федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ЭКОНОМИКА**

по направлению подготовки (специальности)

**32.05.01 Медико-профилактическое дело**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования

32.05.01 Медико-профилактическое дело

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от 22. 06. 2018

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар).

Цель самостоятельной работы:

* *углубить и* *систематизировать знания* об экономических законах и процессах, механизмах рыночной регуляции и современных государственных способах воздействия на экономику.
* *овладеть умениями* анализа, синтеза и обобщения разнообразных теоретических фактов и положений экономической науки;
* *сформировать умения и навыки* организации творческого труда, углублению профессиональной подготовки, самообразованию. Применять теоретические знания и основной понятийный аппарат экономической науки в будущей профессиональной деятельности санитарного врача.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной  работы | | Форма  самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы | Форма  контактной  работы при  проведении  текущего  контроля |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины* | | | | | |
| 1 |  | | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, ресурсами Интернет | реферат | внеаудиторная |
| *Самостоятельная работа в рамках семинарских занятий модуля 1*  *«МИКРОЭКОНОМИКА»* | | | | | |
| 1 | | Тема «Введение в экономику: история, предмет, методы. Общественное производство» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 2 | | Тема «Рынок: его сущность и структура. Рыночный механизм» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 3 | | Тема «Конкуренция: цена и производство в условиях совершенной и несовершенной конкуренции» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 4 | | Тема «Теория фирмы. Издержки и доход фирмы» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 5 | | Тема «Рынок факторов производства» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 6 | | Тема «Рынок труда и его особенности в России. Заработная плата. Безработица» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 7 | | Тема «Воспроизводство капитала. НТП» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 8 | | Рубежный контроль по модулю I «Микроэкономика**»** | для контроля и самоконтроля знаний | Тестирование | В информационной электронно-образовательной среде |
| *Самостоятельная работа в рамках семинарских занятий модуля 2*  *«МАКРОЭКОНОМИКА* **»** | | | | | |
| 9 | | Тема «Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 10 | | Тема «Государственное регулирование рыночной экономики. Экономический рост и теория экономических циклов» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 11 | | Тема «Денежно-кредитная политика: цели, инструменты. Банковская система» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 12 | | Тема «Фискальная политика и государственный бюджет. Налоги» | Работа с научной литературой, учебником, конспектом лекции, глоссарием, ресурсами Интернет | Устный опрос;  терминологический диктант | Аудиторная |
| Тестовые задания в информационной системе Университета | Внеаудиторная |
| 13 | | Рубежный контроль по модулю II «Макроэкономика» | для контроля и самоконтроля знаний | тестирование | В информационной электронно-образовательной среде |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ГРЭ» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «денеж.», «воспр.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – краткое изложение научной и специальной литературы по определенной проблеме или анализ источников (например, нормативного права). Их цель – научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко и логично излагать материал в письменном виде. Реферат является самостоятельной разработкой какой-либо теоретической проблемы. Реферат обязательно должен иметь характер научного исследования и фактически может стать итогом самостоятельной работы студента, направленной на самообразование и более глубокое изучение учебной дисциплины.

Общие требования, предъявляемые к реферату

* + реферат должен представлять собой самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине
  + основой реферата должны служить современные научные публикации, нормативные материалы по соответствующей проблеме
  + источниковая база исследования формируется на основе монографий, научных статей, справочно-информационного материала
  + план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы
  + содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, и в конце работы прилагается список этих источников

Основные этапы подготовки реферата

* + выбор темы
  + консультации научного руководителя
  + подготовка плана реферата
  + работа с источниками, сбор материала
  + написание текста реферата
  + оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю
  + защита реферата.

