

Методические рекомендации по оформлению статей для сборника студенческих научных работ «Молодежь. Наука. Будущее»

Уважаемые студенты!

При подаче в научную часть статей, предполагаемых к публикации в сборнике «Молодежь. Наука. Будущее», необходимо соблюдать определенные требования как по их содержанию, так и техническому оформлению. Поскольку в сборнике публикуются работы студентов, делающих только первые шаги в исследовательской работе, от вас не ждут фундаментальных научных разработок, обладающих неоспоримой научной новизной, тем не менее статьи должны содержать пусть и скромные, но самостоятельно полученные результаты. Содержание и качество студенческих исследований обязаны контролировать научные руководители, поэтому ниже остановимся на ряде технических моментов, которые следует соблюдать при подготовке статей.

Рекомендации основаны на анализе основных недочетов, ежегодно выявляемых редакционным отделом при работе с поступившими в сборник статьями и помогут студентам и научным руководителям правильно подготовить материал к публикации.

1. Указание и цитирование источников

Публикуемая работа обязательно должна содержать список использованных источников (имеются в виду как опубликованные статьи, монографии, учебные пособия, нормативные документы, авторефераты диссертаций и т.п., так и неопубликованные архивные документы) в алфавитном порядке. *При отсутствии в статье списка источников и/или ссылок на все указанные в списке источники, она к публикации не допускается.*

Внимание! *Не допускается составлять или обрабатывать список источников с помощью средств искусственного интеллекта.* При этом в списке источников появляются недостоверные данные (искаженные названия, выходные данные). Редакция осуществляет проверку достоверности источников и цитирования. При обнаружении в статье подобных фактов она снимается с публикации на любом этапе.

В списке сначала приводятся источники на русском языке, затем — на иностранных языках. Порядок следования — алфавитный, обязательна нумерация.

Список источников составляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка на источник в тексте статьи помещается в квадратные скобки, например: [5, с. 264] — 5-й источник в списке, 264 — страница в источнике. Если необходимо одновременно сослаться на несколько источников, ссылки в квадратных скобках отделяются точкой с запятой. Например, если нужно сослаться на 5, 20, 21 источники в списке: [5, с. 264; 20; 21, с. 20—34].

Если приводится конкретный факт из источника, дается цитата в дословной передаче (в кавычках) или в собственной формулировке, необходимо указывать страницы в источнике, где расположен цитируемый текст или факт, например: [3, с. 245], [4, с. 21—22]. Но если только называется источник или перечисляются авторы, на работы которых вы опирались в ходе исследования, указывать страницы в скобках не нужно, например: [3], [6; 12; 13].

Ссылки на архивные источники в тексте работы делаются так же, как и на опубликованные работы, например [6, л. 11]. В список источников включаются все архивные дела, на листы которых делаются ссылки. Описание архивного дела начинается с наименования архива. Если дается библиографическое описание второго и последующих дел одного архивохранилища, наименование архива приводится в сокращенном виде. Например:

1. Объединенный государственный архив Оренбургской области (ОГАОО). Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 715.

2. ОГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 716.

3. ОГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 1. Д. 720 и т.д.

В списке источников необходимо указывать основные выходные данные: фамилии и инициалы авторов, название статьи или книги, полное наименование журнала или сборника, в котором помещена статья. Далее для журнала указывают год публикации, номер тома, номер выпуска, диапазон страниц, на которых расположена статья; для книг и сборников — место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц в книге; для статьи в сборнике трудов или материалов конференции — место издания, год издания, диапазон страниц, на которых расположена статья.

Для источников, опубликованных только в электронном виде и размещенных в сети Интернет (например, статьи в сетевых изданиях), указывают электронный адрес статьи или иного документа **на официальном сайте издания**. Нельзя указывать ссылки на вторичные электронные ресурсы, где может быть размещена та же самая статья (КиберЛенинка, электронная научная библиотека eLibrary.ru и т.п.).

Для книг и журналов, изданных только в печатном виде, ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет не приводят.

Автор статьи обязан сверить цитату с источником, чтобы исключить искажение фактов или цитируемого текста. Если текст источника цитируется дословно и необходимо пропустить часть текста в середине цитаты, то используют два знака на месте пропуска: многоточие ... (если пропущены слова внутри предложения); <...> (если пропущено целое предложение или несколько предложений).

2. Использование таблиц и иллюстраций, математических формул

Поскольку сборник издается только в печатном виде и тиражируется на цифровом дупликаторе в черно-белом варианте, качество воспроизведения фото и других подобных изображений получается хуже, чем при печати на лазерном или струйном принтере. Поэтому использовать такие изображения в статье нужно только при крайней необходимости, избегая темных малоконтрастных рисунков и фото, а также изображений, где на темном фоне нанесены надписи мелким шрифтом.

С целью экономии печатной площади не рекомендуется использовать диаграммы, если числовые данные могут быть приведены в таблице или в самом тексте статьи. Тем более недопустимо дублировать один и тот же числовой материал в виде текста/таблицы и диаграммы («для наглядности»).

Рисунки, схемы, фото, диаграммы и другие иллюстрации должны иметь подрисуночные подписи (Рис. 1. Название рисунка; Рис. 2. Название рисунка и т.д.). Если фото или рисунок выполнены не автором статьи, в подписи указывают источник заимствования.

Таблицы, как правило, должны содержать числовые данные, строки и столбцы (графы) иметь заголовки, при необходимости в заголовках указывают наименования единиц измерения через запятую. Например: Температура воздуха, ° С, Масса семени, мг; Доля трудоустроенных студентов, % и т.п.

Таблицы обязательно нумеруются и должны иметь название.

В тексте статьи на таблицы и рисунки обязательно делается ссылка в круглых скобках (рис. 2, табл. 1 и т.п.), таблица или рисунок располагаются после абзаца, в котором дается ссылка на них.

Поскольку сборник верстается в программе, не поддерживающей импорт математических выражений, статьи с математическими выкладками к публикации не принимаются. Можно использовать при необходимости несколько формул, набранных встроенным в Word редактором, если они расположены в отдельной строке (будут вставлены при верстке как изображения). Однако допускается использовать формулы, набранные

символами обычного шрифта Times New Roman в одну строку (содержащие буквы, цифры, знаки сложения, вычитания, умножения, деления, скобки).

3. Порядок расположения элементов статьи, имена файлов статей

Статьи должны иметь объем 5—6, в крайнем случае 7 страниц, включая иллюстрации и список источников. Формат страницы А4, поля со всех сторон 20 мм, кегль основного текста 14, таблицы, подписи к рисункам, список источников — 12.

Оформление статьи:

А. Б. Иванов, 3 курс, бакалавриат

Научный руководитель канд. биол. наук, доц. С. П. Петров

Оренбургский государственный педагогический университет

Название статьи

Основной текст статьи.

Список источников

1.

2.

3.

и т.д.

При направлении статьи и заявки в научную часть имя файла статьи должно соответствовать фамилии автора: ИвановАБ_статья; файла заявки — ИвановАБ_заявка.

Поступающие в редакцию статьи проходят проверку на оригинальность текста в системе АнтиплагиатВУЗ. Оригинальность текста должна быть не ниже 70% с учетом корректного цитирования источников, причем «чистая» оригинальность (без цитирования, самоцитирования) — не ниже 50%. Наличие фрагментов, сгенерированных искусственным интеллектом, не допускается.