

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Оrl'MY Минздрава России

ПРИКАЗ

«28» ав 2018 г.

№ 443

Оренбург

О внесении изменений в учетную политику на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ и федеральными стандартами бухгалтерского учета п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в разделы: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 26.1, 27 учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, применяемой в ФГБОУ ВО Оrl'MY Минздрава России на 2018 год в соответствии с приложением №1.

2. Внести изменения в приложения: 4, 5, 6, 13, 16, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, применяемой в ФГБОУ ВО Оrl'MY Минздрава России на 2018 год в соответствии с приложением №2.

3. Изменения в учетную политику считать вступившими в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.В. Чиняеву.

Ректор



И.В. Мирошниченко

В раздел 2. «Учетную политику бюджетного учреждения вести на основании следующих нормативно-правовых актов» внести изменения:

Ведение бухгалтерского учета с 1 января 2018 года, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности начиная с отчетности 2018 года осуществляется с применением федеральных стандартов, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»), от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее — СГС «Основные средства»), от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»), от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»), от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

В рамках внедрения в 2018 году утвержденных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Министерством финансов Российской Федерации внесены изменения в действующие нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность и формы документов:

- приказ Минфина РФ от 27.09.2017 № 148н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказ Минфина России от 31.10.2017 № 172н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- приказ Минфина России от 29.11.2017 № 212н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

2

Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 19.12.2017 № 238 «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов

Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» и о признании утратившими силу подпункта «г» пункта 3.7. и подпункта «в» пункта 3.29 приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 228н»;

- приказ Минфина России от 17.11.2017 № 194 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказ Минфина России от 14.11.2017 № 189 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н »;

- приказ Минфина России от 02.11.2017 № 176 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н»;

- приказ Минфина России от 17.11.2016 №213-н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательства получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета».

В раздел 3. «О применяемом в учреждении плане счетов бухгалтерского учета» внести изменения:

Первичные учетные документы, представленные к бухгалтерскому учету на английском и немецком языках подлежат построчному переводу на русский язык осуществляемому штатным переводчиком ОрГМУ.

Первичные учетные документы составленные на иных- иностранных языках подлежат построчному переводу на русский язык аккредитованной на территории Оренбургской области организацией.

Структура номера счета аналитического учета:

Разряд номера счета	Код
1–4	Код раздела и подраздела классификации расходов бюджета 0706 «Высшее образование» 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» 0901 «Стационарная медицинская помощь» 0908 «Прикладные научные исследования в области здравоохранения»
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: ☐ аналитической группе подвида доходов бюджетов; ☐ коду вида расходов; ☐ аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) ☐ 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); ☐ 3 – средства во временном распоряжении; ☐ 4 – субсидия на выполнение государственного задания; ☐ 5 – субсидии на иные цели; ☐ 7 – средства ОМС

19-23	Рабочий план счетов
24-26	Код экономической классификации

Из Рабочего плана счетов исключить:

0.210.01.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»

0.502.13.000 «Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год»

0.502.14.000 «Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год»

0.502.15.000 «Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год»

0.502.23.000 «Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)»

0.502.24.000 «Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)»

0.502.25.000 «Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)»

Раздел 5 «О применяемых в учреждении формах первичных учетных документов» дополнить:

Способ заполнения табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421) - регистрация случаев отклонения от нормального использования рабочего времени.

В раздел 6 «О порядке ведения кассовых операций» внести изменения:

В целях минимизации наличных денежных расчетов с населением за оплату товаров, работ, услуг а также во исполнение пункта 16.1 «Закона о защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., Федерального закона №161-ФЗ «О национальной платежной системе» обеспечить установку POS-терминалов по дополнительным адресам:

460000, г.Оренбург, ул. Советская/М.Горького/пер.Дмитриевский, 6/45/7 (буфет) – отменить;

460000, г.Оренбург, ул. Советская/М.Горького/пер.Дмитриевский, 6/45/7 (буфет) – отменить;

460000, ул. Советская/М.Горького/пер.Дмитриевский, 6/45/7 (Проблемная научно-исследовательская лаборатория) – отменить;

460000, г.Оренбург, пр.Парковый,7 (буфет) – отменить;

6

количественному учету» (ф.2-МЗ) – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Медикаменты списываются по средней-фактической стоимости.

Оценка размера ущерба, причиненного недостачами и хищениями определяется Комиссией на день проведения инвентаризации – по рыночной стоимости.

Стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

В раздел 11 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» внести изменения»:

По итогам финансового года себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.00.000 по КФО «4» отражается по дебету счета 0.401.10.000 «Доходы от оказания платных услуг».

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги (выполнении работы) изготовление готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с их оказанием, в том числе:

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно в случае их использования при оказании услуг (выполнением работ);

В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ), учитываются:

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно на цели не связанные напрямую с оказанием услуг (выполнением работ).

Общехозяйственные расходы в конце года относятся на себестоимость работ (услуг).

В раздел 12 «Порядок учета основных средств» внести изменения:

В соответствии с введением Федерального стандарта «Основные средства» в учреждении в соответствии с п.36 устанавливается линейный метод начисления амортизации для имущества первоначальная стоимость которого превышает 100 000 рублей.

При признании объекта основных средств субъектом учета определяется состав инвентарного объекта с учетом положений настоящего Стандарта и существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных

7

самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- 1) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
- 2) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на за балансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- 3) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- 4) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

пп.27,28 Федерального стандарта «Основные средства» учреждением не применяются.

В раздел 15 «О графике и правилах документооборота» внести изменения:

«Первичные учетные документы, представленные в финансово-экономическое управление за декабрь 2015 года в срок по 15 января 2016 года включаются в затраты 2015 года» -исключить.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность хранятся в течение сроков и в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Уничтожение документов с истекшим сроком хранения производится на основании заключения договоров на утилизацию архивных документов, комиссионно.

Под событиями, наступившими после отчетной даты, понимаются факты хозяйственной жизни учреждения, возникшие в период с 31 декабря отчетного года до даты подписания представляемой учредителю в установленном порядке бухгалтерской отчетности.

События, подтверждающие условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, к которым относятся следующие:

- объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства;
- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;
- обнаружение ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период до даты подписания отчетности;
- иные события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, и (или) указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату.

События, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, включающие в себя следующие события:

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- существенное поступление или выбытие активов;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;
- иные события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, и (или) указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерском учете и раскрытие информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности должны осуществляться следующим образом:

События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату	События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты
\ /	\ /
1. Выполнение записей по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета на конец отчетного периода и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период на основе уточненных данных бухгалтерского учета. 2. Уточнение информации об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация раскрывается в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Выполнение записей по счетам бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным, в общем порядке. 2. Раскрытие информации об указанном событии в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. Раскрытию подлежат описание события и оценка последствий его наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ретроспективное применение измененной учетной политики для отдельных моментов возникновения факта хозяйственной жизни.

В раздел 16 «Порядок учета оплаты труда работников учреждения» внести изменения «Порядок учета расчетов по оплате труда и стипендиям».

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям».

Кредиторская задолженность по счету 302 11 не должна превышать месячную задолженность, образовавшуюся за последний месяц финансового года.

Согласно п. 6.5 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У не выданные в срок денежные средства, предназначенные для выплаты заработной платы, стипендий и других сумм, должны быть депонированы. Следовательно, кредиторская задолженность, образовавшаяся на счете 302 11 и превышающая месячную задолженность, должна быть отражена на счете 304 02 "Расчеты с депонентами" (п. 270 Инструкции N 157н)

Согласно п. 371 Инструкции N 157н задолженность учреждения, не востребованная кредитором в результате неполученной заработной платы, стипендий, пособий, принимается на за балансовый учет, для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета. Для этого используется за балансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами".

10

В силу ст. 196 ГК РФ срок исковой давности в отношении задолженности по депонированной заработной плате (стипендиям, пособиям и другим аналогичным выплатам) составляет три года.

Сотрудники и студенты в рамках зарплатного проекта обслуживаются в Филиале «Газпромбанк» (АО) Поволжский.

Сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца – 22 числа, за вторую половину месяца – 7 числа.

Сроки выплаты стипендии – 26 числа.

На основании Соглашения №305 от 20.10.2017г. ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с 01.01.2018г. применяет листок нетрудоспособности в форме электронного документа (ЭЛН). Также применяет лист нетрудоспособности на бумажном носителе.

Приложение №13 – изменить.

Раздел 17 «Порядок учета расчетов» дополнить:

Для отражения временного заимствования средств, приобретенных по иному источнику, с последующим возмещением, применить корреспонденции со счетом 0.304.06.000 – «Расчеты с прочими кредиторами».

1. Привлечение денежных средств, для оплаты кредиторской задолженности
Д 2.304.06.830 – К 2.201.11.610
Д 4.201.11.510 – К 4.304.06.730
2. Возмещение привлеченных ранее денежных средств
Д 4.304.06.830 – К 4.201.11.610
Д.2.201.11.510 – К 2.304.06.730

Заимствование денежных средств в пределах разных лицевых счетов (20,21), согласно п.9 Порядка 11н и п.5 Порядка №15н для проведения

кассовых выплат учреждение представляет в УФК Заявку на кассовый расход (ф.0531801) (Заявку на возврат).

В раздел 18 «Закрытие счетов бухгалтерского учета» внести следующие дополнения:

Для счета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» предусмотрена периодичность формирования резервов внутри года – ежегодно.

Для счета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» предусмотрена детализация:

0 401 61 210 - Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время

0 401 61 211 – Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу

0 401 61 213 - Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов.

Суммы резервов отражаются в бухгалтерском учете в оценочном значении.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется исходя из средней заработной платы по учреждению в целом – один раз в год.

В раздел 19 «Санкционирование расходов» внести изменения согласно Приложения 32.

Раздел 20 «Порядок учета на забалансовых счетах» дополнить:

На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учитываются суммы не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы задолженности, не подтвержденные кредиторами по результатам инвентаризации (п. 371 Инструкции N 157н).

Аналитический учет на забалансовый счет 20 осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым задолженность учитывалась на балансовом учете. Аналитический учет ведется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты

Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к учету на забалансовый счет 20 для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Запись на забалансовый счет 20 производится одновременно со списанием с балансового учета задолженности, не востребованной кредиторами:

- сумм денежных средств, полученных во временное распоряжение, не востребованных владельцем;
- сумм задолженности по принятым обязательствам, не востребованных в течение срока исковой давности кредиторами;
- депонированных сумм, не востребованных в течение срока исковой давности кредиторами;
- сумм задолженности по удержаниям, не востребованным в течение срока исковой давности кредиторами;
- сумм кредиторской задолженности, списанной с балансового учета в связи с отсутствием требований кредитора в период срока исковой давности;
- сумм дебиторской задолженности по доходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию.

В случае наличия документов, подтверждающих ликвидацию, прекращение обязательства смертью кредитора, а также при отсутствии

12

требований со стороны правопреемников (наследников) в срок, установленный для принятия наследства, по списываемой с баланса задолженности по депонированным суммам, по удержаниям, не востребованным кредиторами в течение срока исковой давности, отражение на забалансовом счете 20 не производится

Списание задолженности учреждения, не востребованной кредиторами, с забалансового счета 20-производится на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения.

В силу ст. 196 ГК РФ срок исковой давности в отношении задолженности невостребованной кредиторами составляет три года.

В случае если кредитор предъявил свои требования, то ранее списанная с баланса задолженность учреждения, не востребованная кредитором, списывается с забалансового учета и отражается в балансовом учете на соответствующих аналитических счетах учета обязательств.

Учет на забалансовом счете 20 ведется по простой системе, т.е. без применения метода двойной записи.

Объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. учитываются на забалансовом счете 21 по фактической стоимости.

На счете 23 вести учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.) приобретаемых учреждением для комплектации библиотечного фонда учитывать:

Для газет (1 объект) – годовой комплект газет;

Для журналов (1 объект) – 1 номер журнала

Учет вести в условной оценке 1 объект – 1 рубль.

В раздел 23 «Учетная политика для целей налогообложения» внести изменения:

Порядок определения доходов и расходов

Порядок формирования отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета осуществляется в разрезе направлений деятельности (Приложение №31), Классификационных признаков счетов и счетах аналитического учета.

В раздел 24 «Страховые взносы в фонды» внести изменения:

ФСС РФ – 0 % свыше 815 000 рублей.

ПФР с суммы превышающей 1 021 000 рублей – 10%.

При начислении пособий по страховым случаям (листок нетрудоспособности) принимать в расчет суммы начислений, которые будут ограничиваться предельными размерами:

- 718 000 рублей за 2016 год

- 755 000 рублей за 2017 год.

Добавить Раздел 25 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств»

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» при определении справедливой стоимости актива используется метод рыночных цен.

Добавить Раздел 26 «Аренда»

Стандарт применяется при отражении в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования (далее - объекты учета аренды), а также при раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об указанных объектах бухгалтерского учета, если иное не установлено другими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений* (далее - нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Для применения Стандарта используются термины:

Процентные доходы - часть арендного платежа, являющаяся вознаграждением правообладателя (арендодателя) за предоставление имущества пользователю (арендатору) на условиях рассрочки оплаты его стоимости.

Доходы по условным арендным платежам - часть платы за пользование и (или) содержание (возмещение затрат по содержанию) имущества, осуществляемая в соответствии с договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования, размер которой не зафиксирован договором в виде денежного значения, и определяется в ходе исполнения договора.

Объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче государственного (муниципального) имущества в безвозмездное пользование классифицируются в качестве объектов учета аренды.

Объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче государственного (муниципального) имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, органом, уполномоченным на управление таким имуществом классифицируются в качестве объектов учета аренды.

В учреждении Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

К объектам учета неоперационной (финансовой) аренды, в частности, относятся объекты бухгалтерского учета, возникающие при предоставлении государственного (муниципального) имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, органом, уполномоченным на управление таким имуществом, за плату или в безвозмездное пользование коммерческим и (или) некоммерческим организациям.

26.1 Отражение объектов учета неоперационной (финансовой) аренды в бухгалтерском учете правообладателя (арендодателя) имущества.

Передача объекта учета неоперационной (финансовой) аренды пользователю (арендатору) отражается правообладателем (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды как выбытие объекта нефинансового актива, с одновременным отражением на балансовых счетах расчетов по доходам от собственности Рабочего плана счетов субъекта учета дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов от предоставления права пользования активом.

Дебиторская задолженность по арендным обязательствам пользователя (арендатора) признается в сумме дисконтированной стоимости арендных платежей.

Доходы от предоставления права пользования активом уменьшаются на сумму первоначальных прямых затрат по заключению договора.

Процентные доходы, входящие в состав арендных платежей, рассчитанные с применением процентной ставки, заложенной в арендных платежах, отражаются в составе доходов текущего финансового года в составе процентных доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, в корреспонденции со счетами учета дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора).

Признание процентных доходов осуществляется ежемесячно по мере принятия денежного обязательства по их уплате.

Доходы по условным арендным платежам признаются в составе доходов текущего финансового периода, в составе доходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

Доходы от предоставления права пользования активом ежемесячно отражаются в составе доходов текущего финансового года (в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета) с одновременным уменьшением предстоящих доходов (доходов будущих периодов) от предоставления права пользования активом.

Остаток предстоящих доходов от предоставления права пользования активом сторнируется в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) при досрочном прекращении договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым были приняты

объекты учета операционной аренды. При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата Рабочего плана счетов субъекта учета не отражается.

Поступление денежных средств (их эквивалентов), иных финансовых (нефинансовых) активов в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) в корреспонденции с балансовыми счетами учета денежных средств (финансовых активов) Рабочего плана счетов субъекта учета.

Информация об активах и обязательствах представляется в бухгалтерской (финансовой) отчетности развернуто и не подлежит взаимоисключению (взаимозачету).

Добавить раздел 27 «Порядок присвоения инвентарных номеров»

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 3000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1-й разряд проставляется «0»

2-4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета; 5-6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета; 7-11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается МОЛ в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Приложение №2 к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№443 от 28.02.2018г.
Приложение №4

В приложение №4 «Перечень штатных работников имеющих право получать наличные денежные средства в подотчет» внести изменения:

Вместо

Начальник ОДО

Руководитель управления делами

В приложение №5 «Перечень должностных лиц обеспеченных разменной монетой и купюрами, в пределах размера остатка денежных средств в кассе, в количестве необходимом для расчета с покупателями»:

Исключить

Кассир на кассовом аппарате (460000, ул. Советская/М.Горького/пер.Дмитриевский, 6/45/7) – Студенческая столовая;
Продавец кулинарного отдела (460000, г.Оренбург, ул.М.Горького,45) – Буфет;
Кассир, кассир, (460000, г.Оренбург, пр.Парковый,7) – Филиал столовой №1, Буфет.

Изменить

Старший научный сотрудник (460000, г.Оренбург, ул.М.Горького, 45) – Проблемная научно-исследовательская лаборатория

Ввести

Делопроизводитель (460000, г.Оренбург, ул.Спартакoвская,73) – Клиника адаптационной терапии

Порядок учета и движения БСО

п/п	Наименование документа	Порядок учета	Хранение и использование в Учреждении
1	Книжки квитанций	Согласно инструкции 157н	касса
2	Трудовые книжки	Согласно инструкции 157н	касса
3	Вкладыш в трудовую книжку	Согласно инструкции 157н	касса
4	Путевка в СОЛ «Медик»	Согласно инструкции 157н	касса
5	Диплом	Согласно инструкции 157н	МОЛ
6	Приложение к диплому	Согласно инструкции 157н	МОЛ
7	Диплом об окончании ординатуры (аспирантуры)	Согласно инструкции 157н	МОЛ
8	Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)	Согласно инструкции 157н	МОЛ
9	Удостоверение личности	Согласно инструкции 157н	МОЛ
10	Удостоверение об окончании ординатуры	Согласно инструкции 157н	МОЛ
11	Удостоверение о повышении квалификации	Согласно инструкции 157н	МОЛ
12	Удостоверение об окончании интернатуры	Согласно инструкции 157н	МОЛ
13	Сертификат специалиста	Согласно инструкции 157н	МОЛ
14	Диплом о проф.переподготовке	Согласно инструкции 157н	МОЛ
15	Приложения к диплому о проф.переподготовке	Согласно инструкции 157н	МОЛ

Организация: ФГБОУ ВО ОрГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (период)

Ф.И.О.

Организация:

К выплате:

Должность:

Подразделение:

Оклад (тариф):

Подразделение:						Склад (тариф):		
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Доплата за гос.тайну						НДФЛ		
Оплата по окладу						Профвзносы		
Районный коэффициент						Выплачено:		
Доплата за вредность(%)						Выплата аванса		
						Выплата зарплаты		

Долг предприятия (работника) на начало

0,00 Долг предприятия (работника)на конец

0,00

Страховые взносы в ПФР:

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Наименование
Пособие за счет ФСС в связи со смертью
Доплата за проверку тетрадей
Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты
Оплата сверхурочных часов без повышенной оплаты
Оплата преподавателей по окладу
Компенсационная выплата разовая
Доплата за классное руководство
Надбавка за почетное звание
Надбавка за классность и езду
Надбавка за ученую степень
Премия разовая (суммой)
Премия разовая (процентом)
Основной ежегодный отпуск преподавателя
Дополнительный отпуск за вредность
Основной ежегодный отпуск младший научный сотрудник
Основной ежегодный отпуск старший научный сотрудник
Отпуск за вредность
Ежегодный оплачиваемый отпуск
Основной
Творческий отпуск для завершения работы над докторской диссертацией с сохранением заработной платы
Творческий отпуск для завершения работы над докторской диссертацией с сохранением заработной платы
Дополнительный отпуск за непрерывную работу в должности
Дополнительный отпуск за непрерывную работу в должности
Дополнительный отпуск в связи с профессиональным заболеванием
Дополнительный отпуск в связи с несчастным случаем на производстве
Компенсация отпуска (Основной ежегодный отпуск преподавателя)
Доплата за качество оказываемых услуг (внебюджет) (%)
Единовременное начисление
Доплата за увеличение объема работ (внебюджет)
Компенсационная выплата (внебюджет)
Стимулирующая надбавка за 2 авто (%)
Компенсационная выплата
Доплата за расширение зоны обслуживания(старое)
Компенсационная выплата КПС=25
Стимулирующая надбавка (%)
Доплата за ученую степень
Оплата больничных листов за счет работодателя
Доплата за ночные часы
Стимулирующая надбавка
Доведение до МРОТ
Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
Исполнение обязанностей
Стимулирующая выплата по бально-рейтинговой системе
Доплата за увеличение объема работ (%)
Стимулирующая выплата по бально-рейтинговой системе (Бюджет)
Доплата за увеличение объема работ (бюджет)
Доплата за расширение зоны обслуживания
Персональный повышающий коэффициент (%)

Доплата за вредность (%)
Компенсационная выплата (внебюджет) (%)
Доплата за гос.тайну (%)
Доплата за совмещение
Компенсационная выплата (за отработанное время)
Стимулирующая надбавка (внебюджет) (%)
Доплата за звание доцент
Дополнительный отпуск за непрерывную работу в должности участкового врача-терапевта
Дополнительный отпуск в связи с профессиональным заболеванием
Отпуск учебный
Компенсация отпуска (Дополнительный отпуск за вредность)
Компенсация отпуска (Основной ежегодный отпуск младший научный сотрудник)
Компенсация отпуска (Основной ежегодный отпуск старший научный сотрудник)
Компенсация отпуска (Отпуск за вредность)
Компенсация отпуска (Ежегодный оплачиваемый отпуск)
Компенсация отпуска (Основной)
Компенсация отпуска (Творческий отпуск для завершения работы над докторской диссертацией с сохранени
Отпуск без сохранения заработной платы
Творческий отпуск для завершения работы над докторской диссертацией с сохранением заработной платы
Отпуск без сохранения заработной платы
Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов
Доплата до среднего заработка
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами
Районный коэффициент ст
Компенсационная выплата за молоко
Дополнительный отпуск в связи с профессиональным заболеванием
Компенсация отпуска (Дополнительный отпуск в связи с профессиональным заболеванием)
Дополнительный отпуск за вредные условия труда
Губернаторская стипендия
Государственная академическая стипендия
Дополнительный ежегодный отпуск
Компенсация отпуска (Дополнительный ежегодный отпуск)
Единовременная выплата по гранту
Доплата за оппонирование
Оплата по окладу
Оплата по окладу (по часам)
Доплата за работу в праздничные и выходные дни
Премия за год (процентом)
Удержание за неотработанный отпуск (Отпуск основной)
Сохраняемый заработок на время трудоустройства
Оплата по окладу
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)
Оплата работы в праздничные и выходные дни
Оплата сверхурочных часов
Оплата по окладу (по часам)
Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)
Доплата за работу в ночное время
Оплата по часовому тарифу
Районный коэффициент
Отпуск основной

Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
Компенсация отпуска (Отпуск основной)
Отпуск за свой счет
Дополнительный учебный отпуск без оплаты
Дополнительный отпуск пострадавшим в аварии на ЧАЭС
Отпуск без оплаты согласно ТК РФ
Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)
Отсутствие по невыясненной причине
Прогул
Простой по вине работника
Оплата простоя по среднему заработку
Оплата простоя по независящим от работодателя причинам
Оплата вынужденного простоя
Отпуск по беременности и родам
Больничный
Больничный за счет работодателя
Больничный при профзаболевании
Больничный при травме на производстве
Командировка
Доплата за дни болезни
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами
Пособие по уходу за ребенком до полутора лет
Пособие по уходу за ребенком до трех лет
Компенсация при увольнении (выходное пособие)
Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей
Материальная помощь
Материальная помощь при рождении ребенка
Материальная помощь, не облагаемая налогами
Надбавка за вредные условия труда
Отгул
Отсутствие по болезни
Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)
Дни, учтенные до начала эксплуатации
Компенсация морального вреда
Перерасчет за прошлый период
Стимулирующая выплата (за отработанное время)
Прогул
Компенсация отпуска при увольнении (Умерший сотрудник)
Стимулирующая выплата (фиксированная сумма)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма)
Компенсационная выплата (постановление № 597)
Компенсационная выплата (%)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (21) Платное обучение)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (24) Стоматологические услуги клиники)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (26) Клиника)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (35) Клиника ОМС)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (36) Отделение судебной медицины)
Компенсационная выплата за 2017 год (фиксированная сумма, (21) Платное обучение, за сверхурочные)
Компенсационная выплата за 2018 год (фиксированная сумма, (21) Платное обучение, за сверхурочные)

Медицинское освидетельствование
Квартальная премия (ректору)
Компенсационная выплата за особые условия труда
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (43) Факультет иностранных студентов)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (47) Дистанционное обучение)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (29) Подготовительное отделение)
Компенсация за задержку зарплаты
Грант РФФИ
оплата времени сохраняемого заработка
Оплата в период повышения квалификации
Доп. отпуск без сохранения заработной платы
Компенсационная выплата за выполнение дополнительного объема работ
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (23) Проблемная лаборатория (внебюджет))
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (28) Послевузовское образование)
Компенсационная выплата (фиксированная сумма, (27) ИПО)
Почетный профессор Ор ГМУ

	Наименование удержаний
1	Профвзносы
2	НДФЛ
3	Удержание по исполнительному документу

Приложение №16 «Положение о служебных командировках и при направлениях обучающихся в поездку» внести изменения:

4.Прочие расходы дополнить:

иные расходы:

Под иными расходами для ЭВР 112 считать оплату страховых полисов при пересечении, государственной границы с республикой Казахстан на служебном автотранспорте.

Оплата разных сборов (транспортных) при авиа перевозке лабораторных животных .

Стоянка служебного автомобиля в командировке.

Приобретение транспортных услуг.

Иные расходы:

Под иными расходами для ЭВР 244 считать:

Приобретение ГСМ в командировке

Ремонт автомобиля

Приобретение запасных частей

Добавить Приложения №33-38.

В приложение № 27 «Постоянно действующая комиссия по инвентаризации наличных денежных средств »: заменить

Вместо члена комиссии

Начальник ПЭО

Бухгалтер 1 категории

Ввести в члены комиссии

Ведущий экономист

МОЛ

Справочник "Направления деятельности"

