

Аннотация по дисциплине
«Деловой иностранный язык»

1. Трудоёмкость дисциплины

| № | Виды образовательной деятельности | Часы |
|------------------------------|--|-------|
| 1 | Практические занятия | 20,00 |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 4,00 |
| 3 | Самостоятельная работа | 46,00 |
| 4 | Контактная работа в период промежуточной аттестации (зачеты) | 2,00 |
| Общая трудоёмкость (в часах) | | 72,00 |

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель

профессионально ориентированное обучение иностранному языку, совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации; овладение различными формами общения на иностранном языке как средством информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Задачи

- 1 - совершенствование лингвистических компетенций, обеспечивающих иноязычную речевую деятельность (чтение, аудирование, говорение, письмо)
- 2 - совершенствование языковых и речевых компетенций позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации в процессе межкультурного взаимодействия
- 3 - совершенствование языковых и речевых компетенций позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном и социокультурном общении на иностранном языке
- 4 - развитие умения самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке с целью получения информации для решения задач профессиональной деятельности
- 5 - повышение общего культурного уровня обучающихся на основе совершенствования умений речевого общения и изучения культурных реалий стран изучаемого языка

3. Требования к результатам освоения дисциплины

| № | Индекс | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Дескриптор | Описания | Формы контроля |
|----|--------|--|---|------------|--|---|
| 11 | ОПК-5 | Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами | Инд.ОПК5.3. Владение всеми видами коммуникации на иностранном языке в публичном общении | Знать | основы профессионального общения, принципы и методы организации профессиональной коммуникации на иностранном языке при подготовке участия в публичных мероприятиях | представление презентации; тестирование; устный опрос |

| | | | | | | |
|---|------|--|---|---------|--|-------------------------------|
| | | | | | для решения профессиональных задач. | |
| | | | | Уметь | выстраивать линию коммуникативного профессионального поведения с учетом особенностей организации и проведения публичных мероприятий. Следовать основным коммуникативным нормам, принятым в профессиональном общении на иностранном языке при организации публичн | тестирование; устный опрос |
| | | | | Владеть | навыками общения на иностранном языке в профессиональной среде и организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности с международными партнерами. | проверка практических навыков |
| 4 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Инд.УК4.5. Владение всеми видами коммуникации на иностранном языке в процессе профессионального общения | Знать | основные особенности фонетического аспекта иностранного языка. Основы словообразования. Лексический минимум в объеме, достаточном для чтения и перевода профессионально ориентированных аутентичных текстов, а также устного и письменного общения в сфере профе | тестирование; устный опрос |
| | | | | Уметь | читать, понимать и переводить со словарем аутентичные профессионально ориентированные тексты. Осуществлять поиск новой информации при работе с учебной и специальной литературой. Соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим опр | тестирование; устный опрос |
| | | | | Владеть | иностранном языком в объеме, необходимом для получения существенной информации из зарубежных источников посредством | проверка практических навыков |

| | | | | | | |
|---|------|--|---|---------|---|-------------------------------|
| | | | | | чтения и перевода аутентичного профессионально ориентированного текста. Коммуникативными технологиями для реализации эффективного общения на | |
| 5 | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Инд.УК5.2. Эффективное общение и взаимодействие с людьми, принадлежащими к различным культурным группам | Знать | культурные традиции страны изучаемого языка. Разговорные формулы этикета, профессионального общения, приемы структурирования профессионально ориентированного дискурса с учетом культурных традиций страны изучаемого языка | тестирование; устный опрос |
| | | | | Уметь | участвовать в беседе на иностранном языке, используя формулы речевого общения, характерные для культуры страны изучаемого языка. Участвовать в устном и письменном профессиональном общении на иностранном языке для решения профессиональных задач. | тестирование; устный опрос |
| | | | | Владеть | профессиональной терминологией в условиях взаимопроникновения идей и достижений различных культур. Основными грамматическими конструкциями, присущими письменным и устным формам межкультурного взаимодействия. Н а в ы к а м и а у д и р о в а н и я . Практическими навыками сит | проверка практических навыков |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № п/п | Наименование модуля дисциплины | Трудоемкость модуля | | Содержание модуля | |
|-------|--|---------------------|-------|-------------------|--|
| | | з.е. | часы | | |
| 1 | Вводно-коррективный курс. Базовая грамматика. CV | 1,00 | 36,00 | 1 | English and its role in medicine |
| | | | | 2 | Особенности базовой грамматики английского языка в рамках реализации |

| | | | | |
|---|---|------|-------|--|
| | | | | делового общения |
| | | | | 3 About myself |
| | | | | 4 My work |
| | | | | 5 Curriculum Vitae (CV) |
| 2 | Обучение основам устного и письменного профессионального общения. | 1,00 | 36,00 | 1 Medical practitioners |
| | | | | 2 Hospitals |
| | | | | 3 Особенности составления деловой документации |
| | | | | 4 Деловая документация в рамках профессиональной коммуникации. |
| | | | | 5 Учебная коммуникация: Business communication in medicine |