оздоровительной кампанией**

*Работа с нормативной документацией*

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х области**

360002, Х область, город Верхний, улица Советская, дом 2

Тел.: (4444) 33-33-33, E-mail: rpn@esoo.ru

ОКПО 76100007, ИНН/КПП 3610080010/561001001

|  |  |
| --- | --- |
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х области, г. Верхний, ул. Советская, д.2 | «10» января 2013 г.  12 ч. 00 мин. |

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица № 07-185-В**

по адресу: 360000, Х область, г. Верхний, ул. Правая, д. 23.

**На основании**: распоряжения заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х области Иванова И.И. № 07-185-В от 14.12.2013 г. была проведена внеплановая выездная проверка в отношении государственного автономного учреждения культуры «Государственный областной театр кукол» (ГАУК «ГОТК»).

**Общая продолжительность проверки**: с 20.12.2013 по 10.01.2013, 20 рабочих дней.

**Акт составлен** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х й области, г. Верхний, улица Советская, дом 2

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а) (заполняется при проведении выездной проверки):

« 14» декабря 2013г. 14:30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хайрулин Р.Р.

дата время Подпись Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо (а), проводившие проверку: |  | |
| - начальник отдела надзора по коммунальной гигиене Иванова Ирина Ивановна;  -специалист-эксперт отдела организации надзора, государственной регистрации и лицензирования Петрова Анна Владимировна;  - специалисты, участвовавшие в проведении проверки: экспертная организация и эксперты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Х области» заведующий и врач отделения экспертизы условий воспитания и обучения: Селиванова О.Н., Пумова Е.А., помощник врача Губченко Л.Ф., инженер отделения гигиены физических факторов Иванова А.А.;  Свидетельство об аккредитации ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Х области"  1. Аттестат аккредитации № ГСЭН.RU.ЦОА.065, зарегистрирован в Реестре Системы 13 июля 2011 г., выдан Центральным органом по аккредитации лабораторий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  2. Аттестат аккредитации № RA.RU.710040, зарегистрирован в реестре аккредитованных лиц 25 мая 2015 г., выдан Федеральной службой по аккредитации.) | | |
| При проведении проверки присутствовали: | |  |
| Директор ГАУК «ОГОТК» - Хайрулин Ренат Расимович;  Начальник отдела кадров – Филимонова Анна Викторовна. | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) | | |

**В результате проведения внеплановой выездной проверки** ГАУК «Государственный областной театр кукол»20.12.2013г. с 10ч. 30мин. – 12ч 00 мин установлено:

Юридический адрес: 360000, Х область, г. Верхний, ул. Правая, д. 23.

Внеплановая проверка проводится с целью выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.09.2013 № ОГ-П12-5796 (приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 05.10.2016 № 1014 «О проведении внеплановых проверок в период подготовки и проведения новогодних елок для детей»).

Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц (Лист записи в Единый государственный реестр от 25.08.2006 г., выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Верхний- основной государственный регистрационный номер №103560550000), поставлено на учет в ИФНС России по Центральному району г. Оренбурга (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 56 № 003400000 от 04.11.1994г., ИНН юридического лица № 3610050000).

В ГАУК «ГОТК» планируется проведение Новогодних мероприятий (елок) в период с 24.12.2013 г. по 07.01.2013 г. (кроме 31.12.2016, 01.01.2017).

Основными помещениями ГАУК «ГОТК», задействованными в Новогодних мероприятиях, – холл возле зала спектаклей, где установлена елка и зрительный зал, вместимостью 240 посадочных мест. При проведении мероприятий, одномоментно в период Новогодних мероприятий в здании будут находиться до 200 человек (дети, посетители елки).

Учреждение располагается внутриквартально, расстояние от автомагистралей 20м. Территория имеет ограждение и искусственное освещение. На земельном участке выделена зона хозяйственного двора. Твердые бытовые отходы собираются в полиэтиленовые пакеты для мусора и складируются в специальный автотранспорт (ГАЗ 5204, г/н 1111СС), вывоз осуществляется 1 раз в 2 недели на городскую свалку бытовых отходов за наличный расчет (по талонам).

Здание учреждения приспособленное, отдельно стоящее, 2х-этажное. Помещения учреждения размещаются в наземных этажах здания. На 1 этаже размещены гардероб, фойе, зрительный зал, санитарные узлы, касса. На втором этаже располагаются административно-хозяйственные помещения, костюмерные.

Водоснабжение в здании централизованное холодное. Горячее водоснабжение посредством 3 резервных электроводонагревателей. Канализация централизованная. В наличии 2 санитарных узла для мальчиков и девочек. Унитазы в санузлах для мальчиков и девочек оборудованы перегородками. В санузле для девочек установлено 2 раковины, 3 унитаза, имеется мыло, туалетная бумага, одноразовые полотенца. В санузле для мальчиков оборудовано 2 раковины, 3 унитаза и 3 писсуара, также используются бумажные полотенца, мыло. Санитарно-технические приборы в исправном состоянии.

20.12.2013 г. с 11.10 до 11.30 в присутствии начальника ХТО Жаневой К.К. помощником врача по ГДиП ОЭУВиО ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Х области» был произведен отбор проб воды, составлен акт отбора проб. Протокол лабораторных исследований № 04-29723-н от 26.12.2013г., заключение: данная проба воды соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» по исследованным показателям.

Воздушно-тепловой режим:отопление - центральное, теплоноситель – горячая вода, отопительные приборы – чугунные радиаторы.

20.12.2013г. от 16.00 до 16.30 в присутствии начальника ХТО Жаневой К.К. инженером по ГДиП ОЭУВиО ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Х области» были произведены замеры микроклимата в помещениях для проведения утренников. Протокол измерений № 05-942 от 21.12.2013г., заключение: при проведении инструментальных измерений установлено соответствие требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Вентиляция в здании естественная, через створки окон, двери и искусственная. В фойе возле зрительного зала не организована приточно–вытяжная вентиляция с механическим побуждением.