***Методические рекомендации по оформлению реферата***

Выбор темы реферата осуществляется студентом самостоятельно, при условии согласования с преподавателем, ведущим основной курс, в начале семестра, при этом учитываются интересы студента и профиль факультета. Ознакомившись с примерной тематикой рефератов, студент имеет право выбрать любую тему. Преподавателем обязательно устанавливается дата сдачи закреплённого за студентом реферата (защита реферата происходит только в соответствующем модуле). После определения темы реферата студент должен составить список литературы связанной со своей исследовательской проблемой. Литературу следует искать в вузовской, городской или областной библиотеке, отдавая предпочтение именно наиболее содержательным фондам. Рекомендуется использовать научные монографии и сборники, хрестоматии, статьи в научных и публицистических журналах, тематические выставки и обзоры. **Если тематика реферата связана с региональной экономикой необходимо обязательно включать данные по развитию региона.** Информацию по указанным источникам следует искать в каталогах – алфавитных, предметных и т.д. Ознакомление с имеющейся литературой завершается составлением примерного **сложного плана** реферата, ктр. утверждается преподавателем. В настоящее время часть необходимой информации можно получить и в Интернете, через доступ к фондам центральных библиотек. На следующем этапе студент должен приступить к изучению литературы. Одновременно отбирается нужный для исследования материал, который анализируется, выписывается и систематизируется в соответствии с планом реферата. Текст реферата пишется после серьёзного осмысления и обобщения полученной информации, при наличии сформировавшегося личного подхода к вопросам темы, но с учётом и имеющихся авторитетных точек зрения.

**Требования к оформлению**: объём реферата должен составлять 1,5 печатных листа (25 страницы печатного или рукописного текста, формат А4, при 14 шрифте и 1,5 межстрочном интервале) на страницах указываются номера. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее по 2 см, правое 1,5 см.

**Реферат примерно должен иметь следующую структуру:**

1. **Введение** излагается на 2-3 страницах. Содержит обоснование проблематики и **актуальности** выбранной темы, определение **цели** и **задач** работы, небольшой обзор литературы, оценка степени изученности проблемы.

2. **Основная часть** имеет 2-3 главы, примерно равных по объёму. В них раскрывается поставленная проблема, при соблюдении логики в переходе от одного вопроса к другому и чёткости завершающих их выводов. При использовании документов, цифр или фактов нужно обязательно давать ссылку на источник данной информации. При оформлении реферата применяют таблицы и графики, которые должны сопровождаться анализом. Большие таблицы помещаются в приложения.

*Одна из глав или параграф главы (в зависимости от темы) должны рассматривать общую проблематику реферата на примере российской (мировой, региональной) экономики в условиях экономического кризиса 2008 - 2014 - 2019 годов.* ***Статистические данные не должны превышать десятилетний период*** *(за исключением исторических обзоров).*

3. **Заключение** занимает 1-2 страницы и содержит основные обобщённые выводы по всему реферату.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и должен включать не менее 5-6 наименований.

*На последнем этапе проходит защита реферата. Защита осуществляется только в рамках МОДУЛЯ (включая неделю коррекции). Если в рамках модуля защиты реферата не произошло студенту за данный вид самостоятельной работы проставляется в журнал «0».*

В ходе защиты реферата студент знакомит слушателей с выбранной им проблемой, её актуальностью, даёт оценку степени изученности, кратко излагает содержание реферата (или главы) и основные выводы по теме. После чего слушатели могут задать защищающемуся вопросы по теме реферата и должны получить на них ответы. В итоге обсуждения студенту выставляется оценка за проделанную работу. Лучшие рефераты могут быть рекомендованы для студенческих научных конференций.

**Логическая схема реферата**

**ТЕМА**

**АКТУАЛЬНОСТЬ**

**ЦЕЛЬ**

**В**

**З**

**ТЕКСТ**

**Ы**

**А**

**ТЕКСТ**

**В**

**Д**

**ТЕКСТ**

**О**

**А**

**ТЕКСТ**

**Д**

**Ч**

**ТЕКСТ**

**Ы**

**И**

**ТЕКСТ**

**ЛИТЕРАТУРА,**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**(СТАТИСТИКА, ТАБЛИЦЫ, ГРАФИКИ)**

**Правила оформления литературы:**

***Монография:*** Долан Э.Дж. Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика. – СП6., 1994. – 437 с.

(М., СПб., – допустимые сокращения, другие города указываются полностью);

***Журнал:*** Ракзиашвили А. Современная банковская система циклического развития рыночной экономики // Вопросы экономики. – 2011.– № 6. – С.23 – 27.

***Газета:*** Кудрин А.А. Особенности стратегического планирования в условиях мирового кризиса // Коммерсант. – 2012. – 17 января.

