

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«16» 05 2024 г.

№ 712

Оренбург

Г Об утверждении и введении в действие Положения П 063.03-2024 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Г

С целью регламентации процесса организации прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России **п р и к а з ы в а ю**:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П 063.03-2024 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – положение).

2. Руководителям структурных подразделений: начальнику отдела диссертационных исследований Лопиной И.В., декану факультета подготовки кадров высшей квалификации Ткаченко И.В., заведующим кафедр ОрГМУ

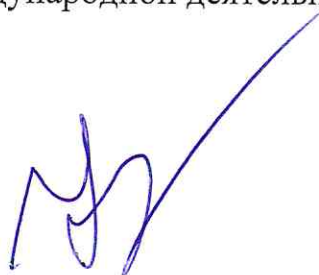
ознакомить подчиненных сотрудников с требованиями данного приказа и положения, а также обеспечить исполнение установленных требований.

2. Начальнику Отдела поддержки пользователей и внедрения ИТК Карпенко А.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего положения на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Документы».

4. С даты подписания настоящего приказа отменить действие версии Положения «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» П 063.02 – 2018, утвержденного приказом № 2494 от 14.12.2018г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной, инновационной и международной деятельности Лященко С.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, likely representing the name of the signatory, I.V. Mirshnicenko.

И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 712 от 16.05. 2024г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П 063.03 – 2024

Оренбург, 2024

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 2 из 21
--	--	---------------	--------------

Содержание:

1	Назначение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Прием документов, необходимых для прикрепления.....	5
7	Порядок прикрепления.....	8
8	Порядок предоставления отчетности и подготовки прикрепленных лиц.....	9
9	Хранение документированной информацией.....	10
	Приложение 1.....	11
	Приложение 2.....	14
	Приложение 3.....	15
	Приложение 4.....	16
	Приложение 5.....	17
	Приложение 6.....	18
	Приложение 7.....	20
	Лист регистрации изменений.....	21

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 3 из 21
--	--	---------------	--------------

1 Назначение

Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – положение) устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Данное Положение вводится в действие с даты его утверждения взамен второй версии Положения П 063.02 – 2018 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденное приказом № 2494 от 14.12.2018г.

Данный документ разработан Отделом диссертационных исследований.

2 Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками Отдела диссертационных исследований, деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом Университета и лицами, претендующими на прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 4 из 21
--	--	---------------	--------------

- Приказ Минобрнауки России от 13.10.2021г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Положение П 059.01 – 2018 «Об обработке персональных данных»

4 Ответственность

Отдел диссертационных исследований Университета несет ответственность за:

- создание комиссии по вопросам прикрепления;
- издание приказа о составе комиссии по вопросам прикрепления;
- прием документов о прикреплении;
- оформления личного дела и его дальнейшего формирования;
- оформление и заключение Договора о прикреплении;
- издание приказа о прикреплении;
- сбор индивидуальных планов прикрепленных лиц по окончании срока прикрепления;

- сбор отчетов о выполнении научно-исследовательской работы.

Научный руководитель прикрепляемого лица несет ответственность за:

- за выполнение научно-исследовательской работы;
- составление индивидуального плана;
- проведение аттестации прикрепляемого лица;
- соблюдение проведения аттестации прикрепляемого лица в

установленные сроки.

Прикрепляемое лицо несет ответственность за:

- предоставление пакета документов в полном объеме согласно п.п. 6.2 - 6.4, 6.7;
- составление и выполнение индивидуального плана;
- за своевременную подготовку и предоставление отчета о выполнении научно-исследовательской работы;
- за своевременную оплату за оказываемые услуги.

5 Общие положения

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 5 из 21
--	--	---------------	--------------

5.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету осуществляется на срок не более 3 лет.

5.2 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021. № 118 (далее - научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в Университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждает ректор Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или лицо, исполняющее обязанности ректора. Заместитель председателя - проректор по научной, инновационной и международной деятельности.

Комиссия назначается приказом ректора ежегодно. Количество членов комиссии должно быть не менее трех по соответствующему направлению подготовки. Приказ о составе комиссии создается отделом диссертационных исследований в срок не позднее сентября месяца текущего учебного года.

5.4 Университет осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на безвозмездной основе из числа работников Университета.

5.5 Университет осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа обучающихся в других / сторонних учреждениях высшего образования на договорной основе.

6 Прием документов, необходимых для прикрепления

6.1 Прием документов о прикреплении осуществляется ежегодно в периоды: с 01 сентября по 31 октября и с 15 января по 01 апреля.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 6 из 21
--	--	---------------	--------------

6.2 В отдел диссертационных исследований прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1) которое регистрируется в журнале приема заявлений.

6.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

На заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт ознакомления с «Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Факт ознакомления заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);
- анкета (Приложение 3);
- аннотация с визой предполагаемого научного руководителя (Приложение 4);
- две рецензии на диссертационную работу. Требования к рецензентам: доктор наук по профилю научной специальности, один рецензент - сотрудник кафедры (подразделения), к которой планируется прикрепление лица, второй

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 7 из 21
--	--	---------------	--------------

рецензент — сотрудник другого подразделения / сторонней организации;

- заключение научного руководителя (приложение 5);
- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепленного лица, которые могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления;
- информация о сданных кандидатских экзаменах (справка об обучении или периоде обучения) по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

6.5 В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы и копии указанных документов.

6.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего положения см. выше, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, комиссия не принимает документы для рассмотрения и возвращает документы прикрепляемому лицу.

6.7 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо Отделом диссертационных исследований оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. Личное дело должно включать следующие документы:

- титульный лист;
- заявление о прикреплении;
- копию паспорта;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- заключение научного руководителя;
- список, опубликованных научных работ;
- копии публикаций, дипломов, грамот, патентов и пр.;
- анкету;
- аннотацию с визой предполагаемого научного руководителя;
- результаты собеседования с научным руководителем;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию выписки из протокола заседания кафедры о планировании темы диссертационного исследования и научного руководителя;
- копию выписки из протокола заседания Локального Этического Комитета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России ;
- копию протокола заседания проблемной комиссии;
- копию выписки из протокола заседания ученого совета факультета;
- копии рецензий;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 8 из 21
--	--	---------------	--------------

- справку о сданных кандидатских экзаменах;
- индивидуальный план;
- отчет о выполнении научно-исследовательской работы за 3 года.
- договор о прикреплении (для поступающих на договорной основе).

6.8 В случае прикрепления к Университету Отделом диссертационных исследований в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

6.9 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

7 Порядок прикрепления

7.1 Критерием отбора лиц для прикрепления является наличие публикаций в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях и журналах по теме диссертации.

7.2 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Отдел диссертационных исследований уведомляет по телефону или электронной почте прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

7.3 В срок не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения о прикреплении лица, Отдел диссертационных исследований заключает с этим лицом договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4 В срок не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Отдел диссертационных исследований готовит проект приказа о прикреплении лица к Университету (далее — приказ) с указанием научной специальности и кафедры прикрепления. Приказ о прикреплении в срок не позднее 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года. Ответственный за размещение - Отдел диссертационных исследований.

7.5 Лица, прикрепленные к Университету, в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа по телефону или электронной почте.

7.6 Не позднее 3 месяцев с даты подписания приказа о прикреплении решением ученого совета факультета прикрепляемому лицу назначается научный руководитель, утверждается тема научно-исследовательской работы и выдается выписка из протокола заседания, которая предоставляется секретарем совета факультета в Отдел диссертационных исследований.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 9 из 21
--	--	---------------	--------------

8 Порядок предоставления отчетности и подготовки прикрепленных лиц

8.1 В течение 3 месяцев с даты подписания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план (приложение 6). Индивидуальный план прикрепленного лица обсуждается на заседании кафедры прикрепления и утверждается проректором по научной, инновационной и международной деятельности. Индивидуальный план хранится на кафедре. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется прикрепленным лицом в Отдел диссертационных исследований не позднее 3 месяцев с момента утверждения.

8.2 Контроль за выполнением индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный руководитель.

8.3 По окончании срока прикрепления индивидуальный план сдается в Отдел диссертационных исследований и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

8.4 В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица ежегодно аттестуются на заседании кафедры на основании отчета о выполнении научно-исследовательской работы прикрепленного лица (Приложение 7). Аттестация прикрепленных лиц проводится в месяце мае ежегодно. Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет научный руководитель.

8.5 По результатам аттестации оформляется протокол заседания кафедры, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год и рекомендации кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

8.6 Отчет о выполнении научно-исследовательской работы прикрепленного лица, утвержденный кафедрой, предоставляется прикрепленным лицом в Отдел диссертационных исследований Университета не позднее одного месяца после аттестации. Переданные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

8.7 Прикрепляемые лица, не выполнившие индивидуальный план работы, подлежат откреплению. Основанием для издания приказа ректора Университета об откреплении является отчет о невыполнении научно-исследовательской работы и решение кафедры прикрепления, оформленное в виде выписки заседания кафедры на имя ректора Университета. На основании документов, представленных кафедрой, проректор по научной, инновационной и международной деятельности поручает Отделу диссертационных исследований в течение 5 дней подготовить проект приказа об откреплении и расторжении договора прикрепляемого лица.

8.8 По окончании срока прикрепления, прикрепляемое лицо представляет диссертацию на заседание кафедры и проблемной комиссии для получения

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 10 из 21
--	--	---------------	---------------

заклучения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

8.9 В случае, если диссертация не подготовлена к окончанию срока прикрепления, прикрепляемое лицо имеет право предоставить к публичной защите диссертационное исследование не позднее, чем через один год после завершения срока прикрепления.

9 Хранение документированной информацией

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный / электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Личное дело прикрепляемого лица (перечень документов в соответствии с п. 6.8.)	бумажный	Отдел диссертационных исследований	3 года
2	Индивидуальный план прикрепленного лица	бумажный	Кафедра прикрепления	До окончания срока прикрепления
3	Приказ о прикреплении лица к Университету	бумажный	ОДО	75 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 11 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 1 (обязательное)

Шаблон заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Регистрационный номер

Ректору ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный
медицинский университет» (ФИО)

Я, _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Гражданство: _____
 Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____
 Когда и кем выдан: _____

Проживающий(ая) по адресу (с индексом): _____

Телефон: мобильный _____
 домашний _____
 рабочий _____
 E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ОрГМУ с «__»__ 20__ по «__»__ 20__ для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(шифр и наименование)

Протокол собеседования с кандидатом: да / нет

О себе сообщаю следующее: в _____ году окончил(а) образовательное учреждение высшего образования _____

(полное название учебного заведения)

Документ о высшем образовании: диплом _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 12 из 21
--	--	---------------	---------------

серия _____ № _____, выдан в _____ году

по специальности _____

(цифр и полное наименование специальности)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них):

Прилагаю следующие документы:

1. Список научных работ, ксерокопии публикаций.
2. Анкета, две фотографии 3×4см.
3. Копии паспорта, диплома, удостоверения об окончании ординатуры.
4. Аннотация с визой предполагаемого научного руководителя.
5. Результаты собеседования с научным руководителем.
6. Договор (для поступающих на коммерческой основе).
7. Согласие на обработку персональных данных.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и с приложениями к ним ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

(подпись кандидата)

С Положением «О порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре» к ОрГМУ с датами завершения представления документов для прикрепления, Правилами внутреннего распорядка ОрГМУ, ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

(подпись кандидата)

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

(подпись кандидата)

Согласен(а) на информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме/по телефону.

(подпись кандидата)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись кандидата)

Кандидат

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » 20 ____ .

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 13 из 21
--	--	---------------	---------------

Заявление и документы
принял:

Начальник отдела
диссертационных исследований _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__.

Расписку о получении документов
получил (а)

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 14 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 2 (обязательное)

Шаблон списка опубликованных научных работ,
полученных патентов, свидетельств
**Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или)
полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на
программы для электронных вычислительных машин, зарегистрированных
в установленном порядке**

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с./доля соавторств	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество страниц (с.) и доля соавторства (%) (дробью: в числителе - страницы, в знаменателе - доля соавторства).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 15 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 3 (рекомендуемое)

Шаблон анкеты прикрепляемого лица

АНКЕТА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Пол _____
3. Число, месяц, год _____
4. Место рождения _____
5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Для заполнения данного пункта учреждения, организации, предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Учреждение, организация, предприятие, занимаемая должность	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		
1	2	3	4

6. Домашний адрес (с индексом) _____
7. Номер телефона (в федеральном /городском формате) _____
8. e-mail _____