Освещение естественное во всех помещениях. Светопроемы помещений оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. Искусственное освещение общее верхнее равномерное, представлено люминесцентными лампами, оборудованное светильниками.

Внутренняя отделка соответствует требованиям санитарно–эпидемиологических правил и нормативов.

*Санитарное состояние и содержание помещений.*

В учреждении регулярно проводятся санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция. Влажную уборку помещений проводят регулярно с использование моющих средств и дезинфицирующих – Санфор, Прогресс, белизна. Уборочного инвентаря достаточно, замаркирован, используется по назначению, хранится в отдельном помещении. Места общего пользования (туалеты) убирают постоянно с использованием дезинфицирующих средств (Санфор, Белизна). Свидетельства о гос. регистрации моющих и дезинфицирующих средств имеются. Закупка осуществляется на основании договора поставки с ООО «Чистый дом». В туалетах дезинфекции подлежит санитарно–техническое оборудование, сидения на унитазах моются теплой водой с мылом, раковины и унитазы чистят квачами с использованием моющих и дезинфицирующих средств. В туалетах установлены педальные ведра, туалетная бумага, мыло (жидкое с дозатором), сушка для рук, одноразовые бумажные полотенца. Ковры, ковровые покрытия ежедневно чистятся моющим пылесосом с применением моющих средств. В подвале предусмотрено отдельное помещение для приготовления моющих и дезинфицирующих средств и для хранения уборочного инвентаря.

В Учреждении заключен договор с ФГУП «Центр дезинфекции в Х области» на проведение дератизации и дезинсекции (1 раз в месяц).

На территории участка проводится ежедневная уборка.

Списочный состав Учреждения составляет 65 человек, флюорографические обследования проводятся ежегодно. Проведена вакцинация сотрудников против гриппа в количестве 14 человек.

В добровольном порядке представлены копии следующих документов: заверенная копия устава, копия приказа о назначении на должность, копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, договор аренды, договора на оказание услуг по профилактической дезинсекции, дератизации, договор поставки

В ходе проведения проверки ГАУК «ГОТК» нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хауруллин Р.Р.

(подпись проверяющего) подпись уполномоченного представителя юридического лица

Прилагаемые к акту документы:

Распоряжение о проведении плановой выездной проверки № 07-185-В от 14.12.2013 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Иванова И.И.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «10»  января  2016 г. |  |  | Хайруллин Р.Р. |
| Дата | Подпись |  | Ф.И.О. |

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Решение ситуационных задач.*

Выписка из акта проверки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул от 12 июля 2017 года.

Оздоровительное учреждение организовано на базе общеобразовательной школы, расположенной около лесопарковой зоны. Вместимость оздоровительного учреждения 240 детей (с 1 по 4 классы). Время пребывания детей с 8.30 до 18.00 часов. Участок оздоровительного учреждения благоустроен, озеленен, имеет физкультурно-спортивную зону с беговыми дорожками, футбольным полем и баскетбольной площадкой, спортивное оборудование находится в исправном состоянии. Оздоровительное учреждение располагается на 1 и 2 этажах. На 5 этаже в актовом зале проходит косметический ремонт. Набор помещений включает: игровые комнаты, кружковые помещения, спортивный зал со вспомогательными помещениями, пищеблок с обеденным залом на 100 мест, медицинский кабинет, библиотеку, помещения для хранения спортинвентаря и игр, санитарные узлы для мальчиков и девочек на 2 этаже.

Уборка территории проводится ежедневно в конце дня техническим персоналом. Все помещения оздоровительного лагеря, санитарно-техническое оборудование моется техническим персоналом ежедневно (в конце рабочего дня) с применением моющих средств. Справки о состоянии здоровья отдыхающих и рекомендованной группе физического воспитания детей имеются на 214 детей. Согласно штатной ведомости в лагере работает 27 человек, представлены личные медицинские книжки, оформленные в соответствии с требованиями санитарного законодательства, на 25 человек.

СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (выкопировка).

1.7. К работе в оздоровительные учреждения допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

1.8. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца…

3.4. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учѐтом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

11.2. Все помещения оздоровительного учреждения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Уборка помещений проводится при открытых окнах и фрамугах в летний период и открытых форточках и фрамугах в другие сезоны.

11.3. Уборку спальных помещений следует проводить после дневного сна, обеденного зала - после каждого приѐма пищи, физкультурного зала - после каждого занятия, остальных помещений - в конце дня.

11.8. Места общего пользования (туалеты, буфет, столовая и медицинский кабинет) ежедневно убирают с использованием моющих и дезинфицирующих средств и содержат в чистоте.

11.9. Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию: раковины для мытья рук и унитазы чистят ершами или щѐтками с применением чистящих и дезинфицирующих средств. Ручки сливных бачков и ручки дверей моют тѐплой водой с мылом.

**Вопросы:**

1. Укажите основные законодательные и нормативные документы для организации проверки учреждения.

2. Укажите, какие сведения заносятся в личную медицинскую книжку работника.

3. Укажите особенности организации физического воспитания с учащимися различных групп физического воспитания.

4. Установите нарушения санитарного законодательства в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул. Составьте предписания по устранению выявленных нарушений.

5. Проанализируйте ситуацию с точки зрения причинно-следственных связей между обнаруженными санитарными нарушениями и возможностью возникновения функциональных отклонений и заболеваний у детей.

**Эталон ответа:**

1. Законодательными документами, регламентирующими проведение проверок, являются ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» и ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативным документом – СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2. В личную медицинскую книжку установленного образца вносятся результаты медицинских обследований и лабораторно-инструментальных исследований, сведения о перенесѐнных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3. Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях и сдаче норм физической подготовленности в соответствии с их возрастом.

Детям подготовительной группы разрешается участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, но со снижением нагрузки. Участие в соревнованиях и сдаче норм физической подготовленности разрешается по заключению врача.

Для детей специальной медицинской группы А организуются занятия по специальной программе с учѐтом их заболеваний, без участия их в соревнованиях и сдаче норм физической подготовленности.

4. Прекратить проведение косметического ремонта на 5 этаже на время работы оздоровительного учреждения. Срок: немедленно. Отв.: директор школы.

Туалеты, столовую и медицинский кабинет ежедневно убирать с использованием моющих и дезинфицирующих средств, уборку спальных помещений проводить после дневного сна, обеденного зала – после каждого приѐма пищи, физкультурного зала – после каждого занятия. Срок: немедленно и постоянно. Отв.: начальник летнего оздоровительного учреждения.

Провести распределение всех детей на основную, подготовительную и специальную группы физического воспитания с учѐтом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Срок: 14 июля 2017 года. Отв.: врач летнего оздоровительного учреждения.

Отстранить от работы сотрудников, не имеющих личных медицинских книжек. Срок: до предоставления личных медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Отв. начальник летнего оздоровительного учреждения.

5. Проведение косметического ремонта на 5 этаже на время работы оздоровительного учреждения может привести к травмам среди детей, аллергическим и токсическим реакциям из-за используемых лакокрасочных и отделочных материалов.

Отсутствие использования дезинфицирующих средств для уборки помещений общего пользования и нарушение кратности уборки ряда помещений может привести к повышению заболеваемости детей в первую очередь кишечными инфекциями.

Отсутствие распределения детей на группы физического воспитания может приводить к чрезмерной нагрузке для больных детей на занятиях по физическому воспитанию и возникновению и обострению у них заболеваний в первую очередь опорно-двигательной и сердечно-сосудистой системы.

Привлечение к работе сотрудников, не имеющих личных медицинских книжек, может приводить к заражению детей инфекционными заболеваниями.

**Тема №4 Госсанэпиднадзор за учреждениями дополнительного образования (внешкольными учреждениями) для детей и подростков**

# *Решение ситуационных задач.*

Пример решения типовой задачи

В организации дополнительного образования обучающийся 8-летнего возраста посещает спортивную оздоровительную группу и авиамодельный кружок.

Санитарно-эпидемиологическая экспертиза условий и режима работы организации показала следующее. Организация занимает 4-этажное здание, спортивный зал размещѐн на 1 этаже, технические кружки для обучающихся младшего школьного возраста – на 4 этаже.

Занятия в спортивно-оздоровительной группе проходят в воскресенье и среду с 19:00 до 21:00 в спортивном зале площадью 5 м2 на обучающегося, температура 22 °С. Медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, у занимающихся нет.

Занятия в авиамодельном кружке организованы с 15:00 до 18:00 в понедельник, четверг и воскресенье. После 30 минут занятия устраивают перерыв 10 минут.

Площадь помещения на 10 обучающихся – 50 м2. Температура воздуха в помещении – 24 °С, относительная влажность воздуха – 70%, скорость движения воздуха – 0,1 м/сек.

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (выкопировка):

3.1. Помещения для занятий детей дошкольного (до 7 лет) и младшего школьного возраста (до 11 лет) размещаются не выше третьего этажа здания.

3.5. Помещения в здании организации дополнительного образования для занятий рекомендуется размещать с учѐтом их функционального назначения:

– гардеробы, помещения для спортивных занятий, технического творчества с крупногабаритным или станочным оборудованием, залы для проведения зрелищных мероприятий – на первых этажах здания.

6.2. В помещениях организации дополнительного образования температура воздуха должна соответствовать следующим параметрам:

– в учебных кабинетах для теоретических занятий, в помещениях для музыкальных занятий, для занятий художественным творчеством и естественно-научной направленности, в актовом зале, лекционной аудитории – 20–22 °С;

– в помещениях для занятий хореографией, спортом, техническим творчеством 17–20 °С;

6.3. В помещениях организации дополнительного образования относительная влажность должна составлять 40–60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.

8.3. Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов.

8.5. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. После 30–45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут.

Рекомендуемые площади помещений: 

**Вопросы:**

1. Дайте гигиеническую оценку условий в организации дополнительного образования.

2. Оцените режим работы кружка и спортивно-оздоровительной группы.

3. Укажите, какие показатели надо использовать для определения группы физического воспитания, противопоказаний к занятиям у детей, занимающихся в спортивно-оздоровительных группах.

4. Риск каких отклонений в состоянии здоровья обучающегося мальчика 8 лет возможен?

5. Перечислите нарушения в организации дополнительного образования для составления экспертного заключения.

# Эталон ответа:

1. Оценка условий показала, что размещение в здании спортивного зала оптимально. Помещения для занятий младшего школьного возраста должны размещаться не выше третьего этажа здания. Площади указанных помещений достаточны. Микроклимат в обоих помещениях не соответствует требованиям санитарных правил.

2. Занятия в группе, кружке продолжаются дольше, чем разрешается санитарными правилами. Занятие в спортивно-оздоровительной группе закачивается поздно при должном - не позднее 20 часов.

3. Для определения противопоказаний к занятиям в спортивно-оздоровительных группах, определения группы физического воспитания используют показатели: состояние здоровья; физическое развитие; функциональное состояние различных органов и систем; физическую подготовленность.

4. В состоянии здоровья обучающегося возможен риск отклонений со стороны нервно-психической сферы, опорно-двигательного аппарата, системы терморегуляции.

5. Основные нарушения в организации дополнительного образования для составления экспертного заключения:

нерациональное размещение помещений по этажам;

несоблюдение воздушно-теплового режима;

нарушение режима работы кружков и спортивно-оздоровительных групп;

нарушение регламента допуска к занятиям в спортивно-оздоровительных группах.

**Тема №6 Госсанэпиднадзор за учреждениями НПО и СПО.**

**Работа с документами**

**Работа с документами**

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х области**

360021, г. Оренбург, ул. Советская , 2,тел. 33-33-33, факс 33-11-11.

**П Р О Т О К О Л № 07–178 - П**

**об административном правонарушении**

«12» декабря 2014г г. Верхний

Управление Роспотребнадзора по Х области, отдел надзора за условиями воспитания и обучения, г. Верхний, ул. Красная, 7

(место составления протокола)

Мною, ведущим специалистом-экспертом отдела надзора по гигиене детей и подростков

(должность лица, составившего протокол; наименование отдела)

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Х области\_\_Евсеевой Юлией Федоровной\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

при осуществлении плановой / внеплановой проверки (нужное подчеркнуть)\_ муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа » (МОБУ «СОШ») по адресу: г. Верхнийг, ул. Львовская, д. 3

(наименование и местонахождение проверяемого объекта)

на основании акта проверки от 12.12.2014г. составлен протокол о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении (1,2,3,4 - нужное заполнить):

## 3. Должностного лица (4. Гражданина)

#### Ф.И.О. Лобанов Николай Николаевич

#### Наименование должности (профессия) директор МОБУ «СОШ»

Дата и место рождения 03.08.1951 г.р, г.Верхний

Место регистрации (прописки) г.Верхний, ул. Коровина, д. 15, кв. 40

Место, где должностное лицо постоянно или преимущественно проживает, домашний телефон г. Верхний, ул. Коровина, д. 15, кв. 40

Документ, удостоверяющий личность: наименование паспорт серия 5300 номер 388345, дата выдачи 22.08.2006 орган, его выдавший ОВД г. Верхний

#### Работодатель Управление образования администрации г. Верхний

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес г. Верхний , ул. Кирова, 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если работодатель является юридическим лицом)

Свидетельство о гос.регистрации: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, его выдавший\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Событие административного правонарушения:**

Административное правонарушение совершено «27» ноября 2014г, время совершения 11час.00 мин. при проведении плановой проверки соблюдения муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» по адресу: г.Верхний, ул. Львовская, д.3 обязательных требований санитарного законодательства при осуществлении им своей деятельности в г. Верхний, ул. Львовская, д.3, телефон 36-35-30, ведущим специалистом-экспертом отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Х области Евсеевой Юлией Федоровной выявлены нарушения, допущенные директором МОБУ «Средняя общеобразовательная школа » Лобановым Николаем Николаевичем, а именно:

место совершения (обнаружения) административного правонарушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья КоАП РФ | Пункт, нарушенного нормативного документа | Событие административного правонарушения |
| Ст.6.7ч.1 |  | |
|  | п.4.28, 4.29  СанПиН 2.4.2.2821-10. | Помещения не приведены в соответствие в части внутренней отделки:  в кабинетах географии №40, начальных классов №15, в игровой комнате имеются дефекты линолеума (расходятся швы, дефекты в виде отверстий), в доготовочном цехе и складском помещении выявлены множественные дефекты внутренней отделки стен в виде трещин, отслоившейся краски, участков с признаками поражения грибком, плиточное покрытие в цехе готовой продукции и доготовочном цехе с механическими повреждениями в виде сколов, трещин, выявленные дефекты внутренней отделки затрудняют проведение уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств, нарушены п.п. 4.28, 4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10. |
|  | п.5.3  СанПиН 2.4.2.2821-10 | При оценке правильности рассаживания учащихся было установлено, что мебель не подбирается по росту учащихся, что подтверждается протоколом измерений мебели №198 от 18.11.2014г. Согласно протоколу проведены выборочно замеры мебели в кабинетах для занятий 1 «в» (каб. 15), 4 «а» (каб 16), 7б (каб.28), 9а (каб.29) классов, установлено, что мебель не подобрана у 21 учащегося из 40 (50%). Например, учащиеся 1«в» класса Анпенков С.(рост 124см), Бабакова П. (рост 126см), Быкова Н. (рост 128см), Жаданова Д. (рост 123см), Кенджаева У. (рост 127см), Павлов Д. (рост 125см), сидят за учебными столами высотой 64см, стульями - 38см (4 группа мебели), должный размер мебели - 52см высота стола и 30см высота стула (2 группа); Гурьянов Д. (рост 130см), Двугрошев С. (рост 131см), Прасалов В. (рост 133см), Разин М. (135см) сидят за учебными столами высотой 64см, стульями - 38см (4 группа мебели), должный размер мебели - 58см высота стола и 34см высота стула (3 группа); учащиеся 4а класса Колупаева А. (рост – 136см), Кривопалов Т. (рост – 137см), Крупеник С. (рост 142см), Маннанова Э. (рост 141см), Марченко К. (рост – 137см), Насырова Л. (рост – 138см), Нуманжанов Ж. (рост 140см), Тенихин Н. (рост 139см), Ширазов М. (рост 138см) сидят за учебным столом высотой 64см, стулом 38см (4 группа мебели), должный размер мебели - 58см высота стола и 34см высота стула (3 группа мебели) и др. – нарушение п.5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10. Измерения проводились 18.11.2014г. в присутствии зам. директора по АХР Игловой Т.А. помощником врача по ГДиП ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Х области» Винокуровой К.Г., средство измерения: лазерный дальномер Leica Disto D2 сведения о государственной поверке № 4/2724 до 11.08.14г |
|  | п.4.27, п.8.1  СанПиН 2.4.2.2821–10  п. 3.3 СП 2.3.6.1079-01 | В кабинете биологии не оборудована раковина с подводкой водоснабжения и канализации - нарушен п.4.27 СанПиН 2.4.2.2821–10. Не оборудована подводка горячего водоснабжения к 2 раковинам перед обеденным залом, нарушен п.8.1 СанПиН 2.4.2.2821–10, п. 3.3 СП 2.3.6.1079-01. |
|  | п. 10.5, п. 10.6  СанПиН 2.4.2.2821–10. | Не соблюдаются санитарные требования при организации учебного процесса: В расписании занятий для учащихся 1–х классов объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет: 4 урока и 1 день 5 уроков за счет урока литературного чтения в 1 а и 1б классах и окружающего мира в 1в классе (при норме не более 4 уроков в день и 1 день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры), нарушен п. 10.6 СанПиН 2.4.2.2821–10. Максимально допустимая недельная нагрузка не соблюдается для учащихся следующих классов: 4б – 27 академических часов (при норме 26ч); в 11 классе – 38 академических часов (при норме 37ч), нарушен п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821–10. |
|  | п.5.8  СанПиН 2.4.5.2409-08. | В моечном отделении установлена бытовая ванна для мытья кухонной посуды, не предусмотрена двухсекционная ванна (не созданы условия для соблюдения правил мытья кухонной посуды), нарушен п.5.8 СанПиН 2.4.5.2409-08. |
|  |  | Вина директора МОБУ «СОШ» выражается в том, что, осуществляя административно-хозяйственную деятельность, являясь ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, Лобанов Н.Н., не обеспечил выполнение установленных требований. |