№	Наименование	Вид взаиморасчетов	Вид деятельности в НУ
1	(0706) Клиника -бюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
2	(0706)(48) Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
3	(0706)(49) Субсидии на иные цели	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
4	(0908)(50) НАУКА Субсидии на выполнение государственного задания	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
5	(21) Платное обучение	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
6	(21) Предмет	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
7	(22) Услуги общественного питания	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
8	(23) Проблемная лаборатория (внебюджет)	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
9	(24) Стоматологические услуги клиники	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
10	(25) Договора	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
11	(25) Договора на выполнение НИР	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
12	(26) Клиника	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
13	(26) Клиника прочие	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
14	(27) ИПО	Расчеты по дополнительным образовательным программам	Основная система налогообложения
15	(28) Аспирантура	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
16	(28) Докторантура	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
17	(28) Интернатура	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
18	(28) Ординатура	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
19	(28) Послевузовское образование	Расчеты по дополнительным образовательным программам	Основная система налогообложения
20	(28) Прикрепление	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
21	(29) Подготовительное отделение	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
22	(30) 1 Общежитие бюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
23	(30) 1 Общежитие внебюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
24	(30) 2 Общежитие бюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
25	(30) 2 Общежитие внебюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
26	(30) 3 Общежитие бюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
27	(30) 3 Общежитие внебюджет	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
28	(30) Иностранцы граждане	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
29	(30) Предоставление общежития	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
30	(30) Слушатели ФППС ОрГМА	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
31	(30) Сотрудники	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
32	(31) Целевые средства	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
33	(33) Выручка столовой от продажи покупных товаров	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
34	(34) Проблемная лаборатория (наука)	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
35	(35) Амбулаторная медицинская помощь	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
36	(35) Амбулаторная стоматологическая помощь	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
37	(35) Клиника ОМС	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
38	(35) Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
39	(36) Отделение судебной медицины	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
40	(36) Отделение судебной медицины Прочие	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
41	(37) Психотерапевтическое отделение клиники	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
42	(41) Физкультурно-оздоровительные услуги	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
43	(43) Факультет иностранных студентов	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
44	(47) Дистанционное обучение	Расчеты по платному обучению	Основная система налогообложения
45	Добровольное пожертвование	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
46	Медицинские услуги	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
47	Прочие	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
48	Редакционно-издательский отдел	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
49	Семинары	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
50	Спортивный лагерь "Медик"	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения
51	Центр практической подготовки врачей	Расчеты по другим направлениям	Основная система налогообложения

Перечень документов, на основании которых
возникают обязательства (денежные обязательства) учреждения

Документ, на основании которого возникает обязательство учреждения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства учреждения
Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Государственный контракт (при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесении арендной платы по государственному контракту)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (по обязательству учреждения, возникшему на основании государственного контракта (договора))
Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425)
	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
	Расчетная ведомость (ф. 0504402)

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством о государственной гражданской службе РФ
Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения, возникшему на основании исполнительного документа
Расчет по налогам (страховым взносам), налоговая декларация	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Расчет по налогам, страховым взносам
	Налоговая декларация
Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения, возникшему на основании решения налогового органа
Прочие документы, в соответствии с которыми возникает обязательство учреждения:	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг

- закон, иной нормативный правовой акт, в силу которых возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому, в соответствии с законодательством РФ, осуществляется наличными деньгами; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство учреждения	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета

Приложение №33 к приказу №443 от 28.02.2018г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

в сумме: _____ руб.

Руководитель организации

(И.В. Мирошниченко)

(подпись)

" ____ " _____ 2018г.

Ректору ФГБОУ ВО ОРГМУ

Минздрава России

И.В. Мирошниченко

от обучающегося _____

факультет: _____

Заявление

Прошу выдать под отчет аванс в размере _____

рублей

на срок до _____

(дата)

(цифрами)

Назначение аванса _____ при направлении обучающегося в поездку:

поезд - _____ руб.

проживание - _____ руб.

(подпись)

" ____ " _____ 2018 г.

Счета аналитического учета счета 0 208 00 000 для выдачи аванса

Счета аналитического учета		Сумма
баланс	счет	
ИТОГО:		

Главный бухгалтер _____ (Н. В. Чиняева)

(подпись)

Приложение №34 к приказу №443 от 28.02.2018г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

в сумме: _____ руб.

руководитель организации

_____ (И.В. Мирошниченко)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО ОРГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ
И.В. Мирошниченко

от обучающегося _____

факультет _____

" ____ " ____ 2018г.

заявление

Прошу выдать под отчет сумму в размере _____ рублей
(цифрами)

Возмещение _____ сумм по направлению в поездку:

1) проезд _____

2) проживание _____

(подпись)

" ____ " ____ 2018г.

Счета аналитического учета счета 0 208 00 000 для выдачи денежных средств в подотчет

Счета аналитического учета		Сумма
баланс	счет	
ИТОГО:		

Главный бухгалтер

_____ (Н. В. Чиняева)
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

в сумме: _____ руб.

Руководитель организации

(И.В. Мирошниченко)

(подпись)

" ____ " ____ 2018г.

Ректору ФГБОУ ВО ОРГМУ
Минздрава России
И.В. Мирошниченко

от _____

отдел: _____

должность: _____

Заявление

Прошу выдать под отчет аванс в размере
на срок до _____
(дата)

_____ рублей
(цифрами)

Назначение аванса командировочные расходы:

суточные - _____ руб.

проезд - _____ руб.

проживание - _____ руб.

(подпись)

" ____ " ____ 2018 г.

Счета аналитического учета счета 0 208 00 000 для выдачи аванса

Счета аналитического учета		Сумма
баланс	счет	
ИТОГО:		

Главный бухгалтер _____ (Н. В. Чиняева)
(подпись)

Приложение №36 к приказу №443 от 28.02.2018г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

в сумме: _____ руб.

руководитель организации

_____ (И.В. Мирошниченко)

(подпись)

_____ " _____ 2018г.

Ректору ФГБОУ ВО ОРГМУ
Минздрава России
И.В. Мирошниченко

от _____

отдел: _____

должность: _____

заявление

Прошу выдать под отчет сумму в размере _____ рублей
(цифрами)

Возмещение _____ командировочных расходов:

1) суточные _____ руб.

2) проезд _____ руб.

3) проживание _____ руб.

_____ (подпись)

" _____ " _____ 2018г.

Счета аналитического учета счета 0 208 00 000 для выдачи денежных средств в подотчет

Счета аналитического учета		Сумма
баланс	счет	
ИТОГО:		

Главный бухгалтер _____ (Н. В. Чиняева)
(подпись)

35

Ректору
ФГБОУ ВО ОРГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
И.В. Мирошниченко

от _____

отдел _____

должность _____

заявление.

Прошу Вас разрешить расходование денежных средств на командировочные расходы за счёт собственных средств, с последующим возмещением.

«_____» _____ 2018г.

_____/_____/

Ректору
ФГБОУ ВО ОРГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
И.В. Мирошниченко
от
обучающего _____

факультет _____

заявление.

Прошу Вас разрешить расходование денежных средств при направлении обучающегося в поездку за счёт собственных средств, с последующим возмещением.

«_____» _____ 2018г. _____ / _____ /

Акт технического состояния

оборудования, (инвентаря, мебели) подлежащего списанию

1. Наименование учреждения _____
2. Наименование инвентарного объекта _____
3. Тип, марка _____ Год выпуска _____
4. Завод-изготовитель и фирма _____
5. Балансовая стоимость _____
6. Сколько лет находится в эксплуатации _____
7. Условия эксплуатации (сменность работы, загрузка аппарата, велось ли техническое наблюдение и какой организацией) _____
8. Количество ремонтов, проведенных за период эксплуатации и вид ремонта (средний, капитальный) _____
9. Подробное техническое состояние всех узлов аппаратов (мебели, инвентаря)

10. Причина выхода из строя аппарата

Заключение специалиста

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____

М.П.

Взаимосвязь бухгалтерии ОрГМУ со структурными подразделениями

№	Наименование СП	Состав и наименование документов
1	Отдел кадров	Приказы по движению личного состава, приказы на отпуска, приказы по командировке, листы нетрудоспособности, табеля учета рабочего времени, приказ о назначении материально-ответственных лиц, обходные листы
2	Отдел труда и мотивации	Приказы о заработной плате, приказы на компенсационные и стимулирующие выплаты, договора ГПХ
3	Отдел комплексной безопасности	Заявления на оплату компенсации за молоко
4	Управление делами	Входящие документы на удержание с должников отделы судебных приставов, запросы с центров соц. поддержки населения, исходящие документы
5	Учебно-организационный отдел	Приказы по движению студентов, обходные листы, документооборот по БСО, приказы о направлении студентов на фестивали, олимпиады и другие мероприятия
6	Деканаты всех факультетов	Приказы о назначении стипендии,
7	Отдел по социальной, воспитательной работе и связями с общественностью	Приказы о назначении повышенной государственной стипендии, приказы на выплату материальной поддержки студентам, приказы о заселении и выселении из общежитий, служебные записки о проживающих в общежитиях на 01.09 (ежегодно).
8	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	Приказы о назначении стипендии ординаторам, аспирантам, приказы на выплату материальной поддержки, документооборот по БСО
9	Плановый отдел	Приказы на выплату питания, проезда, приобретения учебной литературы, одежды детям сиротам, по налогам, по доходам
10	Центр информационных технологий	Техническая поддержка, ведомости дефектов на оргтехнику, утилизация оргтехники
11	Отдел закупок и контрактной службы	Документы на оплату (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ(услуг), приказы), отчеты по складам

12	Отдел документационного обеспечения	Корреспонденция входящая, исходящая
13	Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников	Приказы об организации и проведении учебных и производственных практик студентов ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
14	Приемная комиссия	Договора на вновь зачисленных студентов по состоянию на 01.09(ежегодно)
15	Отдел координации НИР и аттестации научных кадров	Приказы по официальным оппонентам и членам диссертационного совета
16	Клиника ОрГМУ	Отчет по складу, отчет по БСО, отчеты МОЛ
17	Институт профессионального образования	Договора, списки обучающихся и организаций (реестр)
18	Транспортный отдел	Путевые листы
19	Управление по научной, инновационной и международной деятельности	Отчеты по виварию, по лабораториям
20	Отдел инновационных проектов и международных связей	Патенты
21	Все структурные подразделения ОрГМУ	Поступление, выбытие, инвентаризация НФА, НМА