

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава)

ПРИКАЗ

« 14 » 03 20 11 г.

№ 197

Оренбург

Об утверждении положений

На основании решения Ученого совета (протокол №5 от 17.12.2010г.)
п р и к а з ы в а ю:

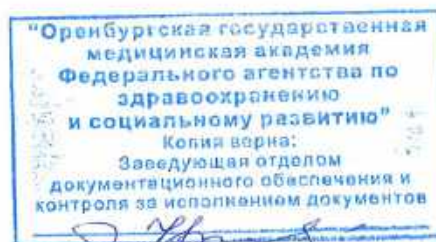
1. Утвердить положения о структурных подразделениях научно-инновационного центра координации научных исследований ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава.
2. Настоящие положения ввести в действие с даты издания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1-8: на 41 л. в 1 экз.

Ректор



В.М. Боев



Положение
о биохимической лаборатории государственного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Оренбургская
государственная медицинская академия Федерального агентства по
здравоохранению и социальному развитию»

1. Общие положения

- 1.1. Биохимическая лаборатория (далее по тексту- лаборатория), является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее по тексту-Академия). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Адрес осуществления деятельности лаборатории: г. Оренбург, Парковый, д.7.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, врач-лаборант, старший лаборант, лаборант, препаратор.
- 2.2. На должность заведующего лабораторией назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование и дополнительную подготовку по вопросам лабораторных исследований.
- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.

3. Цели деятельности и задачи лаборатории

3.1. Цели лаборатории:

- ✓ - внедрение новых биохимических и смежных методов исследований в эксперименте и клинике;
- ✓ - оказание помощи в организации и проведении научных исследований с применением современных биохимических, физико-химических и молекулярно-биологических исследований.

3.2. Задачи лаборатории:

- внедрение отвечающих современному требованию науки методов лабораторных исследований;
- обучение и помощь в постановке биохимических методик сотрудникам Академии.

4. Права лаборатории

Лаборатория имеет право:

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность путем заключения договоров со сторонними организациями;
- планировать свою работу и определять перспективы развития, исходя из спроса на научную продукцию, долгосрочных государственных и региональных программ, а также заключенных договоров;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

5. Обязанности лаборатории

5.1. Лаборатория обязана: обеспечивать консультирование сотрудников Академии по техническим и методическим вопросам работы в лаборатории;

- представлять возможность работы сотрудникам Академии на площадях и оборудовании лаборатории с учетом их компетенции и профессиональных навыков;
- предоставлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности лаборатории;
- вести регистрацию работ, выполненных в лаборатории, в том числе по субподряду;
- обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов исследований;
- принимать на испытание для научной и образовательной деятельности, современные наборы реагентов и оборудование;
- соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения исследований;
- постоянно обеспечивать высокий уровень качества работы лаборатории путём повышения квалификации персонала, обучения специалистов

методам работы, а также обучения на циклах усовершенствования, курсах информации и стажировки;

- обеспечивать своевременное техническое и метрологическое обслуживания оборудования лаборатории;
- проводить актуализацию нормативно-методического обеспечения.

5.2. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность Академии;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству Академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов.
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие

Лаборатория взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерий и другими подразделениями Академии, сторонними организациями и учреждениями.

8. Финансирование деятельности лаборатории

Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;

- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией



С.И.Красиков

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



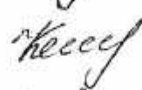
Н.П.Сетко

Главный бухгалтер



Н.В.Чиняева

Начальник отдела кадров



Е.Н.Кемаева

Начальник-юридического отдела



Е.М.Бютнер

**Положение
о научно-исследовательской лаборатории
«Физиологии и патологии дыхания» государственного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Оренбургская
государственная медицинская академия Федерального агентства по
здравоохранению и социальному развитию»**

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Физиологии и патологии дыхания» (далее по тексту- лаборатория) является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований Академии. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий (ГОСТ Р ИСО\МЭК 17025-2006 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и т.п.), и настоящим Положением.
- 1.4. Местонахождение лаборатории: 460000, Оренбург, ул. Советская, д.6.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, научные сотрудники, старший лаборант, лаборант, препаратор.
- 2.2. На должность Заведующего лабораторией назначается высококвалифицированный специалист с опытом научной работы не менее 5 лет, имеющий учёную степень не ниже к.м.н., и подготовку по основным направлениям деятельности лаборатории.
- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.

2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.

2.5. НИР в лаборатории выполняются:

- сотрудниками лаборатории;
- сотрудниками кафедр академии в порядке их поручений по плановым НИР;
- аспирантами, соискателями, работающими над запланированными диссертациями, в области проблемы, соответствующей научному профилю лаборатории;
- стажерами-исследователями, прикомандированными из других вузов и сторонних НИУ.

3. Цель деятельности лаборатории

3.1. Целью деятельности лаборатории является организация и проведение инновационных научных исследований по изучению проблем физиологии и патологии дыхания.

3.2. Работа лаборатории выполняется в рамках научно-инновационного центра по координации научных исследований (НИЦ) академии в соответствии с ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательских работ (далее по тексту-НИР) академии.

4. Задачи лаборатории

Задачами деятельности лаборатории являются:

- проведение научных исследований функционального состояния системы дыхания в норме и патологии в объеме согласно заявленной номенклатуре исследований при аккредитации лаборатории;
- внедрение прогрессивных форм работы, разработка новых методов исследований системы дыхания, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;
- повышение качества научных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества исследований и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества (далее-по тексту - ФСВОК);
- испытание новых научных методик и оборудования.

5. Функции лаборатории

5.1. Лаборатория осуществляет в процессе реализации своих цели и задач совокупность следующих действий:

- проведение функциональных исследований системы дыхания;
- освоение новых видов функциональных исследований системы дыхания в норме и патологии;

- разработку и совершенствование методик функциональных исследований системы дыхания
 - разработку и реализацию новых лабораторных технологий в физиологической и медицинской практике;
 - осуществление информационной и издательской деятельности;
 - проведение научно-технических, внедренческих, консультационных услуг в сфере своей компетентности;
 - оказание различных видов услуг населению и организациям;
 - развитие международного сотрудничества в физиологии и патологии дыхания;
 - методическое и информационное обеспечение НИР аспирантов и докторантов, работающих в области научных проблем, соответствующих профилю лаборатории, а также стажерам, включая прикомандированных из других вузов и НИУ.
- 5.2. Все виды деятельности, для осуществления которой требуется лицензия, осуществляются после получения таковой.

6. Права и обязанности

6.1. Для выполнения цели и задач настоящего Положения лаборатория имеет право:

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность путем заключения договоров со сторонними организациями;
- планировать свою работу и определять перспективы развития, исходя из спроса на научную продукцию, долгосрочных государственных и региональных программ, а также заключенных договоров;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6.2. Права и обязанности и заведующего лабораторией:

- обеспечение своевременного и качественного проведения научных исследований на уровне современных достижений науки и практики;
- распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории;
- проведение определенного количества исследований;
- осуществление систематического контроля за работой сотрудников лаборатории, в том числе за качеством проводимых исследований.
- ознакомление сотрудников лаборатории с новейшими методами научных исследований системы дыхания, внедрение их в работу лаборатории;
- доведение до руководства академии информации о чрезвычайных происшествиях в лаборатории и о принятых мерах;
- осуществление контроля за делопроизводством в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- проведение систематического анализа показателей деятельности лаборатории, подготовка и представление руководству академии и вышестоящим организациям отчеты в установленные сроки и по

установленным формам отчетов о деятельности лаборатории, разработка на мероприятий по совершенствованию деятельности лаборатории;

- своевременное доведение до сведения сотрудников лаборатории нормативных актов, приказов и распоряжений руководства академии, а также других локальных актов и методических рекомендаций;
- осуществление контроля за соблюдением сотрудниками лаборатории правил внутреннего трудового распорядка;
- систематическое проведение производственных совещаний с сотрудниками лаборатории;
- рациональная организация труда сотрудников лаборатории, с внедрением элементов научной организации труда;
- контроль за организацией рационального использования и правильной эксплуатации имеющихся приборов, аппаратов, другого оборудования и реактивов;
- обеспечение своевременной подачи заявок на приобретение необходимого оборудования, реактивов и т.п.;
- организация своевременного проведения метрологической проверки оборудования и приборов;
- организация учета материальных ценностей, их расхода и списания;
- повышение профессиональную квалификацию, участие в семинарах и т.д.;
- представление руководству академии сотрудников к поощрению и внесение предложений о наложении взысканий;
- внесение предложений руководству академии по вопросам улучшения условий труда сотрудников лаборатории;
- участие в работе совещаний, научно-практических конференций, семинаров, съездов различного уровня по вопросам профессиональной деятельности.

6.3. Права и обязанности научного сотрудника:

- проведение научных исследований в соответствии с возложенными на него обязанностями;
- обеспечение использования аналитически и диагностически надежных методов;
- участие в освоении и внедрении новых методов исследований и оборудования;
- участие в интерпретации результатов научных исследований;
- осуществление мероприятий по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля качества исследований;
- проведение анализ своей работы и работы подчиненных ему специалистов со средним образованием;
- подготовка ежемесячных отчетов о своей работе, участие в составлении годового отчета лаборатории;
- осуществление контроля за выполнением средним и младшим персоналом правил техники безопасности и санитарно-эпидемического режима;
- руководство работой подчиненного ему среднего и младшего персонала (при его наличии);

- осуществление контроля за правильность проведения научных исследований, эксплуатацией инструментария, аппаратуры и оборудования, рациональным использованием реактивов, выполнение правил техники безопасности и охраны труда;
- планирование своей работы и анализ показателей своей деятельности, обеспечение своевременного и качественного оформления документации в соответствии с установленными требованиями;
- проведение санитарно-просветительной работы, соблюдение правил и принципов врачебной этики и деонтологии;
- своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений академии, а также нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- проведение научных исследований и интерпретация их результатов;
- внесение предложений руководству академии по совершенствованию научно-исследовательского процесса, вопросам организации и улучшению условий труда;
- получение и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принятие участия в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

6.4. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать устав академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.
- проводить мероприятия по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в лаборатории.

7. Ответственность

7.1. Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;

- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов;
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение своевременного технического и метрологического обслуживания оборудования лаборатории;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

Подразделение	Представляет в лабораторию	Получает от лаборатории
1	2	3
отдел материально-технического обеспечения	испытательное оборудование, расходные материалы, средства измерения	заявка, запрос
инспекционный контроль за деятельностью лаборатории	Акт проверки – научной лаборатории	Заявка на аккредитацию

9. Финансирование деятельности лаборатории

Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;
- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией



И. В. Мирошниченко

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



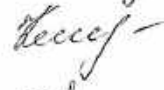
Н. П. Сетко

Главный бухгалтер



Н. В. Чиняева

Начальник отдела кадров



Е. Н. Кемаева

Начальник юридического отдела



Е. М. Бютнер

**Положение
о научно-исследовательской молекулярно-генетической лаборатории
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Оренбургская государственная
медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»**

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская молекулярно-генетическая лаборатория (далее по тексту - лаборатория), является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее по тексту - Академия). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Адрес осуществления деятельности лаборатории: г. Оренбург, пр. Парковый, д. 7.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, научный сотрудник, старший лаборант.
- 2.2. На должность заведующего лабораторией назначается высшее медицинское образование (по направлению лечебное дело) и учёную степень не ниже к.м.н., и подготовку по основным направлениям деятельности лаборатории.
- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.

2.5. Научно-исследовательские работы в лаборатории выполняются:

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр в порядке их обычных кафедральных поручений по научно-исследовательской работе;
- научными сотрудниками лаборатории;
- аспирантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;
- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других ВУЗов;
- студентами в порядке выполнения исследовательских работ.

3. Цель деятельности лаборатории

- 3.1. Целью деятельности лаборатории является осуществлении учебной и научно-исследовательской деятельности, оказании помощи органам практического здравоохранения, квалифицированной помощи органам следствия, дознания и суда в решении вопросов, возникающих при отправлении правосудия и требующих специальных медицинских познаний
- 3.2. Работа в Лаборатории выполняется в соответствии с утвержденным тематическим планом, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов в практическое здравоохранение.

4. Задачи лаборатории

- 4.1 На Лабораторию в области утвержденного для нее направления возлагаются следующие задачи:
 - осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательских работ и Положением о научной деятельности Академии, утвержденных Ученым Советом Академии;
 - проведение научно-практических конференций;
 - издание научных работ;
 - оказание помощи органам практического здравоохранения;
 - оказание практической помощи органам следствия, дознания и суда, в решение вопросов, возникающих при отправлении правосудия и требующих специальных медицинских познаний - проведение молекулярно генетических исследований для определения степени родства и индивидуальной принадлежности вещественных доказательств; оказание судебно-медицинской помощи населению в проведении молекулярно-генетических исследований для определения степени родства.

5. Функции лаборатории

Лаборатория осуществляет в процессе реализации своих целей и задач совокупность следующих действий:

- проведение научных исследований в соответствии с планом и положением о научной деятельности Академии;
- проведение лабораторных генетических исследований для учреждений практического здравоохранения;
- проведение в плановом порядке по постановлениям органов следствия и дознания и определения органов суда молекулярно-генетических исследований для определения степени родства и индивидуальной принадлежности вещественных доказательств;
- проведение мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала.

6. Права и обязанности лаборатории

6.1. Для выполнения цели и задач настоящего Положения лаборатория имеет право:

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказа;
- предоставлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности лаборатории;
- вести регистрацию работ, выполненных в лаборатории, в том числе по субподряду;
- вести учёт всех предъявляемых претензий по результатам проведения испытаний;
- обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов исследований;
- осуществлять оформление и выдачу результатов исследований;
- выпускать внутренние документов по вопросам работы лаборатории;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6.2. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать устав академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;

- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов.
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- качество оказания практической судебно-медицинской помощи;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. В своей деятельности лаборатория взаимодействует с:

- федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Ростехрегулирования России и их институтами и организациями по вопросам методического и научно-технического обеспечения своей деятельности;
- органами по сертификации продукции, товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг при проведении испытаний;
- Оренбургским отделением Ростехрегулировании по вопросам поверки средств измерений, сертификации продукции;
- учебными, проектными научно-исследовательскими институтами, аналитическими центрами по вопросам справочно-информационного обслуживания и актуализации нормативных документов.

8.2. Лаборатория также взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерий и другими подразделениями академии, сторонними организациями и учреждениями.

9. Финансирование деятельности лаборатории

9.1. Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;

- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией



Е.Ю.Калинина

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



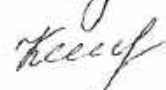
Н.П.Сетко

Главный бухгалтер



Н.В.Чиняева

Начальник отдела кадров



Е.Н.Кемаева

Начальник юридического отдела



Е.М.Бютнер

Положение
о Научно-исследовательской лаборатории
«Морфогенез и регенерация клеток и тканей» государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия Федерального
агентства по здравоохранению и социальному развитию»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Морфогенез и регенерация клеток и тканей» (далее по тексту - лаборатория) является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований Академии. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Лаборатория может иметь в своем составе научные подразделения, утвержденные заведующим лабораторией, действующие на основании Положения о лаборатории.
- 1.5. Местонахождение лаборатории: 460000, Оренбург, ул. М. Горького, 45.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, научные сотрудники, старший лаборант, лаборант-гистолог, инженер по обслуживанию электронных микроскопов, препаратор. Структурными звеньями лаборатории являются: группа ультратонкой и электронной микроскопии; группа гистологических и иммуноцитохимических исследований; фотолаборатория.
- 2.2. На должность Заведующего лабораторией назначается высококвалифицированный специалист с опытом научной работы не менее 5 лет, имеющий высшую квалификацию в области клеточной биологии, цитологии и гистологии и учёную степень не ниже к.м.н., и подготовку по основным направлениям деятельности лаборатории.

- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.
- 2.5. НИР в лаборатории выполняются:
- сотрудниками лаборатории;
 - сотрудниками кафедр академии в порядке их поручений по плановым НИР;
 - аспирантами, соискателями, работающими над запланированными диссертациями, в области проблемы, соответствующей научному профилю лаборатории;
 - стажерами-исследователями, прикомандированными из других вузов и сторонних НИУ.

3. Цель деятельности лаборатории

- 3.1. Целью деятельности лаборатории является объединение научного потенциала медицинской и биологической науки, клинической практики для обеспечения развития приоритетных фундаментальных и прикладных научных исследований учеными академии в области изучения нейроэндокринной регуляции гомеостазиса различных уровней иерархической организации (ремодуляции) клеток и тканей различного генеза, в том числе в условиях взаимодействий про- и эукариот.
- 3.2. Работа лаборатории выполняется в рамках научно-инновационного центра по координации научных исследований (НИЦ) академии в соответствии с ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательских работ (далее по тексту-НИР) академии и реализуется по согласованию с НИУ Минздравсоцразвития России, РАМН и других ведомств, включая координацию научных исследований с последующим осуществлением НИР на договорной основе.

4. Задачи лаборатории

- 4.1. Задачами деятельности лаборатории являются развертывание фундаментальных научных исследований в области приоритетных направлений научной деятельности, развитие инновационных исследований в области создания и совершенствования высоких биологических и медицинских технологий, в том числе:
- разработка новых направлений в изучении закономерностей нейроэндокринной нонапептидергической гипоталамической регуляции процессов морфогенеза и регенерации различных тканей и

органов, в том числе и в условиях взаимодействий млекопитающих с микробными агентами;

- структурно-функциональная характеристика морфогенезов и регенерации органов и тканей в онтогенезе животных и человека;
- установление эколого-морфологических критериев оценки адаптивных возможностей млекопитающих в условиях воздействия на организм различных дестабилизирующих факторов;
- выяснение роли и значимости гипоталамических нонапептидергических нейросекреторных центров гипоталамуса в регуляции гомеостаза тканей животных и человека;
- идентификация и анализ гипоталамических гуморальных факторов, регулирующих взаимоотношения про- и эукариот в условиях персистенции микроорганизмов в тканях млекопитающих;
- моделирование симбионтных взаимоотношений про- и эукариотических клеток в условиях тканевых и клеточных культур (*in vivo* и *in vitro*);
- ультраструктурная, и молекулярно-генетическая оценка (по критериям экспрессии про- и антиапоптотических генов) механизмов клеточных и тканевых реорганизаций в процессах репаративных гистогенезов;
- разработка новых лабораторных технологий в медико-экологической практике;
- организация и проведение научных конференций; участие в выставках, конкурсах.

5. Функции лаборатории

- 5.1. Лаборатория осуществляет в процессе реализации своих цели и задач совокупность следующих действий:
- разработку и реализацию новых лабораторных технологий в биологической и медицинской практике;
 - осуществление информационной и издательской деятельности;
 - проведение научно-технических, внедренческих, консультационных услуг в сфере своей компетентности;
 - оказание различных видов услуг населению и организациям;
 - развитие международного сотрудничества в биологии и медицине;
 - методическое и информационное обеспечение НИР аспирантов и докторантов, работающих в области научных проблем, соответствующих профилю лаборатории, а также стажерам, включая прикомандированных из других вузов и НИУ.
- 5.2. Все виды деятельности, для осуществления которой требуется лицензия, осуществляются после получения таковой.

6. Права и обязанности

6.1. Для выполнения цели и задач настоящего Положения лаборатория имеет право:

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность путем заключения договоров со сторонними организациями;
- планировать свою работу и определять перспективы развития, исходя из спроса на научную продукцию, долгосрочных государственных и региональных программ, а также заключенных договоров;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6.2. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать устав академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов;
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

Лаборатория взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерией и другими подразделениями академии, сторонними организациями и учреждениями.

9. Финансирование деятельности лаборатории

Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;
- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией



А.А.Стадников

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



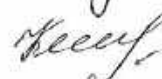
Н.П.Сетко

Главный бухгалтер



Н.В.Чиньева

Начальник отдела кадров



Е.Н.Кемаева

Начальник юридического отдела



Е.М.Бютнер

Положение
о научно-исследовательской лаборатории
микрохирургии и клинической анатомии (НИЛ МХКА) государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия Федерального
агентства по здравоохранению и социальному развитию»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория микрохирургии и клинической анатомии (НИЛ МХКА) при кафедре оперативной хирургии и клинической анатомии им. С.С. Михайлова (далее по тексту- лаборатория) является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований Академии. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Лаборатория состоит из морфологического и экспериментально-хирургического отделений, действующих на основании Положения о лаборатории.
- 1.5. Местонахождение лаборатории: 460000, Оренбург, ул.М.Горького, 45.
Базой лаборатории являются помещения, выделенные лаборатории в научно-исследовательском корпусе (4 комнаты 1-го этажа), и помещения кафедры оперативной хирургии и клинической анатомии (операционное отделение, консервационная, анатомическая, компьютерная лаборатории, фотолаборатория).

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: руководитель лаборатории, заместитель, старший научный сотрудник, старший лаборант, лаборанты, препараторы, фотограф.
- 2.2. На должность руководителя лаборатории назначается (на основе штатного внутривузовского совместительства или на общественных

- началах) заведующий или профессор кафедры оперативной хирургии и клинической анатомии, осуществляющий научное руководство научно-практическим направлением – клиническая анатомия и микрохирургия внутренних органов и кровеносных сосудов.
- 2.3. Руководитель лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 2.4. Работники лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.
- 2.5. Научно-исследовательские работы в лаборатории выполняются:
- сотрудниками лаборатории и кафедры оперативной хирургии и клинической анатомии;
 - сотрудниками кафедр академии по плановым НИР;
 - аспирантами, соискателями, работающими над запланированными диссертациями, в области проблемы, соответствующей научному профилю лаборатории;
 - студентами, клиническими ординаторами, врачами лечебных учреждений, участвующими в совместной разработке научного направления - клиническая анатомия и микрохирургия внутренних органов и кровеносных сосудов;
 - стажерами-исследователями, прикомандированными из других вузов и сторонних НИУ.
- 2.6. При лаборатории функционирует Научно-консультационный совет, состоящий из заведующих кафедрами, участвующими в развитии научного направления лаборатории и кафедры оперативной хирургии и клинической анатомии. Задачей Совета является координация и комплексирование научных исследований в лаборатории, определение внедренческих мероприятий по результатам научной работы.

3. Цель деятельности лаборатории

- 3.1. Целью деятельности лаборатории является обеспечение развития научного направления Оренбургской государственной медицинской академии – клиническая анатомия и микрохирургия внутренних органов и кровеносных сосудов.
- 3.2. Работа лаборатории выполняется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательских работ (далее по тексту НИР) академии, является составной частью планов НИР кафедр, участвующих в развитии научного направления - клиническая анатомия и микрохирургия внутренних органов и кровеносных сосудов, и включается в планы НИР академии в виде комплексных и укрупненных тем.

4. Задачи лаборатории

Задачами деятельности лаборатории являются:

- научное консультирование и научное руководство (соруководство) выполняемыми в лаборатории, научно-исследовательскими работами;
- обеспечение выполнения морфологических и экспериментально-хирургических разделов исследований, фотодокументации;
- предоставление исследователям рабочих мест, оборудования, аппаратуры и расходных материалов;
- приготовление гистотопографических препаратов

5. Функции лаборатории

5.1. Лаборатория осуществляет в процессе реализации своих цели и задач совокупность следующих действий:

- изучение клинической анатомии органов, областей, кровеносных сосудов на основе использования анатомических, гистотопографических методов, методов прижизненной визуализации (КТ, МРТ, УЗИ, R-графии, эндоскопии);
- разработку, анатомическое и экспериментально-хирургическое обоснование новых микрохирургических приемов и операций в абдоминальной, торакальной, сосудистой хирургии, нейрохирургии;
- совершенствование микрохирургического инструментария и оборудования;
- внедрение научных достижений по микрохирургии и клинической анатомии в клиническую практику путем клинической апробации разработанных способов микрохирургических операций, издания научно-методических материалов, включения в государственный реестр технологий, проведения обучающих циклов, конференций, семинаров, выполнения научно-производственных услуг;
- осуществление информационной и издательской деятельности;
- оказание различных видов услуг населению и организациям;
- развитие международного сотрудничества в клинической анатомии и микрохирургии внутренних органов и кровеносных сосудов;

5.2. Все виды деятельности, для осуществления которой требуется лицензия, осуществляются после получения таковой.

6. Права и обязанности

6.1. Для выполнения цели и задач настоящего Положения лаборатория имеет право:

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность путем заключения договоров со сторонними организациями через научную часть академии;
- выполнять заказные исследования, работы научно-внедренческого характера на коммерческой основе;

- планировать свою работу и определять перспективы развития, исходя из спроса на научную продукцию, долгосрочных государственных и региональных программ, а также заключенных договоров;
- получать гранты на проведение научных исследований;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6.2. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать Устав академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

7. Ответственность

Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов;
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Взаимодействие

Лаборатория взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерий и другими подразделениями академии, сторонними организациями и учреждениями.

9. Финансирование деятельности лаборатории

Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- бюджета и внебюджетных средств академии;

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;
- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией



И. И. Казан

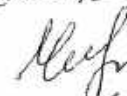
Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



Н. П. Сетко

Главный бухгалтер



Н. В. Чиняева

Начальник отдела кадров



Е. Н. Кемаева

Начальник юридического отдела



Е. М. Бютнер

**Положение
о Проблемной лаборатории
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Оренбургская государственная
медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию»**

1. Общие положения

- 1.1. Проблемная лаборатория научно-исследовательская лаборатория по изучению механизмов естественного иммунитета (далее по тексту - лаборатория) является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований Академии. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Местонахождение лаборатории: 460000, Оренбург, ул. М. Горького, 45.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, научные сотрудники, старший лаборант, лаборант-гистолог, препаратор.
- 2.2. На должность Заведующего лабораторией назначается высококвалифицированный специалист с опытом научной работы не менее 5 лет, имеющий высшую квалификацию в области иммунологии и учёную степень не ниже к.м.н., и подготовку по основным направлениям деятельности лаборатории.
- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий ЛИМС.

- 2.5. Научно-исследовательские работы в лаборатории выполняются:
- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр в порядке их обычных кафедральных поручений по научно-исследовательской работе;
 - аспирантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;
 - стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других ВУЗов;
 - студентами в порядке выполнения исследовательских работ.

3. Цель деятельности лаборатории

- 3.1. Целью деятельности лаборатории является решение крупных актуальных научно-исследовательских задач в фундаментальной и клинической иммунологии.
- 3.2. Научные исследования в проблемной лаборатории проводятся по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, АМН РФ, и в установленном порядке включаются в государственные планы развития науки и техники АМН РФ.
- 3.3. Работа в Лаборатории выполняется в соответствии с утвержденным тематическим планом, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов в практическое здравоохранение.

4. Задачи лаборатории

На Лабораторию в области утвержденного для нее проблемного направления возлагаются следующие задачи:

- осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательских работ, утвержденных Ученым Советом Академии, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки специалистов;
- сотрудничество с Российской академией медицинских наук, другими образовательными учреждениями и государственными органами и учреждениями здравоохранения;
- проведение научной деятельности в соответствии с положением о научной деятельности Академии, утвержденным Ученым советом Академии;
- подготовка перспективных планов поисковых научных исследований;
- внедрение в производство теоретически обоснованных технических открытий и предложений;
- проведение работ по созданию и передаче научно-исследовательской продукции на основе договоров, заключенных в рамках действующего законодательства Российской Федерации с заинтересованными организациями, учреждениями. Научная тематика проектов таких

договоров подлежит обязательному предварительному рассмотрению на Ученом совете Академии.

5. Функции лаборатории

Лаборатория осуществляет в процессе реализации своих цели и задач совокупность следующих действий:

- проведение иммунологических и гормональных исследований у экспериментальных животных и обследуемых лиц с различной патологией;
- оказание всех видов высококвалифицированной медицинской помощи населению в соответствии с лицензией;
- разработка и внедрение новых методов диагностики;
- проведение консультаций органов и учреждений здравоохранения по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний.

6. Права и обязанности лаборатории

6.1. Для выполнения цели и задач настоящего Положения лаборатория имеет право:

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказа;
- предоставлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности лаборатории;
- вести регистрацию работ, выполненных в лаборатории, в том числе по субподряду;
- вести учёт всех предъявляемых претензий по результатам проведения испытаний;
- обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний;
- осуществлять оформление и выдачу результатов иммунологических и гормональных исследований;
- проводить лабораторные испытания новых методов лечения;
- проводить анализ и подбор методов иммунологических и гормональных исследований в соответствии с планом научной работы сотрудников академии;
- выпуск внутренних документов по вопросам работы лаборатории;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6.2. Обязанности, вытекающие из требований органов по аккредитации:

- постоянно поддерживать своё соответствие критериям аккредитации;
- представлять отчёт о своей деятельности в орган по аккредитации по его запросу;

- обеспечивать доступ в соответствующие помещения для проверки соответствия лаборатории требованиям аккредитации и (или) наблюдения за проведением работ по испытаниям, предоставлять возможность ознакомления с результатами внешних и внутрिलाбораторных проверок систем обеспечения качества проведения испытаний;
- уведомлять Центральный орган по аккредитации об изменениях в статусе, структуре, технической оснащённости и др., которые могут повлиять на объективность и достоверность результатов испытаний и область аккредитации лаборатории, аттестованную при аккредитации.

6.3. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать устав академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;
- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов.
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЛИМС;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. В своей деятельности лаборатория взаимодействует с:

- федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Ростехрегулирования России и их институтами и

организациями по вопросам методического и научно-технического обеспечения своей деятельности.

- органами по сертификации продукции, товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг при проведении испытаний.

- Оренбургским отделением Ростехурегулирования по вопросам поверки средств измерений, сертификации продукции.

- учебными, проектными научно-исследовательскими институтами, аналитическими центрами по вопросам справочно-информационного обслуживания и актуализации нормативных документов;

8.2. Лаборатория также взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерий и другими подразделениями академии, сторонними организациями и учреждениями.

9. Финансирование деятельности лаборатории

Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;

- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующий лабораторией

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

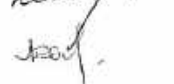
Начальник юридического отдела

 *А.И. Смолягин*

 *Н.П. Сетко*

 *Н.В. Чиняева*

 *Е.Н. Кемаева*

 *Е.М. Бютнер*

**Положение
о Санитарно-химической лаборатории
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Оренбургская государственная
медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и
социальному развитию**

1. Общие положения

- 1.1. Санитарно-химическая лаборатория (далее по тексту- лаборатория), является структурным подразделением научно-инновационного центра по координации научных исследований ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее по тексту-Академия). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании Решения Ученого совета.
- 1.2. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, документами, регулирующими конкретные виды деятельности лабораторий и настоящим Положением.
- 1.4. Адрес осуществления деятельности лаборатории: г. Оренбург, ул. Советская, д.6.

2. Структура лаборатории

- 2.1. Структура лаборатории: заведующий лабораторией, старший лаборант.
- 2.2. На должность заведующего лабораторией назначается лицо с высшим медицинским образованием (по направлению медико-профилактическое дело) и дополнительную подготовку по вопросам санитарно-химических лабораторных исследований.
- 2.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 2.4. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии. Должностные обязанности сотрудников лаборатории определяет заведующий лабораторией.

3. Цели деятельности и задачи лаборатории

3.1. Цели лаборатории:

- проведение испытаний и измерений в целях научной и образовательной деятельности;
- ✓ - проведение испытаний и измерений, аналитических работ для установления соответствия содержания химических веществ в исследуемых материалах нормативным документам;
- обеспечение защиты интересов потребителей по вопросам качества испытаний и защиту конфиденциальной информации.

3.2. Задачи лаборатории:

- применение отвечающих современному уровню и требованиям нормативных документов технических средств (средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования);
- эксплуатация технических средств в соответствии с требованиями распространяющихся на них документов;
- совершенствование организационных основ испытаний;
- соблюдение метрологических правил и норм;
- актуализация нормативно-методического обеспечения;
- проведение регулярного контроля качества проведения испытаний;
- использования стандартных образцов для контроля правильности результатов испытаний;
- участие в межлабораторных сравнительных испытаниях;
- проведение регулярных внутренних проверок деятельности лаборатории на соответствие требованиям системы управления качеством;
- проведение регулярного анализа системы управления лабораторией деятельности по испытаниям со стороны руководства.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами лаборатория выполняет следующие функции:

- проведение исследований, испытаний, измерений в том числе:
- по соответствию состояния критериям безопасности, условиям и способам производства, хранения, транспортировки и реализации населению пищевых продуктов, пищевых добавок, продовольственного сырья, а также бутилированной воды;
- по вопросам безопасности питьевой воды централизованных систем, нецентрализованных, домовых распределительных, автономных систем питьевого водоснабжения;
- участие в выявлении и установлении причин и условий возникновения профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей, связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

- формирование фонда нормативных документов и его актуализация;
- совершенствование методов испытаний;
- разработка или участие в разработке и экспертизе программ и методик испытаний;
- оказание различных видов услуг населению и организациям.

4.2. Работа лаборатории в интересах ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава выполняется приоритетно.

5. Права лаборатории

Лаборатория имеет право:

- ссылаться в выдаваемых документах и рекламных материалах на факт аккредитации лаборатории в «Системе аккредитации испытательных лабораторий (центров)», а также в Системе аккредитации ГОСТ Р только в отношении деятельности, определённой областью аккредитации;
- участвовать в разработке и корректировке нормативных документов «Системы аккредитации испытательных лабораторий (центров)», в совершенствовании методов испытаний, в разработке и экспертизе программ и методик испытаний;
- передавать часть испытаний на условиях субподряда другой испытательной лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- выполнять работы по измерениям и испытаниям для научной и образовательной деятельности, экспертизы и (или) сертификации соответствия и выдавать соответствующие документы;
- привлекаться к работам по инспекционному контролю по приготовлению шифрованных проб для проверки технической компетентности других ИЛ;
- решать совместно с Заказчиком вопросы по возврату и списанию образцов;
- участвовать в отборе проб (образцов) для испытаний, проводить отбор проб (образцов) для испытаний по санитарно- гигиеническим показателям безопасности;
- расширять заявленную область аккредитации лаборатории путём направления в Центральный орган по аккредитации заявки;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность путем заключения договоров со сторонними организациями;
- планировать свою работу и определять перспективы развития, исходя из спроса на научную продукцию, долгосрочных государственных и региональных программ, а также заключенных договоров;
- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам лаборатории, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Положению.

6. Обязанности лаборатории

6.1. Обязанности, вытекающие из требований законодательства:

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказа;
- предоставлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности лаборатории;
- вести регистрацию работ, выполненных в лаборатории, в том числе по субподряду;
- вести учёт всех предъявляемых претензий по результатам проведения испытаний;
- обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний;
- принимать на испытание для научной и образовательной деятельности, экспертизы, заключения образцы, чётко идентифицируемые как типовые представители продукции изготовителя (поставщика);
- соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний;
- уведомлять Заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другой аккредитованной лаборатории (центру) и проводить их только с его согласия;

6.2. Обязанности, вытекающие из требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2006:

- постоянно обеспечивать высокий уровень качества испытаний путём повышения квалификации персонала, обучения специалистов методам работы, а также обучения на циклах усовершенствования, курсах информации и стажировки;
- обеспечивать своевременное техническое и метрологическое обслуживание оборудования лаборатории;
- проводить актуализацию нормативно-методического обеспечения.

6.3. Обязанности, вытекающие из требований органов по аккредитации:

- постоянно поддерживать своё соответствие критериям аккредитации;
- представлять отчёт о своей деятельности в орган по аккредитации по его запросу;
- обеспечивать доступ в соответствующие помещения для проверки соответствия лаборатории требованиям аккредитации и (или) наблюдения за проведением работ по испытаниям, предоставлять возможность ознакомления с результатами внешних и внутрिलाбораторных проверок систем обеспечения качества проведения испытаний;
- уведомлять Центральный орган по аккредитации об изменениях в статусе, структуре, технической оснащённости и др., которые могут повлиять на объективность и достоверность результатов испытаний и область аккредитации лаборатории, аттестованную при аккредитации.

6.4. Работники лаборатории обязаны:

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные и локальные акты, регулирующие деятельность академии;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи;

- руководствоваться приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- представлять руководству Академии и вышестоящим организациям отчеты о деятельности по установленным формам;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7. Ответственность

Лаборатория в лице заведующего несёт ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам выполняемых работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ и требований к оформлению их результатов.
- соблюдение работниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Взаимодействие

8.1. В своей деятельности лаборатория взаимодействует с:

- федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Ростехрегулирования России и их институтами и организациями по вопросам методического и научно- технического обеспечения своей деятельности.
- органами по сертификации продукции, товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг при проведении испытаний.
- Оренбургским отделением Ростехрегулировании по вопросам поверки средств измерений, сертификации продукции.
- аккредитованными лабораториями Роспотребнадзора России и аналитическими лабораториями других ведомств по проведению испытаний на основе субподряда и межлабораторных сличительных испытаний;
- учебными, проектными научно-исследовательскими институтами, аналитическими центрами по вопросам справочно-информационного обслуживания и актуализации нормативных документов;
- центральным органом по аккредитации.

8.2. Взаимодействие лаборатории с центральным органом по аккредитации осуществляется по следующим вопросам:

- аккредитации, расширения области аккредитации, дополнительной аккредитации лаборатории;

- оказания организационно- методической и консультативной помощи для аккредитации, расширения области аккредитации и перееккредитации в «Системе аккредитации испытательных лабораторий (центров)»;
- подготовки экспертов «Системы аккредитации испытательных лабораторий (центров)»;
- оказания помощи в формировании и ведении фонда НД, необходимого для обеспечения деятельности лаборатории;
- проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной лаборатории;
- участия лаборатории в сличительных контрольных испытаниях;
- участия кандидатов в эксперты и экспертов лаборатории в аттестационных комиссиях.

8.3. Лаборатория также взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерий и другими подразделениями Академии, сторонними организациями и учреждениями.

9. Финансирование деятельности лаборатории

Финансирование деятельности лаборатории осуществляется из:

- средств, поступающих по договорам от выполнения и оказания платных работ и услуг;
- средств, привлеченных в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, грантами.

Разработал:

Заведующая лабораторией



Ж.Р.Мишакова

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



Н.П.Сетко

Главный бухгалтер



Н.В.Чиняева

Начальник отдела кадров



Е.Н.Кемаева

Начальник юридического отдела



Е.М.Бютнер