



Организационно - методические аспекты проведения процедуры первичной специализированной и периодической аккредитации средних медицинских работников

Володин Анатолий Владимирович

кандидат медицинских наук, исполняющий обязанности заведующего кафедрой сестринского дела ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, главный специалист по управлению сестринской деятельностью министерства здравоохранения Оренбургской области, Председатель аккредитационной комиссии Минздрава России для проведения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием в Оренбургской области.



НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказ Минздрава России от 02 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

Приказ Минздрава России от 20 декабря 2016 г. № 974н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;

Приказ Минздрава России от 19 мая 2017 г. № 234н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;

Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. № 192н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;

Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. № 326н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»; Приказ Минздрава России от 20 января 2020 г. № 34н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;

Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. № 741н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;

Приказ Минздрава России от 06 июня 2016 г. № 352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»;
Приказ Минздрава России от 31 июля 2019 г. № 586н «О внесении изменений в порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 июня 2016 г. №352н»;

Приказ Минздрава России от 22 декабря 2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

Приказ Минздрава России от 21 декабря 2018 г. № 898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;

Приказ Минздрава России от 31 октября 2019 г. № 903н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;

Приказ Минздрава России от 04 августа 2020 г. № 806н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.02.2021 № 58н "Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году"

Особенности допуска медицинских работников к профессиональной деятельности в условиях пандемии (COVID-19)

Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 N 440 (ред. от 22.04.2020)
«О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»

Пункт 2 Приложения № 9 «Особенности применения разрешительных режимов, предусмотренных федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Министерство здравоохранения Российской Федерации в отношении сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста вправе принять следующие решения (решения)

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2020 № 327н
«Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста»

- **определить случаи и условия**, когда физические лица могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности **без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста** и (или) по специальностям не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста
- при невозможности использования дистанционного взаимодействия или цифровых решений **ввести мораторий на получение свидетельств об аккредитации специалиста и (или) сертификата специалиста**
- при истечении в период действия настоящего постановления срока сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста **принять решение о продлении срока действия указанных разрешительных документов на срок до 12 месяцев.**

Приказ Минздрава России от 14.04.2020 № 327н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста».

ДОПУСК
к осуществлению профессиональной деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста

МОРАТОРИЙ
на получение свидетельств об аккредитации специалиста и (или) сертификатов специалиста до 1 января 2021 года

ПРОДЛЕНИЕ
сертификатов специалиста на срок до 12 месяцев при истечении их срока действия с 6 апреля 2020 года (начало действия постановления Правительства РФ №440)

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017г. N 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (с изм. и доп.)

с 1 февраля 2018 года	лица, получившие после 1 января 2018 года среднее профессиональное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в области образования «Здравоохранение и медицинские науки»
с 1 января 2021 года	лица, получившие после 1 января 2021 года высшее образование по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в области образования «Здравоохранение и медицинские науки» (уровень бакалавриата)
	лица, получившие после 1 января 2021 года дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки , разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ
	иные лица , не прошедшие процедуру аккредитации специалистов

Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 и 2021 годах

- ▶ Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н не применяется в части:
 - ▶ определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;
 - ▶ проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);
 - ▶ оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.
- ▶ Представление документов, необходимых для прохождения аккредитации специалиста, дополнительно к способам, предусмотренным пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, может осуществляться посредством электронной почты аккредитационной подкомиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- ▶ В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:
 - ▶ первый этап аккредитации специалиста может проводиться с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - ▶ сроки проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов) могут быть перенесены.

Приказ Минздрава России от 8 февраля 2021 г. № 58н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и(или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста, в 2021 году»

УСЛОВИЯ ДОПУСКА
к осуществлению профессиональной деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста

МОРАТОРИЙ
на получение свидетельств об аккредитации специалиста до 1 июня 2021 года:

- повышение квалификации;
- образование в иностранном государстве;
- немедицинское образование

ПРОДЛЕНИЕ
сертификатов специалиста и свидетельства об аккредитации на срок до 12 месяцев при истечении их срока действия в период действия постановления Правительства РФ №440)

Приказ действует до 1 января 2022 года

Особенности аккредитации специалистов и аттестации на квалификационную категорию в 2021 году

- ▶ Постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. №109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №440»
- ▶ Приказ Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году» (регистрационный номер 62382 от 4 февраля 2021 г.)
- ▶ Приказ Минздрава России от 2 февраля 2021 г. №41н «Об особенностях прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории в 2021 году» (регистрационный № 62383 от 4 февраля 2021 г.)
- ▶ Приказ Минздрава России от 8 февраля 2021 г. № 58н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и(или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста в 2021 году»

Приказ Минздрава России от 2 февраля 2021 г. №41н «Об особенностях прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории в 2021 году» (регистрационный № 62383 от 4 февраля 2021 г.)

- ▶ Приостановить проведение аттестации на получение квалификационных категорий до 1 января 2022 года за исключением проведения аттестации на присвоение квалификационной категории впервые и более высокой квалификационной категории
- ▶ При проведении аттестации на присвоение квалификационной категории впервые и более высокой квалификационной категории ...руководствоваться пунктом 16 приказа Минздрава России от 23 апреля № 240н
- ▶ Продлить на 12 месяцев срок действия присвоенных квалификационных категорий при истечении их срока действия в период с 1 января по 31 декабря 2021 года, в том числе срок действия категорий, которые были продлены в период с 1 февраля 2020 года до 1 января 2021 года в соответствии с приказом Минздрава России от 30 апреля 2020 года №394н

Основные понятия

Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности

Свидетельство об аккредитации специалиста - документ, установленной формы, который выдается лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста

**Федеральный закон от 21.11.2011 N323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в РФ»**

**Статья 69. Право на осуществление
медицинской деятельности и
фармацевтической деятельности**

1. Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие **свидетельство об аккредитации специалиста.**

**Статья 100. Заключительные
положения**

1. До 1 января 2026 года:
 - 1) право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие **сертификат специалиста.**

Федеральный закон от 21.11.2011 N323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Статья 100. Заключительные положения

1.1. Переход к процедуре аккредитации специалистов осуществляется поэтапно с 1 января 2016 года по 31 декабря 2025 года включительно. Сроки и этапы указанного перехода, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Сертификаты специалиста, выданные медицинским и фармацевтическим работникам до 1 января 2021 года, действуют до истечения указанного в них срока. Форма, условия и порядок выдачи сертификата специалиста устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Виды аккредитации и категории лиц, подлежащих аккредитации



лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, иного образования, имеющих документы об образовании и (или) о квалификации (**первичная аккредитация**)



лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (**первичная специализированная аккредитация**)



лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации (**периодическая аккредитация**)

Допуск к медицинской деятельности через процедуру аккредитации специалистов со средним медицинским образованием



Приказ Минздрава России от 01.06.2021 г. №566 "Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование"



40. Аккредитационная комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов в Оренбургской области:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Володин Анатолий Владимирович | – председатель правления Оренбургской региональной общественной организации «Ассоциация средних медицинских работников Оренбургской области» (председатель) (по согласованию); |
| Абрамчук Елена Михайловна | – зубной врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника» города Оренбурга (по согласованию); |
| Абуязрова Зульфира Чашемовна | – медицинская сестра диетическая государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оренбургский областной клинический онкологический диспансер» (по согласованию); |
| Абуязрова Эльмира Рафкатовна | – старшая медицинская сестра физиотерапевтического отделения государственного автономного учреждения здравоохранения «Областная детская клиническая больница» (по согласованию); |
| Азарьева Татьяна Андреевна | – старшая акушерка государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 2» города Оренбурга (по согласованию); |
| Акимова Наталья Александровна | – медицинская сестра кардионеврологического отделения государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница № 4» города Орска (по согласованию); |
| Алексеева Татьяна Евгеньевна | – старшая медицинская сестра физиотерапевтического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оренбургская областная клиническая станция скорой медицинской помощи» (по согласованию); |

Приказ состоит из 1773 страниц.

Состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в Оренбургской области находится на 926-955 страницах.

412 средних медицинских работников Оренбургской вошли в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Формирование и организация работы аккредитационной комиссии

Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ

Состав аккредитационной комиссии

Председатель аккредитационной комиссии.
Заместители председателя аккредитационной комиссии.
Заместители председателя аккредитационной комиссии по координации проведения первичной специализированной аккредитации специалистов по конкретным медицинским специальностям (заместители председателя аккредитационной комиссии по специальности) .
Членов аккредитационной комиссии.
Ответственный секретарь аккредитационной комиссии.

Члены профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ;

Представители органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья и (или) медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность, и (или) профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций)

Представители образовательной и (или) научной организации, реализующей программы медицинского и (или) фармацевтического образования.



Лица, входящие в состав аккредитационной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении аккредитации специалиста.

Формирование и организация работы аккредитационной комиссии

Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ

Состав аккредитационной комиссии

Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ.

Заместители председателя аккредитационной комиссии по специальности и члены аккредитационной комиссии должны иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, или Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации;
- действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста и стаж работы не менее 5 лет



Составы аккредитационных комиссий утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации ежегодно.

Председатель аккредитационной комиссии

- общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии и организует ее деятельность;
- председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами аккредитационной комиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;
- распределяет обязанности между членами аккредитационной комиссии;
- формирует аккредитационные подкомиссии;
- формирует апелляционную комиссию и организует её деятельность;
- назначает заместителя председателя аккредитационной комиссии и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.— копии документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

Заместитель председателя аккредитационной комиссии

- исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает взаимодействие председателя аккредитационной комиссии с аккредитационными подкомиссиями;
- осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии.

Заместитель председателя аккредитационной комиссии по специальности

- осуществляет координацию проведения первичной специализированной аккредитации специалистов по конкретной медицинской специальности;
- обеспечивает взаимодействие председателя аккредитационной комиссии с аккредитационными подкомиссиями по конкретной медицинской специальности;
- осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии. исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие;

Ответственный секретарь аккредитационной комиссии

- регистрирует поступающие от аккредитационных подкомиссий копии протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям аккредитационной комиссии и проекты решений аккредитационной комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с федеральным аккредитационным центром;
- обеспечивает взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- ведет протоколы заседаний аккредитационной комиссии;
- ведет протоколы, предусмотренные пунктом 24.3 настоящего Положения;
- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения апелляций;
- обеспечивает размещение перечня образовательных и (или) научных организаций, на базе которых проводится аккредитация специалистов в субъекте Российской Федерации, на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной комиссии.

Председатель аккредитационной подкомиссии

- осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной подкомиссии и организует ее деятельность;
- председательствует на заседаниях аккредитационной подкомиссии;
- обеспечивает соблюдение членами аккредитационной подкомиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;
- распределяет обязанности между членами аккредитационной подкомиссии;
- назначает место проведения аккредитации специалистов по специальности, по которой аккредитационной подкомиссией планируется проведение указанной процедуры;
- согласовывает с председателем аккредитационной комиссии регламент работы аккредитационной подкомиссии;
- назначает заместителя председателя аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.



Заместитель председателя аккредитационной подкомиссии исполняет обязанности председателя аккредитационной подкомиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной подкомиссии

Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии

- регистрирует и рассматривает поступающие в аккредитационную подкомиссию документы лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;
- предоставляет секретарю аккредитационной комиссии копии протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;
- уведомляет членов аккредитационной подкомиссии, образовательные и (или) научные организации и лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, о месте и сроках ее проведения;
- готовит материалы к заседаниям аккредитационной подкомиссии и проекты решений аккредитационной подкомиссии;
- ведет протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии;
- обеспечивает взаимодействие с аккредитационной комиссией;
- предоставляет секретарю аккредитационной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения жалоб аккредитуемых на решения аккредитационной подкомиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

Заседание аккредитационной комиссии проводится:

- **в целях утверждения составов аккредитационных подкомиссий;**
- **в целях формирования апелляционной комиссии;**
- **по итогам проведения аккредитации специалистов;**
- **в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.**



Заседание аккредитационной комиссии правомочно, если в нем приняла участие не менее половины членов аккредитационной комиссии!

Заседание аккредитационной подкомиссии проводится:

- **Заседание аккредитационной подкомиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста, с оформлением протокола заседания аккредитационной подкомиссии.**
- **Заседание аккредитационной подкомиссии, проводимое после каждого этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняли участие все члены аккредитационной подкомиссии, участвовавшие в проведении данного этапа.**



Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется образовательными и (или) научными организациями.

Формирование и организация работы аккредитационной комиссии

Председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируются аккредитационные подкомиссии по специальностям, по которым проводится аккредитация специалистов (далее - аккредитационные подкомиссии), отдельно для проведения первичной аккредитации специалистов и отдельно для проведения первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

Председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной подкомиссии для проведения первичной специализированной аккредитации специалистов формируются аккредитационные подкомиссии для **проведения периодической аккредитации специалистов.**



Формирование и организация работы аккредитационной комиссии

Информация по составу аккредитационной комиссии Минздрава России в Оренбургской области

