

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДЕН»**

**на заседании ученого совета**

**ФГБОУ ВО ОрГМУ**

**Минздрава России**

**«31» августа 2018 года**

**Протокол № 1**

**ПЛАН**

*работы ученых советов, ректората  
на 2018–2019 учебный год*

**Оренбург, 2018**

**График  
заседаний ученых советов, ректората ОрГМУ  
на 2018–2019 учебный год**

	Ученый совет – посл. неделя мес.	Ректорат	ЦМС	факультетские советы							
				Леч. – 1-я неделя	Пед. – 2-я неделя	МПФ – 2-я неделя	Стомат . – 1-я неделя	ВСО/Ф арм/К П – 3-я неделя	ИП О		
2018	Август	31	30	-	-	-	-	-	-	-	
	Сентябрь	28	10,24	11	-	-	28	-	21	-	
	Октябрь	26	8,29	9	5	7	-	5	19	17	
	Ноябрь	30	5,19	13	2	23	30	-	-	-	
	Декабрь	21	10	11	7	-	-	7	14	19	
2019	Январь	25	14,28	14	-	-	-	-	-	-	
	Февраль	22	4,18	12	1	25	15	1	16	20	
	Март	29	4,18	12	-	-	-	-	-	-	
	Апрель	26	1,15	9	5	12	19	5	20	-	
	Май	31	13,27	14	-	-	-	-	-	22	
	Июнь	28	3	-	июнь	июнь	июнь	июнь	июнь	июнь	19
	Июль	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

**ПЛАН  
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА  
на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

---

**1-е заседание**

**31 августа 2018 года**

1. Перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях модернизации образования и здравоохранения.

*Докл. – председатель ученого совета, ректор университета*

2. Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2018–2019 учебный год.

*Докл. – ученый секретарь университета*

**2-е заседание**

**28 сентября 2018 года**

1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ за 2017–2018 учебный год и планируемая работа по их повышению.

*Докл. – проректор по учебной работе*

2. Итоги конкурса «Университетский грант» за 2018 г.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

3. Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры и ординатуры в 2019 году.

*Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии*

**3-е заседание**

**26 октября 2018 года**

1. О состоянии воспитательной работы в университете, направлениях ее совершенствования в свете реализации закона «Об образовании».

*Докл. – проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*

2. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета*

**4-е заседание**

**30 ноября 2018 года**

1. Пути взаимодействия ОрГМУ с практическим здравоохранением. Проблемы. Пути решения.

*Докл. – проректор по лечебной работе*

2. Перспективы развития Клиники адаптационной терапии ОрГМУ.

*Докл. – главный врач клиники*

3. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета*

#### **5-е заседание**

**21 декабря 2018 года**

1. Итоги и перспективы работы ИПО по обеспечению системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

*Докл. – директор института профессионального образования*

2. Представление к ученым званиям.

*Докл. – ученый секретарь университета*

#### **6-е заседание**

**25 января 2019 года**

1. Отчет о ходе выполнения плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл. – проректор по учебной работе*

2. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2018 году.

*Докл.: ректор, руководитель экономического управления*

3. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета*

#### **7-е заседание**

**22 февраля 2019 года**

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2018 году, задачи и утверждение плана по НИД на 2019 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

2. Итоги работы и задачи работы диссертационных советов. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

#### **8-е заседание**

**29 марта 2019 года**

1. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.

*Докл. – проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*

2. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе*

3. Конкурсные дела.

**9-е заседание**  
**26 апреля 2019 года**

1. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.

*Докл.: проректор по учебной работе, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства выпускников*

2. Готовность к госаттестации и первичной аккредитации выпускников.

*Докл. – проректор по учебной работе*

3. Мониторинг эффективности работы системы рейтинговой оценки работы студентов на кафедрах ОрГМУ.

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов*

**10-е заседание**  
**31 мая 2019 года**

1. Ходатайство к представлению на стипендии Президента и Правительства РФ студентов и аспирантов.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности, проректор по учебной работе*

2. Развитие проектной деятельности университета. Итоги и перспективы.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности, проректор по учебной работе*

3. Представление к присвоению ученых званий.

*Докл. – ученый секретарь университета*

**11-е заседание**  
**28 июня 2019 года**

1. Отчет о ходе выполнения плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл. – проректор по учебной работе*

2. Об итогах и перспективах развития международной деятельности.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

3. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов*

4. Утверждение заявок на аспирантуру на 2019 год.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

5. Отчет о работе ученого совета, выполнении принятых решений.  
*Докл. – ученый секретарь университета*

**ПЛАН  
РАБОТЫ РЕКТОРАТА  
на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

---

**30 августа 2018 года**

1. О размерах стипендии на 2018–2019 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам.  
*Докл. – проректор по учебной работе, руководитель экономического управления*
2. Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам студентов.  
*Докл.: деканы факультетов*
3. О готовности к началу учебных занятий в 2018–2019 учебном году.  
*Докл.: деканы факультетов*
4. Текущие дела.

**10 сентября 2018 года**

1. О результатах первичной аккредитации выпускников университета в 2018 году.  
*Докл.: проректор по учебной работе, ответственные по специальностям*
2. Утверждение планов работы управлений университета.  
*Докл.: руководители управлений делами*
3. Текущие дела.

**24 сентября 2018 года**

1. Об итогах организации воспитательной работы в спортивно-оздоровительном лагере «Медик» (май–август 2018 года).  
*Докл.: проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью, заведующий спортивным клубом*
2. О готовности структурных подразделений университета к зимнему сезону.  
*Докл. – руководитель по АХР и КС*
3. Утверждение плана работы института кураторства на 2018–2019 учебный год, пути совершенствования.  
*Докл. – проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*
4. Утверждение плана работы Ассоциации общественных организаций и объединений студентов ОрГМУ на 2018–2019 учебный год.  
*Докл.: председатель АООС ОрГМУ, проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*
5. Отчет о подготовке к лицензированию образовательных программ.  
*Докл. – проректор по учебной работе*

6. Об организации и проведении конкурса «Университетский грант» 2019 г. и механизме отчетности.

**8 октября 2018 года**

1. Отчет о профориентационной работе и довузовском образовании.  
*Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию*
2. Итоги летней производственной практики в 2017–2018 учебном году.  
*Докл. – руководитель Центра практической подготовки и трудоустройства выпускников*
3. Отчет о ходе выполнения плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.  
*Докл. – проректор по учебной работе*

**29 октября 2018 года**

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2018 г. и прогноз результатов за 2018 г.  
*Докл. – руководитель экономического управления*
2. Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2018–2019 учебный год.  
*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ*
3. О состоянии комплексной безопасности в университете.  
*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности*
4. Медицинское обслуживание студентов иностранного факультета.  
*Докл. – главный врач Клиники ОрГМУ*
5. Текущие дела.

**5 ноября 2018 года**

1. Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2019 год.  
*Докл. – руководитель экономического управления*
2. Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ.  
*Докл.: проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью, начальник отдела комплексной безопасности*
3. Пути взаимодействия ОрГМУ с практическим здравоохранением. Проблемы. Пути решения.  
*Докл. – проректор по лечебной работе*
4. Отчет о работе Клиники адаптационной терапии ОрГМУ в 2018 г.  
*Докл. – главный врач клиники*
5. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.  
*Докл.: деканы факультетов*

6. Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса и пути его усовершенствования.

*Докл. – руководитель по АХР и КС*

7. Текущие дела.

### 19 ноября 2018 года

1. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2019 год.

*Докл. – директор библиотеки*

2. План подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2019 году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов*

3. О готовности учебно-производственного плана на 2019 год.

*Докл. – директор института профессионального образования*

4. О выполнении плана текущего и капитального ремонта в 2018 г. и утверждение плана на 2019 год.

*Докл. – руководитель по АХР и КС*

5. Отчет о работе антикоррупционной комиссии.

*Докл. – председатель комиссии*

6. Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г.

*Докл. – руководитель экономического управления*

7. Текущие дела.

### 10 декабря 2018 года

1. О грантовой деятельности университета.

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

2. Об утверждении плана подготовки к участию в конкурсе «Вуз – территория здоровья».

*Докл. – проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*

3. О работе с порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

*Докл. – директор института профессионального образования*

4. О ходе зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов*

5. Отчет и план работы журнала «Оренбургский медицинский вестник».

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

### 14 января 2019 года

1. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов*

2. Итоги внедрения симуляционного обучения в реализацию преподавания клинических дисциплин в ОрГМУ.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, проректор по учебной работе*

3. Отчет о ходе выполнения плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл. – проректор по учебной работе*

4. Итог выполнения за период с сентября по декабрь 2018 года плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов ОрГМУ на 2018–2019 учебный год.

*Докл. – руководитель управления делами*

### **28 января 2019 года**

1. О работе НИЦ университета.

*Докл. – директор НИЦ*

2. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.

*Докл.: деканы факультетов*

3. Об организации питания студентов (проблемы и пути решения).

*Докл.: директор столовой, проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью, руководитель АХР и КС*

4. Отчет председателей диссертационных советов.

*Докл.: председатели диссоветов*

5. Текущие дела.

6. О выполнении комплексного плана работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2018 года.

*Докл. – руководитель управления делами*

### **4 февраля 2019 года**

1. О состоянии охраны труда и выполнении предписания надзорных органов ОрГМУ.

*Докл. – руководитель по АХР и КС*

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2019 году.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов*

3. О профилактике экстремизма и антитеррористическая безопасность в университете.

*Докл.: проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью, начальник отдела комплексной безопасности*

4. Отчет заведующих кафедрами.

### **18 февраля 2019 года**

1. О результатах государственной итоговой аттестации на факультетах «Клиническая психология» и ВСО.  
*Докл.: деканы факультетов*
2. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.  
*Докл. – председатель УМК*
3. Работа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2018 г.  
*Докл. – проректор по лечебной работе*
4. Текущие дела.

#### **4 марта 2019 года**

1. Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников (приказ МЗ РФ № 1006н от 03.12.2012 г. «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»)  
*Докл. – главный врач клиники ОрГМУ*
2. Реализация мероприятий по программе «Доступная среда».  
*Докл.: проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе, руководитель по АХР и КС*
3. Текущие дела.

#### **18 марта 2019 года**

1. О выполнении учебно-производственного плана (госзадания).  
*Докл. – директор института профессионального образования*
2. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*
3. О формировании студенческих трудовых отрядов на летний период.  
*Докл. – проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*
4. О состоянии образовательных программ университета.  
*Докл.: председатели УМК*

#### **1 апреля 2019 года**

1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.  
*Докл. – проректор по воспитательной и социальной работе и связям с общественностью*
2. О готовности к итоговой государственной аттестации и летней экзаменационной сессии.  
*Докл.: деканы факультетов*
3. О готовности к первичной аккредитации выпускников 2019 года.

*Докл.: председатели УМК по специальностям*

4. Текущие дела.

**15 апреля 2019 года**

1. Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны ОрГМУ.

*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности*

2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за I кв. 2019 г.

*Докл. – руководитель экономического управления*

3. О работе клиники ОрГМУ.

*Докл. – главный врач клиники*

4. Отчет и план работы журнала «Альманах молодой науки».

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*

5. Работа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2018 г.

*Докл. – проректор по лечебной работе*

6. Текущие дела.

**13 мая 2019 года**

1. О ходе выполнения плана профориентационной работы в ОрГМУ.

*Докл. – руководитель отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию*

2. О результатах проведения вузовской учебно-практической конференции школьников по биологии и химии «Мы – молодые исследователи медико-биологических проблем» и оренбургской олимпиады школьников по биологии и химии «Первые шаги в медицину» в 2018–2019 гг.

*Докл. – руководитель отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию*

3. О внебюджетной деятельности ИПО.

