

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«13» 05 2020 г.

№ 861

Оренбург

Об особенностях проведения
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования
- программам специалитета,
программам бакалавриата во
втором семестре 2019-2020
учебного года

С целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации", приказом Минздрава России от 16 марта 2020 г. № 173 "О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю :

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата во втором семестре 2019-2020 учебного года (далее – Особенности) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Особенности не распространяются на промежуточную аттестацию в форме зачетов, проведенную кафедрами до даты подписания настоящего приказа.

3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, реализующих образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы бакалавриата, в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться лично и ознакомить сотрудников деканатов и кафедр соответственно с данным приказом с оформлением листа ознакомления с приказом, и обеспечить выполнение установленных требований.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Особенности

проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата во втором семестре 2019-2020 учебного года

1. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата во втором семестре 2019-2020 учебного года (далее – Особенности) определяют правила применения балльно-рейтинговой системы, порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2. Правила применения балльно-рейтинговой системы, порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, установленные Положением П 004.03-2020 «О балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся», утвержденным приказом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России от 03.03.2020 № 479, Положением П 076.02-2019 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета», утвержденным приказом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России от 21.02.2019 №407, в части определения зачетного/экзаменационного рейтинга, порядка проведения зачетов и экзаменов, составления расписания проведения промежуточной аттестации, документации промежуточной аттестации и сроков её заполнения, сроков проведения повторной

промежуточной аттестации, формы проведения первой повторной промежуточной аттестации и подачи апелляции, формата заседания апелляционной комиссии не применяются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата проводится в форме тестирования в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Проведение зачетов и экзаменов, а также консультаций аудиторно не допускается.

4. Консультации перед экзаменами, а также консультации, направленные на повышение текущего фактического рейтинга, проводятся кафедрами в дистанционном формате.

Сотрудники кафедры обязаны ознакомить обучающихся с форматом проведения консультаций перед экзаменом и необходимыми для эффективного взаимодействия техническими и программными характеристиками не позднее пяти календарных дней до даты проведения консультации.

5. Деканы факультетов, реализующих образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы бакалавриата, разрабатывают единое расписание проведения промежуточной аттестации в формате диспетчерского расписания и размещают его на официальном сайте ОрГМУ в разделе «Студенту».

При составлении единого расписания промежуточной аттестации деканы факультетов определяют единые дату и время тестирования для всех обучающихся одного курса, изучавших дисциплину в текущем учебном году.

На подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее трех календарных дней. На проведение экзамена отводится один день, освобожденный от других видов учебной деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации в формате дистанционного тестирования сотрудники кафедр в срок до 18.05.2020 готовят достаточную для объективной оценки результатов обучения по дисциплине базу тестовых

заданий в ИС Университета. Рекомендовано для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена подготовить базу, содержащую не менее 500 тестовых заданий.

Ответственность за полноту, объективность и содержание тестовых заданий, применяемых на промежуточной аттестации, несет заведующий кафедрой.

6. При проведении экзамена время тестирования составляет 30 минут, количество тестовых заданий устанавливается 100 для одного обучающегося.

Формирование варианта тестовых заданий для одного обучающегося в период проведения промежуточной аттестации осуществляется автоматизировано в ИС Университета путем случайной выборки из базы тестовых заданий по дисциплине.

7. Информирование обучающихся о значении их текущего стандартизированного рейтинга и бонусных баллах (при наличии) осуществляется путем заполнения преподавателями ведомостей подсчета дисциплинарного рейтинга в ИС Университета и отображения введенных значений в личных кабинетах обучающихся.

8. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета заполняется следующая документация:

- зачетная ведомость по учебной дисциплине;
- учебный журнал;
- ведомость подсчета дисциплинарного рейтинга (в электронном варианте в ИС Университета (Приложение 1)).

По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена заполняется следующая документация:

- экзаменационная ведомость по дисциплине;
- журнал проведения экзамена (распечатывается из ИС Университета с нумерацией страниц, прошивается и хранится на кафедре (Приложение 2));

- ведомость подсчета дисциплинарного рейтинга (в электронном варианте в ИС Университета (Приложение 1)).

Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплине отображаются в личных кабинетах обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

Оформление по результатам промежуточной аттестации зачетных книжек обучающихся невыпускных курсов переносится на сентябрь 2020 года. Зачетные книжки обучающихся выпускных курсов заполняются в деканатах в срок до 31 августа.

Ведомость подсчета дисциплинарного рейтинга заполняется в ИС Университета сотрудником, уполномоченным заведующим кафедрой, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения промежуточной аттестации.

Заведующий кафедрой обязан назначить из числа сотрудников кафедры ответственных за проведение промежуточной аттестации, первой повторной промежуточной аттестации и заполнение соответствующей документации (далее – назначенные сотрудники).

9. В срок не позднее одного рабочего дня после даты проведения промежуточной аттестации заведующие кафедрами согласовывают сформированные в ИС Университета зачетные/экзаменационные ведомости.

10. Назначенные сотрудники:

- в срок не позднее пяти рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации осуществляют процедуру согласования зачетных/экзаменационных ведомостей в электронном виде с учебно-организационным отделом;
- в сентябре 2020 года распечатывают согласованные с учебно-организационным отделом зачетные/экзаменационные ведомости, подписывают ведомости у заведующего кафедрой и всех преподавателей, принимавших участие в случае проведения промежуточной аттестации по комплексной дисциплине и передают подписанные экземпляры зачетных/экзаменационных ведомостей в учебно-организационный отдел.

11. Подсчет зачетного/экзаменационного рейтинга осуществляется по единой для всех дисциплин таблице перевода результатов тестирования, полученных в ходе промежуточной аттестации в баллы (Таблица 1).

Таблица 1 – правила перевода результатов тестирования в баллы зачетного/экзаменационного рейтинга

%	Рз (в баллах)	%	Рз (в баллах)	%	Рз (в баллах)
71	15	81	20	91	25
72	15,5	82	20,5	92	25,5
73	16	83	21	93	26
74	16,5	84	21,5	94	26,5
75	17	85	22	95	27
76	17,5	86	22,5	96	27,5
77	18	87	23	97	28
78	18,5	88	23,5	98	28,5
79	19	89	24	99	29
80	19,5	90	24,5	100	30

В случае получения обучающимся текущего стандартизированного рейтинга менее 35 баллов и (или) экзаменационного/зачетного рейтинга менее 15 баллов результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) признаются неудовлетворительными и у обучающегося образуется академическая задолженность. Дисциплинарный рейтинг обучающегося в этом случае не рассчитывается.

12. Проведение промежуточной аттестации по практике осуществляется в форме зачета по результатам рассмотрения представленной обучающимся дистанционно руководителю практики от Университета отчетной документации по практике.

13. Если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию в дни, установленные расписанием, по уважительной причине, то сроки прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику устанавливаются сотрудниками деканата в первом семестре 2020-2021 учебного года. Особенности проведения промежуточной аттестации в указанном случае не применяются.

14. Технические сбои, возникающие в период проведения промежуточной аттестации и первой повторной промежуточной аттестации, должны подтверждаться сотрудниками центра цифровых образовательных технологий.

15. Первая повторная промежуточная аттестация для ликвидации образовавшейся у обучающихся во втором семестре 2019 – 2020 учебного года академической задолженности проводится в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, составленном сотрудниками деканата, в формате тестирования.

Аттестационные листы по результатам первой повторной промежуточной аттестации оформляются в сентябре 2020 года.

16. Вторая повторная промежуточная аттестация для ликвидации образовавшейся у обучающихся во втором семестре 2019 – 2020 учебного года академической задолженности проводится в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, составленном сотрудниками деканата, в период с 01.09.2020 года в формате устного собеседования, проводимого комиссионно.

17. Обучающиеся, у которых по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность знакомятся с графиком ликвидации академической задолженности в личных кабинетах ИС Университета.

18. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета о нарушении, по его мнению, процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) о несогласии с результатами промежуточной аттестации, содержащую аргументированную претензию.

Электронная копия апелляции с подписью обучающегося (далее-апелляция) направляется на электронный адрес деканата факультета в срок не позднее следующего рабочего дня после дня проведения промежуточной аттестации.

Сотрудники деканата в день получения апелляции запрашивают у

заведующего кафедрой сканированные копии документов в зависимости от формы промежуточной аттестации (далее – документы по апелляции):

- вариант тестового задания обучающегося;
- журнал проведения экзамена;
- учебный журнал;
- ведомость подсчета дисциплинарного рейтинга.

Документы по апелляции заведующий кафедрой направляет в деканат по электронной почте в срок не позднее следующего рабочего дня за днем поступления запроса на предоставление указанных документов.

Для рассмотрения апелляции приказом ректора создаётся апелляционная комиссия. Проект указанного приказа готовит декан факультета в срок не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции.

Декан факультета направляет документы по апелляции членам апелляционной комиссии для их рассмотрения. Заседание апелляционной комиссии проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи апелляции в дистанционном формате. Организацию заседания апелляционной комиссии, составление протокола с подписью председателя, информирование обучающегося о решении апелляционной комиссии осуществляют сотрудники деканата. Обучающийся по желанию может присутствовать дистанционно на заседании апелляционной комиссии.

Повторное проведение промежуточной аттестации по решению комиссии обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется междисциплинарной комиссией, не ранее 01.09.2020 года в формате устного собеседования.

проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата во втором семестре 2019-2020 учебного года

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

кафедра _____

дата и время провед ения экзаме на	ФИО обучающего ся	груп па	ФИО экзаменатора	текущий стандарт изирова нный рейтинг + бонусны е баллы	% правил ьных ответо в на тестир овании	экзамена ционны й рейтинг (в баллах)	дисциплинарный рейтинг (в баллах)	итог овая оцен ка по дисц ипли не
1	2	3	4	5	6	7	8	9