Технология подготовки реферата

Термин «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, научной проблемы, результатов научного исследования; доклад на определѐнную тему, освещающий еѐ на основе обзора литературы и других источников». В реферате раскрывается суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды.

Основное назначение этого вида научной работы - показать эрудицию начинающего исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию.

Для начинающего исследователя рекомендуется подготовить рефераты двух видов: литературный, с критическим анализом и обзором основной литературы по избранной теме исследования и методический, с поиском способов и приемов изучения исследуемого объекта. В литературном (обзорном) реферате важно критически и всесторонне рассмотреть, что сделано предшественниками по намеченной теме исследования, привести эти научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны.

Рекомендуется следующий вариант плана обзорного литературного реферата:

• вводное слово о целевой установке реферата;

• теоретическое и прикладное значение темы;

• спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета;

• новые публикации по освещению темы;

• нерешенные вопросы и их научное, теоретико-методическое, социальное, экономическое или практическое значение.

• реферат методического характера целесообразно составить в плане сравнительной оценки применяемых приемов и способов решения планируемых задач. Следовательно, основное внимание реферата надо сосредоточить на детальном анализе качества методов и ожидаемых результатов исследования.

Для реферата методического характера план рассмотрения темы рекомендуется другой:

• основные задачи исследования темы;

• анализ наиболее используемых методов исследования конкретного объекта;

• отзывы видных специалистов о частно-научных методах по изучению данного объекта;

• выводы и предложения по существу дела.

В целом работа над рефератом позволяет овладеть очень важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, формулировать как свои, так и чужие мысли, высказывания, кратко и своими словами логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

Требования к выбору и формулировке темы реферата

Обучающийся формулирует тему реферата под руководством руководителя лаборатории. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить чѐткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

Структура и содержание реферата

Структурно реферат должен содержать 4 основные части: введение, основная часть, заключение, список литературы. При наличии приложений информация о них должна содержаться в оглавлении. Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы, словарь используемых терминов и др.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы, постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой, а также краткий обзор изученной литературы, других источников информации. Объѐм введения обычно составляет 2 – 3 страницы текста.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран магистрантом для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата - 10 страниц. Необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. В основной части должно быть изложено собственное мнение по заявленной проблеме и сформулированы самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты. При изложении основной части не должно быть отступлений от темы, факты должны быть научно достоверными. Ссылки на авторов, чьи мнения, информация использованы в реферате, обязательны.

В заключение реферата учащийся формулирует выводы по параграфам, обращает внимание на выполнение поставленных во введении целей и задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения не более 2 – 3 страниц текста.

Список, использованной для написания реферата литературы, помещается на последней странице. В него входят работы, используемые и цитируемые в реферате. В работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 8-10 источников.

Оформление списка литературы В библиографической записи литературного источника приводятся:

1. Фамилия и инициалы автора книги, статьи.

2. Полное название литературного источника.

3. Место издания.

4. Наименование издательства.

5. Год издания.

6. Количество страниц (для электронных источников указывается количество дисков и файлов).

7. Для источников, взятых из сети Internet, указывается наименование документа и режим доступа к нему.

Сведения о литературных источниках располагают в порядке появления ссылок на них в тексте или в алфавитном порядке. Каждый источник нумеруется арабскими цифрами с точкой и печатается с новой строки с абзацного отступа.

Требования к оформлению реферата

1. Объем реферата должен быть в пределах 15 – 25 страниц (формат А 4).

2. Текст печатается или пишется от руки на одной стороне листа. Записи ведутся четко и аккуратно чернилами одного цвета

3. Реферат сдаѐтся со скреплѐнными листами (брошюровка реферата левосторонняя) и обложкой, не нарушающей его эстетичности.

4. Титульный лист является первой страницей реферата. На нѐм указываются: наименование образовательного учреждения, название и тема работы, сведения об авторе и руководителе, город и год выполнения работы.

5. Нумерация страниц начинается после титульного листа. Номер страницы указывается арабскими цифрами внизу по центру.

6. Заголовки пунктов плана (оглавления) выделяются.

7. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

8. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).