*Докл. – директор института профессионального образования*

4. Текущие дела.

**27 мая 2019 года**

1. О работе и перспективах развития информационной системы университета.

*Докл. – руководитель ЦЦОТ*

2. Отчет о деятельности СНО и СМУ.

*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ*

3. Отчет об использовании энергоресурсов и выполнении программы энергосбережения.

*Докл. – руководитель по АХР и КС*

4. Текущие дела.
5. Итог выполнения плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов ОрГМУ на 2018–2019 уч. год.  
*Докл. – руководитель управления делами*

**3 июня 2019 года**

1. Отчет о ходе выполнения плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.  
*Докл. – проректор по учебной работе*
2. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2018–2019 учебном году.  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности*
3. О ходе летней экзаменационной сессии.  
*Докл.: деканы факультетов*
4. Итоги работы факультета иностранных студентов.  
*Докл. – декан факультета иностранных студентов*
5. Текущие дела.

**1 июля 2019 года**

1. О результатах летней экзаменационной сессии.  
*Докл.: деканы факультетов*
2. Итоги выполнения планов работы управлений.  
*Докл. – руководитель управления делами*
3. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2019 г.  
*Докл. – руководитель экономического управления*
4. О выполнении планов заседаний ректората.  
*Докл. – ученый секретарь университета*
5. Текущие дела.

**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ  
на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

---

**5 октября 2018 года**

1. Утверждение плана работы совета на 2018–2019 учебный год.  
*Докл. – декан Д. Н. Лященко*
2. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан Д. Н. Лященко*

3. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов А. О. Мирончев*

4. Утверждение плана работы УМК на 2018–2019 уч. год по специальности «лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н., профессор Г. Г. Багирова*

5. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

### **2 ноября 2018 года**

1. Итоги первичной аккредитации выпускников 2018 года на лечебном факультете.

*Докл.: декан Д. Н. Лященко, зав. кафедрой «Обучающий симуляционный центр» Ю. А. Юдаева*

2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2018 года и о подготовке к ГИА 2019 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н., профессор Г. Г. Багирова*

3. Конкурсные дела.

4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

### **7 декабря 2018 года**

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности «лечебное дело» по итогам летней производственной практики.

*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности «лечебное дело», зав. кафедрой поликлинической терапии д. м. н., профессор Г. Г. Багирова*

2. Утверждение Положения ГИА 2019 г., Программы ГИА 2019 г. и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2019 г. по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н., профессор Г. Г. Багирова*

### **1 февраля 2019 года**

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан Д. Н. Лященко*

2. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов А. О. Мирончев*

3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2019 г. выпускников лечебного факультета.

*Докл.: декан Д. Н. Лященко, руководитель ОСЦ Ю. А. Юдаева*

4. Конкурсные дела.

#### **5 апреля 2019 года**

1. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2018 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года по специальности «лечебное дело».

*Докл.: председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н., профессор Г. Г. Багирова, декан лечебного факультета Д. Н. Лященко*

2. Итоги распределения выпускников лечебного факультета 2019 года.

*Докл. – декан Д. Н. Лященко*

3. Конкурсные дела.

#### **Июнь 2019 года**

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2019 года.

*Докл. – председатель ГЭК, декан лечебного факультета Д. Н. Лященко*

### **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

#### **7 октября 2018 года**

1. Утверждение плана работы совета на 2018–2019 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета*

2. Итоги летней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан педиатрического факультета*

3. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ИГА 2018 г. и о подготовке к междисциплинарному экзамену 2019 г.

*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия»*

4. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.

*Докл.: руководители производственной практики*

5. Утверждение плана работы УМК.

*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия»*

6. Утверждение плана дисциплин по выбору на 2018–2019 учебный год.

*Докл. – председатель УМК по педиатрии*

7. Утверждение кураторов курсов факультета и планов их работы.  
*Докл.: кураторы факультета, декан факультета*
8. О состоянии олимпийского движения на факультете и планы его дальнейшего развития.  
*Докл. – декан педиатрического факультета*

### **23 ноября 2018 года**

1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ*
2. Анализ результатов работы кафедр, результаты промежуточной аттестации, успеваемость на которых отличается от средней по курсу.  
*Докл. – декан педиатрического факультета*
3. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.
4. Конкурсные дела.

### **25 февраля 2019 года**

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.  
*Докл. – декан педиатрического факультета*
2. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации студентов VI курса педиатрического факультета.  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия»*
3. О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.
4. О выполнении плана реализации замечаний и предложений ИГА 2019 года.  
*Докл.: зав. кафедрой госпитальной педиатрии, зав. кафедрой детской хирургии, проф. кафедры инфекционных болезней*
5. Разное.

### **12 апреля 2019 года**

1. О готовности к проведению итоговой государственной аттестации на педиатрическом факультете.  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия»*
2. Итоги распределения выпускников педиатрического факультета.  
*Докл. – декан педиатрического факультета*
3. О выполнении плана работы УМК.  
*Докл. – председатель УМК*
4. Конкурсные дела.

### **Июнь 2019 года**

1. Результаты итоговой государственной аттестации на педиатрическом факультете в 2018–2019 учебном году.

*Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, члены совета, декан факультета*

2. Отчет о работе в 2017–2018 учебном году кураторов курсов факультета.

*Докл. – кураторы курсов факультета*

**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА  
ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО,  
ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ  
на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

---

**21 сентября 2018 года**

1. Утверждение плана работы совета на 2018–2019 учебный год.

*Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

2. Итоги летней экзаменационной сессии и первичной аккредитации по специальности «фармация».

*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

3. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «фармация» и «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело» в 2018 году и о подготовке к ГИА по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело» в 2019 году.

*Докл. – председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело»*

4. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения первичной аккредитации по специальности «фармация» 2018 года и о подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2019 году.

*Докл. – председатель УМК по специальности «фармация»*

**19 октября 2018 года**

1. Отчет о проделанной работе УМК.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело»*

2. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.

*Докл.: руководители производственной практики по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело»*

3. Утверждение планов работы УМК.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «сестринское дело», «клиническая психология»*

4. Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на фармацевтическом факультете с учетом внедрения процедуры аккредитации специалистов, факультете ВСО и клинической психологии.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело»*

5. Утверждение плана работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2018–2019 учебный год.

*Докл.: кураторы факультетов*

6. Готовность к проведению практик (учебных и производственных) по направлению подготовки «Сестринское дело» и по специальностям «фармация», «клиническая психология» в 2018–2019 учебном году.

*Докл.: руководитель по направлению подготовки «Сестринское дело» и руководители по специальностям «фармация», «клиническая психология»*

7. Конкурсные дела.

**14 декабря 2018 года**

1. О готовности к проведению ГИА на факультетах ВСО и клинической психологии.

*Докл.: председатели УМК по специальности «клиническая психология», по направлению подготовки «Сестринское дело»*

2. Эффективность внедрения в учебный процесс балльно-рейтинговой системы на кафедрах фармацевтического факультета, факультетов ВСО и клинической психологии.

*Докл. – председатель комиссии по внедрению современных методов контроля качества обучения*

3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов фармацевтического факультета.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

4. Отчет аспирантов (очных 3-го года и 4-го года заочной формы обучения) и их научных руководителей.

**16 февраля 2019 года**

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

2. Выполнение учебной, методической и воспитательной работы кафедрами фармацевтического факультетов и факультета ВСО.

*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

3. Результаты самообследования основных образовательных программ по специальностям «фармация», «клиническая психология» и направлению подготовки «Сестринское дело» (уровень бакалавриата).

*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», по направлению подготовки «Сестринское дело»*

4. Конкурсные дела.

### **20 апреля 2019 года**

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников факультетов ВСО и клинической психологии.

*Докл.: председатели УМК по специальностям «клиническая психология», по направлению подготовки «Сестринское дело», декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

2. О реализации плана замечаний и предложений ГИА 2018 года и первичной аккредитации по специальности «фармация».

*Докл. – председатель УМК по специальности «фармация»*

3. Об организации и проведении ГИА и первичной аккредитации специалистов на 5-м курсе фармацевтического факультета.

*Докл. – председатель УМК по специальности «фармация»*

### **Июнь 2019 года**

1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.

*Докл.: председатели ИГАК, члены совета, декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии*

## **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

### **5 октября 2018 года**

1. Утверждение плана работы совета на 2018–2019 учебный год.

*Докл. – декан стоматологического факультета*

2. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета*

3. Итоги первичной аккредитации выпускников 2018 года на стоматологическом факультете.

*Докл. – зав. кафедрой терапевтической стоматологии*

4. Утверждение плана работы УМК по специальности «стоматология».

*Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология»*

5. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

### **7 декабря 2018 года**

1. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2018 года и о подготовке к ГИА 2019 года.

*Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология»*

2. Отчет руководителей практической подготовки по специальности «стоматология» по итогам летней производственной практики.

*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности*

3. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

4. Конкурсные дела.

### **1 февраля 2019 года**

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.

*Докл. – декан стоматологического факультета*

2. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2019 г. выпускников стоматологического факультета.

*Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета*

### **5 апреля 2019 года**

1. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2018 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2019 года по специальности «стоматология».

*Докл.: председатель УМК по специальности «стоматология», декан стоматологического факультета*

2. Итоги распределения выпускников стоматологического факультета 2019 года.

*Докл. – декан стоматологического факультета*

3. Конкурсные дела.

### **Июнь 2019 года**

1. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2019 года.

*Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета*

**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА  
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

**28 сентября 2018 года**

1. Утверждение плана работы совета на 2018–2019 учебный год.  
*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета*
2. Анализ результатов ГИА и первичной аккредитации по специальности «медико-профилактическое дело».  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело»*
3. Утверждение планов мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения ГИА и первичной аккредитации по специальности «медико-профилактическое дело».  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело»*
4. Утверждение плана работы УМК.  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело»*
5. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета*
6. Утверждение куратора факультета и плана его работы.  
*Докл.: куратор факультета, декан факультета*

**30 ноября 2018 года**

1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.  
*Докл. – руководитель производственной практики*
2. Об упорядочении процесса прохождения студентами медико-профилактического факультета практических занятий на базах учреждений Роспотребнадзора по Оренбургской области и дальнейшего трудоустройства выпускников в 2018 году.  
*Докл.: председатель УМК и руководители практик*
3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ*
4. Выборы на вакантные должности ППС.  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета*
5. Утверждение тем НИР на 2018–2019 учебный год.
6. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.

**15 февраля 2019 года**

1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета*
2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2019 году.  
*Докл. – председатель УМК по специальности*
3. Отчет аспирантов 1, 2, 3 и 4-го года обучения.
4. Отчет куратора факультета.  
*Докл. – куратор факультета*

#### **19 апреля 2019 года**

1. Выборы на вакантные должности ППС.  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета*
2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации на факультете.  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело»*
3. О выполнении плана работы УМК.  
*Докл. - председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело»*
4. Итоги распределения выпускников факультета.  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета*

#### **Июнь 2019 года**

1. Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2018–2019 учебном году.  
*Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, декан медико-профилактического факультета*

### **ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

---

#### **17 октября 2018 года**

1. Об основных направлениях развития внебюджетной деятельности института профессионального образования: итоги и перспективы.  
*Докл. – директор Е. Д. Луцай*
2. О совершенствовании системы итоговой аттестации обучающихся по программа ДПО.  
*Докл. – председатель УМК*

3. О выполнении решения ученого совета ИПО от 16.05.2018 г. по внесению образовательных материалов по программам ДПО в образовательную среду «1С: Электронное обучение».

*Докл. – М. В. Кононова*

4. Разное.

### **19 декабря 2018 года**

1. О выполнении государственного задания в 2018 году.

*Докл.: В. А. Боев, заведующие кафедрами, реализующими ДПО*

2. Отчет об итогах внебюджетной деятельности (доходы, претензионная работа, дебиторская задолженность) в ИПО за 2018 год.

*Докл. – Е. Д. Луцай*

3. О разработке и внедрении современных программ ДПО (стажировка, дистанционное обучение и др.).

*Докл.: председатель УМК, заведующие кафедрами*

4. Разное.

### **20 февраля 2019 года**

1. Проблемы и перспективы реализации непрерывного медицинского образования и переход на аккредитацию специалистов.

*Докл. – Е. Д. Луцай*

2. Отчет заведующих кафедрами ИПО о результатах переработки программ ДПО в соответствии в СТО СМК.

*Докл.: заведующие кафедрами, М. В. Кононова*

3. Разное.

### **22 мая 2019 года**

1. Об итогах взаимодействия с медицинскими организациями по повышению качества образовательных услуг по программам ДПО.

*Докл.: Е. Д. Луцай, заведующие кафедрами ИПО, минздрав Оренбургской области*

2. Об итогах работы «матрицы распределения доходов» при реализации программ ДПО.

*Докл.: заведующие кафедрами ИПО*

3. Разное.

### **19 июня 2019 года**

1. Итоги работы за первое полугодие 2019 года.

*Докл. – Е. Д. Луцай*

2. Конкурсные дела, планирование, резервные вопросы.

**ПЛАН  
РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2018–2019 учебный год**

\*\*\*\*\*

---

**11 сентября 2018 года**

1. Отчеты о работе УМК за 2017–2018 учебный год.  
*Докл.: председатели УМК*
2. Основные направления УМК, утверждение плана работы.  
*Докл.: председатели УМК*
3. О подготовке ко Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».

**9 октября 2018 года**

1. Рассмотрение и согласование плана подготовки выпускников к первичной аккредитации специалистов по всем специальностям.  
*Докл.: руководитель ОСЦ, председатель комиссии по практической подготовке*
2. О плане самообследования состояния образовательных программ, реализуемых в университете.  
*Докл. – председатель ЦМС*

**13 ноября 2018 года**

- 1 О состоянии обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ в университете.  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ*
2. О подготовке к проведению контрольного среза знаний в рамках развития системы независимого контроля знаний обучающихся.  
*Докл.: деканы, председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов*
3. Отчет о ходе выполнения разделов плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.  
*Докл.: ответственные за соответствующие разделы*

**11 декабря 2018 года**

1. Отчет о ходе выполнения разделов плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.  
*Докл.: ответственные за соответствующие разделы*
2. О состоянии методического обеспечения ГИА.  
*Докл.: председатели УМК специальностей, деканы*

### **13 января 2019 года**

1. Отчет о ходе выполнения разделов плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл.: ответственные за соответствующие разделы*

2. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых на факультете иностранных студентов.

*Докл.: председатель УМК по специальности, декан факультета иностранных студентов*

3. О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов*

### **12 февраля 2019 года**

1. Отчет о ходе выполнения разделов плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл.: ответственные за соответствующие разделы*

2. О состоянии учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

*Докл.: деканы факультетов, председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий*

### **12 марта 2019 года**

1. О результатах самообследования ОПОП, реализуемых в университете.

*Докл.: председатели УМК по специальностям*

2. Отчет о ходе выполнения разделов плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл.: ответственные за соответствующие разделы*

### **9 апреля 2019 года**

1. Отчет о ходе выполнения разделов плана подготовки к государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в университете.

*Докл.: ответственные за соответствующие разделы*

2. О состоянии учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

*Докл.: председатели УМК по специальностям и деканы факультетов*

### **14 мая 2019 года**

1. О готовности проведения ГИА.

*Докл.: деканы факультетов*

2. О готовности к первичной аккредитации специалистов.

*Докл.: председатели УМК по специальностям*

3. Отчеты о работе УМК за 2018–2019 уч. г.

*Докл.: председатели УМК по специальностям*