

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«28» 09 2020 г.

№ 1629

Оренбург

Об утверждении Правил приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021-2022 учебном году

С целью регламентации приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021-2022 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и на основании Протокола заседания ученого совета от 25.09.2020 №2 п р и к а з ы в а ю:

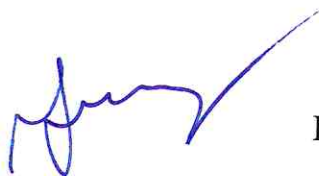
1. С даты подписания настоящего приказа утвердить Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре в 2021-2022 учебном году (далее – Правила приема) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Ведущему инженеру-программисту Лебеяднцеву Е.В. разместить утвержденные Правила приема в срок до 01.10.2020 на официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в разделе «Абитуриенту/Поступающему на обучение по программам аспирантуры».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
от «28» 09 2020 г. № 1629

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРАВИЛА

**приема граждан в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре
в 2021-2022 учебном году**

Оренбург 2020

1. Назначение

Настоящие Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021-2022 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

уставом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

3. Общие положения

3.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.2. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ о высшем образовании):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.7. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих их законных представителей, доверенных лиц.

3.8. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии, утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

4. Информирование о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Университет объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Университета, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Университета в сети «Интернет» - www.orgma.ru (далее - официальный сайт). С целью ознакомления поступающего Университет размещает на официальном сайте следующие документы:

- а) устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) образовательные программы;
- д) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

4.3. Приемная комиссия Университета размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) *не позднее 1 октября 2020 года:*

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 3.5 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

2) *не позднее 1 июня 2021 года:*

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.5 Правил;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде,

завершения приема оригинала документа о высшем образовании или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа о высшем образовании), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриент»/«Поступающему на обучение по программам аспирантуры» в срок не позднее двух недель до даты проведения первого вступительного испытания.

4.4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Приём документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – документы, необходимые для поступления), проводится **с 5 июля 2021 года**. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, **17 июля 2021 года** включительно.

5.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме по электронной почте;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично поступающим (доверенным лицом) по месту приема документов.

5.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или

доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного в п.5.1 настоящих Правил.

5.5. Поступающим до **23.07.2021** направляется в приемную комиссию Университета

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа о высшем образовании;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа о высшем образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

5.6. Заявление о приеме на обучение подается на имя ректора Университета.

5.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе о высшем образовании, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.10 настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 3.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности

в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

5.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа о высшем образовании;

- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ о высшем образовании не позднее дня завершения приема документа о высшем образовании (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.8 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ о высшем образовании в соответствии с п.3.2 настоящих Правил приема (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ о высшем образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа о высшем образовании);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты

его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
- 5) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающих);
- 6) 2 фотографии поступающего.

5.11. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования (далее – свидетельство), за исключением случаев, в которых предоставление свидетельства не требуется, указанных в пункте 24 Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов или действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15. Университет возвращает документы поступающему в связи с предоставлением неполного комплекта документов; документов, содержащих недостоверные сведения; если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.2

настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы, необходимые для поступления, указанным лицам.

5.17. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.5 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

5.18. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.

6. Вступительные испытания

6.1. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.2. Поступающие сдают:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки **20.07.2021**;

- иностранный язык **22.07.2021**.

6.3. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена по экзаменационным билетам.

6.4. Минимальное количество баллов на вступительном испытании, подтверждающее успешность прохождения вступительного испытания, устанавливается равным **трем баллам** для вступительного испытания по специальной дисциплине и для вступительного испытания по иностранному языку.

6.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

6.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

6.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание

6.9. При проведении вступительных испытаний используется пятибалльная шкала оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и

использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания.

6.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

6.13. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором могут фиксироваться вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

6.14. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и председателем комиссии.

6.15. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6.16. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения и размещаются на официальном сайте Университета в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

6.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.3. Вступительные испытания с очным присутствием для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний с очным присутствием обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.1-7.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.8. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается поступающим в Университет одним из способов, указанных в п.5.2 настоящих Правил.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов

вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет проводит дистанционное рассмотрение апелляций.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

9.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения:

- диплом специалиста или магистра с отличием -0,5;
- научная статья ВАК (не менее 3-х страниц) -0,3;
- научная статья Scopus -0,3;
- патент РФ на полезную модель - 0,3.

Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 3-х баллов.

9.4. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.5. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы

конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний.

9.6. Приоритетным вступительным испытанием устанавливается вступительное испытание по специальной дисциплине, затем следует вступительное испытание по иностранному языку.

9.7. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа о высшем образовании (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил).

9.8. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа о высшем образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема издается **30.07.2021**.

9.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема. Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается не позднее **05.08.2021**.

9.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.12. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и направляет в приемную комиссию одним из способов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.10 настоящих Правил.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. Особенности организации целевого приема

11.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о

целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.10 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.