

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 1845 от «12» 09 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О практике»**

П 046.02-2019

Оренбург 2019

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 2 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

## Содержание:

1	Назначение .....	3
2	Область применения .....	3
3	Нормативные ссылки .....	3
4	Термины и определения .....	5
5	Обозначения и сокращения .....	6
6	Ответственность .....	6
7	Общие положения .....	7
8	Организация и руководство практикой .....	9
9	Допуск обучающихся к оказанию медицинской (фармацевтической) помощи гражданам.....	16
10	Права и обязанности обучающихся при прохождении практики .....	16
11	Подведение итогов практики .....	17
12	Хранение документированной информации .....	18
	Приложение 1 .....	21
	Приложение 2 .....	22
	Приложение 3 .....	23
	Приложение 4 .....	25
	Приложение 5 .....	27
	Приложение 6 .....	29
	Приложение 7 .....	30
	Приложение 8 .....	33
	Приложение 9 .....	36
	Приложение 10 .....	41
	Приложение 11 .....	43
	Приложение 12 .....	46
	Лист регистрации изменений.....	52

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 3 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

## **1 Назначение**

Настоящее положение «О практике» (далее – Положение) устанавливает требования к порядку организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – образовательные программы) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Основные цели настоящего положения:

- определить категории руководителей практики и их функциональные обязанности;
- установить права и обязанности обучающихся во время прохождения практики;
- сформировать порядок организации практики.

Настоящее Положение вводится в действие с даты подписания приказа о его утверждении взамен положения «Об организации и порядке проведения практической подготовки обучающихся в ОрГМА» П СМК 46 - 7.2 – 201 – 2013, утвержденного приказом № 1253 от 30.12.2013 г.

Данное положение разработано отделом производственной практики Управления по учебной работе.

## **2 Область применения**

Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета, принимающими участие в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части организации и проведения практик.

## **3 Нормативные ссылки**

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 4 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

ФЗ (ред. От 28.12.2013 г.);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383» (зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2018 № 49637);

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2018 г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- распоряжение Министерства здравоохранения Оренбургской области №2127 от 15.11.2012 г. об утверждении Положения о руководителе практики в учреждениях здравоохранения Оренбургской области;

- устав ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России;

- П СМК 161-8.2-231-2017 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры»;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 5 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

- П СМК 117-8.2-230-2017 «Об академической мобильности»;
- П 177.02-2018 «Об обучении по индивидуальному учебному плану»;
- П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- П 044.01-2019 «О порядке текущего контроля и периодической аттестации в ординатуре»;
- П СМК 147-8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов»;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией».

#### 4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

**База практики** – медицинская, фармацевтическая или иная организация, соответствующая профилю ОПОП, на базе которой проводятся учебные и (или) производственные практики обучающихся.

**Выездная практика** - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

**Образовательная программа** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по определенным образовательным программам.

**Помощник руководителя практики** - сотрудник кафедры, который организует и контролирует проведение практики непосредственно на базе практики.

**Программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Программа ординатуры** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки квалифицированных кадров в ординатуре.

**Промежуточная аттестация** – оценка качества освоения обучающимся образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, практики по итогам семестра и завершению обучения.

**Результаты обучения по практике** – умения, навыки, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 6 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

**Руководитель практики по специальности** – лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Университета и курирующее вопросы организации практики обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

**Руководитель практики** - сотрудник кафедры, который курирует вопросы организации отдельной практики согласно учебному плану ОПОП ВО.

**Руководитель практики от профильной организации**– сотрудник профильной организации, осуществляющий совместно с руководителем практики от Университета непосредственное руководство практикой на БПр.

**Стационарная практика** - практика, которая проводится в структурном подразделении Университета, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга.

## 5 Обозначения и сокращения

В данном положении применены следующие сокращения:

**БПр** – база практики;

**ВО** – высшее образование;

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**УМК** – учебно - методическая комиссия;

**Университет** - ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПП** – отдел производственной практики.

## 6 Ответственность

**Начальник ОПП** несет ответственность за:

- контроль за методическим, организационным, кадровым и документальным аспектами хода подготовки и проведения практики;
- контроль и своевременное заполнение отчета по практике в информационной системе.

**Руководитель практики по специальности** несет ответственность за качество организации и проведения практики в соответствии с программой в целях освоения профессиональных компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования и своевременное заполнение отчета в информационной системе.

**Руководитель практики** несет ответственность за своевременное распределение обучающихся по Бпр и представление этих данных в ОПП и своевременное заполнение отчета в информационной системе (для бакалавриата, специалитета и магистратуры).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 7 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

**Помощник руководителя практики** (для бакалавриата, специалитета и магистратуры) несет ответственность за своевременное согласование на БПр графиков прохождения практики обучающихся и мониторинг за работой обучающихся по освоению программы практики в информационной системе, а также за организацию по окончании практики приема зачета у обучающихся и своевременное заполнение отчета в информационной системе.

