

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации



Мирошниченко И.В.

П Р А В И Л А

Приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры на 2024-2025гг.

(Утверждены на заседании Ученого Совета №3 от 27.10.2023г.)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - Университет, программы ординатуры).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (ред. от 20.10.2020), (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.01.2023 N 63, от 23.12.2023 N 2269), Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени

М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

7. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

9. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 87 и 88 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

10. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 87 и 88 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (ссылка для подачи документов, необходимых для поступления - ab.orgma.ru);

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

16. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются

положением о ней, утверждаемым Университетом.

17. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

18. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

19. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

20. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 апреля 2024 года:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программу вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,

информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);

информация о наличии общежития(ий).

не позднее 1 июня 2024года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 69 Правил (далее - завершение приема согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о наличии общежития(ий) и количестве мест для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

21. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

22. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

23. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 32 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 45.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

24. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 3 июля 2024 года и завершается 5 августа 2024 включительно.

25. Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки

приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

представляются в электронной форме через информационный портал Университета (ссылка для подачи документов, необходимых для поступления - ab.orgma.ru).

представляются в Университет лично поступающим;

27. После подачи документов взаимодействие с поступающим осуществляется посредством электронной почты, указанной в заявлении.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

29. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 63 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 87 и 88 Правил)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

30. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

31. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 30 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

32. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового

протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 63 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 87 и 88 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 45.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего)

33. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

34. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

В случае использования операторов почтовой связи общего пользования копии документов представляются с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

35. В случае подачи документов посредством информационной системы Университета документы представляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы,

выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

37. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

38. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 23 Правил Университет отказывает в приеме документов поступающему с указанием причины отказа.

40. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 26 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

41. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Дата проведения тестирования – 7 августа. Резервные дни для лиц, не явившихся на тестирование по уважительной причине – 9 августа.

42. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

42.1. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 87 и 88 Правил, проводится с использованием тестовых заданий из базы оценочных средств, формируемой Университетом

самостоятельно.

43. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

44. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

45.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

Университет проводит тестирование в очном формате.

45.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 32 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 43 Правил.

46. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в резервный день. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в день проведения тестирования или в резервный день.

47. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

48. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

49. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

50. По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные

ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

51. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

55. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

56. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенного лица) по электронной почте и хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

61. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

62. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Установить, что гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - поступающие), начисляются баллы за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.01.2023 N 63) (см. текст в предыдущей редакции)

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 20 баллов;

б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации - 55 баллов;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - 20 баллов;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов;

от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 100 баллов;

от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 150 баллов;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" - 20 баллов;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - 20 баллов;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - 30 баллов;

к) 1) Наличие достижений в научной деятельности, подтвержденные справкой, выданной управлением по научной, инновационной и международной деятельности Университета, с приложением копий документов, подтверждающих наличие достижений поступающего. Баллы начисляются, исходя из следующих критериев:

- опубликованная статья в журнале, рекомендованном ВАК Минобрнауки РФ – 3 балла;

- опубликованная статья в журнале «Вестник Оренбургского государственного медицинского университета» – 3 балла;

- патент на изобретение и(или) полезную модель – 3 балла;

2) Наличие достижений во внеучебной деятельности, подтвержденные справкой, выданной управлением по учебной работе Университета с приложением копий документов, подтверждающих наличие данных достижений. Баллы начисляются, исходя из следующих критериев:

- Признание поступающего победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, проводимые ВУЗами подведомственными Минздраву РФ, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в период обучения в Университете, в том числе Олимпиады студентов по профилю основной специальности: победитель - 3 балла, призер – 2 балла;

- Признание поступающего победителем или призером олимпиады «Медквест», проводимой Университетом для студентов 5-6 курса: 1 место – 3 балла, 2 место – 2 балла, 3 место – 1 балл;

3) Наличие достижений во внеучебной деятельности, подтвержденные справкой, выданной управлением по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Университета, с приложением копий документов, подтверждающих наличие данных достижений. Баллы начисляются, исходя из следующих критериев:

- Участие поступающего в период обучения в Университете, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности (социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера) международного, всероссийского, межрегионального уровня подтвержденное документально - 1 балл;

- Получение поступающим в период обучения в Университете награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках международных, всероссийских спортивных мероприятий подтверждаемое документально - 3 балла;

- Получение поступающим в период обучения в Университете награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского уровня, подтверждаемое документально и (или) наличие печатных литературных произведений в период обучения в университете в международном, всероссийском издании подтверждаемое документально - 3 балла.

7. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6 настоящего документа осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 6 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта. (п. 7 введен Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 N 1190)

Сумма баллов в соответствии с подпунктом «к» настоящего пункта не может превышать 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

63. 13 августа Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

65. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с

пунктом 71 Правил.

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Университет устанавливает день завершения приема согласий на зачисление, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающих из числа зачисленных на обучение.

69. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 71 Правил. при условии, что:

-при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;

-при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

71. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Процедура зачисления в Университет проводится в следующие сроки:

13 августа размещение на официальном сайте Университета ранжированного списка поступающих.

14 августа - завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих от 13 августа и желающих быть зачисленными на места в пределах целевой квоты.

16 августа - издание приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших заявления о согласии на зачисление на места в пределах целевой квоты;

19 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих от 13 августа и желающих быть зачисленными на основные места в рамках контрольных цифр.

20 августа - издание приказа о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр лиц, включенных в ранжированные списки поступающих от 13 августа и представивших заявления о согласии на зачисление.

22 августа – дата завершения приема заявлений о согласии на зачисление, документов, подтверждающих факт оплаты (в случае оплаты физическим лицом) или гарантийных писем об оплате (в случае оплаты юридическим лицом), и заключения договора о коммерческом обучении от лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, включенных в ранжированные списки поступающих от 13 августа.

23 августа – издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, включенных в ранжированные списки поступающих от 13 августа, представивших заявление о согласии на зачисление и документ, подтверждающий факт оплаты (в случае оплаты физическим лицом) или гарантийные письма об оплате (в случае оплаты юридическим лицом) и заключивших договор о коммерческом обучении.

74. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение при подаче лично, а также в случае подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования только в части оригиналов.

75. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

76. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

77. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно

устанавливается учредителями Университета.

78. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

79. Учредитель Университет детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

80. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

81. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

82. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

83. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

84. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»²¹ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

85. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»²² (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

86. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

87. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

88. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 87 и 88 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.