#### Таким образом, Лобанов Николай Николаевич

(ф.и.о. индивидуального предпринимателя, должностного лица, гражданина или наименование юридического лица)

совершил(а)\_административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст.\_\_6.7ч.1\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП РФ, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица)\_ Лобанов Николай Николаевич

(ф. и. о. индивидуального предпринимателя, должностного лица, гражданина или представителя юридического лица)

которому разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями Кодекса об административных правонарушениях: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Со ст.51 Конституции РФ, с правами, предусмотренными КоАП РФ ознакомлен (а)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись)

защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, а также законные представители юридического лица, в праве знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановления по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ.

с правами, предусмотренными КоАП РФ ознакомлен(а)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

составлен настоящий протокол об административном правонарушении.

**ОБЪЯСНЕНИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обстоятельства, смягчающие административную ответственность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раскаяние лица; предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­

административного правонарушения; совершение правонарушения при стечении тяжелых личных и семейных обстоятельств,

совершение правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка)

**Обстоятельства, отягчающие административную ответственность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( повторное совершение административного правонарушения в течение года со дня исполнения постановления; продолжение противоправного поведения)

**Иные сведения, необходимые для разрешения дела:**

1. Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Зар.плата (иной доход) в месяц:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

Протокол мною прочитан, записано правильно, дополнений и замечаний не поступило / поступило (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если имеются, то какие именно)

#### Лицо, в отношении которого ведется производство по делу

#### об административном правонарушении

(его законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобанов Николай Николаевич

( подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(запись об отказе от подписания протокола)

# Ведущий специалист-эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков

# Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области

(должность лица, составившего протокол и наименование отдела)\_\_\_\_\_\_\_\_ Евсеева Юлия Федоровна

(подпись) (инициалы и фамилия)

В соответствии с ч. 6 ст.28.2. КоАП РФ копия протокола вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении под расписку.

##### **РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ КОПИИ ПРОТОКОЛА**

Копия протокола об административном правонарушении №\_07–178–П от 12.12.14г.\_мною получена «12»декабря 2014\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобанов Николай Николаевич

(подпись) (инициалы и фамилия)

# *Решение ситуационных задач.*

# Пример решения типовой задачи

Выписка из акта проверки учреждения начального профессионального образования по организации производственной практики учащихся от 17 марта 2016 года:

Производственная практика учащихся 16–17 лет учреждения начального профессионального образования по профессии химик-аппаратчик широкого профиля организована в цехе по производству диметилтерефталата предприятия «Азот» с продолжительностью рабочего дня 8 часов (при норме не более 7 часов) в первую смену (с 8:00 до 15:00). Подростки обеспечены спецодеждой-халатами. Характеристика основных производственных вредностей в цехе представлена в таблице.



Выкопировка из санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности труда работников, не достигших 18 лет»:

Противопоказанными для трудоустройства лиц моложе 18 лет являются условия труда, характеризующиеся:

– присутствием химических веществ 3–4 класса опасности в концентрациях, превышающих предельно-допустимые концентрации (ПДК) для воздуха рабочей зоны;

– присутствием химических веществ 1–2 класса опасности в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населѐнных мест;

Длительность работы подростков в условиях производственного шума, превышающего нормируемый уровень 70 дБА. 

**Вопросы:**

1.Укажите законодательные и нормативные документы, необходимые для анализа и оценки представленных материалов.

2. Укажите на основании какого документа и с учётом чего нормируется продолжительность рабочей смены для работников, не достигших 18 лет.

3. Установите нарушения санитарного законодательства при прохождении производственной практики, составьте предписания по устранению выявленных нарушений.

4. Перечислите основные причины более высокой чувствительности организма подростков к действию химических веществ.

5. Укажите особенности действия шума на организм подростков.

**Эталон ответа:**

1. Законодательными документами являются ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», «Трудовой кодекс Российской Федерации», нормативными документами санитарные правила и нормы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (СанПиН по учреждениям профессионального образования), «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности труда работников, не достигших 18 лет» (СанПиН по труду не достигших 18 лет), государственные нормативы «Предельно-допустимые концентрации веществ в воздухе рабочей зоны».

2. Продолжительность рабочей смены для работников, не достигших 18 лет, нормируется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, предусматривается сокращение рабочей смены в зависимости от возраста работающих и совмещения ими работы с учебой.

3. Запретить прохождение производственной практики в цехе по производству диметилтерефталата, пока учащиеся не будут обеспечены средствами индивидуальной защиты кожи и глаз.

Срок немедленно и постоянно. Отв. Директор учреждения начального профессионального образования.

При обеспечении учащихся средствами индивидуальной защиты кожи глаз и органа слуха разрешить прохождение практики учащимися в цехе с продолжительностью смены 7 часов.

Срок: постоянно. Отв. Директор учреждения начального профессионального образования. При отсутствии средств индивидуальной защиты органа слуха ограничить продолжительность смены 4,5 часами с обеспечением перерывов каждые 45 минут с отдыхом в нешумном помещении.

Срок: постоянно. Отв. Директор учреждения начального профессионального образования.

4. Основными причинами более высокой чувствительности организма подростков к действию химических веществ являются:

незавершенность процессов роста и развития, преобладание анаболических процессов;

снижение порога возбудимости центральной нервной системы, повышенная вегетативная реактивность;

несовершенство процессов обезвреживания и выведения ксенобиотиков;

большая скорость кровотока и легочной вентиляции;

большая проницаемость кожи, слизистых, гематоэнцефалического барьера.

5. Подростки более чувствительны к воздействию шума всех параметров, у них быстрее и сильнее снижается слуховая чувствительность и замедляется время ее восстановления, быстрее развивается необратимая нейросенсорная тугоухость. Более выраженные изменения при действии шума отмечаются со стороны сердечно-сосудистой и вегетативной нервной системы. Воздействие шума также вызывает у подростков замедление темпов развития центральной нервной системы и снижение уровня ее функционального состояния.

**Тема №5 Госсанэпиднадзор за предметами детского обихода. Одежда, обувь для детей и подростков**

***Работа с документами***

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области Юго-Восточный территориальный отдел**

462402, Оренбургская область, город Орск, переулок Нежинский, дом За

Тел.: (3532)33-36-69, E-mail: gsen@email.orgus.ru

ОКПО 76135607, ИНН/КПП 5610086110/561001001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **20.04.2017** | **г.Оренбург** |

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев материалы дела (протокол об административном правонарушении **№189-Н от 05.04.2017** и другие материалы дела) об административном правонарушении в отношении **должностного лица Дюгаевой Ксении Сергеевны** по **ч.1 ст.6.7 КоАП РФ**

Сведения о лице, совершившем административное правонарушение:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт \_ серия 53 05, номер 306177 дата выдачи 07.04.2006г.\_орган, его выдавший ОВД г.Новотроицка Оренбургской области

Дата рождения: 15.03.1986г. г.Новотроицк Оренбургской области

Гражданство: Российская Федерпция

Место работы: заместитель директора по хозяйственной части в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Новотроицка Оренбургской области" (МОАУ "СОШ № 13 г. Новотроицка")

Подвергался ранее административной ответственности: нет

Адрес: Оренбургская область, г.Новотроицк, пр. Комсомольский д.2 кв.80, тел. 8(3537)63-03-82\_\_\_

с участием (в отсутствие) **Дюгаевой Ксении Сергеевны**

которому (ой) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2, 25.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ,

**УСТАНОВИЛ:**

**14.03.2017г. в 16.00ч. ведущим специалистом-экспертом Юго-Восточного территориального отдела Ломакиной Валентиной Николаевной, на основании распоряжения от 14.02.2017г. № 21-59-П проведена плановая выездная проверка в отношении МОАУ "СОШ № 13 г. Новотроицка". При обследовании выявлены нарушения санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения, а именно:**

**1. В кабинетах информатики и технологии для мальчиков не проведена своевременная замена перегоревших люминесцентных ламп, что является нарушением требований ст. 28 п.1 ФЗ № 52, п.7.2.9. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому "Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.**

**2 Ученические доски оборудованы софитами и лотками для задержания меловой пыли. Вместе с тем, в кабинете информатики классная доска не оборудована лотком для задержания меловой пыли и хранения мела и тряпок, что является нарушением требований ст. 28 п.1 ФЗ №52, п. 5.7. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому "Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей".**

**3. В санитарных узлах начального блока отдельные унитазы не оборудованы сидениями, в туалетных для старшеклассников не установлены педальные ведра, что является нарушением требований ст.28 п.1 Федерального Закона № 52-ФЗ, п. 4.25. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому "В санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещают электрополотенце или приспособление для бумажного полотенца. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным, без сколов, трещин и других дефектов. Входы в санузлы не допускается располагать напротив входа в учебные помещения. Унитазы оборудуют сидениями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами".**

**4. Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится 2 раза в день. Представлены графики проведения уборок. Вместе с тем, влажная уборка в рекреациях и туалетных 2-го этажа проводится некачественно: на стенах паутина, осветительная арматура светильников пыльная, своевременно не очищается от пыли, что является нарушением требований ст. 28 п.1 ФЗ № 52, п. 12.3, п. 7.2.9 СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому "...Все помещения общеобразовательного учреждения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств", "Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы".**

**5. После окончания уборки не проводится обработка уборочного инвентаря с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией, что является нарушением требований ст. 28 п.1 ФЗ №52, п. 12.12. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому "По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте".**

**Таким образом, в соответствии с должностной инструкцией заместителя директора по административно-хозяйственной работе основными направлениями деятельности являются:**

**- организация хозяйственной деятельности школы (п.2.1);**

**-руководство непосредственно подчиненными сотрудниками(2.2);**

**-осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состояние школы (п.2.3).**

**Заместитель директора (ХЧ) выполняет следующие обязанности:**

**- анализирует своевременность, правильность и эффективность использования оборудования, технических средств, мебели; состояние материально-технической базы школы;**

**-осуществляет по подготовке помещений к проведению экзаменов и др. мероприятий, работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, мероприятия по оснащению учебных кабинетов и др. помещений школы современным оборудованием, техническими средствами обучения;**

**- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием школы.**

**Документы, подтверждающие, что у Дюгаевой К.С. отсутствовала возможность исполнения требований действующего законодательства в материалы дела не предоставлены.**

**В связи с вышеизложенным, можно прийти к выводу о доказанности факта совершения административного правонарушения Дюгаевой К.С., ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст. 6.7 .КоАП РФ, и о доказанности её вины в совершении данного административного правонарушения.**

**что является нарушением ст. 28 п.1 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" "Федеральный закон от 30.03.99 г. N 52 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (c изменениями от 30.12.2001г. N196-ФЗ, от 10.12.2003 N15-ФЗ, от 30.06.2003г. N 86-ФЗ, от 22.08.2004т N 122-ФЗ)"**

**что является нарушением п.7.2.9, п.5.7, п.4.25, п.12.3, п.7.2.9, п.12.12 СанПиН 2.4.2.1178-02 (заменен СанПин 2.4.2.2821-10) "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"**

**Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.1 ст.6.7 КоАП РФ**

Факт совершения правонарушения и вина **Дюгаевой Ксении Сергеевны** в совершении административного правонарушения, предусмотренного **ч.1 ст.6.7 КоАП РФ**, выражается в том, что **Дюгаева Ксения Сергеевна**, являясь **<должностьлицаТворительный>**, и осуществляя организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, не обеспечил выполнение требований пп. санитарных правил СанПиН, что выразилось

Таким образом, **Дюгаева Ксения Сергеевна**, сознавая противоправный характер своих действий по, не надлежаще исполнил(а) обязанности по в соответствии с законодательством РФ, возложенные на него(ё) как на , что повлекло нарушение санитарно-эпидемиологических требований к

Вина **Дюгаевой Ксении Сергеевны** в совершении административного правонарушения, предусмотренного **ч.1 ст.6.7 КоАП РФ** подтверждается материалами дела, в том числе протоколом об административном правонарушении, протоколом осмотра, протоколом изъятия, вещественными доказательствами, обнаруженными на месте совершения правонарушения, объяснениями **Дюгаевой Ксении Сергеевны** и другими материалами дела.

**Смягчающие обстоятельства: раскаяние**

**Отягчающие обстоятельства: не установлены**

При назначении административной ответственности во внимание приняты характер совершенного административного правонарушения, личность и материальное положение **Дюгаевой Ксении Сергеевны**

На основании изложенного и руководствуясь гл.29, ст.23.13, ст.23.49 и ч.2 ст.22.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств, предусмотренных ст.4.2 и ст.4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать **Дюгаеву Ксению Сергеевну** виновным(ой) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена **ч.1 ст.6.7 КоАП РФ** и назначить ему(ей) наказание в виде

**штрафа в размере руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Вопрос о документах решен следующим образом: представленные копии документов приобщены к материалам дела. |

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст.ст. 25.1‑25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушений, в вышестоящий орган либо районный суд (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в арбитражный суд).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

**Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в бюджет:**

**Получатель: ИНН5610086110, КПП561001001,Управление Федерального казначейства по Оренбургской области; (Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области) Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области; БИК 045354001;** ОКТМО 53701000**; р/с 40101810200000010010; КБК 141 1 16 28000 01 6000 140 наименование платежа: административные штрафы по постановлению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 20.04.2017. При оплате штрафа необходимо в обязательном порядке проверять правильность заполнения реквизитов для оплаты штрафа в точном соответствии с указанными в данном постановлении реквизитами.**

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа на основании ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях будет взыскана в принудительном порядке.

**Неуплата административного штрафа в срок,** предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении, **влечет наложение административного штрафа в двукратном размере** суммы неуплаченного административного штрафа либо **административный арест на срок до пятнадцати суток** (ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении).

Копию документа, подтверждающего оплату, предлагаем предъявить в **Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области Юго-Восточный территориальный отдел, 462402, Оренбургская область, город Орск, переулок Нежинский, дом За, каб. 508, тел. 70-69-75.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель руководителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Копию настоящего постановления получил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 12г. |  |  |

Отметка об отправлении постановления заказным письмом:

**Документ, удостоверяющий личность: паспорт \_ серия 53 05, номер 306177 дата выдачи 07.04.2006г.\_орган, его выдавший ОВД г.Новотроицка Оренбургской области**

**Дата рождения: 15.03.1986г. г.Новотроицк Оренбургской области**

**Гражданство: Российская Федерпция**

**Место работы: заместитель директора по хозяйственной части в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Новотроицка Оренбургской области" (МОАУ "СОШ № 13 г. Новотроицка")**

**Подвергался ранее административной ответственности: нет**

**Адрес: Оренбургская область, г.Новотроицк, пр. Комсомольский д.2 кв.80, тел. 8(3537)63-03-82\_\_\_**

Дата вступления постановления в законную силу: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия**

**человека по Х области**

360021, Х область, город Верхний, улица Советская, дом 2

Тел.: (3333) 33-33-33, E-mail: rpn@esoo.ru

ОКПО 36135607, ИНН/КПП 3610086110/361001001

**Предписание №** 07-09-П

г.Верхний «09» марта 2015 г.

Горунова Галина Викторовна, начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков

(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и должность должностного лица Роспотребнадзора, выдавшего предписание)

на основании акта проверки, проведенной в соответствии с распоряжением №07-09-П от «09» марта 2015г года в отношении муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» (МОБУ «СОШ №»), юридический адрес: 360000, г. Верхний, ул. Львовская, д. 3

ИНН 3611024564, ОГРН 10000601721298 (инспекция Федеральной налоговой службы по г. Верхний).

(сведения о лице, которому выдается предписание, в том числе наименование и место нахождения (адрес) юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии отчества) и адрес места жительства индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе)

установил(и): выявлены нарушения требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

(указать нарушения, которые были выявлены при проверке, с указанием: соответствующих обстоятельств - объекта, вида деятельности (услуг), продукции и т.п.; норм законодательства, предусматривающих обязательные требования)

1. Площади кабинетов: 46,9-48,4 м2., наполняемость классов 23-30 человек, площадь на 1 ребенка в кабинетах 1,6 – 2,0 м2 нарушен п. 4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10
2. Не все учащиеся обеспечены удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом. При оценке правильности рассаживания учащихся было установлено, что мебель не подбирается по росту учащихся, что подтверждается протоколом измерений мебели №9-м от 09.02.2015 г., заключением санитарно-эпидемиологической (гигиенической оценки) №01.04-146 от 27.02.2015г., нарушен п. 5.1 СанПин 2.4.2.2821-10.
3. В кабинете химии ученические столы и демонстрационный стол не имеют защитных бортиков по наружному краю стола, нарушен п. 5.8 СанПиН 2.4.2.2821-10.
4. В санузлах кабины не оборудованы, унитазы разделены перегородками, нарушен п.4.25 СанПиН 2.4.2.2821-10.
5. В складском помещении имеются дефекты внутренней отделки стен в виде трещин, отслоившейся краски, выявленные дефекты внутренней отделки затрудняют проведение уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств, нарушены п.п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10.
6. Отсутствует приточно-вытяжная механическая вентиляция на пищеблоке (нарушен п. 4.4 СП 2.3.6.1079–01, п.6.11 СанПиН 2.4.2.2821–10).
7. Отсутствует горячее водоснабжение к раковинам в санузлах на 2-ом и 3-ем этажах, нарушен п. 8.2. СанПиН 2.4.2.2821-10.
8. В гардеробной на пищеблоке отсутствуют шкафы для хранения верхней и санитарной одежды, нарушен п. 13.6. СанПиН 2.4.5.2409-08,
9. Согласно протоколу санитарно-гигиенической оценки учебного плана, режима занятий, расписания уроков на 2014-2015 гг. № 56.ФБУЗ.30.03-03.2017-0277 от 03.03.2015 г., установлено, что расписание уроков составлено без учета гигиенических требований, нарушен п. 10.11, п.10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10.
10. Медицинский осмотр у работников пройден не в полном объеме, нарушен п. 11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.О
11. Отсутствует у работников вакцинация против кори, гепатита, дифтерии нарушен п. 11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.
12. Отсутствует гигиеническое обучение у Арсановой, Корольковой, Старовой, Воронкиной, Боярской, Коваленко, Гастюшкиной, Лобановой, Рыбаковой, нарушен п. 11.9 СанПиН 2.4.2.2821-10.

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа», директору Лобанову Н.Н.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

принять следующие меры по устранению выявленных нарушений:

1. Обеспечить комплектование 1-х классов из расчета 2,5кв.м. на 1 учащегося. Срок – 15.08.2015
2. Обеспечить учащихся рабочими местами в соответствии с ростом. Срок – 15.08.2015
3. Установить в кабинете **химии** ученические столы и демонстрационный стол с защитными бортиками по наружному краю стола. Срок – 15.08.2016г.
4. Оборудовать в санузлах кабины с дверями. Срок – 15.08.2016г.
5. Устранить в складском помещении на пищеблоке дефекты внутренней отделки стен. Срок – 15.08.2015г.
6. Оборудовать вытяжную механическую вентиляцию на пищеблоке от мест тепло- и влаговыделений. Срок – 15.08.2015г.
7. Оборудовать горячее водоснабжение к раковинам в санузлах на 2-ом и 3-ем этажах.

Срок – 15.08.2016

1. Установить в гардеробной на пищеблоке шкафы для хранения верхней и санитарной одежды.

Срок – 15.08.2015

1. Составить расписание уроков с учетом гигиенических требований: предусмотреть облегченный учебный день в четверг или пятницу, проведение трудных уроков в 1 – х классах на 2 уроке, 2-4 классах на 2-3 уроках, 5-11 классах на 2-4 уроках. Срок 15.08.2015
2. Пройти медицинский осмотр, гигиеническое обучение. Срок – 15.04.2015
3. Обеспечить наличие профилактических прививок у работников, указанных в акте проверки.

Срок – 15.08.2015

О выполнении настоящего предписания необходимо уведомить Управление Роспотребнадзора по Х области в письменном виде по адресу: г. Верхний, ул.Советская, 2,

(наименование Управления или территориального отдела)

в срок не позднее 3 дней от даты окончания срока, установленного для устранения каждого из нарушений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Начальник ОНГДиП |  |  |  | Горунова Г.В |
| (должность лица, выдавшего предписание) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Предписание может быть обжаловано в течение трех месяцев с момента его получения в суд или вышестоящему должностному лицу.

За неисполнение или несвоевременное выполнение предписания лицо, в отношении которого оно выдано, привлекается к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», директора Лобанов Н.Н.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « 09» марта 2015 г.

(ФИО индивидуального предпринимателя или должность, ФИО законного представителя юридического лица)

Отметка о направлении предписания заказным письмом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Решение ситуационных задач.*

В Испытательный лабораторный центр материалов, производств и товаров для детей при ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» г. М. направлены образцы изделий для новорожденных и детей раннего возраста – соски молочные из латексных полимеров.



**Вопросы:**

1. Укажите законодательные, нормативные, методические и иные документы, необходимые для оценки безопасности соски латексной.

2. Укажите основные направления оценки безопасности сосок.

3. Укажите тест-объект, рекомендуемый для экспресс оценки индекса токсичности, и показатель для определения токсического действия.

4. Составьте экспертное заключение по исследованному образцу.

5. Перечислите санитарно-эпидемиологические требования к условиям реализации сосок на территории РФ.

**Эталон ответа:**

1. Законодательным документом является ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», законодательным и нормативным документом – технический регламент Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», методическими документами – методические указания, рекомендации, ГОСТы на методы испытаний, для проведения санитарно-химического исследования необходима также нормативно-техническая документация на продукцию с указанием химического состава сырья и красителей.

2. Основные направления оценки безопасности сосок:

идентификация продукции;

санитарно-химическое исследование (определение миграции химических веществ в модельную водную среду);

санитарно-токсикологическое исследование (определение индекса токсичности – интегрального показателя воздействия вредных веществ на биологические тест объекты);

устойчивость к кипячению.

3. Тест-объектом, рекомендуемым для экспресс оценки индекса токсичности, является сперма крупного рогатого скота, показателем токсического действия является изменение подвижности сперматозоидов.

4. Исследованный образец соски молочной латексной не соответствует требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» по следующим показателям: индексу токсичности, миграции фенола.

5. Реализация сосок без документов о соответствии требованиям технического регламента и маркировки единым знаком обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза запрещена. Реализация сосок должна осуществляться в индивидуальной упаковке, в помещениях, архитектурно-планировочное решение, санитарное состояние и содержание которых соответствует требованиям санитарного законодательства. Продавцы должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, иметь личную медицинскую книжку.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

***Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы по дисциплине***

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

**к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.