**Заведующий кафедрой** несет ответственность за

- проведение закрепленной за кафедрой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- проведение по окончании, закрепленной за кафедрой, практики зачета у обучающихся, своевременное заполнение и сдачу отчетной документации.

**Декан факультета** подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность за

- организацию и проведение практики в соответствии с направлением и направленностью (профилем) подготовки.

## 7 Общие положения

7.1. Практика обучающихся в Университете организуется в соответствии с настоящим Положением, утвержденной ОПОП ВО, календарным учебным графиком и программой практики в целях формирования у обучающихся умений, навыков и получения практического опыта.

Практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

7.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО. Программа практики разрабатывается сотрудниками кафедры, за которой закреплен данный вид практики и утверждается в составе ОПОП ВО.

7.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, целей, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики (должно быть направлено на дальнейшее совершенствование навыков, полученных на различных этапах обучения в вузе, проверку сформированности компетенций, закрепленных за данным типом

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 8 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

практики) в соответствии с направлением и направленностью (профилем) подготовки указанной программы;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, направленный на проверку сформированности закрепленных компетенций и соответствующих дескрипторов;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

7.4. Виды практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная практика проводится в целях получения первичного профессионального опыта.

Производственная практика проводится в целях формирования умений, навыков и приобретение практического опыта.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При разработке ОПОП ВО Университет выбирает типы учебной и (или) производственной практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Конкретный тип практики устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражается в общей характеристике ОПОП ВО и в программе практики.

7.5. В соответствии с положением П СМК 117-8.2-230-217 «Об академической мобильности» Университет в рамках межгосударственных/межвузовских договоров о сотрудничестве, международных и национальных грантов, проектов и стипендий и др., по персональным приглашениям, поступившим от принимающих организаций, по личной инициативе обучающихся Университета возможно прохождение практики (части образовательной программы), или стажировки при заключении двухстороннего договора между Университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и соответствующем оформлению отчетной документации, установленной данным положением.

7.6. Обучающиеся по целевому обучению проходят практику в организациях, указанных в договоре о целевом обучении. Организацию практики осуществляет организация, указанная в договоре о целевом обучении при соответствии БПр требованиям, установленным программой практики.

7.8. Практика обучающихся проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в учебном плане и календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 9 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	--------------

в) дискретно:

- по видам практик - путём выделения в учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Кроме того, возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7.9. Практики проводятся:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;
- в иных формах (оформление отчетной документации по практике).

Практики проводятся в форме контактной работы – аудиторно, внеаудиторно в информационной системе Университета и в иной форме - оформление отчетной документации по практике.

7.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, при наличии личного заявления, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с созданием необходимых условий на БПр.

## **8 Организация и руководство практикой**

8.1. Практика обучающихся может быть организована:

- а) в профильной организации;
- б) в структурных подразделениях Университета.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

*для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:*

руководитель по специальности;

руководитель практики от Университета;

помощник руководителя практики (при выездной практике функции помощника руководителя может выполнять руководитель практики от Университета);

*для обучающихся по программам ординатуры, программам аспирантуры:*

руководитель практики от Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 10 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

8.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от Университета, назначается руководитель практики от профильной организации.

8.4. Нагрузка обучающегося в период практики составляет 9 академических часов в день (6,75 астрономических часов).

При проведении практики на БПр нагрузка обучающегося рассчитывается: 9 академических часов в день (6,75 астрономических часов), что составляет 8 академических часов – это контактная внеаудиторная работа на БПр (6,0 астрономических часов) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетной документации по практике.

При проведении практики в структурных подразделениях Университета нагрузка обучающегося рассчитывается: 9 академических часов в день (6,75 астрономических часов, что составляет 8 академических часов) контактная аудиторная работа/внеаудиторная работа/работа в информационной системе (виды контактной работы и их объем определяется программой практики (6,0 астрономических часов)) и 1 академический час (0,75 астрономических часов (45 минут)) - оформление отчетности по практике.

При проведении практики обучающихся по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры учебная нагрузка руководителю практики от Университета рассчитывается из расчета: 6 часов в день, умноженное на количество дней практики.

Количество дней практики определяется из расчета трудоемкости практики на шестидневную неделю: 1 зачетная единица – 4 рабочих дня. (Пример: если практика 4 зачетные единицы, то  $4 \times 4 = 16$  рабочих дней = 2 недели 4 дня).

При проведении производственной (клинической) практики, обучающихся по программам ординатуры, учебная нагрузка руководителю практики от Университета рассчитывается из расчета: 36 часов за каждого, закрепленного приказом ректора об организации практики, ординатора за весь период практик в одном учебном году.

8.5. Организация и контроль прохождения практики в Университете осуществляется ОПП и деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации (для обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры).

Общий контроль за качеством научно-исследовательской практики обучающихся по программам аспирантуры осуществляется проректором по научной, инновационной и международной деятельности.

Начальник ОПП непосредственно подчиняется проректору по УР, контролирующему образовательный процесс в Университете.

#### **8.6. Сотрудники ОПП:**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 11 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

*при организации практик для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам ординатуры*

- организуют своевременное заключение договоров, регламентирующих проведение практик, обучающихся в Университете с профильными организациями;
- согласовывают с деканатами факультетов сроки проведения различных видов практик в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками в текущем учебном году;
- контролируют работу помощников руководителей практики по согласованию на БПр графиков прохождения практики обучающихся;
- готовят приказы по Университету об организации и проведении практик студентов по соответствующей специальности (направлению подготовки) с указанием руководителей трех уровней по всем видам практик (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры);
- проводят инструктивные совещания со всеми руководителями практик всех уровней;
- представляют в электронном виде и своевременно обновляет на официальном сайте Университета пакет документов, необходимый для организации практики и составления ими отчетов;
- контролируют проведение организационных собраний руководителей практики с обучающимися;
- осуществляют текущий контроль по порядку организации и реализации практики на БПр;
- для обучающихся, пропустивших практику (часть практики) по уважительной причине организуют возможность ее прохождения по индивидуальному графику (приложение 1) в 2-3 крупных БПр в г. Оренбурге, имеющих необходимые структурные подразделения в соответствии с программой практики. Индивидуальный график разрабатывается сотрудниками ОПП и утверждается приказом ректора Университета «Об организации практики по индивидуальному графику». Сотрудники ООП информируют обучающегося о сроках прохождения практики по индивидуальному графику;
- на основании отчетов руководителей практик и руководителей по специальности проводят оценку качества прохождения практик, формируют план работы на следующий учебный год, предусматривающий возможные корректировки, в целях улучшения качества организации данного процесса.

**8.7. Руководитель практики по специальности (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры):**

- участвует в планировании всех видов практик по специальности;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 12 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

- предоставляет в ОПП рабочий график проведения практик на текущий учебный год по специальности, сводную справку о предполагаемых БПр с указанием планируемого количества обучающихся;
- предоставляет в ОПП план работы руководителя практики по специальности (приложение 2);
- формирует предложения ОПП по кандидатурам руководителей практики с указанием закрепленных за ними БПр в текущем учебном году;
- предоставляет информацию о распределении обучающихся по Бпр для проекта приказа о прохождении практики по специальности;
- контролирует своевременную разработку и обновление программ практик руководителями практик;
- контролирует разработку и использование методического обеспечения для реализации программ практик, разработанных руководителями практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- согласовывает отчеты руководителей практик;
- оценивает качество проведения практики по специальности ежегодно на основании отчетов руководителей практик, составляет итоговый отчет, и представляет его на заседании ученого совета соответствующего факультета и в ОПП.

#### **8.8. Руководитель практики от Университета (для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры):**

- обеспечивает своевременную разработку, обновление и утверждение программы практики;
- предоставляет в ОПП согласованный с руководителем по специальности план работы руководителя практики (приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает своевременную разработку и обновление учебно-методического обеспечения для реализации программы практики;
- своевременно формирует перечень БПр обучающихся и представляет их в ОПП/руководителю практики по специальности для включения в приказ об организации практики;
- формирует предложения ОПП/руководителю по специальности по кандидатурам помощников руководителя практики с указанием закрепленных за ними БПр в текущем учебном году;
- утверждает планы работы помощников руководителя практики;
- контролирует своевременность представления в ОПП паспортов БПр, с указанием возможного количества обучающихся, направленных на практику в данную организацию;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 13 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

- проводит обучение, консультирование помощников руководителя по вопросам организации и проведения практики;
- проводит обучение, консультирование руководителей практик от БПр в г. Оренбурге по вопросам организации и проведения практики; заблаговременно предоставляет руководителю ОПП график проведения инструктивных совещаний с указанием даты и места проведения для возможности их контролирующего посещения;
- согласовывает список распределения обучающихся на практику в базовые организации помощниками руководителя;
- контролирует выполнение планов работы помощниками руководителя практики;
- согласовывает отчеты помощников руководителя практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся, закрепленных за ним.

#### **8.9. Помощник руководителя практики (для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры):**

Расчет количества помощников на один вид практики зависит от числа обучающихся на курсе:

- до 80 человек – 1 помощник.
- Помощник руководителя практики выполняет следующие функции:
- участвует в инструктивных совещаниях, проводимых ОПП;
  - разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от организации рабочий план проведения практики;
  - предоставляет в ОПП согласованный с руководителем практики от Университета план работы помощника руководителя практики (приложение 4);
  - контролирует наличие оформленных санитарных книжек у обучающихся вначале практики;
  - проводит организационные собрания с обучающимися согласно плану;
  - распределяет обучающихся по БПр;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
  - проверяет БПр на предмет их соответствия требованиям учебного процесса по практике;
  - по окончании проверки готовности БПр к проведению практики в ОПП за месяц до начала практики представляет следующие документы:
    - 1) паспорт БПр (приложение 5);

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 14 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

2) копии приказов руководителей каждой из БПр о проведении практики; в приказах должны быть указаны руководитель практики от БПр;

3) индивидуальные графики своей работы на БПр;

- контролирует прохождение практик обучающимися на БПр, в том числе по индивидуальному графику;

- обеспечивает и контролирует полное и качественное выполнение программы практики обучающихся;

- представляет утвержденный руководителем практики итоговый отчет в ОПП;

- представляет в ОПП список обучающихся, пропустивших практику.

#### **8.10. Руководитель практики от Университета (для программ ординатуры, программ аспирантуры):**

- осуществляет контроль качества прохождения практики обучающимися;

- обеспечивает своевременную разработку, обновление и утверждение программы практики;

- обеспечивает своевременную разработку и обновление учебно-методического обеспечения для реализации программы практики;

- участвует в инструктивных совещаниях, проводимых ОПП;

- контролирует наличие оформленных санитарных книжек у обучающихся вначале практики;

- проводит организационные собрания с обучающимися;

- предоставляет в ОПП план проведения практики на текущий учебный год, сводную справку о предполагаемых БПр с указанием планируемого количества обучающихся (для программ ординатуры);

- предоставляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации рабочий план проведения практик, сводную справку о предполагаемых БПр с указанием планируемого количества обучающихся (для программ аспирантуры);

- распределяет обучающихся по БПр и предоставляет в ОПП графики прохождения практик;

- проверяет БПр на предмет их соответствия требованиям учебного процесса по практике;

- обеспечивает и контролирует полное и качественное выполнение программы практики обучающимися;

- контролирует качественное ведение и утверждение отчетной документации по практике;

- заполняет и предоставляет зачетные ведомости, обеспечивая соблюдение сроков приема зачетов на каждой БПр в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, составленного деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 15 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

- представляет список ординаторов, пропустивших практику.

#### **8.11. Заведующий кафедрой:**

*при организации практик для обучающихся по программам аспирантуры*

- организует совместно с деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации проведение научно-исследовательской и педагогической практик аспирантов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов;

- выборочно посещает проводимые во время педагогической практики аспирантом занятия и принимает участие в их обсуждении.

- по окончании практики организует и проводит совместно с руководителем практики прием зачета у обучающихся и контролирует своевременное заполнение и сдачу отчетной документации.

#### **8.12. Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации:**

*при организации практик для обучающихся по программам аспирантуры*

- организует проведение научно-исследовательской и педагогической практик аспирантов;

- согласовывает календарный учебный график в текущем учебном году;

- контролирует работу руководителей практики по согласованию на БПр графиков прохождения практики обучающихся;

- готовит приказы по Университету об организации и проведении практик, обучающихся по программам аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки с назначением руководителей практики и заведующих кафедрами;

- проводит инструктивные совещания с руководителями практики и аспирантами;

- представляет в электронном виде и своевременно обновляет на официальном сайте Университета пакет документов, необходимый для составления и сдачи отчетов;

- осуществляет текущий контроль по порядку организации и реализации практики на БПр;

- для обучающихся, пропустивших практику (часть практики) по уважительной причине организует возможность ее отработки на БПр в г. Оренбурге, имеющих необходимые структурные подразделения в соответствии с программой практики;

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской и педагогической практик.

- на основании отчетной документации аспирантов проводится оценка качества прохождения практик, формируется план работы на следующий год, предусматривающий возможные корректировки, в целях улучшения качества организации данного процесса.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 16 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

### **8.13. Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **9 Допуск обучающихся к оказанию медицинской (фармацевтической) помощи гражданам**

К оказанию медицинской (фармацевтической) помощи гражданам допускаются обучающиеся:

а) прошедшие теоретическую подготовку и имеющие практические умения, связанные с их будущей профессиональной деятельностью (прошедшие симуляционный курс);

б) прошедшие в установленном порядке предварительные медицинские осмотры, в случае, если программа практики предусматривает ее прохождение в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам.

Медицинские осмотры должны быть пройдены обучающимся в срок не позднее 30 дней до начала практики. Выбор медицинской организации для прохождения медицинского осмотра осуществляется обучающимся.

Результаты медицинских осмотров вносятся в личную медицинскую книжку обучающихся.

Обучающиеся не прошедшие необходимые медицинские осмотры к практике не допускаются. Прохождение практики для таких обучающихся проводится в соответствии с Положением П 177.02-2018 «Об обучении по индивидуальному учебному плану».

## **10 Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики**

10.1. Обучающиеся при прохождении практики имеют право:

- в случае заключения с медицинской организацией договора по целевому обучению проходить практику на базе данной организации при наличии у нее возможностей организовать данный вид практики;



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 17 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться к помощнику руководителя по практике, руководителям практики от БПр и к сотрудникам ОПП;

- вносить предложения о совершенствовании организации практик.

10.2. Обучающийся, при прохождении практики обязан:

- посетить организационные собрания по практике, организуемые помощниками руководителя практики или ОПП;

- если при организации практики на БПр не запланирован помощник руководителя, то обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета ходатайство (приложение б);

- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком;

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные практикой;

- на рабочем месте практики строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка БПр;

- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы (приложение 7 для обучающихся по программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры), (приложение 9 для обучающихся по программам ординатуры), (приложение 11 для обучающихся по программам аспирантуры).

- заполнять электронную форму отчета (в информационной системе в разделе «Практика») в период прохождения практики ежедневно (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры);

- представлять ежедневно помощнику руководителя практики и руководителю практики от БПр дневник практики;

- предоставлять в последний день практики помощнику руководителя практики и руководителю практики отчет по практике (с характеристикой, составленной руководителем практики от БПр);

- явиться на промежуточную аттестацию по практике лично согласно расписанию, имея при себе зачетную книжку, которую предъявить помощнику руководителя практики в начале промежуточной аттестации.

Если ФГОС ВО определяет только выездную форму организации практики, то Университет оплачивает проезд к месту прохождения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно (оплата производится согласно представленного направления и проездных документов в сумме фактически произведенных расходов на проезд, суточные (расчет проводится бухгалтерией) в случае выдачи направления на прохождение практики вне г. Оренбурга). Направление на практику оформляется приказом, который составляется сотрудниками ОПП в срок не позднее 14 календарных дней до начала практики.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 18 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

## 11 Подведение итогов практики

11.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится помощником руководителя практики в форме зачета в последний день практики на основании дневника, отчета обучающегося (приложение 8 для обучающихся по программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры), (приложение 10 для обучающихся по программам ординатуры) и собеседования с ним, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета Процедура признания периодов и результатов прохождения практики в рамках академической мобильности происходит в соответствии с Положением П СМК 117-8.2-230-2017 «Об академической мобильности».

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры по итогам прохождения практик проводится руководителем практики и заведующим кафедры в форме, установленной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, на основании дневника и отчета (приложение 12) по практике обучающегося.

11.3. Зачетные ведомости по практике формируются в ИС Университета автоматизировано на основании отчета руководителя практики. Зачетные ведомости предоставляются в учебно-организационный отдел в срок не позднее десяти рабочих дней после даты проведения зачета.

11.4. У обучающихся, получивших по итогам промежуточной аттестации «не зачтено» по практике, образуется академическая задолженность. Для ликвидации академической задолженности таким обучающимся предоставляется возможность пройти практику (часть практики, модули) по индивидуальному графику, который составляется сотрудниками ОПП по заявлению обучающегося. Повторная промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с Положением П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением П 044.01-2019 «О порядке текущего контроля и периодической аттестации в ординатуре»; Положением П СМК 147-8.1-228-2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов».

## 12 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается документированная информация:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 19 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документированной информации</b>	<b>Формат документации (бумажный/электронный)</b>	<b>Место хранения</b>	<b>Срок хранения</b>
1	Программы практики	бумажный	Учебно-методический отдел	Постоянно Ст.711а П.2010
2	Приказы ректора Университета об организации учебной и производственной практики	бумажный	Отдел Управления делами	ДМН Ст. 19а П.2010
3	Методические рекомендации, разработанные сотрудниками Университета по практике	бумажный	ОПП	Постоянно Ст.27а П.2010
4	Отчеты руководителей по специальности о прохождении практики обучающихся (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)	электронный	Информационная система	5 лет ЭК
5	Договоры с учреждениями об организации практики обучающихся	бумажный	ОПП	6 лет (после истечения срока действия договора) Ст.436 П.2010
6	Паспорта баз практики	бумажный	ОПП	2 года ЭК
7	Планы работ и помощников руководителей по практике обучающихся	бумажный	ОПП	1 год ЭК
8	Графики работы помощников руководителей по виду	бумажный	ОПП	1 год Ст.728 П.2010

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 20 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

	практики			
9	Дневник и отчет о прохождении практики ординатором	бумажный	кафедра	На весь период обучения ординатора
10	Дневник научно-исследовательской практики	бумажный	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	На весь период обучения аспиранта
11	Дневник педагогической практики	бумажный	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	На весь период обучения аспиранта
12	Индивидуальный план научно-исследовательской практики и педагогической практики (для программ аспирантуры)	бумажный	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	На весь период обучения аспиранта
13	Письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе	бумажный	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	На весь период обучения аспиранта
14	Заключение о прохождении научно-исследовательской и педагогической практики (для программ аспирантуры)	бумажный	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации	На весь период обучения аспиранта

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 21 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 1**  
(обязательное)

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график**  
прохождения практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики	Название практики	Курс	База практики	Помощник руководителя практики

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 22 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 2**  
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**План работы руководителя практики по специальности**  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ уч. год.  
(название специальности, Ф.И.О.)

№	Мероприятие	сроки	совместно	Отметка о выполнении
1	Представление плана работы по практике на текущий учебный год в ОПП по установленной форме	до 23 октября		
2	Контроль качества прохождения практики обучающимися по специальности	в течение года	Зав. кафедрой	
3	Контроль разработки, переработки, обновления и утверждения программ практики руководителями практик в установленном порядке	до 1 декабря т.г.		
4	Контроль разработки методического обеспечения для реализации программ практик, представленными руководителями практик	до 1 декабря т.г.		
5	Контроль актуальности отчетов студентов по каждому виду практики в т. ч. перечня практических навыков и кратность повторения их выполнения.			
6	Оценка качества проведения практики по специальности в прошедшем учебном году на основании отчетов руководителей практик	до 15 сентября т.г.		
7	Представление итогового отчета по специальности в ОПП	до 1 октября т.г.		

Руководитель практики по специальности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 23 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 3**  
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по специальности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      Начальник ОПП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**План работы руководителя практики от Университета**  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ уч. год.  
(название практики, Ф.И.О. руководителя )

№	Мероприятие	сроки	совместно	Отметка о выполнении
1	Представление плана работы по практике на текущий учебный год в ОПП по установленной форме.	до 25 октября	Зав. кафедрой	
2	Разработка, переработка, обновление и утверждение программы практики.	до 15 ноября т.г.		
3	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения.	до 15 ноября т.г.		
4	Представляет предложения в ОПП по кандидатурам помощников руководителя практики с указанием закрепленных за ними БПр.	до 23 октября		
5	Утвердить планы работы помощников руководителя практики.	до 1 ноября т.г.		
6	Представить в ОПП перечень баз практики для включения в приказ по организации и проведению практики.	до 30 октября т.г.		
7	Контроль представления в ОПП стандартных паспортов баз практики с указанием возможного количества обучающихся, направленных на практику в данную организацию.	за 1 месяц до начала практики		
8	Обучение и консультирование руководителей практики от БПр по вопросам организации и проведения	в течение года		

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 24 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

	практики.			
9	Обучение и консультирование помощников руководителя практики по вопросам организации и проведения практики.	в течение года		
10	Представить в ОПП список распределения обучающихся на БПр и закрепления помощников руководителя практики. *	за 2 месяца до начала практики		
11	Контроль за работой помощников руководителя практики.	в течение года		
12	Утверждение отчетов помощников руководителей практики.	до 1 сентября т.г.		
13	Представляет отчет в ОПП по установленной форме.	до 5 сентября т.г.		
14	Текущий контроль работы помощников руководителя практики, полного и качественного выполнения программы практики обучающимися в соответствии с методическими материалами.	в течение года		

\* - список распределения согласно установленной формы. К нему прилагаются папка с заявлениями обучающихся с просьбой о направлении в учреждение, выходящее за рамки основного перечня БПр с разрешающей резолюцией (при заключении договора этого учреждения с Университетом об организации практики, ходатайства от руководителя профильной организации и стандартного паспорта БПр).

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 25 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 4**  
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник ОПП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**План работы помощника руководителя практики**

\_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ уч. год.  
(название практики, Ф.И.О.)

№	Мероприятие	сроки	совместно	Отметка о выполнении
1	Представление плана работы по практике на текущий учебный год в ОПП по установленной форме.	до 23 октября	Зав. кафедрой	
2	Согласование на БПр графиков прохождения практики обучающихся.	за 1-2 месяца до начала практики		
3	Участие в инструктивных совещаниях, проводимых ОПП.	в течение года		
4	Проведение организационного собрания с обучающимися по порядку распределения на БПр, организации и порядка проведения практики.	за 1-2 месяца до начала практики		
5	Согласование на БПр графика прохождения практики и представление его в ОПП.	за 1-2 месяца до начала практики		
6	Представить в ОПП договор БПр с Университетом о проведении практики обучающихся.	за 1-2 месяца до начала практики		
7	Контроль медосмотра обучающихся, с оформлением санитарной книжки.	не менее чем за 30 дней до начала практики		
8	Распределение обучающийся по базам практики и представление списка руководителю практики.	не менее чем за 2 месяца до начала практики		
9	Проверка БПр на соответствие требованиям к оснащению.	за 1-2 месяца до начала практики		
10	Представить в ОПП паспорт БПр	за 1-2 месяца до начала практики		
11	Представить в ОПП копии приказов руководителей каждой БПр о проведении	за 1-2 месяца до начала практики		

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 26 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

	практики обучающихся.			
12	Представление в ОПП индивидуального графика ежедневной работы на БПр	за 1-2 месяца до начала практики		
13	Представление в ОПП графика приема зачетов на каждой БПр	за 1-2 месяца до начала практики		
14	Проведение собрания с обучающимися на БПр по организационным вопросам, порядку выполнения программы практики, правилам ведения и заполнения отчетной документации.	в первые дни практики		
15	Контроль прохождения практики обучающимися на БПр.	в период практики		
16	Контроль регулярности и качества проверки отчетной документации руководителями практики от организации.	в период практики		
17	Мониторинг за соблюдением правил охраны труда на БПр, распределение обучающихся по рабочим местам, соблюдение обучающимися принципов медицинской этики.	В период практики		
18	Методическая помощь обучающимся при выполнении ими в процессе практики работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	в период практики		
19	Организация по окончанию приема зачетов у обучающихся.	в период практики		
20	Представление итогового отчета по стандартной форме	в течение 3 рабочих дней после окончания практики		
21	Сдать в бухгалтерию Университета командировочное удостоверение помощника руководителя практики (для работавших вне г. Оренбурга).	в теч.3 рабочих дней после окончания практики		

Помощник руководителя практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 27 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 5**  
(обязательное)

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(название базы практики)

**М.П.**

**Паспорт**  
БАЗЫ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя медицинской организации– полностью, телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации-  
специальность, стаж, категория, телефон)

лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( курс, факультет, вид практики)

\_\_\_\_\_  
(указать название практики).

Максимальное количество обучающихся для прохождения практики \_\_\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 28 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

### 1. Мощность базы практики:

Больница рассчитана на \_\_\_\_\_ коек, в том числе:

- хирургических \_\_\_\_\_ коек
- терапевтических \_\_\_\_\_ коек
- акушерских \_\_\_\_\_ коек
- педиатрических \_\_\_\_\_ коек;
- поликлиника на \_\_\_\_\_ посещений в смену;
- женская консультация \_\_\_\_\_ посещений в смену;
- стоматологическая поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_ посещений в смену
- детская поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_ посещений в смену;
- станция СМП \_\_\_\_\_ вызовов в смену
- аптека
- службы параклинической диагностики

---



---



---

### 2. Готовность базы к практике обучающихся

(укомплектованность кадрами во время практики, квалификация специалистов, количество на базе.)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### 2. Заключение о готовности базы к практике обучающихся

---



---

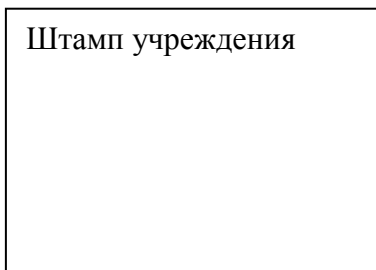


---

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 29 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

## Приложение 6

(обязательное)



Ректору  
ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ХОДАТАЙСТВО

Администрация

(наименование медицинской организации, лицензия №)

просит Вас направить на практику студента ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

(ФИО, факультет, курс)

в качестве: помощника младшего медицинского персонала, помощника медицинской сестры (палатной и процедурной) помощника врача стационара хирурга, педиатра, терапевта, акушера – гинеколога, стоматолога (хирурга, терапевта, гигиениста, ортопеда, детского), помощника врача амбулаторно-поликлинического учреждения, помощника фельдшера ССМП, помощника санитарного врача в ТО Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», помощника фармацевта, клинического психолога.

(Ф.И.О. руководителя практики от медицинской организации, тел.)

Больница рассчитана на \_\_\_\_\_ коек, в том числе:

хирургических \_\_\_\_\_ коек

терапевтических \_\_\_\_\_ коек

акушерских \_\_\_\_\_ коек

педиатрических \_\_\_\_\_ коек;

поликлиника на \_\_\_\_\_ посещений в смену;

женская консультация \_\_\_\_\_ посещений в смену;

стоматологическая поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_ посещений в смену;

детская поликлиника (кабинет) \_\_\_\_\_ посещений в смену;

отделение (пункт) СМП \_\_\_\_\_ вызовов в смену;

аптеку \_\_\_\_\_ провизоров \_\_\_\_\_ (высшей, 1) категории;

Производственная практика обучающихся будет проводиться в соответствии с договором между медицинской организацией и ФГБОУ ВО ОрГМУ «О практике» и методическими указаниями по проведению производственной практики.

Главный врач

Печать медицинской организации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 30 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 7**  
(обязательное)

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

« \_\_\_\_\_ »

обучающегося      Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ группы курса \_\_\_\_\_ факультета

.....  
(название организации, где проходила практика)

Руководитель практики, должность Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации, должность  
Ф.И.О.

Помощник руководителя практики – \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

Время прохождения практики: с .....20...г. по .....20 .. г.



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 32 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

**СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля

**Виды работы**

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономическ их часов
1.	Работа на базе практики	6
Дата _____		
Содержание выполненной работы:		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Заполнение формы отчета в информационной системе	1
4.	Работа с литературой	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 33 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

## Приложение 8

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ обучающегося по практике «\_\_\_\_\_»

Факультет \_\_\_\_\_

Курс: \_

Группа: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Оренбург – 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_

Помощник руководителя практики: *(заполняется автоматически при  
формировании PDF версии)*

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 34 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

### Характеристика базы практики

---



---



---



---



---

№	Название навыка	План	Факт	Коэффициент
<b>Обязательные навыки</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Факультативные навыки</b>				
6				
7				

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками \_\_\_\_\_  
 Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) \_\_\_\_\_  
 Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) \_\_\_\_\_  
 Зачётный рейтинг (баллы) \_\_\_\_\_  
 Дисциплинарный рейтинг по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Помощник руководителя практики \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 35 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

---

---

---

---

Руководитель практики, должность – \_\_\_\_\_ подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики  
от профильной организации, должность – \_\_\_\_\_ подпись *Ф.И.О.*

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 36 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 9**

(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра .....**

**Дневник**

**практики ординатора**

**по специальности (шифр) «\_\_\_\_\_»**

Ф.И.О.

---

Главный врач

---

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Оренбург 20\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 37 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**РАБОЧИЙ ПЛАН  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Руководитель практики  
от профильной организации (*должность*) (подпись)                      Ф.И.О.

Помощник руководителя практики                      (подпись)                      Ф.И.О.

**I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА**

База практики \_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации \_\_\_\_\_  
Должность                      Ф.И.О.

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
Должность                      Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 38 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

---



---



---



---

### СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля

## III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в неделях)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4. и т.д.			

## IV. ВИДЫ РАБОТЫ

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономическ их часов
1.	Работа на базе практики	
Дата _____		
Содержание выполненной работы:		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	
3.		
4.		

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 39 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

	<b>ИТОГО:</b>	
--	---------------	--

## V. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИКИ

### I. Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа \* КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В СТАЦИОНАРЕ

№	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии)
1.			
2.			

\* - в соответствии с ФГОС

### КУРИРУЕМЫЕ БОЛЬНЫЕ В ПОЛИКЛИНИКЕ

№	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов	Лечение (при назначении лекарственных средств необходимо указать дозы препаратов и длительность терапии)
1.			
2.			

### ДЕЖУРСТВА В БОЛЬНИЦЕ (образец заполнения в дневнике практики)

Дата дежурства	Ф.И.О. (только инициалы), возраст	Диагноз	Назначения

### II. Профилактическая работа

### III. Организация \_\_\_\_\_ помощи

### IV. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 40 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

- 1.
- 2.

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## V. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Примечание:**

*В случае прохождения практики ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практики*



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 41 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 10**  
(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра .....**

**Отчет**

**о прохождении практики ординатора**

**по специальности (шифр) « \_\_\_\_\_ »**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка  
за практику \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Оренбург 20 \_\_\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 42 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в неделях)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
3. и т.д.				

**II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

Код компетенции	Профессиональные умения	Освоение профессиональных умений	
		Должное количество	Выполненное количество
Вид профессиональной деятельности:			
Вид профессиональной деятельности:			

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 43 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 11**  
(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК**  
**научно-исследовательской/педагогической практики аспиранта**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

направляется на практику в структурное подразделение:

\_\_\_\_\_  
(кафедра)

Период практики: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Руководитель структурного  
подразделения  
(зав. кафедрой) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ - \_\_\_ СЕМЕСТР

Общий объем научно-исследовательской практики – \_ з. е. (\_\_\_ ч.)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 44 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

Согласовано  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ/ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.аспиранта)

направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 45 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

### СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индекс	Компетенция	Дескриптор	Описание	Формы контроля

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в неделях)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4. и т.д.			

### ВИДЫ РАБОТЫ

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономичес- ких часов
1.	Работа на базе практики	
Дата _____		
Содержание выполненной работы:		
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	
3.		
4.		
<b>ИТОГО:</b>		

Дата	Количество часов	Содержание выполненной работы

**Общее количество выработанных часов:**

**Аспирант**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 46 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Приложение 12**  
(обязательное)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**ОТЧЕТ**  
**о научно-исследовательской практике аспиранта**

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки:

*(шифр и наименование)*

Профиль (направленность, специальность):

*(шифр и наименование)*

Кафедра

Научный руководитель:

**Этапы прохождения практики и наименование научно-исследовательской работы**

№ п.п.	Этапы прохождения практики и наименование научно-исследовательской работы	Сроки выполнения	Примечания

**Сроки**

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: «зачтено»/ «не зачтено»

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 47 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЕТ**  
**о педагогической практике аспиранта**

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность):

(шифр и наименование)

Факультет

Кафедра

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**График работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания







ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 50 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении научно-исследовательской практики**

За время прохождения научно-исследовательской практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

В ходе научно-исследовательской практики аспирант (Ф.И.О.) выполнил следующее:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной научно-исследовательской практики.

Общий зачет по научно-исследовательской практике:

\_\_\_\_\_ (*зачтено / не зачтено*)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*подпись*)

\_\_\_\_\_ (*ФИО*)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 51 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике:

\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(зачтено / не зачтено)

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О практике»	П 046.02-2019	Стр. 52 из 52
------------------------------------	------------------------	---------------	---------------

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись