

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«19» 05 2026 г.

№ 916

Оренбург

Об утверждении и введении в действие третьей версии Положения П 148.03-2026 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

С целью регламентации порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, п р и к а з ы в а ю :

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие третью версию Положения П 148.03-2026 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее Положение), рассмотренного на заседании Ассоциации общественных объединений студентов ОрГМУ (Протокол от 23.04.2026 г.) и принятого на ученом совете (Протокол от 24.04.2026 г. № 9).

2. Декану факультета подготовки кадров высшей квалификации Ткаченко И.В., начальнику учебно-методического отдела Балышевой Н.В., начальнику учебно-организационного отдела Поспеловой С.В., заведующим кафедрами, реализующим образовательные программы высшего образования – программы

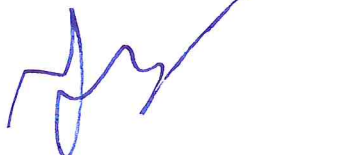
ординатуры, в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом и Положением подчиненных сотрудников с оформлением листа ознакомления и обеспечить выполнение установленных требований.

3. Руководителю Управления цифрового развития Кирьякову Д.А. обеспечить размещение подписанного электронной подписью Положения на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Документы».

4. С даты подписания настоящего приказа отменить действие Положения П СМК 148-8.1-221-2017 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России», утвержденным приказом № 896 от 24.05.2017 г. (с изменениями, утвержденными приказом № 1131 от 16.05.2019 г.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Кряжева Д. А.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 916 от «19» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры»**

П 148.03-2026

Оренбург 2026

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 2 из 25
--	--	---------------	--------------

Содержание:

1 Назначение	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Термины и определения.....	4
5 Обозначения и сокращения	5
6 Ответственность	5
7 Общие положения.....	7
8 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	9
9 Программы государственной итоговой аттестации.....	11
10 Организация государственной итоговой аттестации.....	12
11 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации	13
12 Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	14
13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	16
14 Хранение документированной информации	18
Приложение 1	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24
Лист регистрации изменений	25

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 3 из 25
--	--	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Данная версия Положения вводится в действие с даты утверждения взамен второй версии Положения П СМК 148-8.1-221-2017 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

Данная версия Положения разработана учебно-методическим отделом Управления по учебной работе совместно с деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации.

2 Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми участниками образовательных отношений, участвующими в организации и проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 4 из 25
---------------------------------	--	---------------	--------------

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 года № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.03.2025 года № 148н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальностям;

- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

- Положение П 034.03-2023 «О порядке оформления и выдачи справки об обучении»;

- Положение П 037.01-2019 «О регламенте государственных экзаменационных и апелляционных комиссий»;

- Положение П 120.03-2024 «О порядке восстановления в число обучающихся»;

- Положение П-095-03-2023 «О порядке и основаниях отчисления из Университета»;

- Положением П 178.01-2018 «О порядке зачисления экстернов и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации»;

- Положение П 092.02-2019 «Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса»;

- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».

4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:
Индивидуальные особенности - особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся из числа инвалидов;

Комиссии - государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Обучающийся - лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения образования по определенным основным

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 5 из 25
--	--	---------------	--------------

профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

Ответственная кафедра - кафедра Университета, реализующая профильные дисциплины и практики по специальности программы ординатуры;

Программы ординатуры - основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

Руководитель программы ординатуры - заведующий кафедрой Университета, реализующей профильные дисциплины и практики по специальности программы ординатуры.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

УМК - учебно-методическая комиссия по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Факультет - факультет подготовки кадров высшей квалификации.

6 Ответственность

Проректор по учебной работе несет ответственность за:

- осуществление контроля за организацией проведения ГИА обучающихся в Университете;
- своевременное утверждение программ ГИА;
- своевременное утверждение билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена.

Декан факультета несет ответственность за:

- осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА и организацию проведения ГИА на факультете;
- своевременное составление характеристик на каждую кандидатуру председателя ГЭК, согласование с его работодателем и передачу документов в учебно-методический отдел;
- размещение программ ГИА на официальном сайте Университета не позднее чем за шесть месяцев до проведения ГИА;
- подготовку проекта приказа о составе комиссий;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 6 из 25
--	--	---------------	--------------

- подготовку проекта приказа об утверждении расписания государственных экзаменов;
 - своевременное согласование билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена;
 - своевременное доведение расписания государственных экзаменов до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета;
 - организацию приема документов (копий документов), подтверждающих неявку обучающихся на государственный экзамен по уважительной причине, и передачу данных документов в учебно-организационный отдел;
 - организацию прохождения ГИА обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине;
 - подготовку проекта приказа об утверждении расписания государственных экзаменов для обучающихся, не явившихся на государственные экзамены по уважительной причине;
 - передачу решения апелляционной комиссии ГЭК;
 - ознакомление обучающегося в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии с решением апелляционной комиссии и фиксацию отказа ознакомиться или не явки для ознакомления с решением апелляционной комиссии;
 - организацию повторного прохождения обучающимся государственного экзамена в случае аннулирования предыдущего результата;
 - подготовку проекта приказа об утверждении расписания повторного прохождения обучающимся государственного экзамена в случае аннулирования предыдущего результата;
 - организацию приема заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных экзаменов обучающихся из числа инвалидов и документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося), и передачу данных документов в учебно-организационный отдел;
 - хранение отчетов о работе ГЭК.
- Председатель УМК** несет ответственность за:
- осуществление контроля за разработкой и актуализацией программ ГИА, согласование с начальником учебно-методического отдела, рассмотрение на заседании УМК и представление на заседании ученого совета факультета;
 - своевременное согласование билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена.
- Председатель ученого совета факультета** несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение и одобрение программ ГИА на заседании ученого совета факультета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 7 из 25
--	--	---------------	--------------

Руководитель программы ординатуры несет ответственность за:

- организацию и проведение подготовки к ГИА обучающихся программы ординатуры по специальности;
- разработку и актуализацию программы ГИА;
- доведение до сведения обучающихся программы ГИА не позднее чем за шесть месяцев до проведения ГИА;
- своевременное формирование экзаменационных билетов и иных контрольно-измерительных материалов к государственному экзамену;
- участие в подборе кандидатов в члены ГЭК по программе ординатуры по специальности;
- осуществление контроля за организацией и проведением государственного экзамена программы ординатуры по специальности.

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- согласование кандидатур председателей ГЭК с его работодателем – Министерством здравоохранения Оренбургской области;
- своевременное направление ходатайства об утверждении председателей ГЭК в Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- своевременное согласование программ ГИА.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- комплектование личного дела обучающегося документом (копией документа), подтверждающего неявку обучающегося на государственный экзамен по уважительной причине;
- комплектование личного дела обучающегося заявлением о необходимости создания специальных условий при проведении государственного экзамена обучающемуся из числа инвалидов и документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося);
- своевременное комплектование протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий в книги и передачи для хранения в архив Университета;
- хранение отчетов о работе ГЭК.

7 Общие положения

7.1 ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

7.2 ГИА проводится ГЭК.

7.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 8 из 25
--	--	---------------	--------------

индивидуальный учебный план по осваиваемой программе ординатуры, на основании приказа ректора Университета.

Проект приказа о допуске обучающихся к ГИА готовят сотрудники учебно-организационного отдела не позднее одного рабочего дня до даты начала периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком программы ординатуры.

7.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает обучение по ОПОП в данной форме), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в другом вузе, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и Положением «О порядке зачисления экстернов и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации».

7.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

7.6 Обеспечение проведения ГИА по программам ординатуры осуществляется Университетом.

7.7 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся в соответствии с программами ГИА.

7.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.9 Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО в учебных планах программ ординатуры и программах ГИА.

7.10 Срок проведения ГИА устанавливается Университетом в календарных учебных графиках программ ординатуры.

7.11 ГИА проводится в форме государственного экзамена и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

7.12 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

7.13 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - диплома об окончании ординатуры.

7.13 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части проведение ГИА осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО. Особенности проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 9 из 25
--	--	---------------	--------------

образовательных технологий определяются Положением «Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса».

При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований.

8 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

8.1 Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, а для рассмотрения апелляций по результатам ГИА - апелляционные комиссии, ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

8.2 Комиссии действуют в течение календарного года. Работа комиссий в Университете регламентируется Положением «О регламенте государственных экзаменационных и апелляционных комиссий».

8.3 Комиссии создаются в Университете по каждой программе ординатуры или по ряду программ ординатуры.

8.4 Председатели ГЭК по программам ординатуры утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством здравоохранения Российской Федерации, являющимся учредителем Университета, по ходатайству Университета.

Сотрудники деканата факультета составляют краткую характеристику на каждую кандидатуру председателя ГЭК и передают в учебно-методический отдел.

Каждая кандидатура председателя ГЭК согласовывается с его работодателем деканом факультета, за исключением случаев, когда работодателем является Министерство здравоохранения Оренбургской области, в Министерство здравоохранения Оренбургской области сотрудниками учебно-методического отдела направляется консолидированное ходатайство о согласовании кандидатур председателей ГЭК.

Сотрудники учебно-методического отдела направляют ходатайство об утверждении председателей ГЭК с необходимым пакетом документов в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

8.5 Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Проект приказа готовят сотрудники деканата факультета.

8.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 10 из 25
--	--	---------------	------------------

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

8.7 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

8.8 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

8.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

8.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, кандидатура секретаря ГЭК утверждается приказом, указанным в п. 8.5 настоящего Положения

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.11 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

8.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием государственных экзаменов. Заседание апелляционной комиссии проводится при наличии апелляции обучающегося.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 11 из 25
--	--	---------------	------------------

перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.14 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в течение следующего учебного года в книги и передаются для хранения в архив Университета сотрудниками учебно-организационного отдела.

8.15 По результатам проведения ГИА формируется отчет о работе ГЭК в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем ГЭК. Один экземпляр отчета о работе ГЭК хранится в деканате факультета, второй экземпляр в учебно-организационном отделе.

Отчеты о работе ГЭК рассматриваются на заседаниях УМК и ученого совета факультета.

9 Программы государственной итоговой аттестации

9.1 Программы ГИА по программам ординатуры по специальностям разрабатываются ответственными кафедрами.

Программы ГИА, согласованные с начальником учебно-методического отдела и деканом факультета, рассматриваются на заседании УМК, затем на заседании ученого совета факультета. После рассмотрения на заседании ученого совета факультета программы ГИА утверждаются проректором по учебной работе (Приложения 1, 2).

Программы ГИА разрабатывается и утверждается с соблюдением требований о сроках, указанных в п.10.4 настоящего Положения.

9.2 При разработке программ ГИА учитываются замечания и рекомендации, указанные в отчете о работе ГЭК за предшествующий год.

9.3 Программа ГИА включает программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (Приложение 3).

9.4 Государственный экзамен программы ординатуры по специальности:

9.4.1 является междисциплинарным экзаменом, который проводится по нескольким дисциплинам программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

9.4.2 проводится в устной форме;

9.4.3 проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 12 из 25
--	--	---------------	------------------

числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

9.4.4 включает один этап - устный опрос по экзаменационным билетам;

9.4.5 время подготовки обучающегося к устному ответу составляет не более 60 минут, время устного ответа обучающегося составляет не более 30 минут, в установленных рамках временные параметры могут конкретизироваться в программе ГИА.

9.4.6 проводится по экзаменационным билетам:

- составляются руководителем программы ординатуры;
- согласовываются с председателем УМК;
- согласовываются с деканом факультета;
- утверждаются проректором по учебной работе не позднее одного месяца до даты проведения государственного экзамена;
- заверяются подписями указанных лиц с указанием выполненных действий и фиксацией даты утверждения проректором по учебной работе;

9.4.7 перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

10 Организация государственной итоговой аттестации

10.1 Подготовка к ГИА обучающихся по специальностям ординатуры осуществляется ответственными кафедрами.

10.2 Декан факультета осуществляет контроль за подготовкой обучающихся к ГИА и организует проведение ГИА на факультете.

10.3 Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА и организацией проведения ГИА в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

10.4 Программы ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся сотрудниками деканата до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета.

10.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзамена приказом ректора Университета утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа готовят сотрудники деканата факультета.

Деканат факультета доводит расписание государственных экзаменов до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета, не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа об утверждении расписания государственного экзамена.

10.6 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 13 из 25
--	--	---------------	------------------

11 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

11.1 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно - смерть или болезнь близкого родственника, иные случаи с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер по решению ГЭК), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

При невозможности явиться на государственный экзамен по уважительной причине обучающийся при наличии возможности должен уведомить об этом деканат факультета не позднее дня проведения государственного экзамена.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ (копию документа), подтверждающий причину его отсутствия, не позднее окончания периода ГИА, определенного в календарном учебном графике программы ординатуры. Документ (копия документа), подтверждающий неявку на государственный экзамен по уважительной причине, передается сотрудниками деканата для комплектования личного дела обучающегося в учебно-организационный отдел не позднее трех рабочих дней со дня получения.

Деканат факультета организует прохождение ГИА обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине, в сроки, установленные п. 11.1 настоящего Положения.

Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения государственного экзамена для обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине, приказом ректора Университета утверждается расписание государственного экзамена, в котором указываются дата, время и место проведения государственного экзамена. Проект приказа готовят сотрудники деканата факультета.

Деканат факультета доводит расписание государственного экзамена до сведения обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссий, секретаря ГЭК, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении расписания государственного экзамена для обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине.

11.2 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 14 из 25
--	--	---------------	------------------

получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 11.1 настоящего Положения и не прошедшие государственный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственный экзамен или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением «О порядке и основаниях отчисления из Университета».

11.3 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА лицо, указанное в п. 11.3 настоящего Положения, по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком программы ординатуры для ГИА, в соответствии с Положением «О порядке восстановления в число обучающихся».

12 Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

12.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

12.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 15 из 25
--	--	---------------	------------------

для них форме, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета.

12.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

12.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 16 из 25
--	--	---------------	------------------

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

12.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности государственного экзамена (Приложение 4). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

Заявление регистрируется сотрудниками деканата в журнале регистрации заявлений обучающихся, заявление и документы (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) передается сотрудниками деканата в учебно-организационный отдел для комплектования личного дела обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения.

13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

13.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 5).

13.3 Апелляция подается лично обучающимся в деканат факультета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена. Сотрудники деканата регистрируют подачу апелляции в журнале регистрации заявлений обучающихся и передают апелляцию председателю апелляционной комиссии в этот же день.

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

13.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 17 из 25
--	--	---------------	------------------

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию:

в случае присутствия обучающегося на заседании - председателем апелляционной комиссии в день проведения апелляции;

в случае отсутствия обучающегося на заседании - деканом факультета в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

При отказе обучающегося удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии или не явки для ознакомления с решением апелляционной комиссии в протоколе заседания апелляционной комиссии ставится отметка об отказе ознакомиться или о факте не явки и заверяется подписями:

в случае присутствия обучающегося на заседании - секретарем и двумя членами апелляционной комиссии;

в случае отсутствия обучающегося на заседании - деканом факультета и двумя сотрудниками Университета.

13.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается деканом факультета в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

13.8 В случае удовлетворения апелляции в соответствии с п.13.7 настоящего Положения, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен повторно в сроки, установленные Университетом.

Повторное проведение государственного экзамена обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 18 из 25
--	--	---------------	------------------

Деканат факультета организует повторное прохождение обучающимся государственного экзамена.

Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения повторно государственного экзамена, приказом ректора Университета утверждается расписание повторного прохождения государственного экзамена, в котором указываются дата, время и место проведения государственного экзамена. Проект приказа готовят сотрудники деканата факультета.

Деканат факультета доводит расписание повторного прохождения государственного экзамена до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК, секретаря ГЭК, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета на странице деканата факультета, не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении расписания повторного прохождения государственного экзамена.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается деканом факультета в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	Приказы о создании государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	бумажный	отдел документационного обеспечения	Постоянно В.П.2023
2.	Приказы об утверждении расписания государственных экзаменов	бумажный	отдел документационного обеспечения	Постоянно В.П.2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 19 из 25
--	--	---------------	---------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
3.	Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по программам ординатуры	бумажный	отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
4.	Программа государственной итоговой аттестации	электронный	деканат	3 года В.П.2023
5.	Билеты или иные контрольно-измерительные материалы государственных экзаменов	бумажный	руководитель образовательной программы	1 год В.П.2023
6.	Заявления о предоставлении специальных условий при проведении ГИА	бумажный	личное дело обучающегося, отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
7.	Письменные апелляции обучающихся	бумажный	личное дело обучающегося, отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
8.	Отчеты о работе ГЭК	бумажный	деканат факультета, учебно-организационный отдел	5 лет П.1980

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 20 из 25
--	--	---------------	------------------

Приложение 1
(обязательное)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

шифр, наименование

Оренбург 20__

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 21 из 25
--	--	---------------	---------------

Приложение 2 (обязательное)

ФОРМА ОБРАТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности _____

шифр, наименование

разработана:

1. *Ф.И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.*
2. *Ф.И.О. – должность, ученая степень, ученое звание.*
3. *Ф.И.О. – должность, ученая степень, ученое звание и т.д*

Согласована с начальником
учебно-методического отдела

подпись

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Согласована с деканом факультета
подготовки кадров высшей
квалификации

подпись

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методической комиссии

наименование

протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель
учебно-методической комиссии

подпись

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета

наименование

протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель
ученого совета

подпись

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 22 из 25
--	--	---------------	------------------

Приложение 3 (обязательное)

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	
1.1.	Нормативные ссылки	
1.2.	Цели и задачи ГИА	
1.3.	Форма проведения и структура ГИА	
1.4.	Условия допуска к ГИА	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры	
3.	Требования к результатам освоения программы ординатуры	
4.	Программа государственного экзамена	
4.1.	Структура и формы проведения государственного экзамена	
4.2.	Организация проведения государственного экзамена	
4.3.	Оценочные средства для проведения государственного экзамена	
4.4.	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	
4.5.	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	
4.6.	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	
4.7.	Перечень дидактических материалов и оборудования, используемых при проведении государственного экзамена	

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 23 из 25
--	--	---------------	------------------

Приложение 4 (обязательное)

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

_____ (ФИО)

обучающегося ____ курса _____ группы
направления подготовки (специальности)

_____ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

_____ (ФИО обучающегося)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы и имею индивидуальные особенности _____

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации специальные условия с учетом моих индивидуальных особенностей:

при проведении государственного экзамена:

- увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- увеличение продолжительности подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- необходимость присутствия ассистента;
- иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) прилагаются:

- копия справки об инвалидности;
- копия программы реабилитации инвалида.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»	П 148.03-2026	Стр. 25 из 25
--	--	---------------	------------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5