

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 2494 от 14.12. 2018г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре**

**П 063.02 – 2018**

Оренбург, 2018

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 2 из 21
--	--	---------------	--------------

### Содержание:

1	Назначение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Прием документов, необходимых для прикрепления.....	6
7	Порядок прикрепления.....	8
8	Порядок предоставления отчетности и подготовки прикрепленных лиц.....	9
9	Хранение документированной информацией.....	10
	Приложение 1.....	11
	Приложение 2.....	14
	Приложение 3.....	15
	Приложение 4.....	16
	Приложение 5.....	17
	Приложение 6.....	18
	Приложение 7.....	20
	Лист регистрации изменений.....	21

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 3 из 21
--	--	---------------	--------------

## 1 Назначение

Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – положение) устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Данное Положение вводится в действие с даты его утверждения взамен Положения П СМК 63 – 6.2 – 228 – 2015 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденное приказом № 213 от 19.02.2015г.

Данный документ разработан Отделом координации НИР и аттестации научных кадров.

## 2 Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками Отдела координации НИР и аттестации научных кадров, деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом Университета и лицами, претендующими на прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 4 из 21
--	--	---------------	--------------

дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.10.2017г. № 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени».

- Положение П 059.01 – 2018 «Об обработке персональных данных»
- Инструкции по обработке конфиденциальной информации (приложение к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России № 739 от 10.04.2018г.).

#### 4 Ответственность

Отдел координации НИР и аттестации научных кадров Университета несет ответственность за:

- прием документов о прикреплении;
- оформления личного дела и его дальнейшего формирования;
- оформление и заключение Договора о прикреплении;
- издание приказа о прикреплении;
- сбор индивидуальных планов прикрепленных лиц по окончании срока прикрепления;
- сбор отчетов о выполнении научно-исследовательской работы.

Научный руководитель прикрепляемого лица несет ответственность за:

- составление индивидуального плана;
- проведение аттестации прикрепляемого лица;
- соблюдение проведения аттестации прикрепляемого лица в установленные сроки.

Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность за:

- создание комиссии по вопросам прикрепления;
- издание приказа о составе комиссии по вопросам прикрепления.

Прикрепляемое лицо несет ответственность за:

- предоставление пакета документов в полном объеме согласно п.п. 6.2 - 6.4, 6.7;
- составление и выполнение индивидуального плана;
- за своевременную подготовку и предоставление отчета о выполнении научно-исследовательской работы;
- за своевременную оплату за оказываемые услуги.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 5 из 21
--	--	---------------	--------------

## 5 Общие положения

5.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету осуществляется на срок не более 3 лет.

5.2 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017г. № 1027 (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в Университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

5.3 Университет прикрепляет лиц для подготовки диссертации по научным специальностям действующих советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Университете.

5.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждает ректор Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или лицо, исполняющее обязанности ректора. Заместитель председателя – проректор по научной, инновационной и международной деятельности. Комиссия назначается приказом ректора ежегодно. Количество членов комиссии должно быть не менее трех по соответствующему направлению подготовки. Приказ о составе комиссии создается деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее сентября месяца текущего учебного года.

5.5 Университет осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на безвозмездной основе из числа работников Университета.

5.6 Университет осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа обучающихся в других / сторонних учреждениях высшего образования.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 6 из 21
--	--	---------------	--------------

## 6 Прием документов, необходимых для прикрепления

6.1 Прием документов о прикреплении осуществляется ежегодно в периоды: с 01 сентября по 31 октября и с 15 января по 01 апреля.

6.2 В отдел координации НИР и аттестации научных кадров прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1) которое регистрируется в журнале приема заявлений.

6.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

- факт ознакомления с «Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Факт ознакомления заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);

- анкета (Приложение 3) или «Личный листок по учету кадров» с двумя фотографиями 3х4 см;

- Аннотация с визой предполагаемого научного руководителя.

- Результаты собеседования с научным руководителем.

- Согласие на обработку персональных данных.

6.5 В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы и копии указанных документов.

6.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления,

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 7 из 21
--	--	---------------	--------------

содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего положения см. выше, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, комиссия не принимает документы для рассмотрения и возвращает документы прикрепляемому лицу.

6.7 Для определения соответствия диссертации заявленной научной специальности на комиссию прикрепляющееся лицо предоставляет вместе с заявлением нижеперечисленные документы:

- аннотацию диссертационной работы (Приложение 4);
- две рецензии на диссертационную работу. Требования к рецензентам: доктор наук по профилю научной специальности, один рецензент - сотрудник кафедры (подразделения), к которой планируется прикрепление лица, второй рецензент – сотрудник другого подразделения / сторонней организации;
- заключение научного руководителя (приложение 5);
- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепленного лица, которые могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления;
- информация о сданных кандидатских экзаменах (справка об обучении или периоде обучения) по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине (при наличии).

6.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо Отделом координации НИР и аттестации научных кадров оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. Личное дело должно включать следующие документы:

- титульный лист;
- заявление о прикреплении;
- копию паспорта;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- заключение научного руководителя;
- список, опубликованных научных работ;
- копии публикаций, дипломов, грамот, патентов и пр.;
- анкету или «Личный листок по учету кадров» с двумя фотографиями 3х4 см;
- аннотацию с визой предполагаемого научного руководителя;
- результаты собеседования с научным руководителем;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию выписки из протокола заседания кафедры о планировании темы диссертационного исследования и научного руководителя;
- копию выписки из протокола заседания Локального Этического

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 8 из 21
--	--	---------------	--------------

Комитета;

- копию протокола заседания проблемной комиссии;
- копию выписки из протокола заседания ученого совета факультета;
- копии рецензий;
- справку о сданных кандидатских экзаменах;
- индивидуальный план;
- отчет о выполнении научно-исследовательской работы за 3 года.
- договор о прикреплении (для поступающих на коммерческой основе).

6.9 В случае прикрепления к Университету Отделом координации НИР и аттестации научных кадров в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

6.10 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

## 7 Порядок прикрепления

7.1 Критерием отбора лиц для прикрепления является наличие публикаций в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях и журналах по теме диссертации.

7.2 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Отдел координации НИР и аттестации научных кадров уведомляет по телефону или электронной почте прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

7.3 В срок не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения о прикреплении лица, Отдел координации НИР и аттестации научных кадров заключает с этим лицом договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4 В срок не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Отдел координации НИР и аттестации научных кадров готовит проект приказа о прикреплении лица к Университету (далее – приказ) с указанием научной специальности и кафедры прикрепления. Приказ о прикреплении в срок не позднее 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года. Ответственный за размещение - отдел координации НИР и аттестации научных кадров.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 9 из 21
--	--	---------------	--------------

7.5 Лица, прикрепленные к Университету, в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа по телефону или электронной почте.

7.6 Не позднее 3 месяцев с даты подписания приказа о прикреплении решением ученого совета факультета прикрепляемому лицу назначается научный руководитель, утверждается тема научно-исследовательской работы и выдается выписка из протокола заседания, которая предоставляется секретарем совета факультета в Отдел координации НИР и аттестации научных кадров.

## **8 Порядок предоставления отчетности и подготовки прикрепленных лиц**

8.1 В течение 3 месяцев с даты подписания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план (приложение 6). Индивидуальный план прикрепленного лица обсуждается на заседании кафедры прикрепления и утверждается проректором по научной, инновационной и международной деятельности. Индивидуальный план хранится на кафедре. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется прикрепленным лицом в отдел координации НИР и аттестации научных кадров не позднее 3 месяцев с момента утверждения.

8.2 Контроль за выполнением индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный руководитель.

8.3 По окончании срока прикрепления индивидуальный план сдается в отдел координации НИР и аттестации научных кадров и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

8.4 В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица ежегодно аттестуются на заседании кафедры на основании отчета о выполнении научно-исследовательской работы прикрепленного лица (Приложение 7). Аттестация прикрепленных лиц проводится в месяце мае ежегодно. Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет научный руководитель.

8.5 По результатам аттестации оформляется протокол заседания кафедры, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год и рекомендации кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

8.6 Отчет о выполнении научно-исследовательской работы прикрепленного лица, утвержденный кафедрой, предоставляется прикрепленным лицом в отдел координации НИР и аттестации научных кадров Университета не позднее одного месяца после аттестации. Переданные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

8.7 Прикрепляемые лица, не выполнившие индивидуальный план работы, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа ректора Университета

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 10 из 21
--	--	---------------	---------------

об отчислении является отчет о невыполнении научно-исследовательской работы и решение кафедры прикрепления, оформленное в виде выписки заседания кафедры на имя ректора Университета. На основании документов, представленных кафедрой, проректор по научной, инновационной и международной деятельности поручает Отделу координации НИР и аттестации научных кадров в течение 5 дней подготовить проект приказа об отчислении и расторжении договора прикрепляемого лица.

8.8 По окончании срока прикрепления, прикрепляемое лицо представляет диссертацию на заседание кафедры и проблемной комиссии для получения заключения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

8.9 В случае, если диссертация не подготовлена к окончанию срока прикрепления, прикрепляемое лицо имеет право предоставить к публичной защите диссертационное исследование не позднее, чем через один год после завершения срока прикрепления.

## 9 Хранение документированной информацией

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный / электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Личное дело прикрепляемого лица (перечень документов в соответствии с п. 6.8.)	бумажный	Отдел координации и НИР и аттестации научных кадров	3 года
2	Индивидуальный план прикрепленного лица	бумажный	Кафедра прикрепления	До окончания срока прикрепления
3	Приказ о прикреплении лица к Университету	бумажный	ОДО	75 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 11 из 21
--	--	---------------	---------------

## Приложение 1 (обязательное)

### Шаблон заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Регистрационный номер

Ректору ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный  
медицинский университет» (ФИО)

Я, \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность: паспорт          серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу (с индексом): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Телефон:                      мобильный \_\_\_\_\_  
                                       домашний                    \_\_\_\_\_  
                                       рабочий                     \_\_\_\_\_  
                                       E-mail                        \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ОрГМУ с «\_\_»\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_20\_\_ для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(шифр и наименование)

Протокол собеседования с кандидатом: да  / нет

О себе сообщаю следующее: в \_\_\_\_\_ году окончил(а) образовательное учреждение высшего образования \_\_\_\_\_

(полное название учебного заведения)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 12 из 21
--	--	---------------	---------------

Документ о высшем образовании: диплом \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан в \_\_\_\_\_ году

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и полное наименование специальности)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них):

Прилагаю следующие документы:

1. Список научных работ, ксерокопии публикаций.
2. Личный листок по учету кадров / анкета, две фотографии 3×4см.
3. Копии паспорта, диплома, удостоверения об окончании ординатуры.
4. Аннотацию с визой предполагаемого научного руководителя.
5. Результаты собеседования с научным руководителем.
6. Договор (для поступающих на коммерческой основе).
7. Согласие на обработку персональных данных.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и с приложениями к ним ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

С Положением «О порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре» к ОрГМУ с датами завершения представления документов для прикрепления, Правилами внутреннего распорядка ОрГМУ, ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Согласен на информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме/по телефону.

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Согласен на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Кандидат \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 13 из 21
--	--	---------------	---------------

Заявление и документы  
принял:

Начальник отдела  
координации НИР

и аттестации научных кадров \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<p>Расписку о получении документов получил (а)</p> <p>_____ (_____)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____</p>
---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 14 из 21
--	--	---------------	---------------

## Приложение 2 (обязательное)

Шаблон списка опубликованных научных работ,  
полученных патентов, свидетельств

**Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном порядке**

*(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)*

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с./доля соавторств	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

**В графе 2 (Наименование)** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

**В графе 3 (Форма работы)** указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.

**В графе 4 (Выходные данные)** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

**В графе 5 (Объем)** указывается количество страниц (с.) и доля соавторства (%) (дробью: в числителе - страницы, в знаменателе - доля соавторства).

**В графе 6 (Соавторы)** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 15 из 21
--	--	---------------	---------------

### Приложение 3 (рекомендуемое)

#### Шаблон анкеты прикрепляемого лица

#### АНКЕТА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Для заполнения данного пункта учреждения, организации, предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Учреждение, организация, предприятие, занимаемая должность	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		
1	2	3	4

6. Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_
  7. Номер телефона (в федеральном /городском формате) \_\_\_\_\_
  8. e-mail \_\_\_\_\_
- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год      Личная подпись \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) о том, что вся информация для подготовки диссертации в ФГБОУ ВО ОрГМУ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты / сотового телефона, я должен(на) поставить в известность об этом отдел координации НИР и аттестации научных кадров.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 16 из 21
--	--	---------------	---------------

## Приложение 4 (обязательное)

### Шаблон аннотации диссертационной работы

#### АННОТАЦИЯ

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «Тема диссертации»

Ф.И.О. прикрепляемого лица \_\_\_\_\_

Место работы/должность: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Кафедра/кафедры (по месту работы научного руководителя): \_\_\_\_\_

Научная (ые) специальность (ти) \_\_\_\_\_

*(шифр научной специальности, согласно приказу Минобрнауки от 23.10.17г. № 1027)*

Научный руководитель/руководители: \_\_\_\_\_

1. Актуальность;
2. Цель;
3. Задачи;
4. Объект исследования, используемые средства;
5. Материалы и методы;
6. Научная новизна;
7. Этапы исследования;
8. Ожидаемые результаты;
9. Форма внедрения (информационные письма, методические рекомендации);
10. Уровень внедрения (федеральный, региональный, местный, ВУЗовский и т.д.)
11. Этапы внедрения (разработка предложения о внедрении, апробация, внедрения, оценка результатов внедрения);
12. Ожидаемая медико-социальная и экономическая эффективность от внедрения;
13. Охраноспособность (тема охраноспособна, если планируется получение рационального предложения; в остальных случаях тема неохраноспособна).

Прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 17 из 21
--	--	---------------	---------------

## Приложение 5 (обязательное)

### Шаблон заключения научного руководителя ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

*ФИО (полностью) лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук*

Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

Научная (ые) специальность (ти), по которой (ым) планируется выполнение диссертации:

*(шифр - наименование специальности)*

Диссертационное исследование выполнено в объеме \_\_\_\_\_ %.

Далее указать конкретно, что выполнено на день подачи заявления:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Опубликовано работ \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ - в рецензируемых научных изданиях и журналах.

**Заключение:**

*(ФИО полностью)*

рекомендован (а) для прикрепления к ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр - наименование специальности)*

Выражаю согласие быть научным руководителем.\* Дата

Должность, место работы  
научного руководителя \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

\*В случае прикрепления по двум специальностям, согласие выражают оба научных руководителя.

Заключение оформляется в печатном варианте, за исключением подписи и расшифровки научного (ых) руководителя (ей).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 18 из 21
--	--	---------------	---------------

**Приложение 6**  
(обязательное)

Шаблон индивидуального плана

**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной,  
инновационной и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЦА,  
ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА \_\_\_\_\_ НАУК**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная (ые) специальность (ти) \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу Минобрнауки от 23.10.17г. № 1027)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок прикрепления с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема диссертации \_\_\_\_\_

*(наименование отрасли наук)*

Утверждена решением ученого совета факультета/Университета, протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 19 из 21
--	--	---------------	---------------

приложение 6 (продолжение)

**План подготовки**  
на период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Наименование этапа	Сроки реализации
<b>Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</b>	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20__ /20__
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20__ /20__
3. Подготовка публикаций, патентов	20__ /20__
4. Участие в конференциях	20__ /20__ (ежегодно)
10 Подготовка глав диссертации (указать примерные названия глав)	20__ /20__ (ежегодно)
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20__ /20__

Прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 20 из 21
--	--	---------------	---------------

**Приложение 7**  
(обязательное)

Шаблон отчета о научно-исследовательской работе

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**  
прикрепленного лица за 1-й (2-й, 3-й) год прикрепления

**ФИО (полностью)** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Научная(ые) специальность(ти)** \_\_\_\_\_  
*(шифр научной специальности, согласно приказу Минобрнауки от 23.10.17г. № 1027)*

**Тема диссертации** \_\_\_\_\_

**Научный (ые) руководитель (ли)** \_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень, звание)*

1. **Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения):**

2. **Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего \_\_\_\_, в т.ч. \_\_\_\_ в ведущих рецензируемых журналах и изданиях;**

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем в с/п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5

3. **Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме \_\_\_\_ %** \_\_\_\_\_

*(указать конкретные виды работ)*

4. **Дополнительная информация (участие в конкурсах, получении грантов и т.д.)**

Считать, что индивидуальный план работы прикрепленного лица \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

За отчетный период \_\_\_\_\_  
*(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)*

Заключение: \_\_\_\_\_  
*(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.02–2018	Стр. 21 из 21
--	--	---------------	---------------

### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись