

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 10 » 12 2024 г.

№ 1632

Оренбург

Г Об утверждении и введении в действие Положения П198.01-2024 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»

С целью регламентации процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России,

п р и к а з ы в а ю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие Положение П198.01-2024 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена» (далее – положение), рассмотренного на заседаниях Ассоциации общественных объединений студентов ОрГМУ (Протокол от 25.11.2024г.), первичной профсоюзной организации студентов ОрГМУ (Протокол от 25.11.2024г.), совета родителей

(Протокол от 26.11.2024) и принятого на ученом совете (Протокол № 4 от 29.11.2024г.), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Директору ИДО, руководителю центра СПО и заведующим кафедрами, участвующими в реализации ОПОП-ППССЗ, в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом и положением с оформлением листа ознакомления с приказом, а также обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю центра СПО Лаврик Д.В. отправить подписанное электронной цифровой подписью положение на адрес электронной почты 623@orgma.ru.

4. Руководителю Управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. обеспечить размещение подписанного электронной цифровой подписью положения на соответствующей странице сайта Университета, в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИДО Нефедову Е.М.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 632 от « 10 » 12 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по
основным профессиональным образовательным программам –
программам подготовки специалистов среднего звена»**

П198.01-2024

Оренбург 2024

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П198.01-2024	Лист Стр. 2 из 27
---------------------------------------	--	--------------	-------------------

Содержание:

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины и определения	4
5. Обозначения и сокращения	5
6. Ответственность	5
7. Общие положения	8
8. Подготовка проведения ГИА	9
9. Программа государственной итоговой аттестации	11
10. Организация государственной итоговой аттестации	12
11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации	13
12. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	14
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	17
14. Хранение документированной информации	19
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24
Приложение 5	26
Лист регистрации изменений	27

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 3 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

1. Назначение

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ – программам подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Данная версия Положение вводится в действие впервые с даты утверждения. Положение разработано учебно-методическим отделом Управления по учебной работе совместно с центром СПО Института довузовского образования Университета.

2. Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми участниками образовательных отношений, участвующими в организации и проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 4 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему";
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- Положение П 120.03-2024 «О порядке восстановления в число обучающихся»;
- Положение П-095.03-2023 «О порядке и основаниях отчисления из Университета»;
- СТО 003.02-2024 «Управление документированной информацией».

4. Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

Государственный экзамен - экзамен, принимаемый государственной экзаменационной комиссией с целью проверки соответствия компетенций обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы и соответствующей квалификации;

Индивидуальные особенности - особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся из числа инвалидов;

Комиссии - государственные экзаменационные и апелляционные комиссии;

Обучающийся: лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения образования по определенным основным

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 5 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена;

Образовательные программы - основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена;

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ИДО – институт довузовского образования;

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМК - учебно-методическая комиссия по среднему профессиональному образованию;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Ответственность

Директор ИДО несет ответственность за:

- осуществление контроля за организацией проведения ГИА обучающихся СПО в Университете;
- своевременное утверждение билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена.

Руководитель центра СПО несет ответственность за:

- осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА и организацию проведения ГИА по ОПОП;
- своевременное составление характеристик на каждую кандидатуру председателя ГЭК и передачу документов в учебно-методический отдел;
- подготовку проекта приказа о составе комиссий;
- подготовку проекта приказа по организации и техническому сопровождению проведения ГИА;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 6 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

- подготовку проекта приказа об утверждении расписания государственных экзаменов;
- своевременное согласование билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена;
- своевременное доведение расписания экзаменов до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК;
- организацию приема документов (копий документов), подтверждающих неявку обучающихся на государственный экзамен по уважительной причине, и передачу данных документов в учебно-организационный отдел;
- организацию прохождения ГИА обучающемуся, не прошедшему ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине;
- подготовку проекта приказа об утверждении расписания государственных экзаменов для обучающихся, не явившихся на ГИА по уважительной причине;
- передачу решения апелляционной комиссии ГЭК;
- ознакомление обучающегося в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии с решением апелляционной комиссии и фиксацию отказа ознакомиться или неявки для ознакомления с решением апелляционной комиссии;
- организацию повторного прохождения обучающимся ГИА в случае аннулирования предыдущего результата;
- подготовку проекта приказа об утверждении расписания повторного прохождения обучающимся ГИА в случае аннулирования предыдущего результата;
- организацию приема заявления о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА обучающихся из числа инвалидов и документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося), и передачу данных документов в учебно-организационный отдел;
- предоставление отчета о работе ГЭК на заседании ученого совета факультета (ов).

Председатель УМК по СПО несет ответственность за:

- своевременную разработку программы ГИА, согласование с начальником учебно-методического отдела и утверждение на заседании УМК и представление на заседании Ученого совета;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 7 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

- своевременное составление билетов или иных контрольно-измерительных материалов государственного экзамена.

Председатель ученого совета факультета(ов) несет ответственность за:

- своевременное утверждение ответственной(ых) кафедры(р) на заседании ученого совета факультета(ов);
- своевременное согласование билетов государственного экзамена;
- рассмотрение отчета о работе государственной экзаменационной комиссии на заседании ученого совета факультета(ов).

Заведующий ответственной кафедры несет ответственность за:

- организацию и проведение подготовки к ГИА обучающихся СПО;
- подготовку оценочных материалов ГИА.

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- согласование кандидатур председателей ГЭК с его работодателем – Министерством здравоохранения Оренбургской области;
- своевременное направление ходатайства об утверждении председателей ГЭК в Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- своевременное согласование программы ГИА.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- комплектование личного дела обучающегося документом (копией документа), подтверждающего неявку обучающегося на ГИА по уважительной причине;
- комплектование личного дела обучающегося заявлением о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА обучающихся из числа инвалидов и документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося);
- своевременное комплектование протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий в книги и передачи для хранения в архив Университета.

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 8 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

7. Общие положения

7.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена с учетом требований аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

7.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

7.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, на основании приказа ректора Университета.

7.5. Проект приказа о допуске обучающихся к ГИА готовят сотрудники учебно-организационного отдела не позднее одного рабочего дня до даты начала периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОПОП на основании служебной записки руководителя центра СПО.

7.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

7.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

7.9. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом.

7.10. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 9 из 27
---------------------------------------	--	---------------	-------------------

7.11. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС в учебном плане ОПОП и программе ГИА.

7.13. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом в календарном учебном графике ОПОП.

7.14. Сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.15. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в соответствующем ФГОС СПО.

8. Подготовка проведения ГИА

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

8.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации;

8.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и не менее 4-х человек - членов ГЭК.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 10 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

8.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.6. Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8.7. Сотрудники центра СПО составляют краткую характеристику на каждую кандидатуру председателя ГЭК и передают в учебно-методический отдел.

Сотрудники учебно-методического отдела направляют консолидированное ходатайство о согласовании кандидатур председателей ГЭК в Министерство здравоохранения Оренбургской области.

Сотрудники учебно-методического отдела направляют ходатайство об утверждении председателей ГЭК с необходимым пакетом документов в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

8.8. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

8.9. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Проект приказа готовят сотрудники центра СПО.

8.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета приказом, указанным в п. 8.9 настоящего Положения, назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Университета или административных работников Университета.

Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, которые проводятся в соответствии с расписанием ГИА.

8.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, в количестве не менее 2/3, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 11 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

8.14. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся дополнительных вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в течение следующего учебного года в книги и передаются для хранения в архив Университета сотрудниками учебно-организационного отдела.

8.16. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии рассматриваются на заседании ученого совета факультета(ов) в следующем учебном году.

9. Программа государственной итоговой аттестации

9.1. Программа ГИА разрабатывается учебно-методической комиссией по СПО в составе, утвержденном приказом ректора Университета, и согласовывается с начальником учебно-методического отдела.