***Статья из сборника:*** Савицкий Г.В., Тимошенко Г.А. Продовольственная безопасность и предстоящее вступление России во Всемирную торговую организацию // Аграрное развитие и продовольственная безопасность России в XVIII – XX веках: сборник статей. – Оренбург, 2006. – С. 324 – 329.

***Интернет-ресурс:*** Лившиц В.Я. Проблемы инфляции в условия глобализации мировой экономики [Электронный ресурс] – электронные данные. – Режим доступа: [http://www.vokrugeta.ru/encycledia/index.php?tile=%D0%9E%1%D0%B0](http://www.vokrugeta.ru/encycledia/index.php?tile=%D0%9E%251%D0%B0)

**Титульный лист**

**ФГБОУ ВО ОрГМУ МИНЗДРАВА РФ**

**КАФЕДРА ИСТОРИИ ОТЕЧЕСТВА**

**РЕФЕРАТ**

**БЕЗРАБОТИЦА И ИНФЛЯЦИЯ**

Выполнил:

студент 24 гр.

педиатрического факультета

Иванов В.В,

Проверил:

доц., к.и.н. И.И.Петров

Оренбург, 2019

**Образец сложного плана**

Содержание:

Введение…………………………………………………………………….............2

Глава 1. Содержание приватизации………………………………………............. 4

1.1 Понятие и пути разгосударствления. Самоуправление предприятием…... .................................................................................................................4

1.2 Сущность и форма приватизации……………………………..............….8

Глава 2 Этапы приватизации и разгосударствления в России………………….13

2.1 Ваучерная приватизация и система залоговых аукционов……… .......13

2.2 Приватизация в условиях мирового экономического кризиса..............18

2.3 Итоги и перспективы приватизации……………………............……… 21

Заключение……………………………….......................................................…… 23 Список литературы…………………………………………….. ............................25

**Критерии оценки**: степень раскрытия поставленной проблемы; логика и стиль изложения; самостоятельность в подходах и выводах; количество используемых источников; оформление реферата и научного аппарата.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). К семинарским занятиям все доклады оформляются в письменном виде.

*Алгоритм выполнение задания*:

Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать до 5 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада схожи с требованиями к реферату. Титульный лист – по образцу реферата (см. ниже). Текст доклада должен иметь рубрикацию, *допускается* составление оглавления (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается актуальность, указываются цель и задачи доклада). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос, допускается использование таблиц, графиков). Выводы – обязательно подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада. Список литературы оформляется по библиографическим требованиям. Оформляется доклад на листах формат А4, при 14 шрифте и 1,5 межстрочном интервале, на страницах указываются номера. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее по 2 см, правое 1,5 см. Объем доклада – 3-4 листа.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

**Методические указания по подготовке к терминологическому диктанту**

В целях усвоение понятийного аппарата дисциплины студентам рекомендуется вести терминологическую тетрадь – глоссарий. В нее следует выписывать определения терминов, указанных в планах семинарского занятия в разделе «Основные понятия». Источником для ведения глоссария служат рекомендованные учебники, словари, лекции, интернет.

Терминологический диктант как фронтальный метод контроляпозволяет проконтролировать знание студентами специальных терминов, использующихся в пройденном материале курса. Диктанты могут проходить на каждом семинарском занятии. Опрашивается вся группа, либо несколько человек (устно, письменно на доске, письменно на листочках). Такой диктант, как правило, содержит не менее 5 терминов. Термины, которые войдут в диктант, представлены в планах семинарского занятия в разделе «Основные понятия». На выполнение терминологического диктанта отводится 5-7 минут.

**Методические указания по подготовке к компьютерному тестированию**

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за конкретными знаниями, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных экономических законов и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические процессы на микро- и макроуровнях.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

*Методические рекомендации:*

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья или расчета. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на «авось». Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

**Методические рекомендации к заданиям по контролю выполнения практических заданий**

(составление глоссария; выполнение информационного поиска)

**Методические указания по составлению глоссария**

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Назначение глоссария – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) внимательно прочитать работу (учебный/научный текст);

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;

- объемно раскрыть смысл данного термина.

**Методические указания по выполнению информационного поиска**

**(поиска неструктурированной информации)**

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;

- классификация документов;

- фильтрация, классификация документов;

- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска)*:

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, экономические показатели, диаграммы, статистические таблицы, графики и т. п.).

*Алгоритм выполнения задания:*

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.