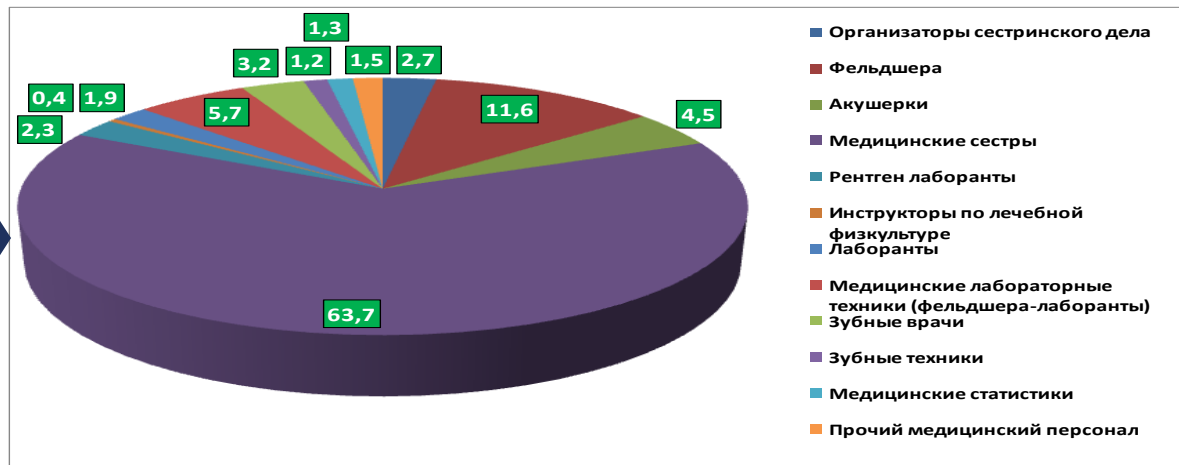
Ф.И.О. члена подкомиссии	Должность и наименование организации (наименование в соответствии с ЕГРЮЛ) представителем которой является член подкомиссии	Статус в составе подкомиссии (председатель, заместитель, член)	Специальность и стаж работы по специальности	Телефон	e-mail
Тупикова Наталья Ивановна	главная акушерка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бузулукская больница скорой медицинской помощи»	Председатель аккредитационной подкомиссии	Специальность «Акушерское дело» стаж работы 28 лет	89228670952	tupikova.nat@yandex.ru
Казаева Галина Николаевна	акушерка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бузулукская больница скорой медицинской помощи»	Секретарь аккредитационной подкомиссии	Специальность «Акушерское дело» Стаж работы 30 лет	89033934528	Zelenaya_31@mail.ru
Кришнина Анна Викторовна	акушерка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бузулукская больница скорой медицинской помощи»	Член аккредитационной подкомиссии	Специальность «Акушерское дело» стаж работы 14 лет	89225561692	annakriuchina@gmail.com
Калутина Александра Александровна	акушерка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бузулукская больница скорой медицинской помощи»	Член аккредитационной подкомиссии	Специальность «Акушерское дело» стаж работы 10 лет.	89228854345	Alexandra56kalugina@yandex.ru

Аккредитационная подкомиссия по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» для проведения первично-специализированной аккредитации специалистов в в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Оренбургский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации.	Бобошко Наталья Валерьевна	старшая акушерка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оренбургский клинический перинатальный центр» г. Оренбурга	Секретарь подкомиссии	Акушерское дело стаж работы более 15 лет	Тел: 89096122182 E-mail: natalia.boboskho14@gmail.com
	Крупиева Наталья Викторовна	старшая акушерка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оренбургский клинический перинатальный центр» г. Оренбурга	Член подкомиссии	Акушерское дело стаж работы более 15 лет	Тел: 89619045100 E-mail: natalia.krupieva.72@mail.ru
	Азарьева Татьяна Андреевна	старшая акушерка Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №2» г. Оренбурга	Член подкомиссии	Акушерское дело стаж работы 24 года	89225355659 azareva1974@mail.ru
	Ярлова Надежда Николаевна	акушерка Государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургская областная клиническая больница №2»	Член подкомиссии	Акушерское дело Стаж работы 25 лет	89325365383 nadnik76@yandex.ru
	Мелентьева Виктория Викторовна	старшая медицинская сестра отделения пересадки почки. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №1» г. Оренбурга	Член подкомиссии. Секретарь	«Анестезиология - реаниматология» Стаж работы -	89228297085 E-mail: vika56rus@mail.ru

Динамика численности средних медицинских работников, системы здравоохранения Оренбургской области

Год	Всего должностей по штатному расписанию	Занятых должностей	Физические лица	Укомплектованность штатных должностей (%)	Укомплектованность физическими лицами (%)
2016	27225,50	24622,25	22428	90,4	82,4
2017	26655,50	23955,00	22072	89,9	82,3
2018	25525,00	23232,00	21501	91,0	84,2
2019	23969,50	21551,50	20268	89,9	84,5
2020	24751,75	21608,75	19714	89,4	83,2

Структура среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения Оренбургской области в разрезе специальностей (%) (на 1.01.2021 год.)



Динамика количества специалистов из числа средних медицинских работников, подготовленных по программам дополнительного медицинского и фармацевтического образования в государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (чел.)

Количество специалистов, подготовленных по программам дополнительного медицинского и фармацевтического образования в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования

Год					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
6872	4 807	4 836	7019	7453	9104

ГОД	Проучено всего	Из них					Из них НМО всего
		ПП	ПК	Из них			
				Более 100 часов	Более 72 часа	Более 16 часов	
2020	10104	1533	8571	2641	277	5653	18340



Формирование и организация работы аккредитационной комиссии

Численный состав аккредитационной подкомиссии для проведения **первичной аккредитации специалистов или первичной специализированной аккредитации специалистов** определяется председателем соответствующей аккредитационной комиссии из расчета **не менее 5 человек на 1 аккредитационную подкомиссию** с учетом председателя аккредитационной подкомиссии и заместителя председателя аккредитационной подкомиссии (при наличии).

Пример расчета количества членов аккредитационной комиссии по специальности

Вид аккредитации	Кратность проведения аккредитации	Количество лиц подлежащих аккредитации	Количество членов АПП
Первичная аккредитация	1 раз в год	100	15
Первичная специализированная аккредитация	1 раз в три месяца	100	15

Информация по составу аккредитационной комиссии Минздрава России в Оренбургской области для проведения процедуры первичной специализированной аккредитации

1. Организация сестринского дела.
2. Лечебное дело.
3. Акушерское дело.
4. Стоматология.
5. Стоматология ортопедическая.
6. Эпидемиология (паразитология).
- 7. Гигиена и санитария.**
8. Дезинфекционное дело.
9. Гигиеническое воспитание.
- 10. Энтомология.**
11. Лабораторная диагностика.
12. Гистология.
13. Лабораторное дело.
14. Фармация.
15. Сестринское дело.
16. Сестринское дело в педиатрии.
17. Операционное дело.
18. Анестезиология и реаниматология.
19. Общая практика.
20. Рентгенология.
21. Функциональная диагностика.
22. Физиотерапия.
23. Медицинский массаж.
24. Лечебная физкультура.
25. Диетология.
26. Медицинская статистика.
27. Стоматология профилактическая.
28. Судебно-медицинская экспертиза.
29. Медицинская оптика.
30. Бактериология.
31. Медико-социальная помощь.
32. Наркология.
33. Реабилитационное сестринское дело.
34. Сестринское дело в косметологии.
35. Скорая и неотложная помощь.

Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется образовательными и (или) научными организациями.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Методический центр аккредитации специалистов

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПЛОЩАДОК,
НА БАЗЕ КОТОРЫХ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ ПЕРВИЧНАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Москва – 2020 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-
ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ПЛОЩАДОК,
НА БАЗЕ КОТОРЫХ БУДЕТ
ПРОХОДИТЬ ПЕРВИЧНАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Проведение аккредитации специалиста

Документы представляемые аккредитуемым для прохождения первичной аккредитации

- заявление о допуске к аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения об освоении аккредитуемым образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, а также специальность, по которой аккредитуемый намерен осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии);

Проведение аккредитации специалиста

Документы представляемые аккредитуемым для прохождения первичной специализированной аккредитации

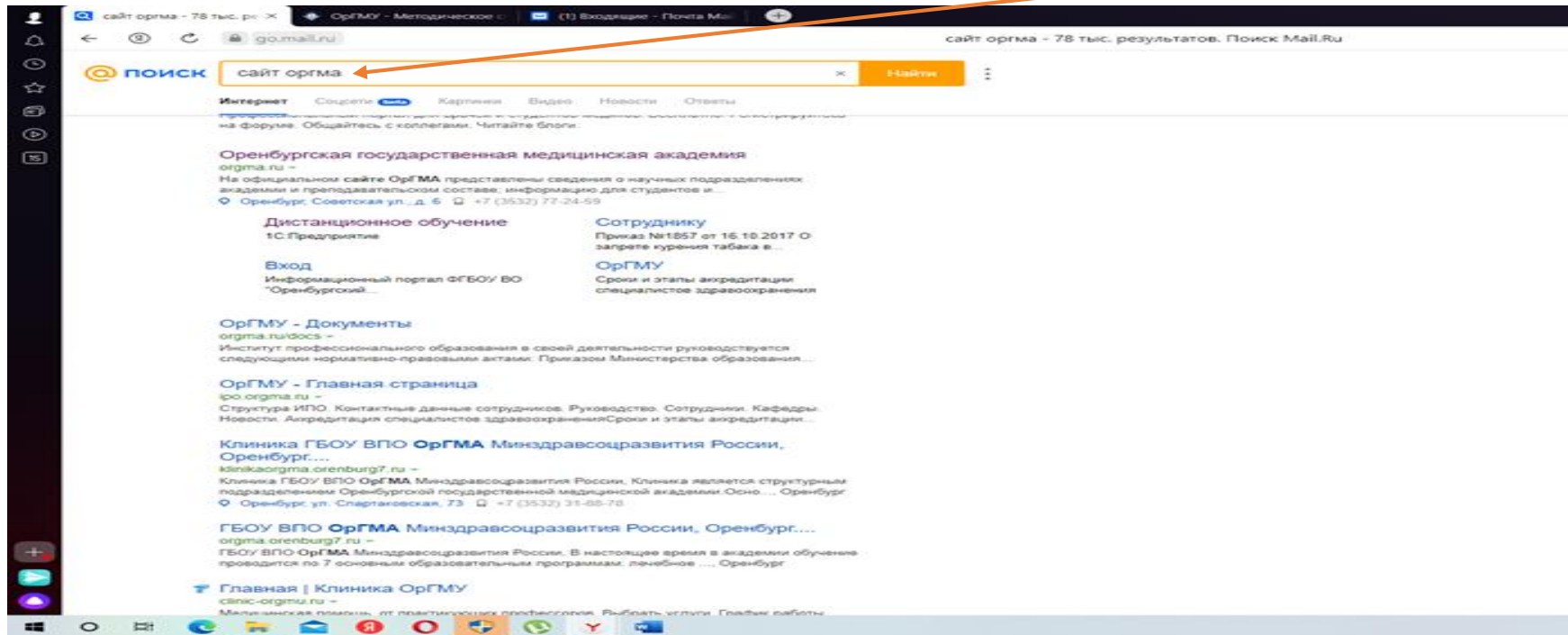
- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- копии документов об образовании и/или о квалификации;
- копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в индивидуальном лицевом счете (при наличии) или иные документы, подтверждающие стаж работы;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии);

Способы предоставления документов в аккредитационную подкомиссию:

<p>Приказ 334н МЗ РФ</p>	<p>1. Для прохождения первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), лично представляет в аккредитационную подкомиссию документы</p>
<p>Проект приказа МЗ РФ</p>	<p>.....или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.</p>

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1 шаг. В СТОКЕ ПОИСКА НАБРАТЬ «ОрГМУ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ»



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

2 шаг. НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ОрГМУ ВЫБРАТЬ ВКЛАДКУ «ИПО»

The screenshot shows the main page of the Orenburg State Medical University (OrGMA). At the top, there is a navigation bar with the university's name in Russian. Below it is a search bar and a language selector. A horizontal menu contains various categories: СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УНИВЕРСИТЕТ, НОВОСТИ, ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, БИБЛИОТЕКА, and КЛИНИКА. Below this menu is a row of icons representing different services: Аккредитация специалистов, Кафедры, Абитуриенты, Студенты, Дистанционное образование, Деканат подготовки кадров высшей квалификации, ИПО (highlighted with an orange arrow), Сотрудники, Выпускники, НИЦ, Информационная система, Оренбургский медицинский вестник, and Конференция. Below the icons, there is a news article titled "Уважаемые обучающиеся и преподаватели Университета!" dated March 17, 2020, regarding COVID-19. To the right of the article is a banner for COVID-19 prevention and treatment, featuring a 3D model of the virus and text from the Ministry of Health of the Russian Federation.

Оренбургский государственный медицинский университет

Поиск...

Для слабовидящих
Вход в информационную систему

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТ НОВОСТИ ОБРАЗОВАНИЕ НАУКА БИБЛИОТЕКА КЛИНИКА

Аккредитация специалистов Кафедры Абитуриенты Студенты Дистанционное образование Деканат подготовки кадров высшей квалификации ИПО Сотрудники Выпускники НИЦ Информационная система Оренбургский медицинский вестник Конференция

Уважаемые обучающиеся и преподаватели Университета!

С 17 марта 2020 года, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, образовательная деятельность в ОрГМУ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В Университете функционирует электронная информационная образовательная система, обеспечивающая доступ к рабочим программам дисциплин, к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах, проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, методическим и оценочным материалам, а также синхронное и асинхронное взаимодействие обучающихся и преподавателей посредством сети Интернет.

Организована горячая линия по вопросам коронавирусной инфекции и перехода на дистанционное обучение:

телефон: (3532) 50-06-13
email: covid-19@orgma.ru.

Также по организационным и личным вопросам обучающиеся могут обращаться в деканаты факультетов и на кафедры, по методическим вопросам и вопросам функционирования информационной системы преподаватели могут обращаться в учебно-методический отдел и центр цифровых образовательных технологий, контакты соответствующих структурных подразделений размещены на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОФИЛАКТИКА,
ДИАГНОСТИКА И ЛЕЧЕНИЕ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ**

COVID-19

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

3 шаг. НА ОТКРЫВШЕЙСЯ ВКЛАДКЕ «ИПО» НАЖАТЬ ВКЛАДКУ «АККРЕДИТАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ»

Оренбургский государственный медицинский университет
Институт профессионального образования

ГЛАВНАЯ О НАС СТРУКТУРА ИПО ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ДОКУМЕНТЫ ВОПРОС-ОТВЕТ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Аккредитация врачей

Аккредитация средних медицинских работников

Сроки и этапы аккредитации специалистов здравоохранения

Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование

Учебно-производственный план по программам ДПО

Материалы для специалистов с высшим медицинским образованием

Материалы для специалистов со средним медицинским образованием

Специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием

До 35-летия института профессионального образования осталось

152 : 14 : 37
дней : часов : минут

Горячая линия

Объявления ИПО

Автоматизированная система аккредитации

Уважаемые коллеги! Сообщаем Вам, что для автоматизированной подачи заявок на аккредитацию разработана Автоматизированная система аккредитации Союза...

Понедельник, 22 Март 2021 13:31 Подробнее...

Объявление

Уважаемые коллеги, обращаем Ваше внимание на то, что у нашей организации изменяется банковские реквизиты. Начиная...

Среда, 16 Декабрь 2020 11:15 Подробнее...

ПАМЯТКА по регистрации на портале ИМОО COVID-19

Памятка для обучающихся Памятка для

ВЕСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВАЖНО АКТУАЛЬНО ВИДЕООБРАЩЕНИЯ ОБУЧЕНИЕ

МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

28 мая 2021 года прошла научно-практическая конференция ШКОЛА ДЕТСКОГО ВРАЧА «СТЕПЕНЬ ОГНИ»

Здравствуйте, коллеги. Мы

28 мая 2021 года в онлайн формате

КЛИНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ВЗРОСЛЫХ И ДЕТЕЙ

9:22 02.06.2021

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

4 шаг. НА ОТКРЫВШЕЙСЯ ВКЛАДКЕ ВЫБРАТЬ 2021 ГОД И ВИД АККРЕДИТАЦИИ

The screenshot displays the website of the Orenburg State Medical University's Institute of Professional Education (ipo.orgma.ru). A dropdown menu is open, showing options for accreditation type and year. The menu is titled "Аккредитация медицинских сестёр" (Nursing Accreditation). The options are:

- Аккредитационная комиссия Оренбургской области
- Первичная специализированная аккредитация
- Периодическая аккредитация
- 2021 год** (highlighted)
- Приказы
- Методическое сопровождение
- Методический центр аккредитации специалистов

Two orange arrows point from the text above to the "Первичная специализированная аккредитация" and "2021 год" options in the menu. The background shows the website header with the university's name and navigation links, and a sidebar with various icons.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

5 шаг. ВЫБРАТЬ ВКЛАДКУ «Порядок подачи документов для прохождения первичной специализированной аккредитации (ПСА)»

Оренбургский государственный медицинский университет
Институт профессионального образования

ГЛАВНАЯ О НАС СТРУКТУРА И ВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ДОКУМЕНТЫ ВОПРОС-ОТВЕТ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

До 35-летия института

Аккредитация медицинских сестер

- Аккредитационная комиссия Оренбургской области
- 2021 год
- Приказы
- Методическое сопровождение
- Методический центр аккредитации специалистов

Первичная специализированная аккредитация

- Программы подготовки
- Протоколы
- График ПСА на 2021 год
- Инструкции

Метод подачи документов для прохождения первичной специализированной аккредитации (ПСА)

Периодическая аккредитация

ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВАЖНО АКТУАЛЬНО ВИДЕООБРАЩЕНИЯ ОБУЧЕНИЕ

МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНОКЛАСС С ПОРТАЛА НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

КЛИНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ВОЗРАСТЫ И ДЕТЕЙ

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИФРОВЫХ ДЕТЕСКОГО ВРАЧА «СТЕРЖЕНЬ ОГНЯ»

Объявление

Уважаемые коллеги, обращаем Ваше внимание на то, что у нашей организации изменится банковская реквизиты. Начиная.

Самара, 16 декабря 2020 11:33

ПЛАВИТЬСЯ по регистрации на портале РМДО COVID-19

Памятка для обучающихся

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

6 шаг. ОТКРОЕТСЯ ОКНО С ПЕРЕЧНЕМ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

Оренбургский государственный медицинский университет
Институт профессионального образования

Аккредитация средних медицинских работников

[Назад](#)

Для прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации после прохождения обучения по программам профессиональной переподготовки на базе аккредитационного центра ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России необходимо:

1. Направить на электронную почту ipro@orgma.ru по заверенные копии документов (перечень ниже):
 - заявление о допуске к первичной специализированной аккредитации;
 - паспорт. 2-я – 3-я страницы, страницы с последним местом регистрации по месту жительства;
 - диплом о профессиональной переподготовке;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - диплом о среднем профессиональном образовании;
 - копия трудовой книжки (при наличии);
 - анкета.
2. После проверки Ваших документов. Вам будет направлено заявление о допуске к аккредитации специалиста, которое необходимо Вам подписать и направить обратным письмом по электронной почте, в срок не позднее 2-х рабочих дней.
3. После получения от Вас подписанного Вами заявления о допуске к аккредитации специалиста. Вам будет отправлена расписка о принятии Ваших документов аккредитационной подкомиссией.
4. При входе в аккредитационный Центр ОрГМУ для прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации аккредитуемый обязан быть в масках и перчатках. При входе в аккредитационный Центр ОрГМУ осуществляется термометрия.

МЕДИЦИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Понедельник, 22 Март 2021 13:31

Объявление

Уважаемые коллеги, обращаем Ваше внимание на то, что у нашей организации изменятся банковские реквизиты. Начная...

Среда, 18 Декабря 2020 11:15

ПАМЯТКИ по регистрации на портале НМФО COVID-19

Памятка для обучающихся

Памятка для

28 мая 2021 года прошла научно-практическая онлайн-школа для среднего звена «СТЕПЕНЬ ОГНИ»

Здравствуй, коллеги. Мы

28 мая 2021 года в онлайн формате

9:31
02.06.2021

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ДЛ Я ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИМИ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Для прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации после прохождения обучения по программам профессиональной переподготовки на базе аккредитационного центра ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России необходимо:

1. Направить на электронную почту ipro@orgma.ru заверенные копии документов (перечень ниже):

- заявление о допуске к первичной специализированной аккредитации;
- паспорт: 2-я – 3-я страницы, страницы с последним местом регистрации по месту жительства;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки (при наличии);
- анкета.

2. После проверки Ваших документов, Вам будет направлено заявление о допуске к аккредитации специалиста, которое необходимо Вам подписать и направить обратным письмом по электронной почте, в срок не позднее 2-х рабочих дней.

3. После получения от Вас подписанного Вами заявления о допуске к аккредитации специалиста. Вам будет отправлена расписка о принятии Ваших документов аккредитационной подкомиссией.

4. При входе в аккредитационный Центр ОрГМУ для прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации аккредитуемый обязан быть в масках и перчатках. При входе в аккредитационный Центр ОрГМУ осуществляется термометрия.

ТОЛЬКО ПОСЛЕ ТОГО, КАК БУДЕТ НАПРАВЛЕННО ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА В АККРЕДИТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ, ОН БУДЕТ СЧИТАТЬСЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ НА ВКЛЮЧЕНИЕ ЕГО КАНДИДАТУРЫ В ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ!!!!

Сроки для принятия решения о допуске первичной специализированной аккредитации или периодической аккредитации

• Прием документов ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии осуществляется не реже **1 раза в квартал** в течение года прием документов аккредитационной подкомиссией

• регистрация документов ответственным секретарем, выдача расписки о получении (в день поступления документов)

• проверка ответственным секретарем наличия документов и передача их на рассмотрение аккредитационной подкомиссией
• (7 календарных дней с момента регистрации)

• Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная подкомиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста (далее - решение аккредитационной подкомиссии).

• Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалиста, и графике проведения аккредитации специалистов передается аккредитационной подкомиссией в аккредитационную комиссию не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения аккредитационной подкомиссией.

Этапы различных видов аккредитации

Первичная
аккредитация

- тестирование
- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях
- решение ситуационных задач (для лиц с ВО и СПО - фельдшеров и акушерок)

Первичная
специализиро-
ванная
аккредитация
лиц с СПО

- тестирование
- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях
- решение ситуационных задач (для фельдшеров и акушерок)

Периодическая
аккредитация

- *оценка портфолио*

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Федеральный закон от **01.04.2020 № 98-ФЗ** «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» .