Председатель УМК представляет программу ГИА, согласованную с начальником учебно-методического отдела и утвержденную на заседании данной УМК, на заседании Ученого совета. После рассмотрения на заседании Ученого совета программа ГИА утверждается ректором. (Приложения 1, 2).

Программа ГИА разрабатывается и утверждается с соблюдением требований о сроках, указанных в п.10.4 настоящего Положения.

9.2. При разработке программы ГИА учитываются замечания и рекомендации, указанные в отчете о работе ГЭК за предшествующий год.

9.3. Программа ГИА описывает цели и задачи проведения, структуру государственного экзамена, организацию его проведения, перечень теоретических и практических вопросов, примеры оценочных средств, критерии оценки, перечень рекомендуемой литературы для подготовки. (Приложение 3).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 12 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

9.4. Государственный экзамен:

9.4.1. проводится устно или письменно;

9.4.2. может включать один или несколько отдельных этапов, проводимых в один день и/или в разные дни:

- отдельными этапами могут быть: тестирование, оценка практических умений и навыков, оценка устного ответа обучающегося;
- при наличии нескольких этапов итоговая оценка выставляется с учетом результатов, полученных на каждом этапе;
- неудовлетворительный результат, полученный на одном из этапов, не является основанием не допускать обучающегося к другим этапам;
- время подготовки и выполнения заданий обучающимся на этапах тестирования, устного ответа и оценки практических умений и навыков определяется в программе ГИА;

9.4.3. проводится по билетам или иным контрольно-измерительным материалам, которые:

- составляются председателем УМК, являющейся разработчиком программы ГИА;
- согласовываются с руководителем центра СПО;
- утверждаются директором ИДО не позднее одного месяца до даты начала ГИА, утвержденной календарным учебным графиком ОПОП;
- заверяются подписями указанных лиц с указанием выполненных действий и фиксацией даты утверждения;

9.4.4. перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

10. Организация государственной итоговой аттестации

10.1. Подготовка к ГИА обучающихся центра СПО осуществляется ответственной(ыми) кафедрой(ами), которая(ые) утверждается(ются) на заседании ученого совета соответствующего факультета не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2. Руководитель центра СПО осуществляет контроль за подготовкой обучающихся к ГИА и организует проведение ГИА.

При необходимости, вопросы организации и технического сопровождения проведения ГИА регламентируются приказом ректора Университета, проект приказа готовят сотрудники центра СПО не позднее 14 календарных дней до дня начала ГИА, утвержденного календарным учебным графиком ОПОП.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 13 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

10.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся на собрании с оформлением листа ознакомления не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа готовят сотрудники центра СПО.

Центр СПО доводит расписание государственных экзаменов до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа об утверждении расписания ГИА.

10.5. Допускается использование нескольких мест проведения ГИА для государственных экзаменов и/или этапов государственного экзамена.

10.6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

11.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, без отчисления из Университета.

Уважительный характер причины неявки определяется Университетом при наличии медицинской справки, иного документа, подтверждающих чрезвычайный и неотвратимый характер причины, повлекшей неявку на государственный экзамен.

Обучающийся должен представить в центр СПО документ (копию документа), подтверждающий причину его отсутствия, не позднее окончания периода ГИА, определенного в календарном учебном плане ОПОП. Документ (копия документа), подтверждающий неявку на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, передается сотрудниками центра СПО для комплектования личного дела обучающегося в учебно-организационный отдел не позднее трех рабочих дней со дня получения.

11.2. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Не

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 14 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

позднее чем за три рабочих дня до дня проведения государственного экзамена для обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, приказом ректора Университета утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационной(ых) консультации(ий). Проект приказа готовит центр СПО.

11.3. Сотрудник центра СПО доводит расписание государственного экзамена до сведения обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссий, секретаря ГЭК не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении расписания ГИА для обучающегося, не прошедшего ГИА в связи с неявкой по уважительной причине.

11.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением П-095.03-2023 «О порядке и основаниях отчисления из Университета» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев.

11.6. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП.

12. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

12.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 15 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 16 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Заявление регистрируется сотрудниками центра СПО в журнале регистрации заявлений обучающихся. Заявление и документы (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) передаются сотрудниками центра СПО в учебно-организационный отдел для комплектования личного дела обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения.

12.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 17 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

инвалидов продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

13.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

13.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

13.3. Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА.

13.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

13.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.6. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

13.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

13.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 18 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

13.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

13.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

13.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

13.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

13.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

13.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

13.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня сотрудниками центра СПО передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 19 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

13.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

13.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

При отказе обучающегося удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии или не явки для ознакомления с решением апелляционной комиссии в протоколе заседания апелляционной комиссии ставится отметка об отказе ознакомиться или о факте неявки и заверяется подписями:

в случае присутствия обучающегося на заседании - секретарем и двумя членами апелляционной комиссии;

в случае отсутствия обучающегося на заседании – руководителем центра СПО и двумя сотрудниками Университета.

13.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

14. Хранение документированной информации

При выполнении требований данного Положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документа ции (бумажный/ электронны й)	Место хранения	Срок хранения
1.	Приказы о создании государственных экзаменационных и	бумажный	отдел документационного обеспечения	75 лнт В.П.2023

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 20 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

	апелляционных комиссий			
2.	Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению ГИА обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена	бумажный	отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
3.	Программа государственной итоговой аттестации	бумажный	центр СПО	3г. В.П.2023
4.	Билеты или иные контрольно-измерительные материалы государственных экзаменов	бумажный	центр СПО	1г. В.П.2023
5.	Заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	бумажный	личное дело обучающегося отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
6.	Письменные апелляции обучающихся	бумажный	личное дело обучающегося отдел документационного обеспечения	75 лет В.П.2023
7.	Отчеты о работе ГЭК	бумажный	центр СПО учебно-организационный отдел	5 лет П.1980
8.	Приказы по организации и техническому сопровождению проведения ГИА	бумажный	отдел документационного обеспечения	Постоянно В.П.2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 21 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

Приложение 1 (обязательное)

Форма титульного листа программы государственной итоговой аттестации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ *Ф.И.О.*
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
шифр, наименование
(на базе основного/среднего общего образования)

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 23 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

Приложение 3 (обязательное)

Образец содержания программы государственной итоговой аттестации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Паспорт программы ГИА
3. Форма проведения и условия допуска к государственной итоговой аттестации
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации
5. Перечень теоретических и практических вопросов
6. Примеры оценочных средств
7. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов
8. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 24 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

Приложение 4 (обязательное)

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава
России

_____ (ФИО)

обучающегося ____ курса ____ группы
специальности

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

_____ (ФИО обучающегося)

контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь выпускником из числа (указать к какой
группе относится выпускник знаком «√»)

- ☐ лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ детей-инвалидов
- ☐ инвалидов _____ группы

и имею следующие особенности психофизического развития,
индивидуальных возможностей и состояния здоровья (указать какие):

_____,
прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой
аттестации специальные условия с учетом моих индивидуальных
особенностей:

при проведении государственного экзамена:

- ☐ увеличение продолжительности сдачи государственного
экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- ☐ увеличение продолжительности подготовки к ответу на
государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20
минут;

- ☐ необходимость присутствия ассистента;
- ☐ иные дополнительные условия/материально-техническое
оснащение:

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 25 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

1. _____
2. _____
3. _____

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося) прилагаются:

- ☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (копия),
- ☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (оригинал или заверенная копия).

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 26 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

Приложение 5 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава
России

(ФИО)

обучающегося ____ курса ____ группы
направления подготовки
(специальности)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

(ФИО обучающегося)

контактный
телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

- ☐ о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена
- ☐ о несогласии с результатами государственного экзамена

Содержание апелляции:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена»	П 198.01-2024	Лист Стр. 27 из 27
---------------------------------------	--	---------------	--------------------

Лист регистрации изменений

№ п/ п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5