

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«01» 06 2020 г.

Оренбург

№ 974

Г О режиме работы ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период с 01.06.2020г. по 14.06.2020г.

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области от 30 мая 2020г. № 246-ук «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 №112-ук»,

п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 01.06.2020г. по 14.06.2020г. проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, центров, начальникам отделов, деканам, заведующим кафедрами:

1.1 Обеспечить гибкий рабочий график сотрудников структурных подразделений (не задействованных в дистанционном обучении) с предоставлением графика работы по форме приложения к настоящему приказу в отдел кадров по электронной почте (kadry@orgma.ru) до 02.06.2020г.

1.2 Обеспечить при нахождении персонала на территории Университета социальной дистанции (не менее 1,5м.) и обязательное использование средств индивидуальной защиты и осуществлять контроль за их использованием;

1.3 Исключить проведение собраний, совещаний, заседаний (далее - мероприятия) за исключением мероприятий, проводимых с применением дистанционных технологий.

2. Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, начальникам отделов прямого подчинения ректору по вторникам продолжать предоставлять на адрес электронной почты: otchet@orgma.ru сводный отчет ректору Университета о работе подчиненных подразделений за предыдущую неделю и проблемах.

3. Руководителям структурных подразделений в таблице учета рабочего времени за июнь месяц период с 01.06.2020г. по 15.06.2020г. указывать полную норму рабочего времени с обозначением Ф, 11.06.2020г. табелировать, как предпраздничный день (на один час короче), 12.06.2020 обозначить В.

4. Руководителям структурных подразделений представить до 13-00 час. 10 июня 2020г. табель на аванс за первую половину июня на бумажном носителе в отдел кадров.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

График работы сотрудников

(наименование структурного подразделения)

на период с 01.06.2020 г. по 14.06.2020г.

ФИО, должность сотрудника	01.06.2020г.	02.06.2020г.	03.06.2020г.	04.06.2020г.	05.06.2020г.	06.06.2020г.	07.06.2020г.	Подпись ознакомления
Пример:								
Иванов Иван Иванович, лаборант	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Удаленн о, 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Удаленн о, 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Выходн ой	Выходн ой	
Петров Петр Петрович, лаборант	Удаленно, 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Удаленно, 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Удаленно, 08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Выходн ой	Выходн ой	

Руководитель подразделения

Примечание:

При посещении рабочего места сотрудником указать время прибытия и убытия с учетом обеденного времени, при удаленной работе указать режим работы.