Постановление Правительства РФ от **04.02.2021 № 109** «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 440

Приказ Минздрава России от **15 февраля 2021г № 58н** «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста **в 2021 году**»

МОРАТОРИЙ до 01.06.2021г. на получение свидетельств об аккредитации

- **лицами** завершивших освоение ДПП медицинское образование и фармацевтическое образование – программ ПК
- **лицами**, получившими медицинское или фармацевтическое образование **в иностранном государстве**
- **лицами**, получившими профессиональное (немедицинское) образование



ПРОДЛЕНИЕ
срока действия сертификатов специалиста и свидетельств об аккредитации специалиста **на 12 месяцев при истечении срока их действия.....»**

(Приказ № 58н действует до 01.01.2022 года)

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. № 40н

Налоговые России



09-0551004

**О внесении изменений
в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году,
утвержденные приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. № 40н**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с подпунктом 5.6.6(1) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497), **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2021 г., регистрационный № 62382), согласно приложению.

Министр

М.А. Мурашко



ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Центральная аккредитационная

КОМИССИЯ

**(проведение периодической аккредитации
специалистов)**



Федеральный аккредитационный Центр

**(осуществляет организационно-техническое
сопровождение процедуры периодической аккредитации)**

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Документы представляемые аккредитуемым для прохождения периодической аккредитации

- – заявление о допуске к аккредитации специалиста;
- отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации (далее – портфолио)
- в случае изменения фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- – копии документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Документы представляемые аккредитуемым для прохождения периодической аккредитации

- – копии документов об образовании и (или) квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации;
- – копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
- – копия страхового свидетельства обязательного пенсионного
- страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии)

Способы предоставления документов в аккредитационную комиссию:

Проект приказа МЗ РФ

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр заказным письмом с уведомлением или с использованием интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-портал) в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Доступ аккредитуемого к интернет-порталу обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при условии наличия сведений об указанном аккредитуемом в федеральном регистре медицинских работников, являющемся подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Сроки для принятия решения о допуске к периодической аккредитации

• Представленные документы в день их поступления в федеральный аккредитационный центр регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты.

• Прием документов федеральным аккредитационным центром осуществляется в соответствии с его регламентом, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

• Федеральный аккредитационный центр проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Особенности, а также полноту и достоверность сведений, представленных в портфолио, и передает их в центральную аккредитационную комиссию с использованием информационных систем ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца, с учетом сроков приема и регистрации документов центральной аккредитационной комиссией.

Сроки для принятия решения о допуске к периодической аккредитации

• Прием и регистрация документов осуществляется ответственным секретарем центральной аккредитационной комиссии не реже 1 раза в месяц в течение года.

• Сроки приема и регистрации документов составляют не менее 5 рабочих дней и утверждаются протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Сроки для принятия решения о допуске к периодической аккредитации

В случае выявления несоответствия в представленных аккредитуемым документах, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу (адресам) электронной почты.



В случае устранения несоответствий, выявленных в представленных документах, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТОФОЛИО

Рекомендуемый образец

Председателю центральной аккредитационной комиссии _____

от _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

адрес _____

электронной почты _____

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

(дата рождения, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к аккредитации специалиста

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации, что подтверждается прилагаемыми портфолио и копиями документов.

Учитывая, что я намерен(а) осуществлять

(медицинскую фармацевтическую деятельность по специальности в должности в соответствии с лицензией) на территории Российской Федерации, прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации.

Учитывая, что отчет о профессиональной деятельности, предусмотренный портфолио, **не заверен** руководителем (заместителем руководителя) организации по моему последнему месту работы / руководителем профессиональной некоммерческой организации, указанной в части 3 статьи 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»¹, прошу допустить меня до прохождения

_____ ²
(дополнительного этапа аккредитации специалиста – решения ситуационных задач)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2018, № 1, ст. 49.

² Не заполняется в случае, если отчет о профессиональной деятельности заверен.

Прилагаю оригиналы и копии следующих документов:

1. Портфолио;
2. Копия документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер).

_____ (сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Копии документа(ов) об образовании: _____

3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: _____

4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности лица или иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе: _____

5. Оригиналы иных документов: _____

6. Копии иных документов: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»³ в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам центральной аккредитационной комиссии под председательством _____ на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложений к нему документов прошу направить по адресу _____ (адрес):

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

• Портфолио формируется лицом самостоятельно

• Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, заверенный руководителем (заместителем руководителя) и печатью организации, осуществляющей медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, по последнему месту работы аккредитуемого

• Сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширения квалификации

• Сведения об обучении, подтвержденные на интернет-портале
• (при наличии).

ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТОФОЛИО

Отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого

- сведения об индивидуальных профессиональных достижениях;
- сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации

Отчет о профессиональной деятельности



Отчет о профессиональной деятельности, содержащий анализ профессиональной деятельности, в том числе описание выполненных работ, сведения о награждении за трудовые заслуги (государственными, ведомственными, региональными наградами – при наличии), выводы о своей профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию

Отчет о профессиональной деятельности

Приказ Минздрава России от 23.04.2013 N 240н (ред. от 28.09.2020) О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории

П. 20.отчет о профессиональной деятельности, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию);

Отчет о профессиональной деятельности



В случае, если на момент представления в центральную аккредитационную комиссию документов, аккредитуемый является временно не работающим и обратиться к руководителю (заместителю руководителя) организации, осуществляющей медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, по последнему месту работы не представляется возможным, в его портфолио включается отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, заверенный руководителем и печатью профессиональной некоммерческой организации, указанной в части 3 статьи 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Отчет о профессиональной деятельности

В случае, если отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого заверить одним из указанных способов не представляется возможным, аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр отчет о профессиональной деятельности с указанием причин, по которым он не был заверен.

При представлении в центральную аккредитационную комиссию незаверенного отчета о профессиональной деятельности, аккредитуемый проходит дополнительный этап аккредитации специалиста – решение ситуационных задач, о чем аккредитуемый указывает в заявлении.



Отчет о профессиональной деятельности

Сроки проведения дополнительного этапа аккредитации устанавливаются решением центральной аккредитационной комиссии и размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительный этап аккредитации проводится центральной аккредитационной комиссией с использованием дистанционных технологий.

Центральная аккредитационная комиссия при проведении дополнительного этапа аккредитации обеспечивает запись видеоизображения и аудиосигнала и идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется центральной аккредитационной комиссией самостоятельно.



Отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации

Приложение № 2
к Особностям проведения
аккредитации специалистов в 2021 году,
утвержденным приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от «__» _____ 2021 г. № ____ н

Рекомендуемый образец

Отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Период, за который подаются сведения _____
 Специальность, по которой проводится аккредитация _____
 Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) _____
 Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
 Полное наименование организации работодателя (при наличии) _____

(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц)

Занимаемая должность (при наличии) _____
 Дата формирования _____

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации.

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоёмкость, часы	Реквизиты документа об	Период обучения	Полное наименование
1			образовании и квалификации		организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
2					
3					
4					
5					

2. Сведения об обучении, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

№	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа
1		
2		
3		
4		
5		

Аккредитуемый _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

При этом суммарный срок освоения программ повышения квалификации должен составлять не менее 144 часов, либо срок освоения программ повышения квалификации не менее 108 часов и наличие дополнительных сведений об обучении в суммарном сроке не менее 36 часов.

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Гарант: Статья 72 настоящего Федерального закона вступает в силу с 1 января 2012 г.

Статья 72. Права **медицинских работников** и **фармацевтических работников** и меры их стимулирования

1. **Медицинские работники** и **фармацевтические работники** имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на:

1) создание руководителем **медицинской организации** соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необход

2) профессиональную и

законодательством Российской

3) профессиональную и

Российской Федерации, при

сохранением численности его

4) прохождение аттеста

органом исполнительной влас

5) стимулирование труд

конкретными результатами де

6) создание профсоюз

7) страхование риска сво

2. Правительство Рос

самоуправлений вправе уста

работникам за счет соответс

Федерации и местных бюджет

Гарант: См. комментарий

Гарант: Статья 73 наст

Статья 73. Обязанности

1. **Медицинские работни**

Федерации, руководствуясь п

2. **Медицинские работни**

1) оказывать **медицинс**

обязанности;

2) соблюдать **врачебную**

Информация об изменениях:

внесены изменения, вступла

•Статья 72. Права медицинских работников и фармацевтических работников и меры их стимулирования

1. Медицинские работники и фармацевтические работники имеют право на основные гарантии ...:

2) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя;

3) профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

•Статья 73. Обязанности медицинских работников и фармацевтических работников

- 2. Медицинские работники обязаны:
- ...
- 3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ...

ГАРАНТ: Статья 73 настоящего Федерального закона
Статья 73. Обязанности медицинских работников
1. Медицинские работники и фармацевтические работники Российской Федерации, руководствуясь принципами
2. Медицинские работники обязаны:
1) оказывать медицинскую помощь в соответствии с законодательством;
2) соблюдать врачебную тайну;
Информация об изменении: «Федзакон» внесены изменения; «Статья»
См. пункт 1 статьи 6 «Федзакон»
3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях;
4) назначать лекарственные препараты по рецептам на лекарственный препарат в соответствии с законодательством;
5) соблюдать уполномоченному федеральному органу исполнительной власти в сфере здравоохранения
3. Фармацевтические работники

ГАРАНТ: См. комментарий к статье

ГАРАНТ: Статья 74 настоящего Федерального закона
Статья 74. Ограничения, касающиеся деятельности
1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций
Информация об изменении: «Федзакон» внесены изменения

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Информация об изменении: Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ глава 9 настоящего Федерального закона дополнена статьей 79.1, вступающей в силу по истечении 90 дней после дня официального опубликования названного Федерального закона

Статья 79.1. Независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями

Статья 79. Обязанности медицинских организаций

ГАРАНТ: Согласно последнему изменению независимой оценкой подлежат:

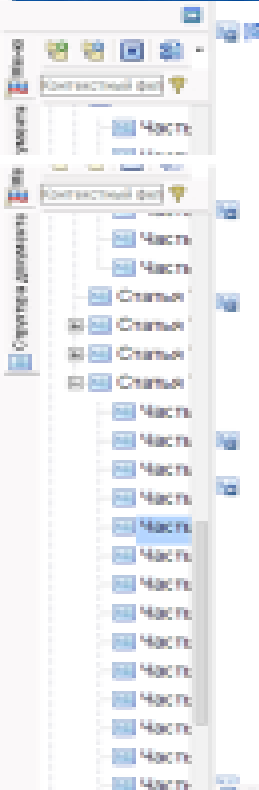
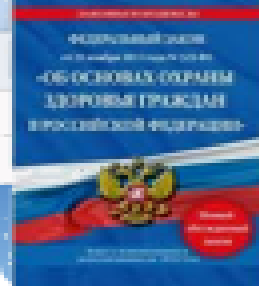
6. По решению уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации или органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления по представлению независимого экспертного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере здравоохранения (далее - независимый экспертный совет) чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов (далее - конфликт интересов) членом независимого экспертного совета является лицо, которое не имеет отношения к деятельности на общественно-популярной основе органов местного самоуправления, при этом:

7. Независимая оценка качества оказания услуг организациями в сфере здравоохранения проводится не чаще чем один раз в три года.

8. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере здравоохранения:

- 1) определяет перечень организаций в сфере здравоохранения, оказывающих услуги гражданам медицинской помощи;
- 2) формирует предложения о качестве оказания услуг медицинскими организациями, а также проекты актов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 3) устанавливает при осуществлении независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере здравоохранения:
- 4) осуществляют независимую оценку качества оказания услуг организациями в сфере здравоохранения;
- 5) представляют отчеты о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере здравоохранения;

- 1. Медицинская организация обязана:
- ...
- 7) информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети "Интернет", об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации;
- 8) обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- ...




ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, статья 76)

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Письмо Минтруда России от 04 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»



**Дополнительные профессиональные программы (ДПП) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.
Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты.**

Приказ Минздрава России от 15.03.2021 N 205н "Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2021 N 62977

3. Выбор образовательной программы и образовательной организации осуществляется медицинским работником с использованием интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-портал).

6. Медицинский работник осуществляет выбор программы повышения квалификации, соответствующей:

а) видам, формам и профилям медицинской помощи, оказываемой соответственно федеральной медицинской организацией в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, региональной медицинской организацией - в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования;

б) должности медицинского работника, профессиональную деятельность по которой он осуществляет в медицинской организации, которой будет осуществлена подача заявки.

7. В целях осуществления выбора образовательной программы и образовательной организации медицинский работник:

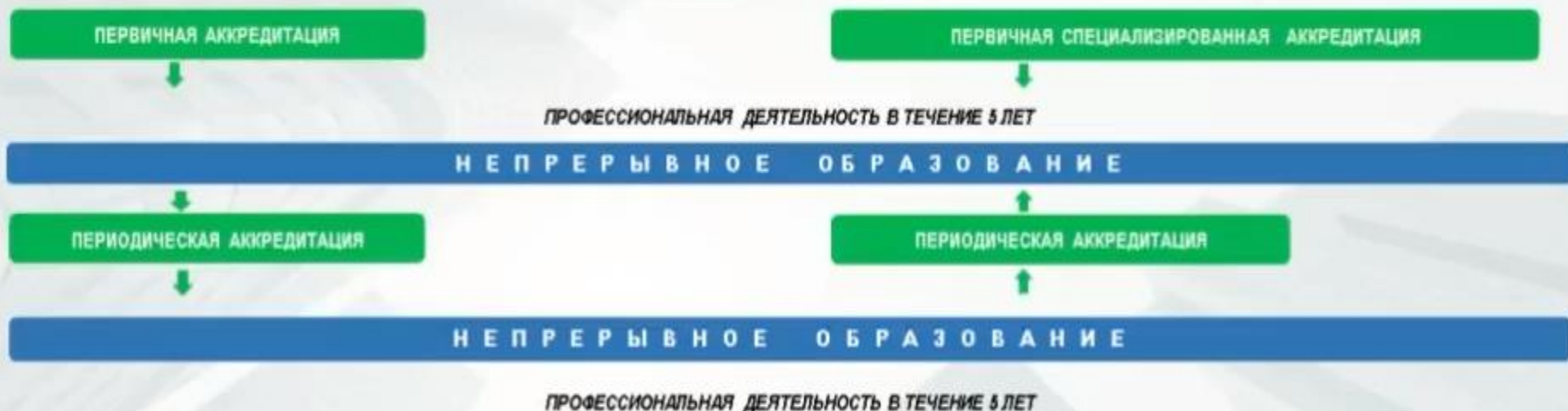
г) согласовывает с руководителем федеральной медицинской организации или территориальной медицинской организации (далее - работодатель) выбранную образовательную организацию, а также сроки обучения и образовательную программу;

д) предоставляет работодателю заявление о направлении на дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в образовательную организацию с приложением предварительной заявки, распечатанной на бумажном носителе.





Система допуска к профессиональной деятельности через аккредитацию специалиста



Порядок периодической аккредитации

ЭТАП I

ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

Отчет о профессиональной деятельности за последние 5 лет, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и квалификации...

**Сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков
и расширении квалификации, в том числе об освоении программ
повышения квалификации (суммарный срок)**

Освоение программ повышения квалификации

16-36 часов

20 баллов

37-72 часа

25 баллов

73-108

30 баллов

109-144

**35 баллов (с 01.01.2024)
40 баллов (до 01.01.2024)**

145 и более

40 баллов

Иная деятельность, направленная на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации

(обучение в рамках деятельности профессиональных некоммерческих организаций, подтвержденное на ресурсе «Интернет-портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования» ИС НМО, и индивидуальная познавательная деятельность, подтвержденная на ресурсе «Интернет-портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования» ИС НМО)

Иная образовательная деятельность в рамках НМО

6-14 часов	2 балла
15-21 часов	4 балла
22-28 часов	6 баллов
29-35 часов	8 баллов
36-42 часов	10 баллов
43-49 часов	12 баллов
50-56 часов	14 баллов
57-63 часов	16 баллов
64-70 часов	18 баллов
71 и более часов	20 баллов

Отчет о профессиональной деятельности



Центральная аккредитационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводит оценку портфолио и принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано» на основе соответствия уровня квалификации требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

Оценивание портфолио членами аккредитационной комиссии

Учет критериев оценивания портфолио по каждому из показателей осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимально возможное количество баллов за оценку портфолио составляет 100 баллов.

Результат оценивания портфолио формируется с использованием подсистемы «Аккредитация специалистов» ИС НМО автоматически на основании процента полученных баллов (1 балл равен 1 проценту) от максимально возможного количества баллов за оценку портфолио.

По результатам оценивания портфолио аккредитационная подкомиссия принимает одно из следующих решений:

«сдано» при результате 70 % и более набранных баллов за оценку портфолио от максимально возможного количества баллов за оценку портфолио;

«не сдано» при результате 69 % и менее набранных баллов за оценку портфолио от максимально возможного количества баллов за оценку портфолио.

Оценивание портфолио членами аккредитационной комиссии

В случае оценки портфолио «не сдано» аккредитационная подкомиссия формирует отдельный протокол с указанием такого аккредитуемого и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляет аккредитуемому заключение по результатам оценки портфолио, содержащее рекомендации по осуществлению мер, необходимых для успешного прохождения периодической аккредитации специалиста.

Аккредитуемый осуществляет корректировку портфолио с учетом рекомендаций и представляет его в аккредитационную комиссию. Аккредитационная комиссия проводит его оценку в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения.

В случае если по итогам проведения повторной оценки портфолио аккредитационная подкомиссия принимает решение как «не сдано» или в случае непредставления скорректированного портфолио в установленный срок, аккредитуемый признается не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.

Оценивание портфолио членами аккредитационной комиссии

В случае если по итогам проведения повторной оценки портфолио аккредитационная подкомиссия принимает решение как «не сдано» или в случае непредставления скорректированного портфолио в установленный срок, аккредитуемый признается не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.

Повторное представление документов возможно не ранее чем через один месяц!

Аккредитуемый, повторно не прошедший периодическую аккредитацию, представляет документы в центральную аккредитационную комиссию.



Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 76. ТК РФ

Отстранение от работы

Работодатель обязан отстранить от работы работника в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу с учетом его состояния здоровья.

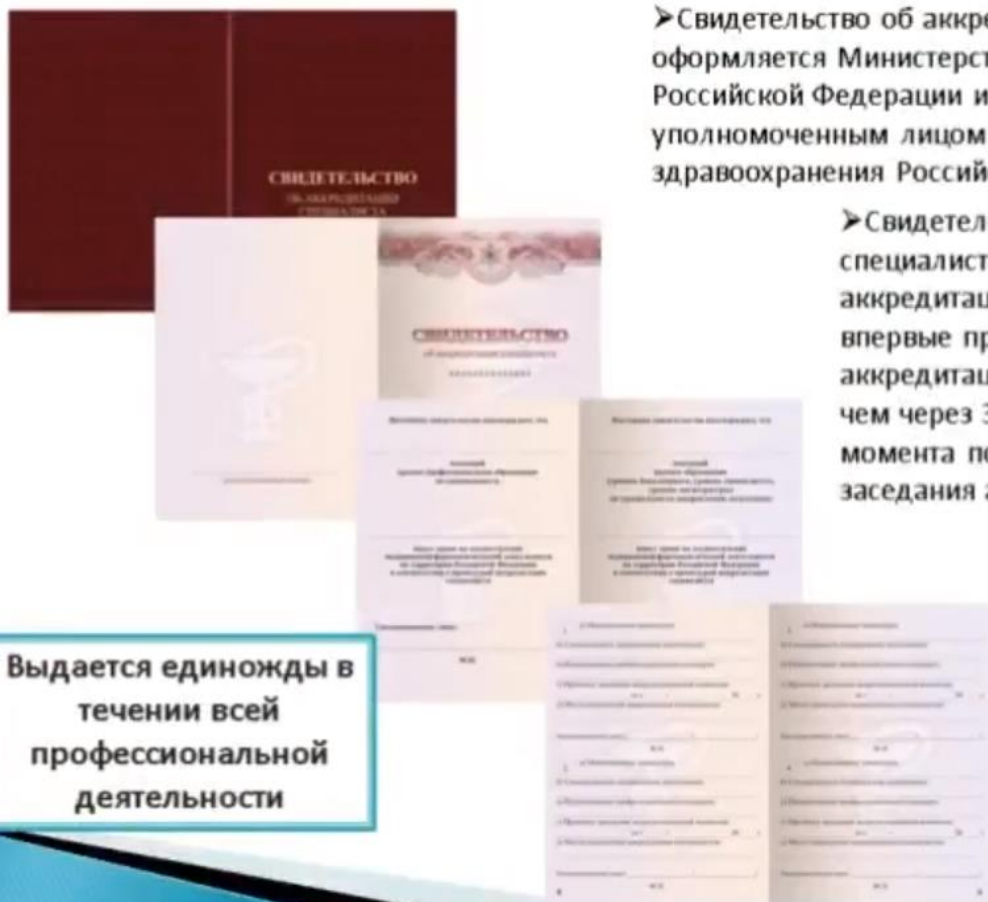


Ст. 65 ТК РФ

Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА



Выдается единожды в
течении всей
профессиональной
деятельности

➤ Свидетельство об аккредитации специалиста оформляется Министерством здравоохранения Российской Федерации и подписывается уполномоченным лицом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

➤ Свидетельство об аккредитации специалиста выдается аккредитационной комиссией лицу, впервые признанному прошедшим аккредитацию специалиста не позднее чем через 30 календарных дней с момента подписания протокола заседания аккредитационной комиссии

➤ Для регистрации выданных свидетельств об аккредитации специалиста в аккредитационной комиссии ведется журнал учета выданных свидетельств об аккредитации специалиста

- ▶ **Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части ведения единой государственной информационной системы и персонифицированного учета лиц, которые обучаются по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования»**



**Благодарю за
внимание!**