« _____ » _____ 20 ____ год Личная подпись _____

Я предупрежден(а) о том, что вся информация для подготовки диссертации в ФГБОУ ВО ОрГМУ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты / сотового телефона, я должен(на) поставить в известность об этом отдел диссертационных исследований.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 16 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 4 (обязательное)

Шаблон аннотации диссертационной работы

АННОТАЦИЯ

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук *«Тема диссертации»*

Ф.И.О. прикрепляемого лица _____

Место работы/должность: _____

Мобильный телефон: _____

Кафедра/кафедры (по месту работы научного руководителя): _____

Научная (ые) специальность (ти) _____

(шифр научной специальности, согласно приказу Минобрнауки от 24.02.2021. № 118)

Научный руководитель/руководители: _____

1. Актуальность;
2. Цель;
3. Задачи;
4. Объект исследования, используемые средства;
5. Материалы и методы;
6. Научная новизна;
7. Этапы исследования;
8. Ожидаемые результаты;
9. Форма внедрения (информационные письма, методические рекомендации);
10. Уровень внедрения (федеральный, региональный, местный, ВУЗовский и т.д.)
11. Этапы внедрения (разработка предложения о внедрении, апробация, внедрения, оценка результатов внедрения);
12. Ожидаемая медико-социальная и экономическая эффективность от внедрения;
13. Охраноспособность (тема охраноспособна, если планируется получение рационального предложения; в остальных случаях тема неохраноспособна).

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 17 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 5 (обязательное)

Шаблон заключения научного руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ФИО (полностью) лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Кафедра прикрепления _____

Тема диссертационного исследования: _____

Научная (ые) специальность (ти), по которой (ым) планируется выполнение диссертации:

(шифр - наименование специальности)

Диссертационное исследование выполнено в объеме _____ %.

Далее указать конкретно, что выполнено на день подачи заявления:

1. _____
2. _____
3. _____

Опубликовано работ _____, в том числе _____ - в рецензируемых научных изданиях и журналах.

Заключение:

(ФИО полностью)

рекомендован (а) для прикрепления к ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр - наименование специальности)

Выражаю согласие быть научным руководителем.* Дата

Должность, место работы
научного руководителя _____
(подпись)

(ФИО)

*В случае прикрепления по двум специальностям, согласие выражают оба научных руководителя.

Заключение оформляется в печатном варианте, за исключением подписи и расшифровки научного (ых) руководителя (ей).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 18 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 6
(обязательное)

Шаблон индивидуального плана

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной,
инновационной и международной
деятельности

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЦА,
ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА _____ НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная (ые) специальность (ти) _____

(цифра и наименование научной специальности, согласно приказу Минобрнауки от 24.02.2021, № 118)

Кафедра _____

Срок прикрепления с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Тема диссертации _____

(наименование отрасли наук)

Утверждена решением ученого совета факультета/Университета, протокол № ___ от
« ___ » _____ 20 ___ г.

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным
руководителем

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) _____ *(ФИО)*

Научный руководитель _____
(подпись) _____ *(ФИО)*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ *(ФИО)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 19 из 21
--	--	---------------	---------------

приложение 6 (продолжение)

План подготовки
на период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Наименование этапа	Сроки реализации
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
3. Подготовка публикаций, патентов	20__/20__
4. Участие в конференциях	20__/20__ (ежегодно)
10 Подготовка глав диссертации (указать примерные названия глав)	20__/20__ (ежегодно)
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20__/20__

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 20 из 21
--	--	---------------	---------------

Приложение 7 (обязательное)

Шаблон отчета о научно-исследовательской работе

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ прикрепленного лица за 1-й /2-й/ 3-й год прикрепления

ФИО (полностью) _____

Кафедра _____

Научная(ые) специальность(ти) _____
(шифр научной специальности, согласно приказу Минобрнауки от 24.02.2021. № 118)

Тема диссертации _____

Научный (ые) руководитель (ли) _____
(ФИО, ученая степень, звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения):

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего ____, в т.ч. ____ в ведущих рецензируемых журналах и изданиях;

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем в с/п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5

3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме ____ % _____

(указать конкретные виды работ)

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получении грантов и т.д.)

Считать, что индивидуальный план работы прикрепленного лица _____
(ФИО)

За отчетный период _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение: _____
(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	П 063.03–2024	Стр. 21 из 21
--	--	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись