государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«30» 11 2015г. № 1725

Оренбург

Об утверждении положений

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Порядок применения дистанционных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса в ОрГМУ» П СМК 92-8.1-231-2015;
2. Утвердить положение «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» П СМК 91-8.1-231-2015;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Л.М. Железнова.

И.о. ректора В.М. Боев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе Л.М. Желез

Начальник юридического отдела Е.М. Бог

Исполнитель:
Лозинский А.С.
тел. 77-58-46

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России
_____ В.М. Боев
«30» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок применения дистанционных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса в ОрГМУ»

П СМК 92-8.1-231-2015

Введено в действие приказом
№ 1725 от «30» 11 2015 г.
Всего листов 21

Оренбург 2015

Содержание:

1 Назначение	4
2 Область применения	5
3 Нормативные ссылки	5
4 Обозначения и сокращения	6
5 Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	7
6 Порядок зачисления, отчисления обучающихся и организация контроля	12
7 Учебно-методическое обеспечение	12
8 Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий	15
9 Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и их деятельность	16
10 Заключительные положения	18

1 Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использова условия реализации дистанционных образовательных технологи направлениям (специальностям) подготовки, определяемый лиц государственного бюджетного образовательного учреждения вы профессионального образования «Оренбургский государств медицинский университет» Министерства здравоохранения Росси Федерации (далее – Университет) на право ведения образовате деятельности в соответствии с требованиями государств образовательных стандартов и требований к дополните квалификациям, а также в сфере дополнительного профессиона образования в соответствии с нормативными актами Университета.

1.2. Основными целями применения дистанционных образовательн технологий в Университете являются:

– расширение сферы основной деятельности Универс стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение образовательных услуг;

– обеспечения участия Университета в региональном и ми образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использо доступного образовательного контента;

– интеграция дистанционных образовательных технологи классическими формами обучения с целью повышения их эффективност

– расширение доступа различных категорий населения к качестве образовательным услугам;

– увеличение контингента обучаемых за счет предостав возможности освоения образовательных программ в максимально уд форме - непосредственно по месту его пребывания;

– интенсификация использования научного, методическог технического потенциала университета;

– повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения н современных компьютерных технологий и средств обучения;

– повышение эффективности самостоятельной работы студента;

– минимизация затрат на организацию и реализацию уче процесса.

1.3 Документ направлен на выполнение требований пункта 8.1 Г Р ИСО 9001:2015.

2 Область применения

Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), задействованных в реализации основных образовательных программ высшего образования, а также программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

3 Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Университете по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом Университета;

Положением «Порядок организации движения контингента обучающихся в ОрГМУ».

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О

государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4 Обозначения и сокращения

Университет – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

Электронное обучение – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

Дистанционное обучение (ДО) - взаимодействие преподавателя и студентов между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от образовательных учреждений.

Система дистанционного образования (СДО) - образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

Off-line обучение – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

On-line обучение – обучение в режиме реального времени.

5 Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

5.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

5.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

5.5. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучаемого, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к информационной системе Университета, обеспечивающей доступ к учебным материалам и возможность интерактивного общения с преподавателем.

5.6. Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план составленный в соответствии с ФГОС и (или) индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), утвержденный Университетом в установленном порядке.

5.7. Обучение с применением ДОТ осуществляется в условиях территориальной удаленности преподавателей и обучающихся. Связь между ними осуществляется посредством современных коммуникационных средств.

5.8. При организации обучения с применением ДОТ Университет осуществляет учебную работу посредством организации занятий с применением средств телекоммуникации. Занятия проводятся в объеме часов, предусмотренным учебным планом.

5.9. Для обучения по программам с использованием ДОТ каждый обучающийся должен иметь доступ в сеть Интернет (не менее 2-х часов ежедневно) и собственный адрес электронной почты.

5.10. На период обучения с использованием ДОТ всем участникам учебного процесса на сайте дистанционного обучения Университета присваиваются уникальные имена (логин) и пароли, обеспечивающие им удаленный доступ к учебно-методическим материалам, доступ по которым блокируется по завершению обучения. Ответственность за передачу этих данных третьим лицам обучающийся несет персональную ответственность.

5.11. После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся предоставляется доступ:

– к информационной системе Университета, в которой размещены учебно-методические материалы, представленные в виде электронных

учебных курсов, планов семинаров, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;

– к электронным ресурсам Университета, таким как, электронная библиотека, документальные базы данных и др.

Все учебные и учебно-методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (как аудиторной, так и внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

– преподаватели оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– преподаватели обеспечивающих кафедр самостоятельно определяют объем контактной работы и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– допускается отсутствие аудиторных занятий;

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.13. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующего направления, профиля и тематическими планами изучения дисциплин. Основная образовательная программа по направлениям подготовки предусматривает наличие различных видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, учебных, производственных практик (в том числе преддипломная практика), сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению.

5.14. Основными видами учебной деятельности по образовательным программам с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: в on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.).
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД);
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

5.15. Учебный год для студентов, обучающихся с применением ДОТ, начинается и заканчивается в соответствии с учебным календарным графиком.

5.16. Контроль успеваемости обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовым и дипломным проектированием, рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ) осуществляются посредством электронных коммуникаций, и (или) традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

5.17. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с требованиями ФГОС, Положения и Программы государственной итоговой аттестации.

5.18. Учебный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал;
- сотрудники управления по учебной работе;
- специалисты центра информационных технологий.

5.19. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик.

5.20. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

5.21. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями Университета при личном контакте. Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций.

5.22. Сбор и учет контрольных/курсовых работ организуется с помощью информационной системы Университета.

5.23. Учет успеваемости обучающихся, учет контрольных и курсовых работ, ведется преподавателем в электронной ведомости и в установленные сроки предоставляется информация в учебно-организационный отдел Университета и деканат факультета.

5.24. Промежуточная аттестация проходит по окончанию изучения дисциплины: форма проведения промежуточной аттестации определяется обеспечивающими кафедрами и может проводиться как с применением дистанционных технологий, так и в традиционной форме.

5.25. Выполнение проектных задач в дистанционном обучении предусматривает разработку курсовых и выпускных квалификационных работ, которые выполняются обучаемыми самостоятельно с предоставлением возможности консультирования с руководителями проектов и консультантами посредством электронной почты или очно.

5.26. Работы оформляются обучаемыми на бумажном носителе и в электронном виде, присылаются в Университет по почте и по электронной почте или подаются лично, где рассматриваются и защищаются в установленном порядке.

5.27. Государственная итоговая аттестация, защита выпускных квалификационных работ происходит очно перед соответствующими комиссиями.

5.28. После изучения всех дисциплин курса учебного плана и положительной сдачи всех форм отчетностей по данным дисциплинам обучающемуся в Университете выдается документ государственного образца, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил.

6 Порядок зачисления, отчисления обучающихся и организация контроля

6.1. Зачисление и отчисление обучающихся на программы с применением ДОТ производится в соответствии с Уставом университета и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

6.2. Обучающиеся, зачисляемые на обучение по образовательной программе, не менее 70% часов учебного плана которой реализуется с использованием ДОТ, должны быть ознакомлены с этим условием под роспись.

6.3. Промежуточные и итоговые аттестации в соответствии с учебными планами, реализуемыми с использованием ДОТ, принимаются профессорско-преподавательским составом у обучающихся при непосредственном общении, в письменной форме по представленным контрольно-измерительным материалам, в виде результатов тестов в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

6.4. Результаты итоговых аттестаций заносятся в соответствующие ведомости и хранятся в установленном порядке.

6.5. Сохранение сведений об итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6.6. После завершения обучения по программам с использованием ДОТ выпускнику выдаются документы государственного или вузовского образца (в зависимости от выбранной программы).

6.7. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7 Учебно-методическое обеспечение

7.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

7.2. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствие с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМКД определяются внутренними

нормативными документами. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

7.3. Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) дисциплины – это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

7.4. ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ДОТ;

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7.5. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по природе основной информации могут быть:

– текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку. Например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файлы;

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. Например, аудиолекции;

– мультимедийные – компоненты, например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы;

– базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов. Например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений.

7.6. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

– учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и

преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

– справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

– научные - содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

– производственно-практические - содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;

– нормативные - содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

7.7. Наличие ЭУМК дисциплины является обязательным для всех кафедр Университета.

7.8. В структуру ЭУМК входят:

– годовой рабочий учебный план обучающегося;

– рабочая программа дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного курса);

– расписание проведения учебных занятий всех видов;

– методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;

– учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;

– дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);

– практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство).

7.9. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

7.10. ЭУМК разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр.

8 Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий

8.1. Реализация функционала ДОТ осуществляется центром информационных технологий (далее – ЦИТ) в системе поддержки учебного процесса информационной системы Университета.

8.2. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется кафедрами при поддержке ЦИТ, который организует техническое и методическое сопровождение.

8.3. Техническое сопровождение включает администрирование информационной системы (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, резервное копирование данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

8.4 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по разработке и управлению ЭОР и студентов (слушателей) по вопросам ДО, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления информационной системы Университета.

8.5. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

– разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,

– учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9 Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и их деятельность

9.1. Участники образовательного процесса с применением ДОТ (ответственные исполнители):

– обучающиеся - студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;

– преподаватели - профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ЭО, применение ДОТ в Университете в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой;

– факультет - структурное подразделение университета, непосредственно реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения;

– кафедра - структурное подразделение факультета, обеспечивающее реализацию учебного процесса в университете посредством квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей) и соответствующие им учебно-методические комплексы учебных дисциплин.

9.2. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

– подтверждают согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме;

– проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ;

– получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;

– самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;

– выбирают профиль направления подготовки в соответствии с положением о порядке распределения студентов по профилям подготовки

(специализациям) основных образовательных программ высшего профессионального образования;

– получают доступ к расписанию учебных занятий на образовательном–портале университета (www.control.orgma.ru) не позднее 2 недель до начала учебного процесса;

– посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line;

– проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с расписанием; индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения;

– используют дополнительные формы самоконтроля результатов–работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно; соблюдают Устав университета, условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, обучения с применением ДОТ, дополнительного соглашения, пользовательского соглашения по работе в индивидуальном учебном кабинете образовательного портала и пр.

9.3. Обязанности преподавателей:

– разрабатывают и вносят изменения в учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами и примерными образовательными программами (при наличии);

– осуществляют контроль знаний, умений и навыков студентов по своей учебной дисциплине;

– заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу (журнал нагрузки, ведомости, зачетные книжки и др.);

– своевременно повышают квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

9.4. Обязанности деканов факультетов:

- разрабатывают и утверждают графики учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки с применением ДОТ;

- готовят проекты приказов и распоряжений по контингенту обучающихся в системе ДО;

- организуют контроль за текущей успеваемостью обучающихся в системе ДО Университета, переводят их с курса на курс, допускают к прохождению государственной итоговой аттестации;

- организуют и проводят государственную итоговую аттестацию студентов, обучающихся в системе ДО.

9.5. Обязанности заведующих кафедр:

– определяют преподавателей для работы в системе ДО и ЭО;

– выполняют расчет и распределение учебной нагрузки преподавателей по учебным дисциплинам, закрепленной за кафедрой. Обязательным условием распределения учебной нагрузки преподавателю кафедры является разработка преподавателем учебно-методических материалов по учебной дисциплине с последующей рекомендацией для использования их в процессе ДО;

– предоставляют в деканат данные по учебной нагрузке преподавателей для составления расписания в системе ДО;

– утверждают темы контрольных, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся с применением ДОТ;

– совместно с деканатом и учебно-методическим отделом контролируют выполнение и реализацию учебной нагрузки преподавателями кафедры;

– рекомендуют к использованию и согласовывают с УМК по специальностям и направлениям подготовки УМКД, закрепленные за кафедрой, и обеспечивают своевременное их обновление.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

Начальник учебно-методического отдела Е.М. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе — Л.М. Железнов

Декан лечебного и стоматологического факультетов — Т.В. Чернышева

Декан педиатрического, медико- профилактического факультета и факультета клинической психологии — А.С. Паньков

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации — И.В. Ткаченко

Декан фармацевтического факультета и факультета высшего сестринского образования — И.В. Михайлова

Начальник юридического отдела — Е.М. Бютнер

Начальник отдела менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза — А.С. Лозинский

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер приказа	Текст изменения	Подпись	Дата изменения

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России
_____ В.М. Боев
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»

П СМК 91-8.1-231-2015

Введено в действие приказом
№ 1725 от «30» 11 2015 г.
Всего листов 19

Оренбург 2015

Содержание:

1 Назначение	4
2 Область применения	4
3 Нормативные ссылки	4
4 Обозначения и сокращения	5
5 Процедура перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	6
6 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения	8
7 Порядок проведения переаттестации	9
8 Порядок проведения перезачета	10
9 Порядок реализации программ, ускоренных за счет интенсивности освоения образовательной программы	11
Приложение А Форма заявления о переводе на ускоренное обучение для лиц, поступивших с дипломом о среднем или высшем профессиональном образовании	13
Приложение Б Форма заявления о переводе на ускоренное обучение для лиц, поступивших с аттестатом о среднем общем образовании	14
Приложение В Форма листа перезачета/переаттестации	15
Приложение Г Форма индивидуального учебного плана	16
Приложение Д План учебного процесса	17

1 Назначение

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Лица, осваивающие в Университете основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОПОП ВО), имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах ОПОП ВО, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.3. Документ направлен на выполнение требований пункта 8.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015.

2 Область применения

Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

Положение распространяется на обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования (далее – ВО), а также переведенных из других образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы ВО и СПО, имеющих государственную аккредитацию.

3 Нормативные ссылки

3.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в Университете по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Уставом Университета;

П СМК 40-6.2-231.2013 «О порядке организации движения контингента обучающихся в ОрГМУ».

3.2 Настоящее положение определяет условия и порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, зачисленных на освоение ОПОП ВО.

3.3 Лица, осваивающие в Университете ОПОП ВО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП ВО, сформированной на основе ФГОС.

4 Обозначения и сокращения

Университет – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СПО – среднее специальное образование.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП ВО с учетом образовательных потребностей студента, предшествующего уровня образования и (или) способностей на основе индивидуального учебного плана.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

Переаттестация отдельных видов образовательной деятельности - это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся по ранее освоенным образовательным программам.

Перезачет полный – это признание результатов промежуточной аттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, полученных (пройденных) обучающимся при освоении иных образовательных программ без прохождения промежуточной аттестации.

Перезачет частичный – это признание части результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, полученных (пройденных) обучающимся при освоении иных образовательных программ с последующим прохождением промежуточной аттестации по дисциплине, трудоемкость которой была частично перезачтена.

Повышение темпа освоения образовательной программы - может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития и представляет собой освоение ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения.

5 Процедура перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1 Ускоренное обучение по ОПОП ВО может реализовываться в Университете для лиц, имеющих СПО или ВО различных уровней, обучающихся по образовательной программе ВО, а также для лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющих освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения.

5.2 Ускоренное обучение по программам специалитета и бакалавриата реализуется для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам ВО.

5.3 Ускоренное обучение по программе магистратуры реализуется для лиц, имеющих диплом специалиста, диплом подготовки кадров высшей квалификации, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации.

5.4 В отношении лиц, не имеющих СПО или ВО, сокращение срока получения ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа (интенсивности) освоения образовательной программы. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, имеют право на обучение по программе повышенной интенсивности. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается, как правило, на основании результатов промежуточной

аттестации по итогам которой обучающийся должен иметь только отличные оценки.

5.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя ректора Университета.

5.6 Заявление на имя ректора Университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (Приложение А) или заявление на имя ректора Университет о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лицами, поступившими с аттестатом о среднем общем образовании (Приложение Б) может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет.

5.7 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.8 При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную по результатам переаттестации и перезачета и может различаться для каждого учебного года.

5.9 Решение об ускоренном обучении принимается до начала семестра.

5.10 Принятие решения о переходе обучающегося на ускоренное обучение и проведение процедуры перезачета/переаттестации производится комиссией по переводам и восстановлениям (далее – Комиссия), созданной на основании положения «Порядок организации движения контингента обучающихся в ОрГМУ».

5.11 Для принятия решения в комиссию представляются:

- проект индивидуального учебного плана, согласованный с учебно-методическим отделом Университета;
- диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- документ об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- зачетную книжку (для случаев, когда вопрос о переходе на обучение в

ускоренные сроки решается после первой промежуточной аттестации);

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

5.12 В тех случаях, когда в ранее полученных документах об образовании не указывается рейтинговый балл, оценка освоенных студентом дисциплин (модулей) и практик осуществляется по следующей схеме: «удовлетворительно» - 70 баллов «хорошо» - 80 баллов «отлично» - 90 баллов.

5.13 Комиссия принимает решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и утверждает индивидуальный учебный план, с которым знакомится обучающийся (Приложение Г).

5.14 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета, проект которого готовится соответствующим деканатом после принятия решения комиссией о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному.

5.15 Для организации изучения отдельных дисциплин и прохождения производственных практик, обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут включаться в учебные группы или потоки.

5.16 Перевод обучающегося на ускоренную программу повышенной интенсивности может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого нормативного срока окончания обучения по базовому учебному плану.

5.17 Прекращение реализации программы ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану может осуществляться досрочно по заявлению обучающегося.

5.18 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет декан соответствующего факультета.

5.19 По представлению деканата факультета и решением ректората реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану может быть прекращена если:

- не выполняет индивидуальный учебный план;
- академические задолженности не ликвидированы в течение календарного года.

6 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения

6.1 Основой для составления индивидуального учебного плана при ускоренном обучении является базовый учебный план образовательной программы, утвержденной Ученым советом Университета с нормативным сроком получения высшего образования в очной форме, установленным образовательным стандартом (далее – базовый учебный план).

6.2 Индивидуальный учебный план должен содержать (Приложение Г):

- раздел «Протокол соответствия» - анализ соответствия трудоемкости изученных дисциплин (модулей) и практик по ранее полученным документам об образовании трудоемкости дисциплин, подлежащих изучению в процессе освоения ОПОП ВО по соответствующей специальности;
- раздел «План учебного процесса» (Приложение Д).

6.3 При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6.4 При ускоренном обучении в индивидуальном учебном плане трудоемкость указывается общая с разделением на трудоемкость перезачтенных, переаттестованных и осваиваемых дисциплин. При этом общая трудоемкость обучения должна соответствовать ФГОС по соответствующей специальности.

6.5 Индивидуальный учебный план утверждается в трех экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося; второй – в личном деле обучающегося; третий – в деканате факультета, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность).

7 Порядок проведения переаттестации

7.1 При составлении индивидуального учебного плана для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, на аттестацию могут быть определены дисциплины по следующим критериям:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;
- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 40% (для дисциплин, относящихся к гуманитарному, социальному и экономическому и математическому и естественнонаучному циклам) и не менее 70% (для дисциплин, относящихся к профессиональному циклу) от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки;
- форма контроля в представленном документе не соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования;
- дисциплины изучены более 10 лет назад.

7.2 Для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования, на аттестацию могут быть определены дисциплины по следующим критериям:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 40% (для дисциплин, относящихся к гуманитарному, социальному и экономическому и математическому и естественнонаучному циклам) и не менее 70% (для дисциплин, относящихся к профессиональному циклу) от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки;

- форма контроля в представленном документе не соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования;

- дисциплины изучены более 10 лет назад.

7.3 Переаттестация проводится в той форме промежуточной аттестации, которая предусмотрена базовым учебным планом.

7.4 Переаттестация осуществляется по регламенту рабочей программы данной дисциплины и может проводиться как в рамках сессии, так и в межсессионный период по согласованию с профильными кафедрами.

7.5 Для проведения переаттестации деканатом выписывается лист перезачета/переаттестации (Приложение В).

7.6 В рамках проведения переаттестации профильная кафедра обеспечивает возможность обучающемуся ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом.

7.7 Трудоемкость переаттестации составляет 1-у зачетную единицу, в рамках которой профильная кафедра организует консультацию и проводит процедуру промежуточной аттестации.

7.8 Записи о переаттестации дисциплин, разделов дисциплин, модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося преподавателями соответствующих кафедр и в лист перезачета/переаттестации, который подписывается заведующим кафедрой, преподавателем и деканом факультета.

8 Порядок проведения перезачета

8.1 При составлении индивидуального учебного плана на основании представленного обучающимся диплома специалиста, бакалавра, магистра, диплома об окончании аспирантуры, ординатуры, ассистентуры на перезачет могут быть определены дисциплины (модули) по следующим критериям:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию с изучаемой в Университет;

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

- объем перезачитываемой дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию не менее 90% от объема часов учебного плана осваиваемой ОПОП ВО;

- дисциплины изучены не более 10 лет назад.

8.2 Для проведения перезачета деканатом выписывается лист перезачета/переаттестации.

8.3 Перезачтенные дисциплины, разделы дисциплин, модулей, практик засчитываются как изученные, в объемах зачетных единиц и формах аттестации, предусмотренных базовым учебным планом Университета.

8.4 Записи о перезачете дисциплин, разделов дисциплин, модулей, практик с указанием рейтинга вносятся в зачетную книжку студента деканом после приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Перечень дисциплин и их трудоемкость указывается в соответствии с базовым учебным планом и подписывается деканом факультета.

8.5 При частичном перезачете кафедрой составляется календарно-тематический план в котором указываются перезачтенные разделы модулей дисциплин и сроки освоения неперезачтенных разделов (модулей).

9 Порядок реализации программ, ускоренных за счет интенсивности освоения образовательной программы

9.1 Решение о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы принимается комиссией на основании личного заявления студента и результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестаций.

9.2 Деканатом факультета разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания ОПОП, с нормативным сроком получения образования. При формировании индивидуального учебного плана, деканатом учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося – за учебный год не более 75 зачетных единиц.

9.3 Комиссия Университета по представлению декана факультета проекта индивидуального плана принимает решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с повышением интенсивности освоения образовательной программы, утверждает индивидуальный учебный план с которым знакомится обучающийся.

9.4 Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности, имеет право сдавать промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, как в рамках сессии, так и в межсессионный период по согласованию с профильными кафедрами и деканатом.

Начальник учебно-методического отдела Е.М. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе — Л.М. Железнов

Декан лечебного и стоматологического факультетов — Т.В. Чернышева

Декан педиатрического, медико- профилактического факультета и факультета клинической психологии — А.С. Паньков

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации — И.В. Ткаченко

Декан фармацевтического факультета и факультета высшего сестринского образования — И.В. Михайлова

Начальник юридического отдела — Е.М. Бютнер

Начальник отдела менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза — А.С. Лозинский

Приложение А

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение для лиц, поступивших с дипломом о среднем или высшем профессиональном образовании

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России
_____
студента(ки) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ факультет,
_____ формы обучения,
_____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану с_____ курса _____ семестра

_____ формы обучения факультета

_____
(наименование факультета)

направление/специальность _____

на основании диплома о среднем / высшем профессиональном образовании
(нужное подчеркнуть)

серия _____ номер _____ рег. номер _____ дата выдачи _____

«___» _____ 20___ г. _____
(дата заполнения) (подпись студента)

Заключен договор № _____ от _____ 20 _____ г.

Приложение Б

форма заявления о переводе на ускоренное обучение для лиц, поступивших с аттестатом о среднем общем образовании

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России
_____
студента(ки) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ факультет,
_____ формы обучения,
_____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение _____ курс _____ семестр

_____ формы обучения факультета
(очной, очно-заочной, заочной)

_____
(название факультета)

направление / специальность _____ _____

« ___» _____ 20____г. _____
(дата заполнения) (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____

Декан _____
(подпись/расшифровка подписи)

Группа, в которой будет обучаться _____
(заполняется деканом)

Приложение В

Форма листа перезачета/переаттестации

ГБОУ ВПО «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ № _____

_____
(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки (специальность) _____
название специальности

Дисциплина_____ учебного плана специальности _____
(название дисциплины) (название специальности)

(_____) формы обучения
форма обучения

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России в объеме _____, с
(часы/ЗЕ)

промежуточной аттестацией в форме _____ с отметкой _____ и рейтингом _____
(зачет/экзамен)

_____
перезачитывается /переаттестуется

за счет дисциплины _____, изученной ранее в рамках освоения ОПОП
(название дисциплины)

специальности «_____», в объеме _____, с
(название специальности) (часы/ЗЕ)

промежуточной аттестацией в форме _____с отметкой _____ и рейтингом _____.
(зачет/экзамен)

Подтверждающий документ:

_____
(название документа и образовательного учреждения, №, дата выдачи)

Зав. кафедрой *подпись* *Ф.И.О.*

Декан *подпись* *Ф.И.О.*

«___» _____20____ г.

Приложение Г
Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ _____
«____» _____20___ г.

Индивидуальный учебный план

_____
(Фамилия, имя, отчество студента)

По основной _____ программе по направлению подготовки (специальности)
«_____»
(шифр, наименование подготовки (специальности)
Форма обучения _____
Нормативный срок обучения ____ лет
Дата начала обучения _____
Семестр перехода на ускоренное обучения_____

ПРОТОКОЛ СООТВЕТСТВИЯ

Общая трудоемкость дисциплин, практик _____
Трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик _____
Трудоемкость переаттестованных дисциплин, практик _____
Трудоемкость дисциплин, практик, требующих освоения_____

Осваиваемая образовательная программа ВПО			**Ранее освоенная профессиональная образовательная программа**			Объем часов /ЗЕТ частичного перезачета /переаттестации	Оставшийся объем часов /ЗЕТ
ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России, основная профессиональная _____			Наименование вуза и специальности, где ранее обучался студент Основная профессиональная образовательная программа ВПО _____				
Наименование дисциплин согласно БУП	Объем часов, всего / ЗЕТ	Форма итогового контроля (зачет, экзамен)	Наименование ранее изученных дисциплин	Имеющиеся часы / ЗЕТ	Итоговая оценка/рейтинг		
Перезачтенные дисциплины, практики (полностью, частично)							
ИТОГО трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик =							
Дисциплины, практики, требующие переаттестации							
ИТОГО трудоемкость дисциплин, практик, требующих переаттестации =							
Дисциплины, практики, требующие освоения							
ИТОГО трудоемкость дисциплин, практик, требующих освоения =							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплин, практик =							

Декан (зам.декана) *подпись* *Ф.И.О.*
«____» _____ 20___ г.
С индивидуальным учебным планом ознакомлен: *подпись* *Ф.И.О.*
«____» _____ 20___ г.

Приложение Д

План учебного процесса

№	Индекс	Наименование	Итого за курс											Каф.
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель		
				Всего	Ауд				СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	Сем					
ИТОГО														
ДИСЦИПЛИНЫ														
1														
2														
ПРАКТИКА		(План)												
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ														

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер приказа	Текст изменения	Подпись	Дата изменения